

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

13 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) образовательной программы – Китаеведение

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Н.С. Стародубцева, доцент, к.пед.н.

Факультет международных отношений

Кафедра китаеведения

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.20 № 1051

Программа практики обсуждена на заседании кафедры китаеведения

19.03.2024 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Хаймурзина М.А. Хаймурзина

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

13 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

13 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Хаймурзина М.А. Хаймурзина

13 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

13 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

учебная практика (ознакомительная практика)

1.2. Способы проведения практики

стационарная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики (ознакомительная практика) – закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин, знаний в области работы с компьютером, применение их в практической деятельности в китаеведной сфере. Возможна организация экскурсионно-ознакомительной поездки в КНР.

Задачи учебной практики (ознакомительная практика):

- 1) закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в течение учебного года в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин;
- 2) закрепить навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;
- 3) сформировать навыки работы с библиотечными фондами, каталогами;
- 4) расширить китаеведческий кругозор, пополнить знания в различных областях китаеведной науки;
- 5) закрепить навыки осуществлять компьютерный набор и первичную верстку информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 6) закрепить способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации;
- 7) научиться использовать информационно- коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности;
- 8) сформировать навыки составления и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу сюжетов, связанных с Китаем, в том числе с использованием мультимедийных средств;
- 9) продолжить формирование способности осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;
- 10) продолжить формировать способность к самоорганизации и самообразованию;
- 11) научиться применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи.
- 12) научиться устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- 13) научиться эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;
- 14) овладеть приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1УК-1 Знать: особенности системного и критического мышления (демонстрировать готовность к нему) ИД-2УК-1 Уметь: применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи ИД-3УК-1 Владеть: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-2УК-2 Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач ИД-3УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | | продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИД-3УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и | ИД-1УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>философском контекстах</p> | <p>общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>ИД-3УК-5 Владеть: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>ИД-4УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИД-5УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-6УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД-7УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</p> | <p>ИД-1УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИД-2УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>ИД-3УК-6 Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p> |
|--|---|--|

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|---|
| Профессиональная коммуникация на иностранных языках | ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка) | ИД-1ОПК-1 Знать: различные аспекты современного языка народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка) |
| | | ИД-2ОПК-1 Уметь: осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка) |
| | | ИД-3ОПК-1 Владеть: навыками применения различных аспектов современного языка народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка) для осуществления коммуникации с использованием данного языка |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1ОПК-3 Знать: основные способы и методы применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности |
| | | ИД-2ОПК-3 Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и |

| | | |
|--|--|--|
| | | обработки объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности ИД-ЗОПК-3 Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
|--|--|--|

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (ознакомительная практика) (Б2. Практика) неразрывно связана со всеми компонентами ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате овладения содержанием следующих дисциплин: «Китайский язык», «Физическая география Китая», «Введение в китаеведение, включая информационно- библиографическую культуру», «Китайская иероглифическая письменность», «Этнография Китая».

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики, как правило, выступает кафедра китаеведения ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет». Учебная практика проводится во 2 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики – 108 часов (3 з.е.), продолжительность – 2 недели, проводится во 2 семестре.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Трудоемкость (в академических часах) |
|-------|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Консультационный | Консультация с руководителем практики: * прохождение инструктажа по технике безопасности; * получение индивидуального задания; * вопросы оформления отчетных документов | 2 |
| 2 | Закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин: выполнение | Выполнение индивидуального задания с целью закрепления знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин в течение учебного года; осуществление экскурсионно-ознакомительной поездки в КНР (в случае ее организации). | 106 |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| | индивидуального задания, осуществление экскурсионно-ознакомительной поездки в КНР (в случае ее организации). | | |
| Итого 108.0 часов | | | |

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Предусмотрено использование следующих активных и интерактивных форм:

- 1) инсценировка профессиональных ситуаций;
- 2) работа над портфолио;
- 3) составление библиографических списков по пройденным темам;
- 4) формирование базы Интернет-ресурсов по пройденным темам;
- 5) составление аннотированных списков Интернет-ресурсов по заданным темам;
- 6) создание электронных презентаций;
- 7) создание мультимедийных проектов.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика оценивается по пятибальной системе (зачет с оценкой).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Критерии выхода студента на зачет

Посещение консультации руководителя практикой, выполнение индивидуального задания в рамках самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики – оценка выполнения индивидуального задания:

1. Оценка результатов ведения дневника практики.
2. Оценка результатов составления отчета (выполнения индивидуального задания):
 - 1) проверка качества составления библиографических списков по темам;
 - 2) проверка качества формирования базы Интернет-ресурсов по темам;
 - 3) проверка качества составления аннотированных списков Интернет-ресурсов по заданным темам;
 - 4) оценка результатов компьютерного набора и первичной верстки информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
 - 5) проверка электронных презентаций, мультимедийных проектов.

Оформление результатов и требования к отчету:

- 1) оформление результатов согласно образцам баз данных по различным типам профессиональной деятельности (дипломатический, организационно-управленческий, экспертно-аналитический, научно-исследовательский, проектный, информационно-коммуникационный, переводческий);
- 2) оформление результатов согласно образцам составления библиотечных фондов,

каталогов;

- 3) оформление результатов согласно правилам оформления библиографических описаний источников информации, ссылок;
- 4) оформление результатов согласно образцам оформления компьютерного набора текстов на иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 5) оформление результатов согласно образцам оформления электронных презентаций, мультимедийных проектов.

Критерии оценки результатов:

Оценка «отлично» выставляется при своевременном и качественном выполнении индивидуального задания:

- 1) задания по реферированию, аннотированию, научному поиску, ведению баз данных по различным типам профессиональной деятельности (дипломатический, организационно-управленческий, экспертно-аналитический, научно-исследовательский, проектный, информационно-коммуникационный, переводческий) с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 2) своевременном и качественном выполнении задания по работе с библиотечными фондами, каталогами; своевременном и качественном выполнении задания по составлению библиографических описаний источников информации, ссылок, первичной каталогизации архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/ региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 3) своевременном и качественном выполнении компьютерного набора и первичной верстки информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.

Оценка «хорошо» выставляется при:

- 1) своевременном и качественном выполнении задания (в процессе выполнения которого были допущены незначительные ошибки) по реферированию, аннотированию, научному поиску, ведению баз данных по различным типам профессиональной деятельности (дипломатический, организационно-управленческий, экспертно-аналитический, научно-исследовательский, проектный, информационно-коммуникационный, переводческий) с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 2) своевременном и качественном выполнении задания (в процессе выполнения которого были допущены незначительные ошибки) по работе с библиотечными фондами, каталогами; своевременном и качественном выполнении задания по составлению библиографических описаний источников информации, ссылок, первичной каталогизации архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/ региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 3) своевременном и качественном выполнении компьютерного набора и первичной верстки (в процессе выполнения которого были допущены незначительные ошибки) информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при:

- 1) выполнении задания (в процессе выполнения которого было допущено значительное количество ошибок) по реферированию, аннотированию, научному поиску, ведению баз данных по различным типам профессиональной деятельности (дипломатический, организационно-управленческий, экспертно-аналитический, научно-исследовательский, проектный, информационно-коммуникационный, переводческий) с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации, либо в случае несвоевременного его выполнения;
- 2) выполнении задания (в процессе выполнения которого было допущено значительное количество ошибок) по работе с библиотечными фондами, каталогами; своевременном и

качественном выполнении задания по составлению библиографических описаний источников информации, ссылок, первичной каталогизации архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/ региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации, либо в случае несвоевременного его выполнения;

3) выполнении компьютерного набора и первичной верстки (в процессе выполнения которого было допущено значительное количество ошибок) информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации, либо в случае несвоевременного его выполнения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: невыполнении программы практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляется на практику вторично в свободное время или отчисляется из вуза.

Вопросы, требующие отражения при защите результатов практики (выполнения индивидуального задания):

1. Краткое изложение содержания отчета
2. Презентация индивидуального задания
3. Выводы по работе над темой индивидуального задания
4. Самоанализ опыта прохождения практики

Рекомендации:

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- 1) явиться на вводную беседу-лекцию, проводимую руководителем практики;
- 2) ознакомиться с программой практики;
- 3) расписаться в журнале инструктажа;
- 4) своевременно прибыть к месту проведения практики;
- 5) выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики;
- 6) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- 7) своевременно подготовить и сдать отчет по практике;
- 8) явиться на итоговую конференцию по практике.

Во время практики студент должен выполнять следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение лексики, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- 2) чтение профессиональной литературы, необходимой для осуществления деятельности эксперта, консультанта по Китаю: его языку, литературе, истории, географии, экономике, политике, этнографии, культуре, религии;
- 3) осмысление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- 4) ведение дневника практики;
- 5) выполнение индивидуального задания;
- 6) составление отчета по практике.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Алимов, Игорь Александрович. Срединное государство. Введение в традиционную культуру Китая [Текст]/ И. А. Алимов, М. Е. Ермаков, А. С. Мартынов. - М. : Муравей, 1998. - 288с.
2. Введение в востоковедение [Текст] : общий курс : моногр. / под ред. Е. И. Зеленева,

В. Б. Касевича. - СПб. : КАРО, 2011. - 584 с.

3. Е Лиин. Поездка в Китай [Электронный ресурс] : учеб. материалы по теме / Е Лиин, Н. С. Стародубцева ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 177 с. -. http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7325.pdf

4. Кравцова, М. Е. История культуры Китая [Текст] : учеб. пособие: рек. Мин. обр. РФ / Кравцова М.Е. - СПб. : Лань, 1999. - 416 с.

5. Малявин, Владимир Вячеславович. Китайская цивилизация [Текст] / В. В. Малявин. - М. : Дизайн. Информация. Картография : Астрель : АСТ, 20002001. - 632 с.

6. Романова, Е. А. Страноведение : учебное пособие / Е. А. Романова, О. Л. Виноградова, В. В. Орленок. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009. — 278 с. — ISBN 978-5-9971-0026-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23933.html> (дата обращения: 10.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Сидихменов, В. Я. Китай: страницы прошлого [Текст] / В. Я. Сидихменов. - Смоленск: Русич. - [Б. м.: б. и.], 20002003. - 463 с.

8. Стародубцева, Н. С. Диалоги на китайском языке: учебные материалы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Стародубцева, Вэнь Цзянь ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2016. - 44 с. - http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7324.pdf

9. Ткаченко, Г. А. Культура Китая от А до Я [Текст] : слов.-справ. / Г. А. Ткаченко. - М. : АСТ : Восток - Запад, 2008. - 349 с.

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

| № | Наименование | Описание |
|---|---|--|
| 1 | Google Chrome | Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html . |
| 2 | LibreOffice | Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/ |
| 3 | http://russian.cri.cn | Директория «Изучаем китайский» на русскоязычном портале «Международное радио Китая». Регулярно обновляемая директория, где представлены тексты на китайском языке с последующим переводом на русский язык. Предлагается подробное объяснение самых частотных неологизмов на социально-экономические темы. |

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № | Наименование | Описание |
|---|---|---|
| 1 | http://elibrary.ru | Научная электронная библиотека журналов |
| 2 | http://iprbookshop.ru | Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в |

| | | |
|---|---|--|
| | | России и за рубежом. Платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. |
| 3 | https://urait.ru | Образовательная платформа «Юрайт» — это образовательная платформа и интернет-магазин печатных книг и электронных доступов к курсам и учебникам. На платформе представлены учебный контент и уникальные сервисы для создания курсов, проведения занятий и аттестации студентов в онлайн для высшего и среднего профессионального образования. Платформа предназначена для учебных заведений высшего и среднего профессионального образования: преподавателей, студентов, администраторов, а также для физических лиц. |

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.