

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

23 июня 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы – Психолого-педагогические технологии в образовании

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2025

Форма обучения – Очная

Составитель А.В. Чернышёва, доцент, канд. пед. наук

Факультет социальных наук

Кафедра психологии и педагогики

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 44.04.02 Психолого- педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.18 № 127

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики

02.06.2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Лейфа А.В. Лейфа

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

23 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

23 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лейфа А.В. Лейфа

23 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

23 июня 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика (педагогическая практика).

Форма практики – дискретная.

1.2. Способы проведения практики

Стационарная, выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие, совершенствование имеющихся профессионально-прикладных умений, навыков, в получении опыта профессиональной деятельности в сфере решения профессиональных задач в образовательном процессе организации.

Задачи практики:

- развитие навыков ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи;
- обогащение профессионального использования методов, технологий, которые позволяют решать профессиональные задачи;
- развитие профессионально-этической, ценностной культуры будущего специалиста;
- развитие и совершенствование умений и навыков в сфере организации и проектирования педагогической деятельности, а также различных видов деятельности (игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой);
- развитие умений и навыков по применению в условиях профессиональной деятельности вариативных методов проведения психолого- педагогической диагностики, обработке полученных результатов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации ИД-2 УК-1 Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. ИД-3 УК-1 Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и

		определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Знает: теоретико- методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования ИД-2 УК-6 Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации ИД-3 УК-6 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК-1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению; ИД-2 ОПК-1 Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную

		деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; ИД-3 ОПК-1 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 ОПК-3 Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; ИД-2 ОПК-3 Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования	ИД-1 ОПК-5 Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и

	обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении ИД-2 ОПК-5 Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов ИД-3 ОПК-5 Владеет: навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-2 ОПК-6 Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования ИД-3 ОПК-6 Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен проектировать педагогическую	ИД-1 ОПК-8 Знает: современную методологию педагогического проектирования;

	деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования ИД-2 ОПК-8 Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований ИД-3 ОПК-8 Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
--	--	--

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3. Способен применять теоретические знания в профессиональной и научной исследовательской деятельности	ИД-1 ПК-3 Знает: теоретические основы организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности. ИД-2 ПК-3 Умеет: использовать теоретические знания в процессе профессиональной и научно-исследовательской деятельности. ИД-3 ПК-3 Владеет: методами применения теоретических знаний в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (педагогическая практика) относится к части формируемой участниками образовательных отношений в блоке "Практика" учебного плана по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование. Для прохождения данной практики необходимы знания и умения, полученные студентами в результате изучения дисциплин базовой и вариативной частей программы магистратуры "Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления", "Нормативно-правовые основы психолого-педагогического образования", "Психодиагностика в педагогической деятельности", "Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления", "Проектирование индивидуальных образовательных траекторий", "Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений" и другие дисциплины. Прохождение данной практики необходимо как предшествующей для последующей производственной преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственную практику (педагогическую практику) проходят магистранты направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, обучаясь на 2 курсе в 4 семестре. По окончании практики в конце выставляется зачет с оценкой. Прохождение производственной практики осуществляется на базе Амурского государственного университета, а также магистранты могут направляться для прохождения практики в образовательные учреждения различной профильности и уровня образования. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в учреждении, выступающим базой практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным графиком. Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), продолжительность составляет 10 недель. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	1.Общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики. 2.Ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями деятельности базы практики. 3. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой производственной практики, заполнение дневника практики. 4.Ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета. 5.Информационная лекция или консультация руководителя практики. 6.Составление индивидуального плана практики и разработка программы производственной практики	60
2	Основной этап	1. Выполнение индивидуального задания по ВКР (согласование с руководителем). 2.Консультации с научным руководителем по теме ВКР. 3.Сбор эмпирического и теоретического материала. Анализ состояния разработанности исследуемой тематики по ВКР. 4.Разработка плана и организация профессиональной деятельности педагога- психолога на месте прохождения практики. 5.Посещение занятий педагога-психолога, преподавателя, анализ посещения.	450

		6.Проведение занятий (в очном и дистанционном режиме). 7.Организация индивидуальной психолого- педагогической работы с участниками образовательных отношений. 8.Участие в разрешении профессиональных задач, педагогических ситуаций, совместное планирование деятельности со специалистами базы практики. 9.Подготовка информационного блока для участников образовательных отношений (стенд, блог, сайт, информационная страница и т.д.), партнеров организации. 10.Проведение воспитательных, досуговых мероприятий. 11.Анализ собственной профессиональной деятельности.	
3	Заключительный этап	1. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. 2. Апробация результатов исследования по теме ВКР. 3.Подготовка научной статьи по итогам апробации результатов исследования по теме ВКР. 4.Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. 5.Проведение итоговой конференции по итогам прохождения практики.	30
Итого 540.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основная задача педагогической практики магистрантов – показать результаты комплексной психолого- педагогической и информационно- технологической подготовки магистрантов к научно- педагогической деятельности. Магистранты должны познакомиться (в ходе посещения занятий специалистов и преподавателей) с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной деятельности преподавателя и педагога- психолога, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности. В процессе прохождения педагогической практики магистранты должны овладеть основами научно- методической и учебно- методической работы: знаниями и умениями структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; разнообразными образовательными технологиями: методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала.

В ходе практики у магистранта должны быть сформированы умения постановки учебно- воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной и внеучебной деятельности, диагностики, контроля и

оценки эффективности учебной и внеучебной деятельности.

В процессе прохождения практики применяются различные формы обучения, в том числе с использованием компьютерных технологий. Традиционное и проблемное изложение теоретического материала, текущий устный опрос, использование интерактивных обучающих мультимедиа средств, использование наглядных средств, консультации, самостоятельная работа.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики (выставление зачета с оценкой) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия / научного руководителя. По окончании учебной практики магистрант представляет следующие документы:

1. Индивидуальное задание на период практики (дается магистранту заранее, с ним он должен приступить к производственной практике).
2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.
3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения заданий магистрантами во время прохождения учебной практики, организаторские способности магистранта, состояние трудовой и учебной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности магистранта к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
4. Отчет по практике.
5. Презентация результатов практики для защиты на итоговой конференции.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в отчете.

Требования к оформлению отчета по практике (научно- исследовательская работа), согласно существующему стандарту, следующие: текст рукописи отчета должен быть напечатан на пишущей машинке или принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4; текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; размер левого поля текста страницы – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. На титульном листе номер не ставится. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям.

Во введении прописывают место, сроки прохождения и общие сведения о практике; цель и задачи практики; виды и характер работы, выполняемой на практике; анализ навыков и умений, полученных на практике; предложения по совершенствованию практики. Также в отчет обязательно должны быть включены заключение и список использованной литературы и источников. Приложения также рекомендуется включать в отчет. Среди материалов, которые входят в состав приложений могут быть: материалы исследования (копии архивных документов; статистические данные; фотоматериалы; программы и результаты исследований; данные об апробации работы и др.).

Готовые отчеты магистранты сдают на проверку не позднее, чем за неделю до назначенного дня защиты. Защита проходит в течение недели после даты окончания практики. Проверку производит руководитель практики. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается

для доработки.

По итогам практики проводится общее собрание магистрантов (итоговая конференция), на котором защищаются результаты практики. Защита предполагает 10-15 минутное выступление и ответы на задаваемые вопросы. По результатам выступления и с учетом рекомендации научного руководителя выставляется зачет с оценкой.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по производственной практике (педагогической практике)

Примерные вопросы для промежуточного контроля (зачета):

1. Педагогика как наука. Предмет педагогики, ее основные категории. Задачи педагогической науки.
2. Методология педагогики и ее уровни. Эмпирические и теоретические методы исследования.
3. Основные методологические подходы в педагогике.
4. Понятия «индивид», «человек», «личность», «индивидуальность»: существенные признаки. Возрастная периодизация личности.
5. Общая характеристика целостного педагогического процесса. Этапы и движущие силы педагогического процесса.
6. Проблема цели воспитания в педагогике. Целеполагание. Классификация целей воспитания.
7. Понятие и структура содержания образования. Источники и факторы формирования содержания образования. Документы, определяющие содержание образования.
8. Образовательный стандарт, его структура и функции.
9. Учебный план. Рабочая программа.
10. Предмет и задачи дидактики. Сущность, функции и движущие силы процесса обучения. Принципы процесса обучения. Определение цели и задач обучения на лекционных и практических занятиях.
11. Понятие и сущность метода обучения. Классификация методов обучения. Критерии выбора и сочетание методов обучения.
12. Лекция и практическое занятие (лабораторное занятие) как основные формы организации обучения в вузе.
13. Сущность и виды средств обучения. Мультимедийные средства обучения.
14. Рациональная организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся.
15. Индивидуализация обучения.
16. Индивидуальный стиль деятельности педагога высшей школы. Классификация стилей педагогической деятельности.
17. Формы и виды контроля учебной и внеучебной деятельности.

Критерии оценки ответов в процессе собеседования и выполнения задания:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся когда: а) текст отчета оформлен грамотно, логично в соответствии с предъявляемыми требованиям; б) магистрант демонстрирует усвоение всего объема материала, в) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, г) свободно применяет полученные знания на практике, д) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся когда: а) текст отчета оформлен грамотно, логично в соответствии с предъявляемыми требованиями; б) студент знает материал своего научного исследования, в) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, г) умеет применять полученные знания на практике, д) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопро-сов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся когда: а) текст отчета оформлен с незначительными нарушениями предъявляемых требований; б) магистрант обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; в) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у обучающегося нет отчета или он составлен с грубыми нарушениями правил; имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

- 1.Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно- практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/560226](https://urait.ru/bcode/560226) (дата обращения: 19.06.2025).
- 2.Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/568194](https://urait.ru/bcode/568194) (дата обращения: 19.06.2025).
- 3.Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568832> (дата обращения: 19.06.2025).
- 4.Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20275-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557889> (дата обращения: 19.06.2025).
- 5.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебник для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/560819](https://urait.ru/bcode/560819) (дата обращения: 19.06.2025).
- 6.Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565799> (дата обращения: 19.06.2025).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Яндекс браузер	Бесплатное распространение по лицензии BSP https://

		yandex.ru/legal/browser_agreement/ru/
3	https://fgosvo.ru/ https://fgos.ru	Порталы федеральных государственных образовательных стандартов образования
4	http://минобрнауки.рф/	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru	Платформа ЭБС Юрайт объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
3	eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
4	https://www.rsl.ru	Электронная библиотека РГБ представляет собой собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых изданий из фондов РГБ, из внешних источников.
5	https://cyberleninka.ru/	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- использование мультимедийных и дистанционных технологий при проведении занятий и защите практики;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Занятия по практике проводятся в специальных помещениях представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, а также текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Перечень материально-технического обеспечения включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».