

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

9 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)»

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета – Таможенное регулирование и
организация таможенного контроля

Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Т.А. Мирошниченко, доцент, канд. геогр. наук

Факультет международных отношений

Кафедра международного бизнеса и туризма

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1453

Программа практики обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Ульянова В.В. Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

9 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

9 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ульянова В.В. Ульянова

9 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

9 апреля 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

1.2. Способы проведения практики

стационарная и выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение новых первичных и закрепление знаний, приобретенных студентами в процессе теоретического обучения, получение и развитие первичных навыков в области таможенного дела, подготовка к будущей профессиональной деятельности в таможенных органах, организациях подведомственных Федеральной таможенной службе (ФТС), структурах, выполняющих функции таможенных представителей и организациях околотаможенной инфраструктуры.

Задачами практики являются:

- знакомство с организацией и функциями функциональных отделов таможенного органа, структуры, подведомственной Федеральной таможенной службе (ФТС);
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность таможенной службы и отдельных ее подразделений;
- углубление и закрепление практических навыков по изученным дисциплинам таможенного профиля;
- сбор и систематизация материала, собранного во время практики для написания отчета по практике, индивидуальной исследовательской работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ИД-1 ПК-1 – знает теоретические основы таможенного контроля и иных видов государственного контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела ИД-2 ПК-1 – умеет применять знания таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела ИД-3 ПК-1 – владеет практическими навыками таможенного и иных видов государственного контроля при совершении внешнеторговых операций при перемещении товаров и транспортных средств, а также физических лиц через таможенную границу ЕАЭС

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа учебной практики подготовлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к числу обязательных практик и основывается на ранее изученных студентами предметах: «Основы таможенного дела», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Введение в профессию». Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков также является базой для изучения таких дисциплин, как «Управление таможенной деятельностью», «Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Таможенная логистика», а также для прохождения всех типов производственной практики, подготовки и защиты курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в форме учебной практико-направленной деятельности студентов на рабочих местах в соответствии с направленностью подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов ФТС России, региональных таможенных управлений, на таможенных постах, предприятиях, занятых в сфере ВЭД. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации («Туристско-образовательный Центр АмГУ»).

В процессе проведения учебной практики студент изучает основные направления деятельности таможенных органов, законодательство о таможенном деле, знакомится с правоприменительной практикой таможенных органов, а также деятельностью предприятий, занятых в сфере ВЭД (особенности соблюдения таможенных формальностей). Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится по окончании 2 курса продолжительностью 2 недели, (в соответствии с графиком учебного процесса) в соответствии с программой учебной практики и индивидуальными заданиями. Договоры на практику между университетом и организацией подписываются заранее и предоставляются на кафедру не позднее, чем за неделю до начала практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями к плану отчета (раздел 9). Защита отчета по практике проводится в конце срока проведения практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе 2 часа иной контактной работы, 0,2 часа приходится на контроль теоретического обучения. Продолжительность практики – 2 недели после 2 курса (в соответствии с графиком учебного процесса).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап Выдача индивидуального задания на практику, и плана-графика,	Продолжить знакомство с организацией охраны труда в таможенном органе. Изучить правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора. Рассмотреть порядок оказания первой помощи.	4

	инструктаж по технике безопасности		
2	Исследовательский этап Наблюдение и анализ функциональных обязанностей	<p>в отделении валютного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками; - осуществлять сбор, обобщение и проводить анализ информации по валютному контролю, а также готовить материал для руководства и передачи в вышестоящий таможенный орган; <p>в отделе таможенных процедур и таможенного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможи; <p>в отделе контроля таможенной стоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров; - проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров; - анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров; <p>в отделе таможенных платежей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным режимам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы; - проведение учета и контроля при предоставлении тарифных и налоговых льгот и преференций, включая стоимостные и количественные квоты, а также осуществлять анализ таможенных платежей с учетом таких льгот; <p>в отделе таможенной статистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести сбор и обработку в регионе деятельности таможенного органа (по утвержденным ФТС России формам) данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, 	40

	<p>отраженной в таможенной декларации;</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и предоставлять статистические данные руководству и вышестоящему таможенному органу;- готовить информацию по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа; в отделе нетарифного и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования):- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля;- в отделе инспектирования и профилактики правонарушений:- анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры;- готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа и вышестоящего таможенного органа; <p>в отделе (отделении) по распоряжению товарами, обращенными в федеральную собственность:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить изучение конъюнктуры рынка, маркетинговые исследования для более эффективной реализации товаров, обращенных в федеральную собственность;- составлять статистическую отчетность по работе с товарами, обращенными в федеральную собственность, по формам, утвержденным ФТС России; <p>в отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучить структуру и виды таможенных платежей;- изучить методологию и технологию исчисления таможенных платежей;- изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;- изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей; <p>анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе	
--	--	--

		<p>отдела.</p> <p>в отделе по борьбе с контрабандой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить предмет контрабанды, ее стоимость; - изучить способы выявления контрабанды; - изучить правила обращения с контрабандными товарами; - рассмотреть составы таможенных преступлений (статьи 189, 190, 193, 194, 200.1, 226.1, 229.1 УК РФ); - ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой, провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров. 	
3	<p>Аналитический этап</p> <p>Анализ деятельности таможенных органов по пресечению ввоза фальсифицированных и контрафактных товаров</p>	<p>Познакомиться с материалами правоприменительной практики таможенных органов по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара; пресечению ввоза фальсифицированного и контрафактного товара; определению случаев, при которых проводится экспертиза товаров в таможенных целях; назначению и использованию результатов экспертиз товаров в таможенных целях; оспариванию действий и бездействия сотрудников таможенных органов со стороны участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>	10
4	<p>Анализ правоприменительной деятельности таможенных органов</p>	<p>Проанализировать акты правоприменения в сфере таможенного контроля и борьбы со злоупотреблениями в профессиональной деятельности.</p>	20
5	<p>Сбор материала для выполнения индивидуального задания и подготовки отчета по практике</p>	<p>Провести сбор, обработку и систематизацию фактического материала, логический анализ полученных данных, систематизацию материала для составления отчета. Согласовать план и структурные элементы отчета с руководителем практики.</p>	20
6	<p>Заключительный этап</p> <p>Подготовка к итоговому контролю.</p> <p>Защита отчета.</p>	<p>Представить полученные результаты в текстовой, и графической форме, подготовить иллюстративный материал и деловую графику.</p> <p>Написать письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания.</p>	14

		Защитить отчет.	
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения учебной практики студентом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут быть использованы различные образовательные, научно- исследовательские и научно- производственные технологии.

Научно-производственные технологии:

- инновационные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые на предприятии (в учреждении), изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию в производстве научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии:

- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы таможенной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике на рецензию руководителю практики от предприятия (учреждения));
- консультации научного руководителя;
- оформление и защита отчета по практике.

Образовательные технологии:

- работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей);
- изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32–2017);
- консультации библиографов;

Научно-исследовательские технологии:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

Электронные формы обучения широко используются при прохождении учебной практики в части получения первичных навыков работы в таможенных органах и околотаможенных структурах, при подготовке отчетов по практике и докладов на научно-практическую конференцию, а также при онлайн консультировании с руководителем практики от ВУЗа.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочий график (план) прохождения практики разрабатывается на базе индивидуального задания, который утверждается заведующим кафедрой не позднее 1 дня до начала практики.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с оценкой.

Отчет по практике и зачеты принимает руководитель практики от вуза.

Зачет о прохождении учебной практики проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов.

На защиту представляются отчет о прохождении практики, дневник практики и отзыв о работе студента. Срок сдачи отчета руководителю практики от вуза – в течение первых двух недель следующего за практикой семестра, отчеты защищаются не позднее окончания второй недели пятого семестра соответственно.

Во время защиты студент докладывает о результатах выполнения программы и индивидуального задания на практику, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы.

Решение по результатам прохождения учебной практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания, а также с учетом отзыва о работе слушателя.

Требования к отчету по учебной практике.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет студента по практике должен включать тестовый, графический и другой иллюстративный материал. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивать отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и предложить решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

При использовании в материалах отчетной работы, каких-либо информационных источников на них в конце отчета целесообразно делать ссылки в списке использованных источников.

Общие требования к отчетам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в отчет о практике в общем случае следует включать:

Введение (указываются сроки прохождения практики, цели и задачи практики)

Основная часть

1. Определение места и роли таможенного органа (организации), где студент проходил практику), в структуре ФТС. Организационная структура, задачи и функции таможенного органа (организации).

2. История и источники правового регулирования таможенных отношений. Основные понятия таможенного права.

3. Индивидуальное задание на практику.

Заключение (основные выводы, рекомендации).

Список литературы (включает все нормативно-правовые акты).

Приложение (решения таможенного органа, судебные решения о привлечении к ответственности за нарушения таможенного законодательства).

Объем отчета – от 25 до 40 страниц.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные

материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по производственной практике.

Примерный перечень контрольных вопросов к промежуточной аттестации студентов во время прохождения учебной практики (4 семестр):

1. Понятие и основные принципы таможенного контроля.
2. Формы таможенного контроля.
3. Способы таможенного контроля.
4. Правовые основы системы управления рисками.
5. Взаимодействие таможенных органов с контролирующими государственными органами при осуществлении паспортного, фитосанитарного, миграционного контроля.
6. Таможенное законодательство о защите прав интеллектуальной собственности.
7. Правоприменительная практика таможенных органов по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара.
8. Деятельность таможенных органов по назначению и использованию результатов экспертиз товаров в таможенных целях.
9. Гражданско-процессуальное регулирование экспертизы.
10. Уголовно-процессуальные экспертизы.
11. Экспертиза в административном процессе.
12. Оспаривание действий и бездействия сотрудников таможенных органов со стороны участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
13. Организация производства по делу о нарушении таможенных правил и его рассмотрение.
14. Сроки и порядок рассмотрения жалоб на действия сотрудников таможенных органов.

Примерный перечень индивидуальных заданий (4 семестр):

1. Административные правонарушения, выявляемые в ходе осуществления таможенного контроля.
2. Уголовные преступления, выявляемые в ходе осуществления таможенного контроля.
3. Административные правонарушения в сфере охраны интеллектуальной собственности, отнесенные к компетенции таможенных органов.
4. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела.
5. Методика и технология осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками.
6. Практика применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни.
7. Методология и технология определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров.
8. Анализ внешнеторгового оборота (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным режимам, по срокам и т.д.).
9. Система тарифных и налоговых льгот и преференций.
10. Таможенная статистика.
11. Нетарифный и экспортный контроль.
12. Объекты околотаможенной инфраструктуры.
13. Работа с товарами, обращенными ФТС России в федеральную собственность.
14. Структура и виды таможенных платежей.
15. Методология и технология взимания и уплаты таможенных платежей.
16. Факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей.
17. Способы выявления контрабанды.
18. Анализ деятельности таможенного органа по борьбе с таможенными преступлениями.
19. Результаты борьбы со злоупотреблениями в сфере таможенной деятельности.
20. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении в сфере таможенного дела.
21. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
23. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
24. Подследственность дел о таможенных преступлениях.
25. Участники уголовного судопроизводства.
26. Меры процессуального принуждения в уголовном процессе.
27. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи во внешнеторговых операциях : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543632> (дата обращения: 18.03.2024).
2. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543061> (дата обращения: 18.03.2024).
3. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16456-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537942> (дата обращения: 18.03.2024).
4. Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — ISBN 978-5-8149-2119-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58104.html> (дата обращения: 18.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
2	Электронная библиотека «Юрайт» https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

		Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.gks.ru	Сайт Госкомстат РФ
2	http://customs.gov.ru/	Сайт ФТС России
3	https://eec.eaeunion.org/	Сайт Евразийской экономической комиссии

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Операционная система MS Windows 7 Pro - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/ КНВ 17 от 30 июня 2019 года.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами специальности 38.05.02 «Таможенное дело» созданы соответствующие условия и необходимое материально-техническое оснащение. Материально-технической базой служат учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

На занятиях применяется следующее техническое оборудование: ПЭВМ на базе процессора Intel Pentium, проектор.