

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

4 июля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы – Изобразительное искусство

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Р.Р. Денисова, профессор, д-р пед. наук

Факультет социальных наук

Кафедра психологии и педагогики

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.18 № 126

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики

03.06.24 г. , протокол № 10

Заведующий кафедрой Лейфа А.В. Лейфа

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

4 июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лейфа А.В. Лейфа

4 июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

4 июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

4 июля 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика (педагогическая практика).

Форма проведения практики – дискретная.

1.2. Способы проведения практики

Стационарная. Выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики (педагогической практики): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной (педагогической практики) практики:

- ознакомление с организацией и непосредственной педагогической деятельностью образовательных учреждений;
- формирование и развитие умений и навыков образовательной деятельности с разными категориями детей и подростков в условиях образовательного учреждения;
- освоение умений и навыков постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных практических задач;
- овладение умениями и навыками психолого-педагогической деятельности в условиях образовательного учреждения, комплексом компетенций (в т.ч. коммуникативных, организаторских, диагностических, аналитических умений);
- совершенствование профессионально-значимых личностных качеств в ходе общения и совместной деятельности с воспитанниками, родителями и педагогическими работниками; развитие профессиональной рефлексии;
- ознакомление с практикой применения правовых и этических норм в своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы УК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
--------------	---	---

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов	ПК-1.1. Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ПК-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, утвержденными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;

	ПК-1.3. Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин.
ПК-2. Способен проектировать образовательную среду и включать в нее результаты художественно-творческой деятельности	<p>ПК-2.1. Знает: особенности образовательной среды и способы включения в нее результатов художественно-творческой деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования</p> <p>ПК-2.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы по организации образовательной среды для обучающихся с учетом использования результатов художественно-творческой деятельности обучающихся</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками организации образовательной среды для обучающихся с учетом использования результатов художественно-творческой деятельности обучающихся</p>
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы в области художественного образования на всех основных уровнях с учетом современного уровня развития методики преподавания искусства	<p>ПК-3.1. Знает: образовательные программы в области художественного образования на основе современных требований к методике преподавания искусства в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования</p> <p>ПК-3.2. Умеет: реализовать образовательные программы в области художественного образования на основе современных требований к методике преподавания искусства в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по реализации образовательных программ в области художественного образования на основе современных требований к методике преподавания искусства в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (педагогическая практика) является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин ОП «Педагогическое образование». Производственная практика (педагогическая практика) способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся, а также освоению навыков профессиональной деятельности.

Прохождению производственной практики предшествуют дисциплины: «Методология научных исследований», «Правовые аспекты в сфере образования и нормы профессиональной этики», «Управление проектами», «Проектирование в профессиональной деятельности», «Педагогика», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений» и др.

Производственная практика (педагогическая практика) способствует интеграции психологических и педагогических знаний, специальных умений и навыков, полученных в процессе теоретического освоения профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению студента, выполнению им научно-исследовательской работы. Производственная практика является базой для последующего закрепления профессиональных знаний, умений и навыков.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе Амурского государственного университета, на кафедре психологии и педагогики; либо на базе учреждений на условиях предусмотренных типовым договором о сотрудничестве. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа. Практика проводится в третьем семестре.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет: 8 недель, 12 зачетных единиц.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению её результатов. Решение организационных вопросов. Оформление договоров.	16
2	Основной	Знакомство с условиями прохождения практики. Выполнение заданий согласно программе практики.	400
3	Итоговый	Подготовка отчёта по практике. Подведение итогов практики.	16
Итого 432.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение производственной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

В ходе производственной практики (педагогической практики) студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения педагогических приемов и методов, психологических методик и на практике; умения подготовки и осуществления проектной деятельности; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончании практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику.

Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;

- 2) индивидуальное задание;
- 3) содержание;
- 4) индивидуальный план-график работы;
- 5) текст отчета с указанием целей и задач практики, анализа выполненных пунктов плана, описание трудностей и особенностей прохождения практики;
- 6) отчет по подготовительному этапу практики, т.е. аналитический отчет, который должен содержать описание организации (базы практики) по следующей схеме:
 - а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);
 - б) основные функции организации;
 - в) структура организации;
 - г) место педагогов и психолога в организации (в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации);
 - д) основные направления работы педагогов и психолога в организации;
 - е) описание рабочего места;
 - ж) примерный распорядок дня педагогов и психолога в организации;
- з) наиболее актуальные проблемы в работе педагогов и психолога данного учреждения.
- 7) отчет по основному этапу практики:

Основной этап

1. Составить индивидуальный план работы. Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий. Привести в дневнике план работы. В течение всей практики фиксировать виды деятельности, в которых участвовал практикант.
2. Познакомиться с базовым учреждением: выявить общие сведения об учреждении, структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов, их обязанностях, специфике и содержании в их деятельности психолого-педагогической составляющей. Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами, изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы с целью выявления общих сведений об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения. Изучить способы эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей. Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Описать круг проблем, решаемых данными специалистами, уделив особое внимание психолого-педагогическим проблемам и методам решения.
3. Познакомиться с контингентом деятельности специалиста (количественные и качественные характеристики), выявить их ведущие проблемы и потребности. Изучить документацию, отражающую работу с воспитанниками и их проблемами, опыт построения в учреждении развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей детей. Составить анкету и провести социально-педагогическое исследование. Перечислить в дневнике категории клиентов, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности. Привести в дневнике вариант составленной анкеты, сделать выводы о результатах исследования. Описать существующий опыт построения развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей детей.
4. Изучить личностные, индивидуально-психологические особенности воспитанника. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений, апробировав пакет психолого-педагогических методик диагностики личности ребенка и его социальной ситуации развития, статуса, особенностей семьи, референтных лиц позитивным и

негативным влиянием. Определить необходимость оказания посреднической помощи между обучающимися и различными социальными институтами. Пакет психолого-педагогических методик диагностики личности клиента и его социальной ситуации развития (не менее 2-х методик). Первичные материалы и формализованный протокол диагностического исследования. Характеристика клиента, в которой отражен психологический портрет: особенности внешнего вида; поведение по отношению к другим людям; поведенческие проявления по отношению к самому себе; поведение в психологически значимых ситуациях; поведение в основной деятельности (учебной, игровой, трудовой и др.).

5. Изучить характеристики группы. Провести диагностическое исследование и выявить характерные социальные, психологические, эмоциональные особенности группы воспитанников, апробировав пакет психолого-педагогических методик. Пакет психолого-педагогических методик групповой диагностики (не менее 2-х методик). Первичные материалы и формализованные протоколы диагностического исследования. Психолого-педагогическая, социально-педагогическая характеристика групп. Разработка зачетных мероприятий, технологии, модели, программы.

6. Провести зачетные воспитательные мероприятия по месту практики. При необходимости составить план оказания помощи обучающимся в их взаимодействии с социальными институтами. Провести самостоятельно выбранные студентом воспитательные мероприятия (викторину, КТД, конкурс, экскурсию и т.д.) либо профконсультацию, тренинг, индивидуальную беседу, родительское собрание и т.д. Представить план оказания помощи обучающимся в их взаимодействии с различными социальными институтами. В отчете описать механизм взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей. Представить в отчете сценарии проведенных мероприятий.

7. Посетить 2-3 урока, проводимых специалистами образовательного учреждения или другими практикантами. Провести педагогический анализ мероприятия, фрагмента работы специалиста (консультации, тренинга, классного часа, родительского собрания и пр.) В отчете представить анализ проведенного специалистом или другим практикантом мероприятия

8. Провести зачетных 2-3 урока на базе образовательного учреждения. Подготовить развернутый конспект уроков по предложенным темам
Представить план-конспект проведенных уроков.

Итоговый этап

1. Оформление всей необходимой документации. Заполнить и проконтролировать заполнение дневника практиканта. Подготовить документы для отчета в соответствии с программой практики. В отчете описать, какие новые знания, умения и навыки были приобретены и развиты; основные трудности, которые возникали в процессе прохождения практики и как они преодолевались. Отчетная документация, включающая дневник практики, отчет студента, отзыв руководителя практики от принимающего учреждения с оценкой, а также все документы, перечисленные в графе «отчетная документация» таблицы содержания рабочего этапа практики.

2. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление. Подготовка доклада и презентации. Участие в итоговой конференции. Отзыв руководителя и оценка по практике. Список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями стандарта организации. Приложения.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи производственной (педагогической) практики.
2. Изучение структуры учреждения производственной практики. Функциональные обязанности педагогов и психолога.
3. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность педагогов и психолога.

4. Методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.
5. Организация различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной культурно-досуговой.
6. Принципы профессиональной этики.
7. Организация мероприятий по художественному образованию обучающихся.
8. Выявление интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.
9. Этапы проведения психолого-педагогического исследования с целью выявления художественных навыков обучающихся.
10. Особенности составления образовательных программ и поддержки обучающихся.
11. Организация воспитательной работы в учреждениях разных типов.
12. Разработка и реализация социально ценной деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов.
13. Организация взаимодействия между обучающимися и различными социальными институтами.
14. Формы и методы организации воспитательных мероприятий по художественному образованию в образовательных учреждениях.
15. Формы организации работы по художественному образованию в школе.
16. Методика проведения уроков по изобразительному искусству в образовательных учреждениях.
17. Организация совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития.
18. Особенности психолого-педагогического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам развития детей.
19. Организация взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам художественного развития детей.
20. Психолого-педагогическая готовность будущего педагога к профессиональной деятельности в области художественного образования детей.
21. Организация проектной работы по художественному образованию в учреждениях образования
22. Формирование основных художественных умений обучающихся в процессе учебной деятельности

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

- Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06487-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/515005](https://urait.ru/bcode/515005) (дата обращения: 20.06.2024).
- Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/536747> (дата обращения: 20.06.2024).
- Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика : учебное пособие / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/538559> (дата обращения: 20.06.2024).
- Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/492362](https://urait.ru/bcode/492362) (дата обращения: 20.06.2024).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru В ЭБС предоставлен доступ к изданиям по всем основным направлениям знаний (естественным, техническим, медицинским, общественным и гуманитарным наукам). ЭБС предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами
3	Электронная библиотечная система «Юрайт» https:// www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).	Система предназначена для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
4	http://fgosvo.ru	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
5	http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
6	https:// minobrnauki.gov.ru	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и программных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми пользователями.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

По классу реализуемых технологических операций ИТ можно разделить:

- системы с текстовым редактором;
- системы с табличным процессором;
- системы управления базами данных;

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и программных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми пользователями.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

По классу реализуемых технологических операций ИТ можно разделить:

- системы с текстовым редактором;
- системы с табличным процессором;
- системы управления базами данных;
- системы с графическими объектами;
- мультимедийные системы;
- гипертекстовые системы.

По активности ИТ делят на:

- информационно- справочные (пассивные), которые поставляют информацию оператору после его связи с системой по соответствующему запросу.
- информационно- советующие (активные), которые сами выдают абоненту предназначенную для него информацию периодически или через определен промежутки времени.

По степени охвата задач управления используются:

Информационная технология обработки данных. Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

Информационная технология экспертных систем. Экспертные системы дают возможность практиканту получать консультации экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания. Под искусственным интеллектом обычно понимают способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики обучающиеся используют персональный компьютер, имеющий выход в сеть Интернет для поиска информации в соответствии с целью и задачами практики; принтер, сканер.