

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

28 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО МОДУЛЮ "ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"»

Направление подготовки 40.02.04 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы –

Квалификация выпускника – Юрист

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Ю.П. Маркова, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798

Программа практики обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

15.02.2024 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилук Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кирилук Н.В. Кирилук

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

28 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика

Производственная практика по модулю "Правоохранительная деятельность может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Способы проведения практики

Производственная практика проводится в организации и проведении практики участвуют: преподаватель по специальным дисциплинам (3 недели проведения практики).

Формой отчетности студентов по результатам учебной практики является отчет по практике соответствующего образца.

Практика завершается оценкой студенту, освоившему общие и профессиональные компетенции и результаты прохождения практики, учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются как имеющие академическую задолженность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки студента, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания в области управления в правоохранительных органах, способствует психологической адаптации на местах будущей работы. Программа практики предназначена также для того, чтобы помочь студенту подготовиться к эффективной деятельности в качестве сотрудника правоохранительной деятельности. Выполнение заданий практики поможет студенту быстрее адаптироваться к условиям деятельности правоохранительных органов. Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения. Студенты, успешно прошедшие практику получают «зачет с оценкой».

Консультации по практике проводятся его руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение консультаций позволяет студентам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

Целями практики является: - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в управленческой деятельности правоохранительных органах; - приобретение ими необходимых умений, профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности в области организации управленческой деятельности; - закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций; - установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами, с практикой; - проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности по специальности; - выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании. Задачами производственной практики (по профилю специальности) специальности является формирование у студентов навыков практической деятельности в следующих сферах: 1) ознакомление с нормативно- правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику; 2) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (составление протоколов следственных действий и постановлений); 3) приобретение навыков профессионального общения в присутствии в проведении следственных действий; 4) сбор, анализ и обобщение

материалов, необходимых для составления отчета о практике; 5) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; 6) выработка умений составления юридических документов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	уметь: осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права знать: законодательство Российской Федерации, административные регламенты субъектов.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам распределения и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	уметь: систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам распределения и предупреждения преступлений и иных правонарушений. знать: нормативные правовые акты и правоприменительную практику по вопросам распределения и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	уметь: осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. знать: алгоритм оценки противоправного поведения и подведомственность рассмотрения дел.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Согласно ФГОС СПО по специальности практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ФГОС СПО по специальности предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться как в образовательных учреждениях, так и в организациях различных организационно - правовых форм. Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе прямых связей, договоров с этими учреждениями и организациями. Студенты, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях. База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой. Базы практики должны иметь, по возможности, близкое

территориальное расположение базовых предприятий. Практика может быть организована в учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ и других организациях по обеспечению прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Производственная практика проходит в 6 семестре в объеме 108 акад. часов, 3 недели, 6 дней в неделю, 6 часов день.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Составить план проводимых мероприятий (план работы участковых уполномоченных полиции, план график проведения отчетов уполномоченных участковых инспекторов перед населением, план действий (мероприятий) для сотрудников ОВД при чрезвычайных ситуациях, план по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий, план график реализации мероприятий по профилактике наркозависимости.	В приложении к отчету должен быть представлен план одного мероприятия, проводимого в данном структурном подразделении При составлении плана в одном (или нескольких пунктах) учесть взаимодействие с другими структурами и конфессиональные и/или национальные особенности участников.	2
2	Разработать должностные регламенты (инструкции) по должностям: секретарь руководителя, следователя, оперативного уполномоченного	В приложении к отчету должна быть представлен регламент (инструкция) по одной из перечисленных должностей.	6

	полицейского, участкового уполномоченного полиции, руководителя отдела правового обеспечения, судебного пристава, прокурора района.		
3	Ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий).	Результаты отразить в дневнике и отчете в примерах, в характеристике.	4
4	Под контролем следователя или дознавателя оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении / отказе/ уголовного дела и т. д.);	Результаты отразить в дневнике и отчете в примерах, в характеристике.	12
5	Использование нормативно-правовой базы в работе учреждения.	1. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих работу учреждения. 2. Ознакомление с основными положениями законодательства РФ, региональным законодательством.	12
6	Оказывать помощь следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.)	Результаты отразить в дневнике и отчете в примерах, в характеристике.	12
7	Работать с документами, регулирующими деятельность	Совместно со следователем и оперативными сотрудниками принимать участие в работе следственнооперативной группы при раскрытии преступлений по	12

	оперативных служб	горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.	
8	Под руководством сотрудника полиции вести дела оперативного учета.	Результаты отразить в дневнике и отчете в примерах, в характеристике.	12
9	Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами.	Результаты отразить в дневнике и отчете в примерах, в характеристике.	12
10	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	Результаты отразить в дневнике и отчете в примерах, в характеристике.	12
11	Участие в проведении профилактических бесед.	Представление оформленных отчетных документов о прохождении практики руководителю практики. Подготовка выступления по итогам прохождения практики. Выступление на итоговой конференции по итогам прохождения практики.	12
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от образовательной организации для зачтения практики следующие документы:

1. План – график прохождения производственной практики
2. Дневник прохождения производственной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения с выставленной оценкой за каждый день; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью

организации.

3. Производственная характеристика о выполнении производственной практики обучающимся, подписанная руководителем организации, руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия. В характеристике делается вывод о подготовленности обучающегося к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Выставляется рекомендуемая оценка.

4. Аттестационный лист по производственной практике. Заполняется по установленной форме руководителем практики от организации, заверяется в конце подписью руководителя и печатью организации.

Презентация (не менее 15 слайдов) для защиты практики или демонстрации на итоговом собрании. В презентации рассказывается о базе практики, описывается структура предприятия и работа основных подразделений. Рассказывается о перспективах развития организации. Описывается деятельность обучающегося на предприятии, пример выполняемых работ.

Отчет по производственной практике по модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты". В отчете по производственной практике (по профилю специальности) обучающийся должен показать свои знания и умения и др., умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил производственную практику по модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты".

Зачет по производственной практике по модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" проходит в форме открытой защиты отчетов, проведенной в установленном порядке в сроки, предусмотренные учебным планом. По окончании практики обучающийся защищает отчет на конференции. По результатам защиты отчета выставляется оценка (зачет). Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Комиссия выставляет оценку в зачетную ведомость с учетом:

- полноты и качества выполнения программы практики;
- содержания и качества оформления отчета по практике, полнота записей в дневнике, качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета;
- характеристики на обучающегося и оценки прохождения обучающимся практики, выставленной руководителем практики от предприятия;
- личными наблюдениями за работой обучающегося на практике (проявленный интерес обучающегося к профессии, ответственность и творческое отношение, активность, самостоятельность, инициативность).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедуры оценивания умений и опыта характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль:

в ходе каждого рабочего дня прохождения практики руководитель практики наблюдает и оценивает выполнение обучающимися работ по соответствующим видам профессиональной деятельности;

результаты оценки успеваемости заносятся в дневник прохождения практики;

подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;

по итогам текущего контроля руководителем практики от предприятия заполняется аттестационный лист.

2. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

оценка по производственной практике по модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" проводится в шестом семестре.

выставляется по решению аттестационной комиссии после защиты дневников-отчетов; проверка отчетов производится в течение трех рабочих дней со дня окончания практики; результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

Основная литература

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534508>

2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740>

3. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536843>

4. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>

5. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрькин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>

6. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544069>

7. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539249>

8. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541649>

Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537023>
3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>
4. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96025.html>
5. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536817>
6. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>
7. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538899>
8. Мудрак, С. А. Социальная психология : учебное пособие для СПО / С. А. Мудрак. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1886-8, 978-5-4497-2780-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137661.html>

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt .
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	WinDjView	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm .
4	Программный комплекс	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты освоения учебной практики достигаются за счет использования в процессе прохождения

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Занятия проводятся в кабинете профессиональных дисциплин.

Оснащенность:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.