

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

3 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное
управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2025

Форма обучения – Очная

Составитель В.В. Лазарева, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1000

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

04.03.2025 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

3 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

3 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

3 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

3 апреля 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип производственной практики – преддипломная практика. Форма проведения производственной практики (преддипломной практики) – дискретная.

1.2. Способы проведения практики

Способы проведения практики:

- стационарная
- выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения магистерской диссертации.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности органа власти;
- анализ организационно- правовой документации, регламентирующей деятельность органа власти;
- изучение системы управления органа государственно (муниципальной) власти, выбранного в качестве базы практики;
- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности органа власти;
- сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме магистерской диссертации;
- анализ социально- экономических показателей, характеризующих деятельность органа власти, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой магистерской диссертации;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике магистерской диссертации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен планировать,	ИД-1ПК-1 Знать: закономерности социально-

организовывать деятельность по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования	экономического развития региона, муниципального образования; социально-экономические показатели, характеризующие развитие региона, муниципального образования; механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования; ИД-2ПК-1 Уметь: выявлять тенденции социально-экономического развития региона; подбирать на основании анализа наиболее эффективные механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования; ИД-3ПК-1 Владеть: навыками сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей; применения методов и инструментов качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; планирования и организации деятельности по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования.
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации направлений региональной политики в сфере экономического развития регионов и муниципальных образований	ИД-1ПК-2 Знать: основы государственной политики в области социально-экономического развития регионов, муниципальных образований; основные аспекты региональной и муниципальной политики управления экономическим развитием территорий; методологию анализа социально-экономического развития региона и муниципального образования, выявления тенденций развития и проблем; ИД-2ПК-2 Уметь: принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем; ИД-3ПК-2 Владеть: навыками разработки мер, направленных на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем.
ПК-6 Способен организовывать деятельность по разработке и разрабатывать региональные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования, осуществлять мониторинг их исполнения	ИД-1ПК-6 Знать: теоретико-методические аспекты разработки и анализа региональных, муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; нормативно-правовые акты, регулирующие разработку программ, проектов, документов стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях; основные направления и приоритеты бюджетной политики на текущий год, плановый и долгосрочный периоды; ИД-2ПК-6 Уметь: разрабатывать и применять проектные и стратегические решения в экономике на микро-, и мезоуровнях; анализировать экономическую эффективность программ и проектов, принимать управленческие решения на

	каждой стадии их разработки и реализации; устанавливать и балансировать цели стратегических документов на основе анализа экономики; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию; ИД-ЗПК-6 Владеть: навыками диагностики программ, проектов, документов стратегического планирования; подготовки экспертных заключений об их соответствии действующим нормативно-правовым актам, поставленным целям и задачам; применения различных методов стратегического анализа (методы быстрого реагирования) при различных состояниях экономики и изменениях внутренней и внешней среды объекта стратегического планирования; принятия организационно- управленческих решений с целью оптимизации процесса реализации программ, проектов, документов стратегического планирования.
--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) опирается на знания, полученные в ходе освоения теоретических дисциплин ОП. Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса основной образовательной программы высшего образования и содействует закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в ходе обучения, и обеспечивает успешное написание магистерской диссертации.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, научных и образовательных организациях.

Практика организуется для магистрантов очной формы обучения на 2 курсе (4 семестр). Общая продолжительность практики – 6 недель.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики составляет 324 академ. час., в том числе 322 акад. час. в виде практической подготовки (9 з.е.).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление со структурой практики, целями, задачами, планируемыми	2

		результатами, формой отчетности, выбор темы индивидуального задания.	
2	Основной этап	Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией. Направления работы формируются в соответствии с выбранной тематикой магистерской диссертации.	278
3	Заключительный этап	Систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями.	43.8
4	Зачет с оценкой	Защита отчета по практике	0.2
Итого 324.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении практики используются образовательные технологии в форме лекций, консультаций и самостоятельной работы студентов. Перед началом практики преподаватель-руководитель проводит лекцию, на которой объявляет цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и учет ее выполнения.

Консультации. Являются обязательной частью прохождения практики. Дают возможность студентам получать дополнительную информацию по вопросам прохождения практики и подготовки отчетной документации у преподавателя – руководителя практики от вуза. Организуются в непрерывной форме на протяжении всего периода практики. График консультаций доводится до сведения практика

В рамках учебной практики используются:

- * научно-исследовательские технологии: статистические методы исследования, сбора и обработки данных; информационно-коммуникационные технологии; личностно-ориентированные технологии; компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных;

- * научно-производственные: поэтапное выполнение задач, описание полученных на практике знаний в отчете по практике.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности практики являются следующие документы: дневник практики; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного индивидуального задания, содержащего план-график выполнения работ, студент заполняет дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проанализированный обучающимися во время практики. Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- * титульный лист установленного образца;
- * индивидуальное задание
- * рабочий график
- * содержание (отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете);
- * введение (определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента);
- * основная часть (определяется логикой работы над индивидуальным заданием);

- * заключение (содержит основные выводы и результаты проделанной работы);
- * библиографический список (научно- теоретические источники, официальные статистические данные, отчетность базы практики по направлениям деятельности);
- * приложения (при необходимости).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень контрольных вопросов для собеседования определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно- методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно- исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 18.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/564655](https://urait.ru/bcode/564655) (дата обращения: 18.03.2025).
3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567090> (дата обращения: 18.03.2025).
4. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032> (дата обращения: 18.03.2025).
5. Бабинцев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21290-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569568> (дата обращения: 18.03.2025).
6. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560603> (дата обращения: 18.03.2025).
7. Финансово- правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568219> (дата обращения: 18.03.2025).
8. Дейнеко, А. Г. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN

- 978-5-534-21162-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559477> (дата обращения: 18.03.2025).
9. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567981> (дата обращения: 18.03.2025).
10. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577359> (дата обращения: 18.03.2025).
11. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567234> (дата обращения: 18.03.2025).
12. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557531> (дата обращения: 18.03.2025).
13. Государственная политика и управление. Уровни и технологии : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564388> (дата обращения: 18.03.2025).
14. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562638> (дата обращения: 18.03.2025).
15. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537374> (дата обращения: 18.03.2025).
16. Кадырова, Г. М. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571292> (дата обращения: 18.03.2025).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
2	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition»	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.

	РУСБ.10015-01	
3	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
5	Яндекс браузер	Бесплатное распространение по лицензии BSP https://yandex.ru/legal/browser_agreement/ru/
6	https://rosstat.gov.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики
7	https://amurstat.gks.ru/	Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области
8	https://cyberleninka.ru/	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.
9	https://scholar.google.com/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
10	http://gov.ru/	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
11	https://www.amurobl.ru/	Сайт Правительства Амурской области
12	https://gasu.gov.ru/	Сайт ГАИС Управление

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://window.edu.ru/	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет- ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	https://e.lanbook.com/	ЭБС Лань
5	https://www.iprbookshop.ru/	База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно

компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения университета включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет). В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практика осуществляется на основе договоров о практической подготовке между университетом и базами практики. Согласно договору, организация, принимающая на практику студентов, предоставляет студентам места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения. По мере необходимости, рабочее место должно быть оснащено компьютером с необходимым программным обеспечением.