

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

30 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2025

Форма обучения – Очная

Составитель Е.А. Самойлова, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра финансов

2025

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 954

Программа практики обсуждена на заседании кафедры финансов

06.02.2025 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

30 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

30 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

30 апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

30 апреля 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

производственная практика (преддипломная практика). Форма проведения практики – дискретная.

1.2. Способы проведения практики

стационарная и выездная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является подготовка выпускной квалификационной работы на примере конкретной организации (или региона).

Производственная практика (преддипломная практика) бакалавров направлена на закрепление приобретённых ими практических навыков и компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- формирование аналитической базы исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- изучение нормативно-законодательной базы, регулирующей состояние предмета и объекта исследования;
- оценка внутренней среды коммерческих предприятий, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, органов Федерального казначейства на основе финансового анализа в соответствии с предметом и объектом исследования;
- выявление и расчёт финансовых рисков в процессе функционирования организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 ОПК-2 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода при решении поставленных экономических задач ИД-2 ОПК-2 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач ИД-3 ОПК-2 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задач, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 ОПК-3 Знает методы анализа, необходимые для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 ОПК-3 Умеет делать обоснованные выводы и объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками проведения экономических расчетов для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	ИД-1 ОПК-4 Знает основные методы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в

организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-4 Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-4 Владеет практикой принятия обоснованных организационно-управленческих решений на основе системы экономических и финансовых показателей
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-5 Знает современные информационные технологии и программные средства ИД-2 ОПК-5 Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств ИД-3 ОПК-5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6 Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2ОПК-6 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3ОПК-6 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, налоговые расчеты, декларации экономического субъекта и представлять их	ИД-1ПК-1 Знает законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета, методику проведения налоговых расчетов, принципы и особенности организации бухгалтерского учета и налогового планирования, состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций экономического субъекта, требования к их составлению и представлению пользователям; ИД-2 ПК-1 Умеет отражать факты хозяйственной жизни в системе счетов бухгалтерского учета, проводить оценку средств и источников их образования, выполнять налоговые расчеты по исчислению налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, заполнять первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, а также представлять их пользователям, формировать и применять набор инструментов налогового планирования экономического субъекта; ИД-3 ПК-1 Владеет навыками отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского и

	налогового учета, расчета налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, заполнения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, методами налогового планирования в деятельности экономического субъекта
ПК-2 Способен осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг и консультировать клиентов по их использованию	ИД-1 ПК-2 Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовой системы и финансовых рынков, базовые банковские, страховые, инвестиционные продукты и услуги, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, порядок, процедуры, условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, страховых и инвестиционных продуктов; ИД-2 ПК-2 Умеет проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, собирать и обрабатывать информацию по спросу на рынке финансовых услуг, анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков, организовывать и поддерживать постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, инвестиционными, консалтинговыми организациями, оценочными фирмами, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами, взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, сравнивать параметры финансовых продуктов и услуг, проводить их презентации, консультировать по оформлению документации по финансовым продуктам и услугам, составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства; ИДК-3 ПК-2 Владеет навыками сбора данных и ведения базы по клиентам в программном комплексе, получения и оценки качества, достаточности и надежности информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга его финансовых возможностей, составления подробных паспортов финансовых продуктов, аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, средствами проверки, приемами анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, и способами обеспечения ее сохранности и конфиденциальности

ПК-3 Способен осуществлять подготовку и обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	ИД-1ПК-3 Знает законодательство о банках и банковской деятельности, о персональных данных, гражданское законодательство, принципы организации банковского дела, процедуру и правила подготовки сделок кредитования корпоративных заемщиков, методы оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального кредитного заемщика, а также эффективности продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам; ИД-2ПК-3 Умеет выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках, оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями, анализировать и давать оценку кредитной истории и финансовой деятельности потенциального заемщика, организовывать взаимодействие между подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию, а также в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора, осуществлять контроль проведения процедуры получения кредитных средств заемщиком, проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору, использовать методы анализа конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка; ИД-3ПК-3 Владеет навыками сбора и обработки информации о потенциальных и действующих заемщиках, занесения в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщике и параметров заявки на оформление корпоративного кредита, формирования кредитного досье заемщика, методами оценки деятельности и кредитоспособности потенциального заемщика, риска по выданной ссуде, навыками расчета резерва на возможные потери по ссуде, подготовки и оформления кредитного договора, договоров поручительства, залога, средствами мониторинга выполнения заемщиками своих обязательств по договору, приемами анализа структуры и динамики рынка корпоративного кредитования, конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка
---	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в блок «Практики».

Основными дисциплинами, на освоении которых базируется производственная практика (преддипломная практика), являются полученные знания по дисциплинам учебного плана.

Формируемые во время производственной практики (преддипломной практики) умения и навыки являются основой для подготовки к защите и защиты выпускной

квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в структурных подразделениях экономических и финансовых отделах фирм, организаций, в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, в страховых компаниях, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлениях казначейства, на кафедре финансов.

Место прохождения производственной практики (преддипломной практики) определяется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой и заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) – 9 зачетных единиц, общая продолжительность – 6 недель, 324 академических часа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по практике. Уточнение темы выпускной квалификационной работы, корректировка плана выпускной квалификационной работы (ОПК-2, ОПК-3). Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики (ОПК-2, ОПК-3). Изучение основных нормативных материалов в соответствии с темой ВКР, процессов или сфер деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.) (ОПК-2).	24
2	Основной (производственный) этап	Изучение особенностей учетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной политики организации, ее взаимоотношениях с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2). Сбор фактического и статистического материала по теме ВКР (ОПК-2). Анализ отчетных финансовых документов по данному предприятию (организации) за период исследования, их	120

		сравнительный анализ (ОПК-3, ПК-1). Изучение и анализ финансового положения организации; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации его финансовым целям; составление прогноза денежного потока; оптимизация финансового плана; анализ использования заемных средств (кредитные продукты); подготовка методик по оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика; оценка системы бухгалтерского и налогового учёта в организации; прогнозирование платежеспособности и кредитоспособности заемщика (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3). Изучение зарубежного опыта, состояние изучаемой проблемы в других странах (ОПК-2). Разработка рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности, решению выявленных проблем (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).	
3	Аналитический этап	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).	80
4	Отчетный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной практики), внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную деятельность организации. Анализ данных с учетом рекомендаций, формулирование окончательных выводов (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3). Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета. Получение характеристики от руководства организации - базы практики за период прохождения производственной практики	100

		(преддипломной практики) для представления ее на кафедру. Подготовка к защите и защита отчета (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).	
Итого 324.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) определяются применяемыми на месте практики методами и приемами научного и практического познания, изучаемыми в процессе подготовки по программе.

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) студенту рекомендуется: применение активных и интерактивных форм; разбор конкретных ситуаций, выполнение практических заданий с использованием данных организации; использование программного обеспечения в области финансов, казначейской системы исполнения бюджета, формирования бюджетных показателей, анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового планирования и бюджетирования в организации (учреждении).

Для корректной обработки, обобщения и анализа полученной практической информации рекомендуется наряду с текстовой информацией использовать таблицы, схемы, диаграммы и рисунки.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студентам для прохождения производственной практики (преддипломной практики) утверждаются индивидуальные задания.

Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой деятельности организации и выбранной темой выпускной квалификационной работы. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент составляет и оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан до начала практики составить календарный график прохождения практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Последовательность изучения тем и количество дней, отведенных на соответствующую тему, зависят от особенностей объекта-базы практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта в конкретном отделе.

При написании отчета студент должен изучить и систематизировать информацию по вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается в научном стиле, грамотно, четко и логически последовательно. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован).

Отчет по результатам производственной практики (преддипломной практики) должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя организации и научного руководителя и печатью.

Индивидуальное задание – выдаётся руководителем практики и отражает перечень вопросов к изучению.

Рабочий график (план) проведения практики – отражает этапы плана практики с отметкой о выполнении.

Реферат – отражает общие сведения о содержании отчёта.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий этапов практики.

Заключение – отражает общие выводы, сделанные обучающимся по каждому разделу задания практики.

Список литературы – включает законодательно- нормативные, учебные и научные источники, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики. Приложения оформляют как продолжение отчета.

Объем отчета должен быть не менее 60-70 страниц текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по практике. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль: руководителем практики проверяется содержание отчета по производственной практике (преддипломной практике); соответствие содержания отчёта выданному заданию на практику; правильность проведённых расчётов и аргументированность выводов; обоснованность предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования; проводится проверка текста отчёта по практике на оригинальность в программе «Антиплагиат».

2. Промежуточная аттестация: по итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его.

Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета по производственной практике (преддипломной практике);
- качество написания введения, заключения, основных глав и параграфов;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- полнота информационной и методической базы при написании отчета;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие выявленных недостатков в практической деятельности организации, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем;
- самостоятельность выполнения отчета;

- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования на комиссии от кафедры. При защите отчета по практике студенту следует быть готовому к вопросам, связанным не только с теоретическими аспектами, но и с практическими результатами практики.

Вопросы по защите отчета по производственной практике
(преддипломной практике)

Типовые вопросы по защите отчета по производственной практике
(преддипломной практике)

1. Организационная характеристика экономического субъекта – объекта практики (ОПК-2).
2. Оценка финансового состояния объекта практики (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
3. Оценка ресурсного потенциала исследуемой организации (ОПК-2, ОПК-4).
4. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность объекта практики (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3).
5. Организация финансирования объекта практики (ОПК-2, ОПК-4).
6. Применяемые программные продукты для ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения финансового анализа, обработки данных (ОПК-5, ОПК-6).
7. Характеристика системы бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1).
8. Основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета (ПК-1).
9. Порядок организации документооборота в объекте практики (ПК-1).
10. Характеристика системы налогообложения экономического субъекта (ПК-1).
11. Основные элементы учетной политики для целей налогового учета (ПК-1).
12. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ОПК-2, ПК-1).
13. Характеристика финансовых продуктов и услуг, предоставляемых организацией (ОПК-4, ПК-2).
14. Процедура проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (ОПК-4, ПК-3).
15. Процедура определения кредитоспособности потенциального заемщика в объекте практики (ОПК-4, ПК-3).
16. Результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).
17. Предложения и рекомендации для совершенствования финансово- хозяйственной деятельности объекта практики (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

При прохождении производственной практики (технологической (преддипломной практики) в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете и подготовиться к ответам на вопросы по данным пунктам:

1. Организационно- правовая и экономическая характеристика организации – объекта практики.
2. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц.
3. Система организации бухгалтерской работы в кредитной организации.
4. Основные регистры аналитического и синтетического учета и процедура их формирования.
5. Порядок формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета.

6. Действующие тарифы за расчетно-кассовое обслуживание и порядок учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции.
7. Кредитование юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица.
8. Учетная и налоговая политика банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов.
9. Применяемые методики оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика.
10. Основные принципы и методы организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации.
11. Основные принципы и методы планирования деятельности кредитной организации.
12. Технология расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов.
13. Управление рисками банковской деятельности.
14. Применяемые методы управления ликвидностью.
15. Политика банка в области управления активами и пассивами.

При прохождении производственной практики (технологической (преддипломной практики) в финансовых организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете и подготовиться к ответам на вопросы по данным пунктам:

1. Структура финансовой организации и организация ее работы.
2. Финансовые ресурсы организации.
3. Операции на рынке ценных бумаг.
4. Организация финансово-аналитической работы и финансового планирования.
5. Основные показатели управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес-процессов, организации в целом и оценки выполнения планов.
6. Технология расчета, обработки и анализа показателей деятельности организации с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов.

При прохождении производственной практики (технологической (преддипломной практики) в бюджетных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете и подготовиться к ответам на вопросы по данным пунктам:

1. Организационная структура учреждения и его функции.
2. Законодательная база функционирования учреждения.
3. Механизм постановки на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица и налогообложения учреждения.
4. Источники финансирования учреждения.
5. Оплата налогов по бюджетной и внебюджетной деятельности.
6. Планирование денежных средств, полученных как из бюджета, так и из внебюджетных источников.
7. Планирование закупок товаров и оплате услуг.
8. Процедура финансирования и взаимодействия учреждения с органами федерального казначейства в процессе кассового обслуживания.
9. Формирование отчетности. Сравнительный анализ показателей бюджетного и внебюджетного финансирования.
10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Общие вопросы по защите отчета производственной практики (преддипломной практики):

1. Какие виды физических упражнений можно рекомендовать для работников учетно-

финансовых служб организаций.

2. Какие средства защиты могут быть рекомендованы работникам учетно-финансовых служб организаций.
3. Перечислите средства и методы укрепления здоровья в профессиональной деятельности.
4. Перечислите особенности профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
5. Перечислите способы противодействия коррупции в профессиональной деятельности.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может сопровождаться компьютерной презентацией.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19250-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562459> (дата обращения: 25.04.2025).
2. Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565710> (дата обращения: 25.04.2025).
3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561013> (дата обращения: 25.04.2025).
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361> (дата обращения: 25.04.2025).
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577> (дата обращения: 25.04.2025).
6. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560284> (дата обращения: 25.04.2025).
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019> (дата обращения: 25.04.2025).
8. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561531> (дата обращения: 25.04.2025).

9. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559844> (дата обращения: 25.04.2025).

10. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20089-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560283> (дата обращения: 25.04.2025).

11. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560048> (дата обращения: 25.04.2025).

12. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник для вузов / ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21042-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559226> (дата обращения: 25.04.2025).

13. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. Л. Игониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 551 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15386-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580243> (дата обращения: 25.04.2025).

14. Современная банковская система Российской Федерации : учебник для вузов / ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559122> (дата обращения: 25.04.2025).

15. Современная банковская система Российской Федерации : учебник для вузов / ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559122> (дата обращения: 25.04.2025).

16. Финансы : учебник для вузов / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567702> (дата обращения: 25.04.2025).

17. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559737> (дата обращения: 25.04.2025).

18. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560276> (дата обращения: 25.04.2025).

19. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А.

В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560953> (дата обращения: 25.04.2025).

20. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560592> (дата обращения: 25.04.2025).

21. Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561898> (дата обращения: 25.04.2025).

22. Экономика организации. Практикум : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561733> (дата обращения: 25.04.2025).

23. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560739> (дата обращения: 25.04.2025).

24. Экономика строительства : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14515-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559561> (дата обращения: 25.04.2025).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
4	http://www.audit-it.ru/	Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит: новости, статьи, законодательство
5	http://www.buh.ru/	Интернет- ресурс для бухгалтеров, на котором публикуются но- вости и статьи учета, налогообложения, автоматизации
6	http://www.1fin.ru/	Профессиональная система финансового анализа. Содержит статьи и книги по финансовому анализу
7	http://www.fd.ru/	Финансовый директор – практический электронный

		журнал по управлению финансами
8	http://www.cfin.ru/	Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес- планы, управление компанией
9	http://www.expert-systems.com/	Аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности
10	http://www.alt-invest.ru/	Простой и проверенный инструмент анализа финансов компании: расчет финансовых показателей и рейтингов; анализ структуры доходов и затрат; отчеты и экспертные заключения
11	https://www.urait.ru/	Электронно- библиотечная система «ЮРАЙТ» – образователь- ный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://www.minfin.ru/	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
2	https://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
3	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика
4	http://www.cbr.ru/	Макропоказатели денежно- кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков; законодательная база банковской деятельности
5	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
6	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российский информационно- аналитический портал в области науки, техно-логии, медицины и образования

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики применяются современные информационные технологии:

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов

практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: СДО АмГУ, выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает специальные помещения, которые представлены оборудованными кабинетами и аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кроме этого имеется аудитория для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду вуза, и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специализированные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения и представлены компьютерными классами с доступом к сети интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета, и аудиториями, оборудованными мультимедийными средствами обучения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.