

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

26 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА В
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СФЕРАХ)»

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы – Россия и сопредельные регионы
в сфере международных отношений

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель О.В. Пелевина, доцент, канд. филос. наук

Факультет международных отношений

Кафедра религиоведения и истории

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.17 № 648

Программа практики обсуждена на заседании кафедры религиоведения и истории

01.02.2024 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Забияко А.П. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.П. Забияко

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

26 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип – производственная практика (профессиональная практика в экспертно-аналитической и консультационной сферах). Форма проведения практики – рассредоточенная.

1.2. Способы проведения практики

стационарная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – сформировать компетенции, обеспечивающие экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в области зарубежного регионоведения.

Задачи практики:

- развитие навыков системного и критического мышления;
- формирование умений в области проектной деятельности;
- развитие коммуникационных навыков в профессиональной, в т.ч. межкультурной среде;
- организация и самоорганизация
- формирование навыков использования методов регионального анализа для подготовки практических рекомендаций, экспертно-аналитических материалов по страноведческой/регионоведческой тематике.
- развитие навыков экспертной оценки в процессе урегулирования политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД1УК-1. Знать: анализ проблемной ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД2УК-1. Уметь: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагать способы их решения. ИД3УК-1. Владеть: Разработкой стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка	УК-2 Способен	ИД1УК-2. Знать: разработку

реализация проектов	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>концепций проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД2УК-2. Владеть: способами видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формированием плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением. ИД3УК-2. Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, способствующих конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД1УК-4. Знать: об интегративных умениях, необходимых для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД2УК-4. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных. Демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, мероприятиях, включая международные. ИД3УК-4. Владеть: Жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. Интегративными умениями выполнять разные типы</p>

		перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД1УК-5. Знать: о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД2УК-5. Уметь: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД3УК-5. Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1УК-6.1. Знать: о мотивах и стимулах для саморазвития, определяющих реалистические цели профессионального роста. ИД2УК-6.1. Уметь: находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД3УК-6.1. Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических,	ИД-1.пк2. Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров. ИД-2.пк2. Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/регионоведческой тематике. ИД-3.пк-2. Осуществляет устную и письменную

культурных, религиозных и иных особенностей.	коммуникацию на языке региона профилизации, выполняет последовательный устный и письменный переводы материалов общественно- политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык, необходимые для обеспечения экспертно-аналитической деятельности
ПК-3. Способен давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе.	ИД-1.пк3. Собирает и анализирует материалы по истории политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-2.пк3. Анализирует сущностную, страновую, региональную специфику политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-3.пк3. Разрабатывает пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а также текущей общественно- политической и социокультурной ситуации

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (профессиональная практика в экспертно- аналитической и консультационной сферах) является составной частью образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса по направлению подготовки 41.04.01 – Зарубежное регионоведение. Параллельно прохождению производственной практики (профессиональной практики в экспертно- аналитической и консультационной сферах) магистрант осваивает следующие дисциплины: Деловой иностранный язык; Методология научных исследований; Основы профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения; Профессиональный иностранный язык; Организационное поведение и самоорганизация личности; Управление проектами; История и культура России; Язык изучаемого региона; Праздничная культура России; Речевой этикет в межкультурной коммуникации; Деловой этикет; Коммуникативно- риторический практикум; Открытые источники информации о РФ; Технология подготовки магистерской диссертации по направлению подготовки. Прохождение производственной практики предваряет другие практики, подготовку и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессиональная практика в экспертно- аналитической и консультационной сферах) проводится в структурных подразделениях АмГУ. При необходимости она может проводиться в научно- исследовательских учреждениях, организациях и предприятиях. Время проведения практики – 1 семестр, что соответствует графику учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

6 зачетных единиц, 216 акад. часов, 17 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими	6

		прохождение практики. Посещение консультаций.	
2	Основной этап.	Участие в теоретических занятиях, консультациях. Выполнение практических заданий, формирующих компетенции в экспертно-аналитической и консультационной деятельности, предусмотренных программой практики. Формулировка, утверждение и подготовка индивидуального экспертно-аналитического и консультационного проектов.	180
3	Итоговый этап.	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде дневника и отчета. Подготовка доклада и презентации для защиты результатов практики. Участие в итоговой конференции – презентация, защита отчета. Обсуждение результатов практики с другими практикантами и руководителем практики от вуза. Внесение предложения по совершенствованию прохождения практики. Аттестация студента по результатам производственной практики (профессиональной практики в экспертно-аналитической и профессиональной сферах).	30
Итого 216.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Программа производственной практики (профессиональной практики в экспертно-аналитической и консультационной сферах) предполагает проведение лекций, практических занятий и консультаций. В ходе контактных занятий руководителя практики и обучающихся целесообразно использовать дискуссии, консультации в диалоговом режиме, работу в малых группах, моделирование и др., способствующие лучшему пониманию проблем, выработке умения критически оценивать результаты своей работы, творчески подходить к решению проблемы поиска, накопления и обработки информации. В учебном процессе предусмотрено использование системного, проблемного и междисциплинарного подходов, активных и интерактивных технологий проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, развивающих коммуникативные способности студентов, направленных на установление профессиональных контактов, представление результатов экспертно-аналитической и консультационной деятельности, повышающих личную ответственность за выполняемую работу.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве форм отчетности по итогам производственной практики (профессиональной практике в экспертно-аналитической и консультационной сферах) предоставляются:

- дневник практики;
- письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- индивидуальное задание.

Документы предоставляются во время последней недели прохождения практики.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предусмотренными в Университете. Объем составляет 25-30 страниц. Отчет должен быть подписан студентом- практикантом, руководителем практики. В отчет вкладываются индивидуальное задание на прохождение практики и рабочий график прохождения практики.

Отчет по производственной практике (профессиональной практике в экспертно-аналитической и консультационной сферах) имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (разделы, соответствующие программе практики).
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложение (при необходимости).

Основная часть отчета по производственной практике (профессиональной практике в экспертно-аналитической и консультационной сферах) должен включать следующие разделы:

1. Общая характеристика сущности экспертно-аналитической и консультационной деятельности в области регионоведения.
2. Общая характеристика деятельности студента-практиканта.
3. Индивидуальное задание.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – студент в полной мере справился с целью и задачами практики, продемонстрировав формирование необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Хорошо» – студент, в основном, справился с целью и задачами практики, продемонстрировав необходимый уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Удовлетворительно» – студент, в целом, справился с целью и задачами практики, продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Неудовлетворительно» – студент не справился с задачами и содержанием практики, не продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов не соответствует программе практики; отчетные документы не сданы в срок, процедура защиты отчета не пройдена успешно. Промежуточная аттестация осуществляется на основе комплексного подхода:

- защита отчета по практике;
- анализ отчетных документов;
- трудовая дисциплина в ходе прохождения практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1 Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551813> (дата

обращения: 18.06.2024).

2 Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055> (дата обращения: 18.06.2024).

3 Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540533> (дата обращения: 18.06.2024).

4 Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543962> (дата обращения: 18.06.2024).

5 Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18859-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551819> (дата обращения: 18.06.2024).

6 Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков : учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией В. И. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17660-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533497> (дата обращения: 18.06.2024).

7 Пыж, В. В. Политология. Политические идеи и концепции власти : учебное пособие для вузов / В. В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09675-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540016> (дата обращения: 18.06.2024).

8 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 18.06.2024).

9 Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753> (дата обращения: 18.06.2024).

10 Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535455> (дата обращения: 18.06.2024).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
2	Программный комплекс	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

	«КонсультантПлюс»	
3	WinDjView	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm .
4	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt .
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
7	Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru	Образовательная платформа ЮРАЙТ содержит современные учебники, учебные пособия и другие образовательные ресурсы.
8	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека с большим количеством полнотекстовых статей в научных журналах.
9	http://www.multitrans.ru/	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал «Социально- гуманитарное и политологическое образование». Содержит материалы и полезные ссылки.
2	http://ecsocman.hse.ru/	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. Содержит материалы и полезные ссылки.
3	http://www.gumfak.ru/	Электронная гуманитарная библиотека

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

* Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

* Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс;

Операционная система MS Windows 7 Pro

DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору -
Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 г.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет). В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.