

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

« 2 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02.01. Производственная практика по модулю "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и фин...

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Год набора – 2024

Курс     2     Семестр     4    

Дифференцированный зачет 4 сем

Общая трудоемкость практики 108.0 (академ. час)

Составитель Н.Н. Кумскова, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

15.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилюк Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Кирилюк Н.В. Кирилюк

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кирилюк Н.В. Кирилюк

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2024 г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в профессиональный модуль, проходит в 4 семестре в объеме 108 акад. час.

Производственная практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств .

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Минимальные требования
ПК 2.1.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практический опыт: - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов. Умения: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов. Знания: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов.</li> </ul>
ПК 2.2.	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения рОКоводства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии</li> </ul>
ПК 2.3.	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику активов организации;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс подготовки к</li> </ul>

		<p>инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</li> </ul>
ПК 2.4.	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения контрольных процедур и их документировании.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и</li> </ul>

		<p>отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul>
ПК 2.5.	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</li> </ul>
ПК 2.6.	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по инвентаризации активов обязательств организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>
ПК 2.7.	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения контрольных процедур и их документирование;</li> <li>- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3.00 зачетных единицы, 108.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) практики, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

4.10 – У (Уроки)

4.11 – С (Семинарские занятия)

1	2	3	4											5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.10	4.11	4.7	4.8	4.9				
1	Учет труда и его оплаты	4			12												Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
2	Учёт финансовых результатов	4			14												Экспертное заключение, оценка



																отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
3	Учёт нераспределённой прибыли	4		6												Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
4	Учёт собственного капитала	4		6												Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита

																		отчета
5	Учет целевого финансирования	4			6													Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
6	Учёт кредитов и займов	4			6													Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
7	Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	4			10													Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного

																			эмпирического материала, устная защита отчета
8	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	4			10														Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
9	Инвентаризация финансовых обязательств организации	4			12														Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
10	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	4			12														Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении

																			ии практики и объема собранныго о эмпиричес кого материала, устная защита отчета
11	Документирова ние контрольных процедур	4			14														Экспертно е заключение , оценка отчета по качеству оформлени я документа ции о прохожден ии практики и объема собранныго о эмпиричес кого материала, устная защита отчета
	Итого		0.0		108.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Составление первичных документов по учёту труда	Составление первичных документов по учёту повременной и сдельной оплаты труда.
Расчёт основной оплаты труда	Расчет повременной и сдельной оплаты труда, за часы сверхурочной работы.
Расчёт дополнительной оплаты труда	Составление расчётов дополнительной оплаты труда работников (за дни болезни, за дни отпуска).
Расчет оплаты труда за непроизводительное время	Расчет оплаты за часы простоя, за брак.
Распределение оплаты труда и отчислений на социальные нужды	Составление ведомости распределения оплаты труда. Составление ведомости распределения отчислений на социальные нужды.
Расчет удержаний из заработной платы	Расчет удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.)

Документальное оформление расчетов по оплате труда	Составление расчётной ведомости по начислению оплаты труда
Синтетический учет расчетов по оплате труда	Отражение на бухгалтерских счетах расчетов с персоналом по оплате труда
Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	Расчет и отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности.
Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	Расчет и отражение в учете финансовых результатов от прочих видов деятельности.
Учёт нераспределённой прибыли	Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по использованию прибыли и учёту нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).
Учёт уставного капитала	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учёту уставного капитала.
Учет резервного капитала	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учёту резервного капитала.
Учет добавочного капитала	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учёту добавочного капитала
Учет резервов	Учёт резервов создаваемых за счёт прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учёта. Учёт резервов создаваемых за счёт резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учёта.
Учет целевого финансирования	Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту целевого финансирования.
Учет кредитов	Расчет задолженности по полученным кредитам. Расчет процентов по кредитам. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту краткосрочных и долгосрочных кредитов.
Учет займов	Расчет задолженности по займам. Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту краткосрочных и долгосрочных займов.
Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов. Выполнение работы по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов.
Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	Отражение в бухгалтерских проводках результатов по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов. Отражение в бухгалтерских проводках недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
Инвентаризация финансовых	Выверка финансовых обязательств.

обязательств организации	Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов; выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
Документирование контрольных процедур	Составление сличительных ведомостей. Определение соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Составление акта по результатам инвентаризации. Оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы: объяснительно- иллюстративные, репродуктивные, опережающая самостоятельная работа, разбор (решение) конкретной практической ситуации, информационно-коммуникационные.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к промежуточной аттестации 4 семестр (зачет с оценкой):

1. Виды и формы оплаты труда.
2. Порядок расчета заработной платы сотрудников, суммы удержаний из заработной платы сотрудников.
3. Порядок формирования финансового результата деятельности организации.
4. Учет финансового результата от основных видов деятельности.
5. Учёт прочих доходов и расходов.
6. Учёт прибыли и убытков.
7. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
8. Учет кредитов и займов.
9. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Учет формирования уставного капитала и его изменений.
10. Образование и учет добавочного капитала организации.
11. Образование и учет резервного капитала организации.
12. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
13. Этапы подготовки и проведения инвентаризации.
14. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации.
16. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации.
17. Инвентаризация основных средств: подготовительные мероприятия и порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.
18. Инвентаризация НМА: порядок проведения; документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов.
19. Инвентаризация МПЗ: подготовительные мероприятия и порядок проведения, документальное оформление и учет результатов.
20. Инвентаризация готовой продукции: подготовительные мероприятия и порядок

проведения; документальное оформление и учет результатов.

21. Инвентаризация наличных денежных средств: порядок проведения; документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов.

22. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами и прочими работниками предприятия: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

23. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

24. Инвентаризация расчетов с банком: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

25. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

26. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

27. Понятие срока исковой давности. Порядок списания дебиторской и кредиторской

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Экспертное заключение, оценка отчета по качеству оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала, устная защита отчета</p>
---	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) литература

#### Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>
3. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342>
- Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544589>
4. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

#### Дополнительная литература

1. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539404>
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972>
3. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт



[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544263>

4. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306239>

5. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545095>

6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>

7. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171716>

8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

9. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126981.html>

10. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136809.html>

11. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : учебное пособие для СПО / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-194-6, 978-5-4488-1617-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128889.html>

12. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : методические указания / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171722>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a> .
2	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> .

3	DevC++	Бесплатное распространение по стандартной общественной лицензии GNU AGPL <a href="http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html">http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html</a> .
---	--------	--

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проходит на предприятии, которое отвечает профилю подготовки обучающихся, на основе заключенных договоров о практической подготовке обучающихся между организациями и образовательной организацией.