

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

11 июня 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Педагогическая практика

Научная специальность

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения

Очная

Год набора – 2025

Составитель В.А. Якимова, Профессор кафедры финансов, Доктор экон. наук

Экономический факультет

Кафедра финансов

Программа практики обсуждена на заседании кафедры финансов

06.02.2025 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом докторантуры и аспирантуры

Сизова Е.С. Сизова

11 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

11 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

11 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

11 июня 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

педагогическая практика

1.2. Способы проведения практики

стационарная и выездная практика

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются приобретение аспирантами знаний, умений и навыков проведения занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре.

Задачами практики являются:

- ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы;
- приобретение знаний, умений и навыков структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- овладение, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- формирование умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика входит в образовательный компонент структуры программы аспирантуры.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися при выполнении педагогической практики, используются ими при подготовке к государственной итоговой аттестации и преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

В ходе выполнения педагогической практики аспиранты приобретают умения и навыки преподавания экономических дисциплин. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется педагогическая практика, являются: «История и философия науки», «Основы педагогики и психологии высшего образования», «Методология научных исследований и организация научной деятельности».

Формируемые во время педагогической практики умения и навыки являются основой для научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом педагогическая практика выполняется во втором году обучения и организуется кафедрами экономического факультета, научными лабораториями.

Перед направлением на практику руководителем практики составляется

индивидуальный план прохождения практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Практика проводится на 2 году обучения.

Вид итогового контроля – зачет.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Работа с документацией кафедры	Разработка индивидуальной учебной программы прохождения практики. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе; изучение федеральных государственных образовательных стандартов по выбранной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебной и учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики.	30
2	Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета по научной дисциплине и смежным наукам, анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов.	30
3	Проведение практических, семинарских, лабораторных занятий	Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ. Разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине. Разработка содержания и формирование заданий для тестового контроля. Проведение и анализ результатов оценки знаний, умений и навыков.	30

4	Подготовка и защита отчета по практике	Анализ результатов и формулирование выводов, подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	18
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно- библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно- образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебному плану, программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе практики;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно- коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В процессе обучения используются информационные технологии, такие как электронные учебные издания, программное обеспечение и информационные справочные системы. Самостоятельная работа организуется аспирантами на основе рекомендуемой научным руководителем литературы и индивидуального поиска источников, раскрывающих проблемные вопросы и позволяющие самостоятельно выполнить задания педагогической практики.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации с аспирантами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта).

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практикой) и контроль за ее выполнением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления руководства кафедра закрепляет за каждым аспирантом научного руководителя, который организует и контролирует работу аспирантов.

Во время выполнения отдельных видов педагогической практики и подготовки отчета осуществляются консультации научным руководителем.

Повседневное научное руководство заключается в:

- составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработке индивидуальных заданий для аспирантов, выполняемых в период практики;
- участие в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- согласии на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подборе дисциплины, учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомстве аспиранта с планом учебной работы,
- проведении открытых занятий;
- контроле работы практиканта, посещении занятий и других видов работы со студентами, принятии мер по устранению недостатков в организации практики;
- оценке результатов прохождения практики аспирантами.

Во время выполнения педагогической практики аспиранты обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- подчиняться действующим в организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик, правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет;
- пройти аттестацию по итогам практики.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы промежуточной аттестации педагогической практики определяются заданием аспиранта в соответствии с индивидуальным планом.

К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуального плана прохождения практики, к которому прикладывается отзыв руководителя практики.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение недели предоставляет отчетную документацию с визой научного руководителя:

индивидуальный план прохождения практики;

отчет о прохождении практики;

заключение руководителя практики.

Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики являются частью индивидуального учебного плана аспиранта, а также основанием для прохождения промежуточной аттестации на выпускающей кафедре.

Отчет по результатам производственной практики должен содержать:

титульный лист установленного образца с подписью научного руководителя;

индивидуальный план – выдается руководителем практики и отражает перечень вопросов к изучению и формы работ, сроки их выполнения;

реферат – отражает общие сведения о содержании отчета;

введение – содержит цель, задачи, методов исследования, информационной базы;

содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете;

основная часть – описывается выполнение заданий практики;

заключение – отражает общие выводы, сделанные обучающимся по каждому разделу задания практики.

список используемой литературы – включает законодательно-нормативные, учебные и научные источники, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчета;

приложения – бланки, таблицы, рисунки и графики.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) аспирант составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие его в соответствии с требованиями.

Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета по практике;
- качество написания введения, заключения, основных глав и параграфов;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- полнота информационной и методической базы при написании отчета;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие выявленных недостатков в ходе исследования, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите. Защита отчета по практике заключается в докладе аспиранта и его ответах на вопросы руководителя. При защите отчета по практике аспиранту следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Во время защиты отчета аспирант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации. При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Формой промежуточной аттестации на втором году обучения является оценка «зачтено» или «не зачтено».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Литература

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567520>
2. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559013>
3. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. С. Минаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19088-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555921>
4. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561580>
5. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебник для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562890>
6. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебник для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565480>

7.Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно- практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/560226](https://urait.ru/bcode/560226)

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	http:// www.ecfor.ru/ fp/index.php?pid=about	Журнал «Проблемы прогнозирования» представляет научные публикации результаты исследования в области экономической политики, региональных проблем, содержит требования к оформлению результатов исследования и научных публикаций, порядок рецензирования статей
4	http:// www.iprbookshop.ru/	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
5	https://urait.ru	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

10.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2	https://scholar.google.ru/	GoogleScholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
3	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля.
4	https:// www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчётности и

		декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика.
5	http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития
6	http://www.gumfak.ru/	Электронная гуманитарная библиотека

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Операционная система MS Windows 7 Pro - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.

Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

Сайт Министерства экономического развития, сайт министерства финансов, сайт федеральной службы государственной статистики.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения используется: библиотека (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. Процесс прохождения практики обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.