

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

30 июня 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2025

Форма обучения – Очная

Составитель Н.В. Лагута, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 986

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

10.02.2025 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Блохинская А.В. Блохинская

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

30 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

30 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Блохинская А.В. Блохинская

30 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

30 июня 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика – преддипломная практика.

Практика проводится для знакомства и подготовки бакалавров к практической сфере деятельности и является обязательной для получения необходимых универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем и время проведения практики определяется учебным планом согласно ФГОС ВО и составляет:

Семестр 8: 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

1.2. Способы проведения практики

стационарная; выездная.

Проводится на базе Амурского государственного университета или в профильных организациях, расположенных на территории Амурской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Совершенствование навыков научно- исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно- научного сочинения квалификационного характера; подготовка материалов для выпускной квалификационной работы является целью практики. В процессе практики студенты реализуют следующие задачи:

- 1) сбор данных, необходимых для написания квалификационного сочинения;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в дипломном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;
- 3) обработка фактического (языкового) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	ИД – 1 УК-5 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; ИД – 2 УК-5 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии ИД – 3 УК-5 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи. ИД – 4 УК-5 Демонстрирует

		толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД – 5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД – 6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД – 7УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
--	--	--

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ИД-1ОПК-1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития. ИД-2ОПК-1 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала. ИД-3ОПК-1 Корректно интерпретирует различные явления филологии. ИД-4ОПК-1 Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте. ИД-5ОПК-1 Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ИД-1ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности ИД-2ОПК-2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации. ИД-3ОПК-2 Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов.

	ИД-4ОПК-2 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.
ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	ИД-1ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ИД-2ОПК-3 Владеет основной литературоведческой терминологией. ИД-3ОПК-3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом. ИД-4ОПК-3 Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного. ИД-5ОПК-3 Определяет жанровую специфику литературного явления. ИД-6ОПК-3 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов. ИД-7ОПК-3 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ИД-1ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. ИД-2ОПК-4 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности. ИД-3ОПК-4 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ИД-1ОПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. ИД-2ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ИД-3ОПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке. ИД-4ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной	ИД-1ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ИД-2ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ИД-3ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

безопасности.	
---------------	--

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного детей и взрослых, в том числе тех, для кого русский язык является иностранным и неродным.	ИД-1ПК-1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. ИД-2ПК-1 Владеет психолого- педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. ИД-3ПК-1 Строит урок на основе активных и интерактивных методик. ИД-4ПК-1 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе. ИД-5ПК-1 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.
ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно- методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	ИД-1ПК-2 Выполняет требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. ИД-2ПК-2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. ИД-3ПК-2 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.
ПК-3 Готов к распространению и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися, в том числе с теми, для кого русский язык является иностранным и неродным.	ИД-1ПК-3 Знает основы риторики и креативного письма, психолого- педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ИД-2ПК-3 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. ИД-3ПК-3 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам «Практики». В научно- теоретическом аспекте программа преддипломной практики

студентов выпускного курса базируется на лингвистическом цикле общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации, предусмотренных учебным планом направления «Филология». Методической и исследовательской базой преддипломной практики является опыт выполнения курсовых работ по лингвистической проблематике, учебная и производственные практики, учебные курсы по информационным технологиям в филологии и технике обработки филологической информации. Знания, навыки, умения и материалы, полученные в ходе преддипломной практики, будут использованы студентами прежде всего в подготовке выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на базе кафедры, специализированных лабораторий Амурского государственного университета или предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, деятельность которых требует филологического сопровождения: средних, среднеспециальных учебных заведений, заведений дополнительного образования, на базе научных библиотек, учебно-научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи производственной практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»:

Семестр – 8

Продолжительность – 4 недели.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Организационное собрание по производственной практике (иная контактная работа)	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.	2
2	Подготовительный этап	Сбор данных, необходимых для написания квалификационного сочинения Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в дипломном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте) Составление библиографии	68
3	Основной этап	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации. Оформление информации в виде специальной теоретической главы. Обработка фактического (языкового) материала. Ведение дневника производственной практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики. Работа с каталогом в отделах библиотеки. Анализ собранной информации.	114
4	Заключительный	Подготовка на основе систематизации	31.8

	этап.	собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов практики при подготовке выпускной квалификационной работы) Проведение итоговой конференции производственной практики	
5	Зачет (с оценкой). Контроль теоретического обучения	Защита отчета по практике	0.2
Итого 216.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит производственный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме практических занятий, консультаций, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта). Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения. В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии. 1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. 2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. 3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет руководителю практики, предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

- 1) письменный отчет о выполнении плана практики. Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения;
- 2) дневник практики, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;
- 3) отзыв – характеристику руководителя практики от предприятия. Отзыв должен

быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать: краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент.

4) приложения к отчету: документы; методические разработки; дидактические материалы; главы и разделы ВКР; приложения к ВКР и под.

Зачет (с оценкой) по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом. Подведение общих итогов практики проходит на конференции (публичная защита) по итогам практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) практике. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет с оценкой. По результатам прохождения практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563082> (дата обращения: 17.04.2025).
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558820> (дата обращения: 17.04.2025).
3. Новиков, А. М. Методология научного исследования: учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва: Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html> (дата обращения: 17.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебник для вузов / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561479> (дата обращения: 17.04.2025).
5. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121> (дата обращения: 17.04.2025).
6. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/560221](https://urait.ru/bcode/560221) (дата обращения: 17.04.2025).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
3	https://urait.ru	Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ», ЭБС ЮРАЙТ.
4	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
2	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа; самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;

При осуществлении образовательного процесса для прохождения практики используются следующие информационные технологии: Internet – технологии:

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата и другие.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится производственная практика (преддипломная практика) соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Во время прохождения практики обучающийся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, предоставляемые на предприятии (организации). Практика проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.