

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

26 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Русский язык в межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Н.И. Белозубова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 980

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

26 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Учебная практика (педагогическая практика).

Практика проводится для подготовки магистрантов к практической сфере деятельности и является обязательной для получения необходимых универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

1.2. Способы проведения практики

Проводится на базе Амурского государственного университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов 2 курса по дисциплинам лингвистического цикла и методике преподавания русского языка как иностранного; моделированию структуры и содержания образовательного процесса в области филологии в вузе, формированию профессионально- педагогической компетентности.

Основными принципами проведения учебной практики по получению навыков педагогической деятельности студентов являются интеграция теоретической, профессионально-практической деятельности студентов.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с современным состоянием учебного процесса в высшей школе, с опытом преподавателей русского языка как иностранного;
- приобретение студентами практических навыков разработки и анализа образовательного стандарта, образовательных программ, программ теоретических и практических учебных курсов (дисциплин) и их методического обеспечения, включая дидактический инструментарий;
- развитие практических навыков в подготовке учебно- методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам;
- развитие креативного потенциала, способности осуществлять стратегическое и тактическое планирование, объективно оценивать результаты своей работы, своевременно предпринимать корректирующие действия, подводить итоги и представлять полученные результаты, самостоятельно разрабатывать проекты.
- развитие профессиональных исследовательских способностей студентов;
- формирование умения анализировать уроки преподавателей РКИ, рецензировать и проводить экспертизу научно- методических и учебно- методических материалов по филологическим дисциплинам;
- разработка под руководством специалиста более высокой квалификации уроков различного типа.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Осуществляет анализ проблемных ситуаций и определяет направленность действий в научной, информационно- правовой и профессиональной сфере. ИД-2 ук-1 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои

		выводы и точку зрения. ИД-3 ук-1 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 ук-2 Разрабатывает концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3. Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организовывает работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2 ук-3. Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды, организовывает обсуждение разных идей и мнений. ИД-3 ук-3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ук-4 Знает особенности применения коммуникативных технологий на русском и иностранном языке в общемедийном и профессиональном языковом пространстве.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук-6 Демонстрирует способность психологически и организационно определять приоритеты собственной деятельности. ИД-2 ук-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК -1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	ИД-1 опк-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности ИД-2 опк-1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-3 опк-1. Владеет стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации.
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;	ИД-1 опк-2. Знает историю филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области. ИД-2 опк-2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД-3 опк-2. Владеет навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ИД-1 опк-3. Анализирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД-2 опк-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической и других видах деятельности. ИД-3 опк-3. Владеет навыками интерпретации текстов разных типов и жанров на основе существующих методик.

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3 Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений в межличностной, массовой и межкультурной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;	ИД-1пк-3 Знает коммуникативные стратегии и тактики, принятые в разных сферах коммуникации. ИД-2пк-3 Умеет планировать и осуществлять публичные выступления ИД-3пк-3 Владеет стилистическими и языковыми нормами, риторическими приемами.
ПК-2 Способен проектировать и реализовывать программы филологических учебных	ИД-1пк-2 Знает образовательный стандарт и программы филологических дисциплин высшего, среднего и дополнительного профессионального

<p>дисциплин в рамках высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, в том числе по русскому языку как иностранному и неродному.</p>	<p>образования, в том числе по русскому языку как иностранному и неродному. .ИД-2пк-2 Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации планировать и проводить учебные занятия филологического профиля в рамках высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, в том числе по русскому языку как иностранному и неродному. ИД-3 пк-2 Владеет навыками разработки учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) в рамках высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, в том числе по русскому языку как иностранному и неродному.</p>
--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

В теоретическом аспекте программа учебной практики студентов базируется на обязательных дисциплинах профессионального цикла, предусмотренных учебным планом направления подготовки 45.04.01. Филология направленностью специализированной программы «Русский язык в межкультурной коммуникации»: «Теория и практика лингводидактического тестирования», «Современные информационные технологии в педагогической деятельности», «Методика обучения русскому языку как иностранному», «Современные образовательные технологии», «Производственная практика (педагогическая практика)», «Моделирование учебного процесса в практике преподавания русского языка как иностранного», «Основы профессиональной риторики», «Теоретические основы речевой и межкультурной коммуникации», «Имиджмейкинг в профессиональной деятельности».

Учебную практику (педагогическую практику) студенты проходят на 2 курсе магистратуры в 3 семестре. Знания, навыки и материалы, приобретённые в ходе учебной практики в 3 семестре, будут использованы студентами, на Производственной практике (педагогической практике), в подготовке выпускной квалификационной работы. Сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Амурского государственного университета при кафедре русского языка, коммуникации и журналистики.

Производственная практика организуется в 3 учебном семестре и продолжается 2 недели.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость Учебной практики - 108 академических часа, в том числе ИКР 2 академических часа, 3 зачетные единицы, 2 учебные недели.

Сроки прохождения Учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.04.01 Филология:

Семестр - 3

Продолжительность – 2 недели.

Общая трудоемкость практики - 108 академических часов, 3 зач.ед.

2 заключительных дня отводится на подготовку отчета по итогам производственной практики под руководством руководителя практики от предприятия.

Не позднее трех дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором определяются цели и задачи практики; условия проведения, сроки и форма

отчетности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Организационное собрание по учебной практике, в том числе иная контактная работа	1) Цели, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по ТБ на объектах. 2) Знакомство с внутренним распорядком учебного заведения, учебным планом, преподавателями, курирующими практику.	2
2	Подготовительный этап	1) Изучение основных документов ВО. Анализ ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология; 2) Анализ рабочих программ учебных курсов по направлению подготовки 45.03.01 Филология. 3) Посещение занятия обучаемых по программам ДПО.	23
3	Основной этап	1) Общая характеристика ФГОС по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Чтение стандарта и его описание объёмом 1-2 стр. формата А4. Составление 20 вопросов по содержанию стандарта. Разработка конспектов учебных занятий по теме диссертации. Анализ предложенного учебного занятия по образцу. 2) Составление учебно- методических материалов по конкретной дисциплине. Анализ рабочей программы дисциплины, знакомство с содержанием программы на сайте, составление а) текстов трёх лекций; б) конспектов трёх практических занятий к этим лекциям. 3) а) Анализ учебной литературы ЭБС, б) составление фонда оценочных средств к трём темам: тренировочные и контрольные упражнения, тесты, творческие задания и т.п. (по 6 заданий к каждой теме). в) составление рецензии на научно- методические и учебно- методические материалы по филологическим дисциплинам.	61

4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	1) Подготовка отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов практики при подготовке выпускной квалификационной работы). 2) Подготовка сообщений на конференцию. 3) Проведение итоговой конференции производственной практики.	22
5	Зачет (с оценкой)	Защита отчета по практике	0
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит учебный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, мастер-классов, консультаций, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

Информационно- компьютерные технологии – создание электронного образовательного ресурса (электронной презентации) – с целью систематизации и творческого освоения знаний по одному из разделов программы производственной практики.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет руководителю практики предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент в последний день практики представляет руководителю:

1) письменный отчет о выполнении плана практики.

Отчет должен включать: титульный лист; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение;

список использованных источников;

2) дневник практики, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;

3) отзыв – характеристику руководителя практики от предприятия. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать:

краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент;

4) приложения к отчету:

- общая характеристика ФГОС по направлению подготовки 45.04.01 Филология. (Магистрант должен прочитать стандарт, составить его описание объёмом 1-2 стр. формата А4);

- 20 вопросов по содержанию стандарта;

- конспект учебного занятия по теме диссертации;

- фонд оценочных средств к трём темам: тренировочные и контрольные упражнения, тесты, творческие задания;

- анализ предложенного учебного занятия по образцу;

- рецензия на научно- методические и учебно- методические материалы по филологическим дисциплинам;

Зачет по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

Подведение общих итогов практики проходит на конференции (публичная защита) по итогам практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по производственной практике.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Абрамова, М. В. Русский язык как иностранный. Педагогика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540936> (дата обращения: 07.02.2024).

2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17103-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532394> (дата обращения: 07.02.2024).

3. Водовозов, В. И. Педагогика. Избранные сочинения / В. И. Водовозов. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12128-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538268> (дата обращения: 07.02.2024).

4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536146> (дата обращения: 07.02.2024).

5. Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях : учебное пособие / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540905> (дата обращения: 07.02.2024).

6. Щерба, Л. В. Избранные работы по русскому языку / Л. В. Щерба ; под редакцией М. И. Матусевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10734-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540752> (дата обращения: 07.02.2024).

7. Буслаев, Ф. И. О преподавании отечественного языка / Ф. И. Буслаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540796> (дата обращения: 07.02.2024).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Договор № 68 от 28. 07.2017 ООО «Электронное издательство «ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ЮРАЙТ.
4	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека. Крупнейший российский информационный портал, содержащий тексты научных статей, публикаций, электронные версии 220 научных журналов.
5	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Подготовка к практике проводится в учебных аудиториях, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран и учебно-наглядные пособия.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.