

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

26 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ)»

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы – Россия и сопредельные регионы
в сфере международных отношений

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель О.В. Пелевина, доцент, канд. филос. наук

Факультет международных отношений

Кафедра религиоведения и истории

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.17 № 648

Программа практики обсуждена на заседании кафедры религиоведения и истории

01.02.2024 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Забияко А.П. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.П. Забияко

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

26 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип – производственная практика (профессиональная). Форма проведения практики – рассредоточенная.

1.2. Способы проведения практики

стационарная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – сформировать компетенции, позволяющие осуществлять виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Задачи практики:

- закрепление навыков организации и оценки собственной профессиональной деятельности;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;
- формирование устных и письменных коммуникационных навыков на языке международного общения и языке региона специализации;
- развитие навыков работы в коллективе, с потенциальными заказчиками, клиентами и др.;
- использование комплексных знаний о регионе специализации в рамках выполнения профессиональных функций;
- развитие навыков экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности, включая применение перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, а также умений представлять ее результаты в профессиональной и непрофессиональной среде.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД1УК-1. Знать: анализ проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД2УК-1. Уметь: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагать способы их решения. ИД3УК-1. Владеть: Разработкой стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД1УК-2. Знать: разработку концепций проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД2УК-2. Владеть: способами видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формированием плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением. ИД3УК-2. Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, способствующих конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД1УК-3. Знать: стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели. ИД2УК-3. Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений. ИД3УК-3. Владеть: Навыками преодоления возникающих в</p>

		команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД1УК-4. Знать: об интегративных умениях, необходимых для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД2УК-4. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных. Демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, мероприятиях, включая международные. ИД3УК-4. Владеть: Жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. Интегративными умениями выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1УК-5. Знать: о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД2УК-5. Уметь: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД3УК-5. Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	ИД1УК-6.1. Знать: о мотивах и стимулах для саморазвития, определяющих реалистические цели профессионального роста. ИД2УК-6.1. Уметь: находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с

	совершенствования на основе самооценки	задачами саморазвития. ИДЗУК-6.1. Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учётом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
--	--	---

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИД1опк1. Знать: коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов ИД2опк1 Уметь: выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИД3опк1 Владеть: организацией, проведением и оценкой эффективности международно-политических, экономических, международно-правовых и социокультурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД1опк2 Знать: современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов. ИД2опк2 Уметь: использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ИД3опк2 Владеть: адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лаун и выявляет попытки информационно-

		пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД1опк6 Знать: основы организации и приема участия в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные. ИД2опк6 Уметь: самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ИД3опк6 Владеть: Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИД1опк7 Знать: стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории ИД2опк7 Уметь: выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ИД3опк7 Владеть: подбирает информационно- коммуникативные технологии и каналы распространения информации.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИД1опк 8 Знать: рекомендации по широкому спектру текущих международно- региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов. ИД2опк8 Уметь: разработать

		<p>программу прикладных исследований. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p> <p>ИД2опк8 Владеть: самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p>
--	--	--

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1 Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/ региональной специализации</p>	<p>ИД-1.пк1. Планирует и организует работу исполнителей в рамках малых коллективов в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.</p> <p>ИД-2.пк-1. Находит и принимает управленческие решения в области организации и рационализации труда в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.</p> <p>ИД-3.пк-1. Конструктивно взаимодействует с коллегами в рамках малых и больших коллективов исполнителей в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.</p>
<p>ПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических,</p>	<p>ИД-1.пк2. Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров.</p> <p>ИД-2.пк2. Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/ регионоведческой тематике.</p>

культурных, религиозных и иных особенностей	ИД-3.пк-2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке региона профилизации, выполняет последовательный устный и письменный переводы материалов общественно- политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык, необходимые для обеспечения экспертно-аналитической деятельности
ПК-3 Способен давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе	ИД-1.пк3. Собирает и анализирует материалы по истории политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-2.пк3. Анализирует сущностную, страновую, региональную специфику политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-3.пк3. Разрабатывает пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а также текущей общественно- политической и социокультурной ситуации
ПК-4 Способен анализировать современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы	ИД-1пк4. Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации. ИД-2.пк4. Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов. ИД-3.пк4. Выявляет современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы. ИД-4.пк4. Применяет навыки сравнительного анализа общественно- политических процессов на регионально-страновом уровне.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (профессиональная) входит в обязательную часть образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.04.01 – Зарубежное регионоведение. Для прохождения производственной практики (профессиональной) магистрант должен освоить дисциплины: Деловой иностранный язык; Методология научных исследований; Основы профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения; Управление проектами; История и культура России и др. Прохождение производственной практики предваряет подготовку и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессиональная) проводится в организациях, учреждениях, предприятиях, ведущих международную деятельность, а также в ряде структурных подразделений АмГУ. Время проведения практики – 2 семестр, что соответствует графику учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

6 зачетных единиц, 216 акад. часов, 4 недели.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими прохождение практики. Знакомство с учреждением/ организацией/ предприятием, на базе которого будет проходить практика, непосредственным руководством, рабочим местом, должностными обязанностями. Посещение лекций и консультаций.	16
2	Основной этап.	Выполнение поручений руководителя практики от учреждения/ организации/ предприятия. Участие в мероприятиях, связанных с организационной, управленческой, коммуникационной деятельностью, которые предполагают развитие компетенций, предусмотренных программой практики. Формулировка, утверждение и подготовка индивидуального задания. Предоставление необходимой информации руководителю практики от вуза, участие в консультациях.	180
3	Итоговый этап.	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде дневника и отчета. Обсуждение результатов практики с руководителем от организации/ учреждения/ предприятия. Подготовка доклада и презентации для защиты результатов практики. Участие в итоговой конференции – презентация, защита отчета. Обсуждение результатов практики с другими практикантами и руководителем практики от вуза. Внесение предложения по совершенствованию прохождения практики. Аттестация студента по результатам производственной практики (профессиональной практики в организационно-управленческой сфере).	20
Итого 216.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Программа производственной практики (профессиональной) предполагает проведение лекций и консультаций. В ходе контактных занятий руководителя практики и обучающихся целесообразно использовать активные и интерактивные технологии (дискуссии, консультации в диалоговом режиме, моделирование, элементы деловой игры, работа в малых группах и др.), системный, проблемный и междисциплинарный подходы, развивающие коммуникативные способности студентов, направленные на установление профессиональных контактов, способствующие лучшему пониманию

проблем, выработке умения критически оценивать результаты своей работы, инициативному и творческому подходу к решению профессиональных проблем, повышающие личную ответственность за выполняемую работу, умения представлять результаты профессиональной деятельности.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве форм отчетности по итогам производственной практики (профессиональной) предоставляются:

- дневник практики;
- письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- индивидуальное задание.

Документы предоставляются во время последней недели прохождения практики. Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предусмотренными в Университете. Объем отчета составляет 20-25 страниц. Отчет должен быть подписан студентом- практикантом, руководителем практики. В отчет вкладываются индивидуальное задание на прохождение практики и рабочий график прохождения практики.

Отчет по производственной практике (профессиональной) имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (разделы, соответствующие программе практики).
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложение (при необходимости).

Основная часть отчета по производственной практике (профессиональной) должен включать следующие разделы:

1. Общая характеристика организации/ учреждения/ предприятия, на котором проходит практика.
2. Общая характеристика международной деятельности организации/ учреждения/ предприятия, на котором проходит практика.
3. Общая характеристика деятельности студента-практиканта.
4. Индивидуальное задание

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – студент в полной мере справился с целью и задачами практики, продемонстрировав формирование необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Хорошо» – студент, в основном, справился с целью и задачами практики, продемонстрировав необходимый уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Удовлетворительно» – студент, в целом, справился с целью и задачами практики, продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Неудовлетворительно» – студент не справился с задачами и содержанием практики, не продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций;

объем и содержание представленных отчетных материалов не соответствует программе практики; отчетные документы не сданы в срок, процедура защиты отчета не пройдена успешно. Промежуточная аттестация осуществляется на основе комплексного подхода:

- защита отчета по практике;
- анализ отчетных документов;
- трудовая дисциплина в период прохождения практики

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

- 1 Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551813> (дата обращения: 18.06.2024).
- 2 Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 18.06.2024).
- 3 Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18859-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551819> (дата обращения: 18.06.2024).
- 4 История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536255> (дата обращения: 18.06.2024).
- 5 Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков : учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией В. И. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17660-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533497> (дата обращения: 18.06.2024).
- 6 Пыж, В. В. Политология. Политические идеи и концепции власти : учебное пособие для вузов / В. В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09675-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540016> (дата обращения: 18.06.2024).
- 7 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 18.06.2024).
- 8 Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555760> (дата обращения: 18.06.2024).
- 9 Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753> (дата обращения: 18.06.2024).

10 Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535455> (дата обращения: 18.06.2024).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
2	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
3	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
4	Помощник юриста. Профессионал	Лицензия коммерческая по договору №7 от 22 сентября 2018 г.
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
7	Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru	Образовательная платформа ЮРАЙТ содержит современные учебники, учебные пособия и другие образовательные ресурсы.
8	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека с большим количеством полнотекстовых статей в научных журналах.
9	http://www.multitran.ru/	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал «Социально- гуманитарное и политологическое образование». Содержит материалы и полезные ссылки.
2	http://ecsocman.hse.ru/	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. Содержит материалы и полезные ссылки.
3	http://www.gumfak.ru/	Электронная гуманитарная библиотека

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

* Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

* Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Операционная система MS Windows 7 Pro

DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет). В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.