

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

29 мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Теория и история государства и права, история правовых учений

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2025

Форма обучения – Очная

Составитель О.В. Скоробогатова, доцент , канд. юрид. наук

Юридический факультет

Кафедра уголовного права

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1451

Программа практики обсуждена на заседании кафедры уголовного права

05.05.2025 г. , протокол № 9

Заведующий кафедрой Титлина Е.Ю. Титлина

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

29 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

29 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Титлина Е.Ю. Титлина

29 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

29 мая 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

В соответствии с ФГОС педагогическая практика является обязательной для обучающихся по образовательной программе магистратуры «Теория и история государства и права, история правовых учений». Вид практики: производственная, тип практики педагогическая. Форма проведения: дискретная.

Педагогическая практика для магистрантов проводится дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма подпрактики - рассредоточенная

1.2. Способы проведения практики

Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются:

1. Изучение основ научно - педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
2. Овладение педагогическими навыками проведения аудиторных и внеаудиторных учебных занятий со студентами вуза, работы с научно-методическими материалами, обеспечивающими учебный процесс;
3. Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

1. Формирование у магистрантов представления о содержании обучения и документах планирования учебного процесса;
2. Изучение учебно- методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
3. Изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая модульные и дистанционные технологии обучения;
4. Участие в работе предметно- методических комиссий и заседаний кафедр по вопросам учебно-методического характера;
5. Разработка магистрантами авторских методических материалов по проведению лекционных, семинарских и практических занятий;
6. Непосредственное участие магистрантов в учебном процессе, включая проведение предусмотренных учебным планом лекционных и практических аудиторных занятий;
7. Осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала в ходе зачетов, экзаменов и проверки письменных работ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; ИД-3 УК-6 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически

		оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач на основе самооценки; ИД-3 УК-6 Владеет: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
--	--	--

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ИД-1 ПК-5 Знает: содержание и методические особенности организации педагогического процесса; сущность и особенности организации самостоятельной работы обучающихся; особенности организации и реализации правового обучения и воспитания; ИД-2 ПК-5 Умеет: излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами; использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной области; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие решения в педагогической сфере; применять знания в сфере педагогики и психологии в высшей школе для преподавания юридических дисциплин; управлять самостоятельной работой обучающихся; использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитания студентов; ИД-3 ПК-5 Владеет: методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала; навыками деловой речи в педагогической сфере; навыками управленческой деятельности в коллективе в рамках педагогической деятельности; основами научно - методической и учебно - методической работы в высшей школе; методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей; навыками организации и реализации правового воспитания.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла. Производственная (педагогическая) практика способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся, а также

освоению навыков научно-исследовательской деятельности.

К дисциплинам на освоении которых базируется данная практика относятся «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «Педагогика и психология в высшей школе». Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения таких дисциплин как «Теория юридической ответственности», «Современные проблемы правотворчества», а также для прохождения преддипломной практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика- стационарная, выездная, концентрированная. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета и других организациях. Стационарная практика осуществляется на базе структурного подразделения юридического факультета. Кадровый состав кафедры, включающий научнопедагогических работников с учеными степенями кандидата наук, доктора наук и учеными званиями доцента и профессора, имеющих стаж работы в вузе не менее 10 лет, позволяет обеспечить прохождение педагогической практики необходимыми кадрами. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно- методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой. Время проведения практики - первый курс (2 семестр) в соответствии с учебным планом ОП и графиком учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет 2 недели (второй семестр) – 108 час. (3 з.е.). Общая продолжительность практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовка индивидуального плана прохождения педпрактики	Разработка индивидуального плана выполнения программы педпрактики, согласование плана практики с руководителем. Определение учебной дисциплины и её тем для самостоятельного проведения учебных лекционных, практических занятий.	5
2	Изучение федеральных, локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе.	Ознакомление с организационно-плановой документацией вуза, организацией планирования и учета учебно- воспитательной работы на кафедре. Знакомство с организацией учебновоспитательного процесса в вузе; ознакомление с федеральными государственными образовательными планами, рабочими программами.	15
3	Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий.	Изучение педагогической периодических изданий по проблематике высшего образования. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик	20

		преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебной и учебнометодической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана.	
4	Изучение опыта преподавания	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры. Посещение научно - методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.	10
5	Подготовка к самостоятельному проведению учебных занятий.	Проведение лекционного, практического занятий на основе разработанных аспирантом методических материалов. Проведение текущего контроля знаний (тестирования) в ходе практических занятий. Анализ самостоятельно проведенных учебных занятий.	20
6	Проведение внеаудиторного воспитательного занятия	Выбор темы и целей внеаудиторного занятия, планирование проведения и разработка содержания занятия; организация студентов и проведение занятия; анализ. Подготовка конспекта занятия	20
7	Отчет о прохождении педпрактики.	Подготовка отчета педагогической практики. Предоставление и защиты отчета научному руководителю.	18
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебнопрофессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения образовательных технологий обучения на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончании практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на

проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику.

Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) индивидуальное задание;
- 3) содержание;
- 4) индивидуальный план - график работы (приложение 2);
- 5) текст отчета с указанием целей и задач практики, анализа выполненных пунктов плана, описание трудностей и особенностей прохождения практики;
- 6) отчет по ознакомительному этапу практики, т.е. аналитический отчет, который должен содержать описание организации (базы практики) по следующей схеме:
 - а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);
 - б) основные функции организации;
 - в) структура организации;
 - г) основные профессиональные обязанности преподавателя в организации;
 - д) анализ необходимой документации для осуществления педагогической деятельности в образовательном учреждении;
 - е) наиболее актуальные проблемы в работе преподавателя данного учреждения.
- 7) отчет по методическому этапу практики, т.е. развернутые содержательные конспекты аудиторных занятий.

Конспект занятия должен иметь следующую схему:

- название дисциплины;
- тема занятия;
- цель занятия;
- задачи (образовательная; развивающая; воспитательная);
- знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся в ходе занятия;
- форма организации обучения;
- тип занятия;
- основные этапы проведения занятия;
- содержание учебного материала;
- проверочные и контрольные вопросы для обучающихся;
- самостоятельная работа для обучающихся;
- список рекомендуемой литературы;
- домашнее задание.

8) отчет по психопрофилактическому этапу практики, включающий в себя описание того какое внеаудиторное воспитательное мероприятие было проведено и обоснование его необходимости (должен быть представлен в виде апробированной программы, текста лекции или развернутого сценария психопрофилактического мероприятия, тренинга, диспута, дискуссии и др.).

10) список использованной научной, учебной и методической литературы, оформленный в соответствии с требованиями нормоконтроля.

11) приложения.

Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики. Оценка за практику основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей магистрантов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений.

При выставлении оценки научный руководитель ориентируется, в том числе, на объем проделанной научно-исследовательской работы, количество научных публикаций и выступлений на научно-практических конференциях по теме исследования, а также участие магистранта в научно-исследовательском семинаре.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные

материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Нормативно-правовая база образовательного процесса в вузе.
2. Организация педагогического процесса в вузе.
3. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы
4. Специфика и содержание кураторской работы в студенческой группе.
5. Основные черты педагогического такта преподавателя.
6. Средства и методы обучения в вузе.
7. Лекция как форма учебных занятий и основные требования, предъявляемые к ней в вузовской аудитории.
8. Виды лекций.
9. Виды конспектов лекций.
10. Практическое занятие как форма учебного процесса в вузе.
11. Методология и методика проведения практического занятия по дисциплине (по выбору магистранта)
12. Интерактивные формы обучения в проведении практических занятий по дисциплине (по выбору магистранта)
13. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения.
14. Методики проведения практического занятия с применением масс-медиа (презентации, демонстрация фильмов с их последующим обсуждением, создание проблемных ситуаций и полемических сюжетов).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/19277.html](https://www.iprbookshop.ru/19277.html) (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/19278.html](https://www.iprbookshop.ru/19278.html) (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ипатов, А. В. Профессиональные деструкции и их профилактика : монография / А. В. Ипатов, Т. Р. Шишигина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 154 с. — ISBN 978-5-905916-81-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/31698.html](https://www.iprbookshop.ru/31698.html) (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ипатов, А. В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях : учебное пособие / А. В. Ипатов, Т. Р. Шишигина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-905916-80-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/31699.html](https://www.iprbookshop.ru/31699.html) (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.]; под редакцией М. Н. Росенко. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. — 200 с. — ISBN 5-9676-54-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/20338.html](https://www.iprbookshop.ru/20338.html) (дата обращения: 26.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Электроннобиблиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblioonline.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- * Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- * Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

- * Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система Консультант плюс; Гарант.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения выпускных научных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедиа- проектор, проекционный экран, персональный компьютер). Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.