

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

20 июня 2025 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Педагогическая практика

Научная специальность

5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки

Форма обучения

Очная

Год набора – 2025

Составитель Е.Ю. Титлина, доцент, канд. полит. наук

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

18.04.2025 г. , протокол № 9

Заведующий кафедрой Титлина Е.Ю. Титлина

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом докторантуры и аспирантуры

Сизова Е.С. Сизова

20 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

20 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Титлина Е.Ю. Титлина

20 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

20 июня 2025 г.

## **1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Тип (форма проведения) практики**

#### **1.1. Тип (форма проведения) практики**

Тип практики - педагогическая практика. В соответствии с государственными требованиями педагогическая практика является обязательной по программе аспирантуры научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки. Педагогическая практика для аспирантов очной формы обучения проводится рассредоточено.

Педагогическая практика

### **1.2. Способы проведения практики**

Стационарная практика

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цели педагогической практики:

1. Изучение основ научно- педагогической и учебно- методической работы в высших учебных заведениях;
2. Овладение педагогическими навыками проведения аудиторных и внеаудиторных учебных занятий со студентами вуза, работы с научно- методическими материалами, обеспечивающими учебный процесс;
3. Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

1. Формирование у аспирантов представления о содержании обучения и документах планирования учебного процесса;
2. Изучение учебно- методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
3. Изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая модульные и дистанционные технологии обучения;
4. Участие в работе предметно- методических комиссий и заседаний кафедр по вопросам учебно-методического характера;
5. Разработка аспирантами авторских методических материалов по проведению лекционных, семинарских и практических занятий;
6. Непосредственное участие магистрантов в учебном процессе, включая проведение предусмотренных учебным планом лекционных и практических аудиторных занятий;
7. Осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала в ходе зачетов, экзаменов и проверки письменных работ.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

Уметь:

Владеть:

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Практика относится к блоку 2 "Образовательный компонент", к разделу 2.2 "Практика".

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика является стационарной и проводится в структурных подразделениях Университета, на базе выпускающей кафедры теории и истории государства и права юридического факультета. Кадровый состав кафедры, включающий научно- педагогических работников с учеными степенями кандидата

наук, доктора наук и учеными званиями доцента и профессора, имеющих стаж работы в вузе не менее 10 лет, позволяет обеспечить прохождение педагогической практики необходимыми кадровыми условиями.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно- методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Время проведения практики - второй год обучения (2 курс) в соответствии с графиком учебного процесса.

## **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Объем практики - 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в соответствии с графиком учебного процесса.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Ознакомительный	Подготовка индивидуального плана прохождения педпрактики. Изучение федеральных, локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе. Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий. Изучение преподавательского опыта.	60
2	Основной	Подготовка к самостоятельному проведению учебных занятий. Самостоятельное проведение учебных занятий. Проведение внеаудиторного воспитательного занятия.	40
3	Заключительный	Подготовка отчета педагогической практики. Предоставление и защиты отчета научному руководителю.	8
Итого 108.0 часов			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При организации педагогической практики используются следующие технологии:

- технологии, основанные на проектном подходе, ориентированном на самостоятельную активно-познавательную практическую деятельность аспирантов;
- деятельностно- ориентированные технологии (от целеполагания до самоанализа процесса и результатов деятельности);
- технология развития критического мышления. Реализация данной технологии будет осуществляться при разработке и проведении традиционных и инновационных занятий, факультативных занятий и занятий элективных курсов.

Во время педагогической практики используются технологии традиционного, лично- ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения принятые в учебном процессе.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам педпрактики аспирант представляет руководителю отчет о выполнении

индивидуального плана прохождения практики. В отчете должна содержаться информация по каждому из выполненных пунктов программы педагогической практики. При подготовке отчета используются компьютерные технологии, презентации результатов выполненной работы. К отчету прилагаются все подготовленные аспирантом учебно-методические и иные материалы. Отчет оценивается руководителем практики. Оценка отражается в отзыве научного руководителя о прохождении аспирантом педпрактики.

Защита результатов практики проходит в форме собеседования. Во время защиты аспирант должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для будущей педагогической деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки («зачтено», «не зачтено»). На оценку влияет не только содержание и техническое оформление представленных документов, но и умение продемонстрировать полученные знания, умения и навыки, связать последние с теми, которые были приобретены в процессе теоретического обучения.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **10.1. Литература**

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575745> (дата обращения: 25.02.2025).
2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560400> (дата обращения: 25.02.2025).
3. Чашин, А. Н. Юридическая служба в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9704.html> (дата обращения: 25.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката : учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560656> (дата обращения: 26.02.2025).
5. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561147> (дата обращения: 26.02.2025).
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850> (дата обращения: 26.02.2025).
7. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561340> (дата

обращения: 26.02.2025).

8. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/560831](https://urait.ru/bcode/560831) (дата обращения: 26.02.2025).

#### 10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
4	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ.
5	База данных международных индексов научного цитирования Scopus. <a href="https://www.scopus.com/home.uri">https://www.scopus.com/home.uri</a>	Scopus – крупнейшая единая база аннотаций и цитируемости рецензируемой научной литературы со встроенными инструментами мониторинга, анализа и визуализации научно- исследовательских данных. База данных Scopus обеспечивает наиболее полный обзор мировой научной информации, позволяя получить доступ к ключевым мировым исследованиям и тенденциям в интересующих вас предметных областях.

#### 10.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Официальный интернет- портал правовой информации <a href="http://pravo.fso.gov.ru/">http://pravo.fso.gov.ru/</a>	Государственная система правовой информации
2	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <a href="http://www.law.edu.ru/">http://www.law.edu.ru/</a>	Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» является одним из авторитетных информационных ресурсов в области права. В свободном доступе находятся более 60 тысяч материалов: документы, персоналии ученых и практикующих юристов, сведения о конференциях, грантах, конкурсах, организациях, юридическая

		практика и другие материалы.
3	Справочная правовая Система Консультант Плюс <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	База данных законодательства РФ: «Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, учебная, научная литература.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При организации педагогической практики используются следующие технологии:

- технологии, основанные на проектном подходе, ориентированном на самостоятельную активно-познавательную практическую деятельность аспирантов;
- деятельностно- ориентированные технологии (от целеполагания до самоанализа процесса и результатов деятельности);
- технология развития критического мышления. Реализация данной технологии будет осуществляться при разработке и проведении традиционных и инновационных занятий, факультативных занятий и занятий элективных курсов.

Во время педагогической практики используются технологии традиционного, личностно- ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения принятые в учебном процессе.

В ходе самостоятельной работы аспиранта по изучению учебно- методического материалов, нормативных актов, подготовке к практическим занятиям, также для коммуникационной связи в процессе прохождения педпрактики с научным руководителем используются электронные библиотечные системы (ЭБС), электронная информационно- образовательная среды вуза (ЭИОС) и информационно- телекоммуникационная сеть «Интернет».

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения выпускных научных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедиа-проектор, проекционный экран, персональный компьютер).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.