

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

26 мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета – Таможенное регулирование и
организация таможенного контроля

Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела

Год набора – 2025

Форма обучения – Очная

Составитель Т.А. Мирошниченко, Доцент, канд. геогр. наук

Факультет международных отношений

Кафедра международного бизнеса и туризма

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1453

Программа практики обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма

18.03.2025 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Ульянова В.В. Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

26 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

26 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ульянова В.В. Ульянова

26 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

26 мая 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

преддипломная, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Способы проведения практики

стационарная и выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в области таможенного регулирования и таможенного дела, противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела;
- овладение студентами основными приемами ведения научно- исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с целями освоения ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков проведения таможенных операций, контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций;
- закрепление навыков владения технологиями таможенного оформления и таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
- получение и закрепление навыков применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- приобретение и закрепление навыков определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД;
- приобретение навыков определения страны происхождения товаров, и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
- приобретение и закрепление навыков заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- приобретение и закрепление навыков по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- приобретение и закрепление навыков контроля соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- приобретение и закрепление навыков выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
- изучение практики прохождения таможенных формальностей;
- овладение методами обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- закрепление навыков использования в таможенных структурах современных методов и инструментов управления, анализа, маркетинга;
- сбор и систематизация практического материала для написания отчета по преддипломной практике и дипломной работы;
- формирование предложений по улучшению процесса выполнения функций отделов таможенного органа, структур, подведомственных Федеральной таможенной службе, организаций около таможенной инфраструктуры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	--

Системное критическое мышление	и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 – знать источники и необходимый объем информации для анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий ИД-2 УК-1 - уметь находить, анализировать и обрабатывать информацию для решения проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действия ИД-3 УК-1 – владеть навыками системного подхода для осуществления критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действия
Разработка реализация проектов	и	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 – знать основы постановки задач и определения оптимальных решений в соответствии с имеющимися правовыми нормами, ресурсами и ограничениями ИД-2 УК-2 – уметь выделять приоритетные и второстепенные задачи в рамках поставленной цели, в процессе планирования выбирать оптимальные способы решения задач ИД-3 УК-2 – демонстрировать навыки целеполагания, постановки и решения задач в соответствии с принципами планирования с учетом всех существующих условий
Командная работа и лидерство	и	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 – знает общие принципы и методы социального взаимодействия и работы в команде специалистов ИД-2 УК-3 – умеет применить на практике свои знания и коммуникативные умения, а также реализовывать свою роль в команде, в том числе лидерскую ИД-3 УК-3 – владеет навыками и опытом командной работы в условиях интерактивного общения со всеми ее участниками, а также может себя максимально реализовывать в команде
Коммуникация		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	ИД-1 УК-4 – знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 УК-4 – демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 – знает основы философии, истории, обществознания, этики и межкультурной коммуникации ИД-2 УК-5 – умеет применять практико- ориентированные знания межкультурного разнообразия общества в социально-исторических и философских аспектах ИД-3 УК-5 – владеет навыками восприятия межкультурных различий и взаимодействия в историческом, этическом и философском контекстах ИД4 УК-5 - демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИД5 УК-5 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД6 УК-5 - проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД7 УК-5 - сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	ИД-1 УК-6 – знает основы управления временем и расстановки приоритетов ИД-2 УК-6 – умеет распределять рабочее время, уделяет внимание различным направлениям своей деятельности, являющимся

	совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	приоритетными для саморазвития ИД-3 УК-6 – владеет навыками управления временем, выстраивания этапов и формирования траектории саморазвития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 – знает основы физической культуры и здорового образа жизни, методики оздоровления и поддержания здорового образа жизни ИД-2 УК-7 – умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний ИД-3 УК-7 – владеет навыками в сфере физической подготовки, регулирования режимов питания и сна, навыками поддержания здоровья и профилактики заболеваний
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 – знает теоретические основы и прикладные аспекты безопасности жизнедеятельности в производственной, бытовой и природной средах ИД-2 УК-8 – умеет пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных природных бедствий ИД-3 УК-8 – владеет навыками правильного поведения в нештатных ситуациях, возникающих по причине аварий, катастроф, природных стихийных бедствий
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-9 – знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2УК-9 – умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления

		личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИД-3УК-9 – владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 – знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму ИД-2 УК-10 – умеет использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИД-3 УК-10 – владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризму; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и	ИД-1ОПК-1 - знает направления современной экономической теории и управления; закономерности функционирования российской и мировой экономик ИД-2ОПК-1 - умеет применять знания в сфере

мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности; ИД-ЗОПК-1 - владеет навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1ОПК-2– знает методы сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИД-2ОПК-2– умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИД-ЗОПК-2– владеет навыками сбора, обработки и анализа данных
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-3 – знает основы таможенного менеджмента и методы принятия организационно-управленческих решений при управлении таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах и предприятиях- участниках внешнеэкономической деятельности ИД-2ОПК-3 – умеет реализовывать основные принципы оперативного и стратегического управления таможенной и внешнеэкономической деятельностью ИД-ЗОПК-3 – владеет навыками обеспечения необходимого уровня организационно-управленческих решений в таможенных органах и на предприятиях- участниках внешнеэкономической деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-4 – знает положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в таможенном деле и государственном управлении внешнеэкономической деятельностью ИД-2ОПК-4 – умеет проводить исследования, применять на практике основные положения нормативно- правовых актов международного, регионального и национального значения ИД-ЗОПК-4 - навыками проведения исследований,

		мониторинга мирового рынка товаров, услуг и капитала с учетом требований международных, национальных правовых актов и нормативных документов в сфере таможенного дела и государственного управления внешнеэкономической деятельностью
ОПК-5. Способен осуществлять внутриорганизационных межведомственных коммуникаций	к и	ИД-1ОПК-5 - знает основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти. ИД-2ОПК-5 - умеет диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти ИД-3ОПК-5 - владеет навыками анализа эффективности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ИД-1ОПК-6 – знает основы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности ИД-2ОПК-6 – умеет применить современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИД-3ОПК-6 – владеет навыками работы с современными информационными технологиями может использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур участниками внешнеэкономической деятельности (Далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ИД-1ПК-1 – знает теоретические основы таможенного контроля и иных видов государственного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела ИД-2ПК-1 – умеет применять знания таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела ИД-3ПК-1 – владеет практическими навыками таможенного и иных видов государственного контроля при совершении внешнеторговых операций при перемещении товаров и транспортных

	средств, а также физических лиц через таможенную границу ЕАЭС
ПК-2 - умение осуществлять контроль за соблюдением мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза	ИД-1ПК-2 – знает меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС ИД-2 ПК-2 – умеет осуществлять контроль за соблюдением мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС ИД-3ПК-2 – владеет практическими навыками таможенного контроля за соблюдением мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
ПК-3 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных документов в организации внешнеэкономической деятельности предприятия	ИД-1ПК-3 – знает теоретические основы заполнения деклараций на товары и декларации таможенной стоимости и иных документов в организации внешнеэкономической деятельности предприятия ИД-2ПК-3 – умеет применять знания в области заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных документов при совершении внешнеэкономических операций предприятием ИД-3ПК-3 – владеет практическими навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных документов в организации внешнеэкономической деятельности предприятия
ПК-4 – владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, взысканию и возврату	ИД-1ПК-4 – знает принципы и методику исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, взыскания и возврата ИД-2ПК-4 – умеет исчислять таможенные пошлины в соответствии с ЕТТ ЕАЭС и применять методы контроля за правильностью их исчисления, полноты и своевременности уплаты, взысканию и возврату ИД-3ПК-4 – владеет навыками исчисления всех таможенных платежей, взимаемых при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

ПК-5 - умение выявлять, предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения в сфере таможенного дела	ИД-1ПК-5 – нормативно- правовую базу в сфере преступлений и административных правонарушений при совершении внешнеторговых операций и перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС ИД-2ПК-5 – умеет выявлять, предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения в сфере внешнеэкономической деятельности, относящихся к компетенции таможенных органов ИД-3ПК-5 – владеет предупреждения и квалификации преступления и административные правонарушения в сфере внешнеэкономической деятельности
---	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа преддипломной практики подготовлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Производственная практика (преддипломная практика) сопровождает общеобразовательную программу специальности.

Преддипломная практика студентов 5 курса является составной частью учебно-воспитательного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью таможенных органов и около таможенных структур. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Базой для успешного прохождения практики и подготовки отчета являются знания дисциплин «Основы таможенного дела», «Основы экономических знаний», «Геоэкономика (модуль)», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Административно- правовые основы деятельности таможенных органов», «Таможенная статистика», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

Знания этих дисциплин необходимы для более глубокого понимания сущности государственного регулирования внешнеторговой деятельности и основных проблем, связанных с деятельностью таможенных органов по реализации мер государственной политики. Знание основных экономических законов и правил необходимо для понимания происходящих социально- экономических процессов и решения хозяйственных задач.

Данная практика является предшествующей написанию выпускной квалификационной работы студента специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломную практику студенты проходят в таможенных органах, околотаможенных структурах, а также на предприятиях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. В процессе проведения преддипломной практики слушатель изучает направления деятельности функциональных отделов, связанных с таможенным контролем, либо деятельность участников ВЭД.

Студенты могут проходить практику в следующих функциональных отделах

таможенного органа: отделение валютного контроля; отдел таможенных процедур и таможенного контроля; отдел контроля таможенной стоимости; отдел таможенных платежей; отдел таможенной статистики; отдел инспектирования и профилактики правонарушений; отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений; отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств; отдел по борьбе с контрабандой и в других функциональных подразделениях.

Преддипломная практика проводится по окончании 5 курса, продолжительность практики составляет 14 недель (в соответствии с графиком учебного процесса) в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальными заданиями. Договоры на практику между университетом и организацией подписываются заранее и предоставляются на кафедру не позднее, чем за неделю до начала практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями к плану отчета (раздел 9). Отчет должен быть подготовлен до дня окончания практики. Защитить отчет необходимо не позднее окончания практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Преддипломная практика проводится после каникул, завершающих девятый семестр, перед защитой выпускной квалификационной работы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Объем практики составляет 756 академических часов (21 ЗЕТ), продолжительность 14 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	1.Инструктаж по технике безопасности и организации преддипломной практики: - организация охраны труда в таможенном органе; - правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора; - порядок оказания первой помощи. 2.Ознакомление с организационно-управленческой структурой таможенного органа или околотаможенной структуры. Составление индивидуального плана практики Составление рабочего графика проведения исследования в соответствии с индивидуальным планом практики. 3.Изучение таможенного законодательства и соглашений ЕАЭС в сфере таможенного дела при совершении таможенных операций: - договор о создании единой таможенной территории и формировании таможенного союза; - договор о комиссии ЕАЭС; - соглашение о едином таможенно-тарифном регулировании; - таможенный кодекс ЕАЭС. Изучение порядка применения таможенных процедур, определения кода	70

		товара, страны происхождения товара, заполнения декларации на товары и декларации таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей.	
2	Исследовательский этап Прохождение преддипломной практики	1. Организация таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу: - основные принципы организации таможенного оформления товаров, формы таможенного контроля; - таможенные процедуры: условия их применения (процедуры, применяемые на таможне); - основные этапы таможенного контроля товаров с применением таможенной декларации; - особенности и порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами. 2. Анализ экономической деятельности таможенных органов: - тарифные методы государственного регулирования ВЭД на таможне и их использование; - таможенная стоимость товаров: основные методы определения (особенности использования различных методов на таможне). Динамика таможенных платежей и их структура; - валютное регулирование и организация валютного контроля на таможне; - нетарифные методы регулирования в таможенном деле и их использование; эффективность деятельности таможни. 3. Анализ таможенной статистики. - ЕТН ВЭД ЕАЭС: значение принципы построения и направления совершенствования; - таможенная статистика внешней торговли; динамика, товарная и географическая и структура внешней торговли, осуществляемой через Благовещенскую таможню; - специальная таможенная статистика (статистика декларирования, статистика валютного контроля, статистика международных перевозок, статистика пассажирооборота: особенности учета, динамики и структуры). 4. Основные направления работы	490

		студента во время прохождения преддипломной практики учитывают особенности деятельности подразделения таможенного органа или около таможенной структуры, на котором она осуществляется. При прохождении практики студент должен в отделении валютного контроля: - изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками; - участвовать в проведении проверок финансово- хозяйственной деятельности участников ВЭД по соблюдению валютного и таможенного законодательства; - готовить материалы и предложения для организации взаимодействия с другими правоохранительными органами и налоговой службой с целью совместного проведения проверок финансово- хозяйственной деятельности участников ВЭД; - осуществлять сбор, обобщение и проводить анализ информации по валютному контролю, а также готовить материал для руководства и передачи в вышестоящий таможенный орган; - вносить предложения по совершенствованию валютного контроля; в отделе таможенных процедур и таможенного контроля: - обеспечивать контроль товаров, в соответствии с заявленными таможенными процедурами; - рассматривать документы и готовить заключения о возможности выдачи лицензий на осуществление деятельности в качестве таможенных брокеров; - осуществлять контроль фактического вывоза товаров, помещенных под процедуры реимпорта, реэкспорта, переработки, при обратном вывозе временно ввезенных (вывезенных) товаров; процедуры помещения товара на таможенный склад; процедуры отказа в пользу государства и процедуры уничтожения; - анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни; в отделе контроля таможенной	
--	--	--	--

		стоимости: - овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров; - проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров; - использовать материалы других таможенных органов в области совершенствования технологий контроля таможенной стоимости; - готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками; - анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров; - принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц - участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, и готовить заключения и проекты ответов на них; - участвовать в проведении проверок финансово-экономической деятельности участников ВЭД по вопросам таможенной стоимости; - давать рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле; в отделе таможенных платежей: - контролировать правильность начисления таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами; - анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным режимам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы; - вести учет и контроль при предоставлении тарифных и налоговых льгот и преференций, включая стоимостные и количественные квоты, а также осуществлять анализ таможенных платежей с учетом таких льгот; - готовить для руководства и вышестоящего таможенного органа на основе таможенных деклараций	
--	--	---	--

		оперативную информацию по начислению и взиманию таможенных платежей; - составлять сводную отчетность для вышестоящего таможенного органа по таможенному органу в разрезе подчиненных ему подразделений; - анализировать движение средств (таможенных платежей) на счете таможенного органа на основе оборотных ведомостей и отчетности; - вырабатывать рекомендации для увеличения полноты взимания таможенных платежей и совершенствования технологии их начисления и уплаты; в отделе таможенной статистики: - вести сбор и обработку в регионе деятельности таможенного органа (по утвержденным ФТС России формам) данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, отраженной в таможенной декларации; - анализировать и предоставлять статистические данные руководству и вышестоящему таможенному органу; - готовить информацию по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа; - участвовать совместно с другими подразделениями таможенного органа в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств; в отделе нетарифного и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования): - осуществлять контроль таможенного оформления товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов; - контролировать соблюдение порядка оформления товаров, подлежащих экспортному контролю; - принимать участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-	
--	--	--	--

		эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль над качеством ввозимой продукции; - анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля; - выходить с предложениями по совершенствованию методов нетарифного и экспортного контроля и внедрять в практику передовые технологии таможенного контроля применительно к мерам нетарифного регулирования; в отделе инспектирования и профилактики правонарушений: - анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры; - разрабатывать планы (программы) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) участников ВЭД; - проводить проверки ФХД участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры и анализировать результаты проверок; - участвовать в подготовке актов проверки и протоколов о НТП; - готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа и вышестоящего таможенного органа; - давать рекомендации по совершенствованию методики и технологии проверок ФХД участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры; в отделе (отделении) по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность: - проводить изучение конъюнктуры рынка, маркетинговые исследования для более эффективной реализации товаров, обращенных в федеральную собственность; - участвовать в формировании предложений таможенного органа в области ценообразования; - просчитывать результаты (доходы) и затраты от реализации- готовить предложения по оптимальной форме	
--	--	--	--

		реализации конкретных товаров; - прорабатывать вопрос о целесообразности безвозмездной передачи товаров (лекарств, детского питания и других предметов первой необходимости) местным учреждениям сферы социального обслуживания; - определять целесообразность уничтожения товаров; - составлять статистическую отчетность по работе с товарами, обращенными в федеральную собственность, по формам, утвержденным ФТС России; - участвовать в проведении контрольных мероприятий за организациями, которым переданы на реализацию товары; - анализировать данные по ликвидности товаров, предполагаемых к обращению в федеральную собственность; - разрабатывать предложения по совершенствованию технологии (формирование товаров, ценообразование, хранение, маркетинговые исследования, реализация) работы с товарами, обращенными в федеральную собственность. в отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств: - изучить структуру и виды таможенных платежей; - изучить методологию и технологию исчисления таможенных платежей; - изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами; - изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей; - ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте; - ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в неторговом обороте; - анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет; - ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела. в отделе по борьбе с контрабандой:	
--	--	---	--

		- изучить предмет контрабанды, ее стоимость; - изучить способы выявления контрабанды; - изучить правила обращения с контрабандными товарами; - рассмотреть состав преступлений, связанных с контрабандой (в том числе статьи 188, 189, 190, 193, 194 Уголовного кодекса РФ); - ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой, - провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров. Практиканты, находящиеся на стажировке в других функциональных подразделениях таможенного органа, должны выполнять работу в соответствии с функциями данных подразделений В случае прохождения преддипломной практики в околотаможенных структурах необходимо выполнение следующих этапов: Ознакомление с внешнеэкономической деятельностью околотаможенной структуры: - ознакомление с видами внешнеэкономической деятельности, осуществляемыми внешнеторговыми операциями, предоставляемыми услугами; - ознакомление с содержанием и оформлением договоров на оказание услуг по прохождению таможенных формальностей: структура договора, содержание, обязательства сторон, валютно-финансовые условия, ответственность сторон, порядок разрешения споров, соблюдение требований законодательства о валютном контроле и валютном регулировании и др.; - проведение анализа исполненных и подготовленных к исполнению договоров; - ознакомление с организацией и технологией подготовки и проведения переговоров с клиентами; - ознакомление с порядком осуществления таможенного оформления товаров в зависимости от принятой таможенной процедуры. 5.Выполнение функциональных	
--	--	---	--

		обязанностей инспектора одного из отделов таможенного органа или около таможенной структуры (без права принятия решений).	
3	Аналитический этап Сбор и анализ фактического материала в рамках выполнения индивидуального задания и подготовки дипломной работы	1. Сбор фактического материала для выполнения индивидуального задания и подготовки дипломной работы Анализ порядка организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу: - изучение основных принципов организации таможенного оформления товаров, формы таможенного контроля; - определение кода товаров, применение правил определения страны происхождения товара, заполнение декларации на товары, анализ практики таможенных органов по исчислению и взиманию таможенных пошлин, налогов и сборов, анализ практики соблюдения запретов и ограничений участниками ВЭД; - анализ применения таможенных процедур: условия их применения, анализ процедур, применяемых на таможне; - основные этапы таможенного контроля товаров с применением таможенной декларации; - особенности и порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами; - анализ применения технических средств таможенного контроля; - анализ практики контроля определения кода товара, оформления декларации на товары, декларации таможенной стоимости, правильности исчисления таможенных платежей и своевременности их уплаты. 2. Анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. 3. Обработка данных и анализ результатов. 4. Подготовка научной статьи (тезисов) и выступление на научной конференции по профилю деятельности	162
4	Заключительный этап	- написание письменного отчета о выполнении программы практики и	34

	Подготовка отчета по преддипломной практике	индивидуального задания; - изучение вопросов итогового контроля; - подготовка к сдаче зачета	
Итого 756.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения преддипломной практики студентом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут быть использованы различные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-производственные технологии:

- инновационные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии:

- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы таможенной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения));
- консультации научного руководителя;
- оформление и защита отчета по практике.

Образовательные технологии:

- работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32–2001 (в редакции 2006 г.) и библиографического аппарата (ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008));
- консультации библиографов;

Научно-исследовательские технологии:

- систематизация фактического и литературного материала; - обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочий график (план) прохождения практики разрабатывается на базе индивидуального задания, который утверждается заведующим кафедрой не позднее 1 дня до начала практики.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет о прохождении преддипломной практики проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов. Отчет оформляется студентом в

течение последней недели практики. После окончания оформления студент сдает отчет руководителю практики от предприятия и в случае его положительной оценки – руководителю от вуза.

Срок защиты отчета руководителю практики от вуза – в течение двух последних дней до окончания практики. На защиту представляются отчет о прохождении практики, дневник практики, содержащий отзыв о работе студента. Защита отчетов по преддипломной практике проходит в индивидуальном порядке своему дипломному руководителю. Во время защиты студент докладывает о результатах выполнения программы и индивидуального задания на практику, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы.

Оформление отчета по преддипломной практике предполагает сбор фактических материалов, их анализ, корректировку в соответствии с замечаниями руководителей от ВУЗа и от предприятия, просмотревших по просьбе студента работу в целом.

Окончательной процедурой оформления работы является подготовка рукописи в форме отчета по преддипломной практике, которая может быть частью дипломной работы.

Общие требования к отчетам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Отчет о преддипломной практике включает в себя: титульный лист, индивидуальное задание на практику, рабочий график практики, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения.

Составляющие части отчета:

Индивидуальное задание на преддипломную практику должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Индивидуальные задания на преддипломную практику согласовываются с руководителями выпускных квалификационных работ и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

Рабочий график практики представляет собой разбивку индивидуального задания по дням практики. Заверяется руководителем от предприятия и от ВУЗа.

Введение (указываются сроки прохождения практики, цели и задачи практики)

Основная часть

1. Определение места и роли организации и отдела (где студент проходил практику) в структуре ФТС, таможенного органа. Анализ организационной структуры и структуры управления таможенного органа. Задачи и функции структурного подразделения (в котором студент проходил практику), особенности его взаимодействия с другими подразделениями организации;

2. Анализ результатов работы таможенного органа (за период времени, но не менее 5 лет):

- анализ порядка организации таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу;
- анализ экономической деятельности таможенного органа;
- анализ данных таможенной статистики внешней и взаимной торговли и специальной таможенной статистики;
- анализ правоохранительной деятельности таможенного органа.

3. Приведение и анализ собранного фактического материала согласно теме дипломного исследования.

Заключение – краткие выводы по результатам выполнения индивидуального задания; представление вариантов решения изученных проблем деятельности таможенных

органов или околотаможенных структур.
Объем отчета – от 40 до 60 страниц.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по производственной практике.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Анализ развития российской и мировой экономик, а также современных экономических процессов, происходящих в обществе.
2. Анализ потенциала отраслевого и функционального строения национальной экономики.
3. Анализ потенциала регионального функционирования национальной экономики.
4. Контроль соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
5. Законодательство, регламентирующее ВЭД в РФ при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.
6. Основные цели и структура Таможенного тарифа ЕАЭС в рамках контроля соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности.
7. Федеральный закон «О таможенном тарифе»: основные положения.
8. Договор о ЕАЭС: цели и основные положения.
9. Формы и инструменты регулирования ВЭД в РФ, применяемые в целях соблюдения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.
10. Особенности осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.
11. Практика применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов.
12. Правила определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД.
13. Практика контроля заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД.
14. Правила определения страны происхождения товаров.
15. Правила осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.
16. Правила применения методов определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
17. Особенности контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
18. Особенности заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
19. Особенности исчисления таможенных платежей при помещении товаров под различные таможенные процедуры.
20. Особенности контроля правильности исчисления таможенных платежей, полноты и своевременности уплаты.
21. Правила осуществления взыскания и возврата таможенных платежей.

22. Контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации.
23. Порядок пересечения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
24. Специфика таможенного оформления товаров физическими лицами.
25. Особенности декларирования товаров, перевозимых через таможенную границу различными видами транспорта.
26. Контроль за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.
27. Контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
28. Особенности обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
29. Особенности обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в рамках таможенного законодательства ЕАЭС.
30. Правила выявления фальсифицированного и контрафактного товара.
31. Правила назначения экспертиз товаров в таможенных целях.
32. Особенности использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.
33. Применение системы управления рисками в профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов.
34. Особенности выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности в таможенных органах.
35. Сотрудничество с таможенными органами иностранных государств.
36. Контроль перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.
37. Особенности выявления административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
38. Особенности предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
39. Особенности квалификации фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
40. Правила совершения юридически значимых действий в таможенном деле.
41. Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов и околотаможенных структур.
42. Составление процессуальных документов при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
43. Совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
44. Порядок исчисления и уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
45. Общий порядок исчисления акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС: налоговая база, налоговые ставки.
46. Тарифные льготы как инструмент обеспечения эффективности внешнеэкономических связей. Виды тарифных льгот.
47. Понятие и виды правонарушений в сфере таможенного дела.
48. Понятие и юридическая структура административного правонарушения в области таможенного дела.
49. Укажите, чем следует руководствоваться при разработке планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела.
50. Укажите, чем следует руководствоваться при проведении научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты
51. Укажите, чем следует руководствоваться при оценке результатов научных исследований

по различным направлениям таможенной деятельности.

52. Укажите, на что следует обратить внимание при представлении результатов научной деятельности в устной и письменной формах.

53. Укажите научные методы, которые были использованы при написании отчета по преддипломной практике. Дайте самостоятельную оценку своей деятельности.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562279> (дата обращения: 24.03.2025).
2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19636-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559628> (дата обращения: 24.03.2025).
3. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536920> (дата обращения: 24.03.2025).
4. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559806> (дата обращения: 24.03.2025).
6. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17624-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562106> (дата обращения: 24.03.2025).
7. Сафоновков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоновков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16626-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562451> (дата обращения: 24.03.2025).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Электронная библиотека «Юрайт» https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
2	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС

		IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3	www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.eurasiancommission.org/ru	Сайт Евразийской экономической комиссии
2	http://www.wto.ru (www.wto.org.)	Сайт, по проблеме вступления России в ВТО (сайт Всемирной торговой организации, сборники стат. данных по торговле стран мира).
3	http://customs.gov.ru	Сайт Федеральной таможенной службы
4	http://www.gks.ru	Сайт Госкомстат РФ
5	http://www.vedi.ru	Статистическая база данных по регионам РФ (демо-версия).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» в рамках преддипломной практики предусматривается широкое использование специальных компьютерных программ, таких как «Альта-ГТД» (разработчик «Альта-Софт», www.altar.ru), «ВЭД Декларант» (разработчик ООО «СТМ», www.ctm.ru [<http://www.ctm.ru/>]), предназначенных для оформления таможенных документов, в том числе для заполнения таможенных деклараций, расчета таможенных платежей, а также использование информационно-справочных баз данных по таможенному законодательству.

Электронные формы обучения широко используются при прохождении преддипломной практики в части получения практических навыков работы в таможенных органах и околотаможенных структурах, при подготовке отчетов по практике и докладов на научно-практическую конференцию, а также при онлайн консультировании с руководителем практики от ВУЗа.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения преддипломной практики студентами специальности «Таможенное дело» должны быть созданы соответствующие условия и необходимое материально-техническое оснащение. Для формирования навыков по наблюдению, обнаружению, изъятию, апробированию, фиксации и исследованию ориентирующей и доказательственной информации необходимо специальное оборудование, в том числе приборы для рентгеновского, оптического и дозиметрического контроля таможенных объектов; поисковые средства (зеркала, эндоскопы, щупы, осветители, металлоискатели и др.); средства для отбора проб и оперативной диагностики и классификации товаров (руд, металлов, химических веществ, драгоценных материалов, ОВ, ВВ, наркотиков и др.); приборы для контроля валюты и документов («Версия», «Регуля» и др.); средства оперативной связи и охраны и т.д. Материально-техническое обеспечение практики включает: компьютерный класс с

подключением к Интернету, а также аудиторию для лекций, оборудованную стационарными мультимедийными средствами, и офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.