

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

8 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы – История, методология и теория
социальной работы

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2025

Форма обучения – Очная

Составитель Т.С. Еремеева, , канд. пед. наук

Факультет социальных наук

Кафедра социальной работы

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 80

Программа практики обсуждена на заседании кафедры социальной работы

24.03.2025 г. , протокол № 8

Заведующий кафедрой Ситникова В.В. Ситникова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

8 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

8 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ситникова В.В. Ситникова

8 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

8 апреля 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

учебная практика (научно-исследовательская работа).

1.2. Способы проведения практики

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа) является развитие и закрепление способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Основными задачами практики являются:

- интеграция учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;
- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности выпускника;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2УК-1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИД-3УК-1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИД-4УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-5УК-1 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

		ИД-2УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-3УК-2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; ИД-4УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-5УК-2 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-2УК-3 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений; ИД-3УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4УК-3 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД-5УК-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИД-1УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2УК-4 Составляет в

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД-3УК-4 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке ИД-4УК-4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5УК-4 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. ИД-6УК-4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; ИД-2УК-5 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИД-3УК-5 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИД-2УК-6 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД-3УК-6 Выбирает и реализует с использованием инструментов

		непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-4УК-6 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
--	--	--

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5 Научно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ИД-1 ПК-5 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы, реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП ИД-2 ПК-5 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы, реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП ИД-3 ПК-5 Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы, реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений) блока 2 «Практика».

Учебная практика (научно-исследовательская работа) студентов является составной частью подготовки студентов в вузе и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Согласно ФГОС ВО, методика подготовки магистров предполагает обязательную интеграцию теоретического и практического обучения, а также непрерывную практическую подготовку. Магистр должен иметь определенный опыт научно-исследовательской работы, необходимый для его деятельности после завершения учебы в высшем учебном заведении. Магистратура – подготовительный этап для работы магистра в качестве научного сотрудника, для обучения в аспирантуре, где такой опыт будет полезен, а также для будущей преподавательской деятельности; при реализации профессиональных навыков выпускника в сфере социальной защиты и других социальных учреждений, - он сможет эффективно спланировать, разработать, провести и обработать результаты теоретического и эмпирического исследования.

Программа и тематический план практики ориентирует учащихся на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями магистерской программы. Научно-исследовательская работа магистранта опирается на современные достижения в области наукоемкости и социальных наук; включать использование современных научных и образовательных технологий; активно использовать язык современной науки. Прохождение практики связывается с освоением дисциплин учебного плана, курсовым проектированием, а также другими видами учебной и производственной практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектами практики (местом проведения) могут быть:

- государственные и муниципальные учреждения, общественные организации, деятельность которых связана с тематикой НИР магистранта;
- опорные (опытно-экспериментальные) площадки выпускающей кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», предусмотренные ФГОС ВО;
- кафедра социальной работы и другие подразделения ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет».

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест научно-исследовательской работы по согласованию с научным руководителем. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места проведения практики, с указанием срока ее проведения. Ходатайство печатается на фирменном бланке организации, должно быть заверено подписью руководителя (заместителя руководителя) организации и печатью, и содержать информацию о статусе (должности) студента во время проведения практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики 324акад.часов, 9зач. ед.

Продолжительность (время проведения) практики – 1, 2, 3 учебные семестры (в рассредоточенной форме):

1 семестр – 108 академ.ч., 3 з.е.;

2 семестр – 108 академ.ч., 3 з.е.;

3 семестр – 108 академ.ч., 3 з.е.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК); максимальная продолжительность ежедневной работы студентов при прохождении практики – 8 часов (глава 15 ТК РФ). Минимальная продолжительность ежедневной работы студентов при прохождении практики, фиксируемая в дневнике – 3 часа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Техника работы с первоисточниками.	Выполняется развернутая библиография по предполагаемой теме диссертационного исследования на основе анализа актуальных научно-исследовательских публикаций и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов, в т.ч. на иностранном языке.	108
2	Методология и	Формулировка гипотезы	108

	методика научного исследования.	диссертационного исследования и характеристика методического аппарата, который предполагается использовать для его выполнения; изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы диссертационного исследования. Выполняется анализ основных научных подходов (теорий, моделей, концепций, авторских позиций и пр.) по сформулированной теме магистерской диссертации.	
3	Организация научного исследования.	Разработка методики сбора данных, обработки результатов, оценки их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Разрабатывается программа диссертационного исследования, исследовательский инструментарий. Сбор эмпирического материала для диссертационной работы, включая реализацию методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Разрабатывается рекомендации по итогам проведенного исследования – общетеоретические и практические.	108
Итого 324.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При освоении практики применяется электронная форма обучения, а также используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Лекции. Вводная (ознакомительная) лекция проводится в качестве организационного собрания по практике, имеющего целью информирование студентов об особенностях организации и прохождении данного вида практики, освещения теоретико-методологических основ практической подготовки и тиражировании вспомогательных материалов, касающихся организации и прохождения практики. Собрание проводится преподавателем, назначенным руководителем практики от вуза.

Консультации. Являются обязательной частью прохождения практики. Дают возможность студентам получать дополнительную информацию по вопросам прохождения практики и подготовки отчетной документации у преподавателя – руководителя практики от вуза. организуются в непрерывной форме на протяжении всего периода практики. График консультаций доводится до сведения практикантов.

Учебная конференция. Форма организации педагогического процесса, имеющей своей целью обобщение материала, полученного в ходе практического обучения. Она требует большой подготовительной работы со стороны преподавателя и студентов (проведение наблюдений, обобщение материалов экскурсий, постановка опытов, изучение литературных источников и т.п.). Учебная конференция используется в качестве формы презентации отчетов о прохождении практики.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания).
5. Заключение.
6. Список использованных информационных источников.
7. Приложения (при необходимости).
8. Дневник по практике.

К отчету прилагаются:

- 1) дневник;
- 2) отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики, о работе студента–практиканта.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

Сроки представления и защиты отчета по практике – последний день практики.

Не предоставление общего отчета по практике в установленные сроки, дневника практики, характеристики руководителя практики от социального учреждения или получения неудовлетворительной оценки по итогам практики ведет за собой, как правило, исключение студента из АмГУ.

Аттестация знаний студентов проводится на основании оформленного письменно, в соответствии с установленными нормами, отчета о прохождении практики, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия о работе студента на практике, изложенного в дневнике практики

В качестве основных средств текущего контроля используется проверка качества оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала в рамках выполнения индивидуального задания на практику.

Проверка качества оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала в рамках выполнения индивидуального задания на практику.

Студент представляет руководителю практики от вуза:

- 1) дневник прохождения практики (с подписями и печатями), в котором систематически практикант записывает, к примеру:
 - содержание и результаты выполненной работы;
 - возникающие вопросы и анализ проблем;
 - используемые методы, методики, программы взаимодействия с клиентом - эффективность воздействия и взаимодействия;
 - что получалось и что не получалось в процессе деятельности и свои ощущения;
 - рациональные предложения об улучшении практики в дальнейшем.

Записи в дневнике регулярно подписываются руководителем практики от социального учреждения.

2) характеристику работы практиканта, заверенную печатью социального учреждения и подписанную руководителем практики от этого учреждения, оформляется в произвольной форме на отдельном листе либо в соответствующем разделе дневника прохождения практики. Руководитель практики от социального учреждения составляет характеристику студенту, проходившему практику в данном социальном учреждении, выставляя дифференцированную оценку (по четырехбалльной системе) за прохождение практики.

Показателями оценки деятельности студента выступают:

- деловые качества студента (дисциплина, творческая инициатива, исполнительность и др.);
- профессионально- значимые личностные качества (вежливость, терпимость, тактичность, внимательность, коммуникабельность и др.);
- умение применять на практике метод наблюдения и делать соответствующие выводы;
- анализировать и описывать необходимые ситуации.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Университета.

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 20 стр.

В текстовой части:

- 1) на основании документов базы практики даются общие организационные и финансово-правовые характеристики базы прохождения практики;
- 2) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
- 3) содержится характеристика видов деятельности и видов работ рамках практики, способа их выполнения и результатов;
- 4) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В качестве дополнительной формы текущего контроля предлагаются дополнительные письменные задания, формируемые с целью оказания содействия студенту в выполнении индивидуального задания на практику. Индивидуальное задание на практику выдается руководителем практики от университета.

Общее обязательное письменное задание – ведение дневника практики с подробными записями всех занятий, встреч, посещений учреждений.

Индивидуальное задание:

Результатом учебной практики (научно-исследовательской работы) в 1 семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над магистерской диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы; обзор литературы по теме диссертационного исследования. Выполняется развернутая библиография по предполагаемой теме диссертационного исследования на основе анализа актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов, в т.ч. на иностранном языке. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников. По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен подготовить не менее 1 научной публикации в научных журналах, сборниках статей и тезисов (общим объемом не менее 5 страниц формата А4).

Результатом учебной практики (научно-исследовательской работы) в 2 семестре является: формулировка гипотезы диссертационного исследования и характеристика методического аппарата, который предполагается использовать для его выполнения; изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы диссертационного исследования. Выполняется анализ основных научных подходов (теорий, моделей, концепций, авторских позиций и пр.) по сформулированной теме магистерской диссертации. По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен подготовить не менее 1 научной публикации в научных журналах, сборниках статей и тезисов (общим объемом не менее 10 страниц формата А4) и не менее 1 выступления по теме НИР на научных, научно-практических, научно-методических мероприятиях.

Результатом учебной практики (научно-исследовательской работы) в 3 семестре является: подготовка к сбору эмпирического материала для диссертационной работы, включая разработку методики сбора данных, обработки результатов, оценки их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Разрабатывается про-грамма диссертационного исследования, исследовательский инструментарий. По итогам НИР магистрант должен подготовить не менее 2 научных публикаций в научных журналах, сборниках статей и тезисов, в т.ч. не менее 1 публикации в журналах из перечня ВАК, рекомендуемых для представления результатов диссертационных исследований (общий объем публикаций не менее 20 страниц формата А4) и не менее 1 выступления по теме НИР на научных, научно-практических, научно-методических мероприятиях.

Отчет о прохождении практики представляется на итоговой конференции.

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике:

1 семестр:

1. Способы составления развернутой библиографии по заданной теме.
2. Методы анализа актуальных научно-исследовательских публикациях.
3. Критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования.
4. Оценка возможностей применимости в рамках диссертационного исследования основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области темы НИР.
5. Раскройте актуальность вашего исследования, используя анализ литературных данных.
6. Каковы цели и задачи вашего научного исследования?
7. Каково современное состояние проблемы, взятой за основы выбранной темы НИР?

8. Подбор, обработка и анализ научно-технической и патентной информации по тематике исследования с использованием специализированных баз данных и информационных технологий, включая интернет- технологии.
9. Сбор и подготовка исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации.
10. Способы графического представления результатов предварительного исследования поставленной проблемы.

2 семестр:

11. Изучение средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании.
12. Гипотеза диссертационного исследования и характеристика методического аппарата, который предполагается использовать для его выполнения.
13. Анализ основных научных подходов (теорий, моделей, концепций, авторских позиций и пр.) по сформулированной теме магистерской диссертации.
14. Изучение средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании.
15. Изучение методов организации и проведения научно-исследовательской работы.
16. Изучение методики проведения научных исследований.
17. Изучение методов реализации технологии научного исследования.
18. Формулировка цели и задач выпускной квалификационной работы
19. Изучение последовательности разработки и теоретических предпосылок выбранного научного направления.
20. Последовательность планирования и проведения эксперимента.

3 семестр:

21. Разработка методики сбора данных, обработки результатов, оценки их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.
22. Обработка результатов эксперимента и оценка погрешности.
23. Сбор эмпирического материала для диссертационной работы, включая реализацию методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.
24. Сопоставление на основе проделанной работы результатов эксперимента с теоретическими предпосылками, формулировка выводов научного исследования.
25. Характеристика сферы использования и оценки значимости (теоретической и прикладной) ожидаемых результатов исследований.
26. Определение структуры исследований, последовательности их проведения, методов анализа материалов.
27. Сбор необходимой статистической и другой информации об объектах исследования.
28. Обработка статистических данных, выполнение необходимых расчетов, составление аналитических таблиц, схем, графиков и т.п.
29. Применение компьютерных технологий при обработке информации.
30. Подготовка научно- технической отчетной документации, аналитических обзоров и справок, документов.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Организация практики, в том числе научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие для направления подготовки 39.04.02 / АмГУ, ФСН ; сост. Т. С. Еремеева. - Благовещенск : [б. и.], 2017. - 93 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7633.pdf
2. Современные образовательные технологии : учебник для вузов / под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563616>(дата обращения: 01.04.2025).

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082>(дата обращения: 01.04.2025).

4. Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>(дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
3	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
6	Электронная библиотека. Для вузов и ссузов https://urait.ru	Это портал, расположенный в сети интернет по адресу www.biblio-online.ru , позволяющий получить доступ к тексту учебника, не имея перед собой традиционной печатной книги. Время пользования и количество пользователей неограниченно. В электронной библиотеке представлены все книги Издательства, некоторые издания доступны только в Электронной библиотеке.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Министерство науки и	Официальный информационный портал

	высшего образования Российской Федерации	
2	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Официальный информационный портал
3	Официальный интернет- портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	Официальный информационный портал
4	GoogleScholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
6	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Компьютерная справочная правовая система в России позволяющая реализовать возможности для поиска и работы с правовой информацией.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru> Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Занятия проводятся в специальных помещениях представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Перечень материально- технического обеспечения включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть в Интернет), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».