

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

20 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы – Комплексный анализ
зарубежных регионов (АТР)

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Н.А. Журавель, доцент, канд. ист. наук

Факультет международных отношений

Кафедра религиоведения и истории

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.17 № 648

Программа практики обсуждена на заседании кафедры религиоведения и истории

11.04.2024 г. , протокол № 8

Заведующий кафедрой Забияко А.П. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

20 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

20 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.П. Забияко

20 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

20 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип – производственная практика (педагогическая). Форма проведения практики – рассредоточенная.

1.2. Способы проведения практики
стационарная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – изучение основ научно- педагогической, учебно- методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, и приобретение опыта самостоятельной научно-педагогической деятельности

Задачи практики:

- формирование представления о содержании обучения и документах планирования учебного процесса;
- работа с учебно- методическими и научно- методическими материалами, обеспечивающими учебный процесс;
- формирование представления и практических основ современных образовательных технологий высшей школы, включая модульные и дистанционные технологии обучения;
- разработка авторских методических материалов для проведения аудиторных занятий;
- овладение педагогическими навыками организации и проведения аудиторных и внеаудиторных учебных занятий, воспитательных мероприятий со студентами вуза путем участия магистрантов в учебном процессе;
- осуществление методик и форм контроля качества усвоения студентами учебного материала.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1. УК-1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему. ИД-2.УК-1.Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-3. УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-4. УК-1. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИД-5. УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от

		<p>мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИД-6. УК-1. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД-7. УК-1. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1. УК-4. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИД-2. УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-3. УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИД-4. УК-4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИД-5. УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. ИД-6. УК-4. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-7. УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов</p>

		с иностранного (ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1. УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2. УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИД-3. УК-5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. ОПК-2. Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов. ИД-2. ОПК-2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИД-3. ОПК-2. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся

		информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1. ОПК-6. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные. ИД-2. ОПК-6. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ИД-3. ОПК-6. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1. ОПК-9. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-2. ОПК-9. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-3. ОПК-9. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного

		<p>профессионального образования и дополнительного образования. ИД-4. ОПК-9. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-5. ОПК-9. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-6. ОПК-9. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p>
--	--	---

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-7. Способен использовать знание теории и практики зарубежного регионоведения в преподавании общегуманитарных курсов в обще-образовательной школе, а также учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования; реализовывать задачи воспитания патриотизма,	<p>ИД-1. ПК-7. Выполняет функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ИД-2. ПК-7. Применяет принципы методических разработок учебных курсов, создает оценочные материалы и фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний, разрабатывает критерии оценивания степени освоения учебного материала.</p>

<p>толерантности, уважения к региональной и национальной истории, культуре и традициям.</p>	<p>ИД-3. ПК-7. Использует методологию, терминологию и общие концепции зарубежного регионоведения для разъяснения специфики регионального развития и межрегионального взаимодействия в историческом контексте и на современном этапе. ИД-4. ПК-7. Разъясняет специфику региональных, культурных, социальных, экономических, этнографических, демографических и иных процессов, протекающих в регионах мира.</p>
---	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (педагогическая) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 41.04.01 – Зарубежное регионоведение. Для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) магистрант использует знания, умения и навыки, полученные в рамках изучения таких дисциплин, как:

- Деловой иностранный язык (английский).
- Профессиональный иностранный язык (английский).
- Язык изучаемого региона (китайский).
- Мировое комплексное регионоведение и его реализация при изучении политического развития, проблем безопасности и конфликтов в АТР.
- Деловая культура и принятие решений в странах АТР/ Дипломатия и протокол в странах Восточной Азии.
- Методология научных исследований.
- Организационное поведение и самоорганизация личности.
- Основы профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения.
- Политика России в АТР: история и современность/ Международная энергетическая безопасность и ее реализация в АТР.
- Прикладной анализ, прогнозирование и моделирование международной политики, отношений и регионального развития .
- Процессы интеграции и модернизации в АТР: история и современное состояние, особенности исследования.
- Управление проектами.
- Введение в регионоведение (факультативно).

Также междисциплинарные связи имеются с прохождением производственной практики (профессиональной практики в экспертно- аналитической и консультационной сферах) и учебной практикой (научно-исследовательская работа).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая) проводится в структурных подразделениях АмГУ, прежде всего, на выпускающей кафедре.

Время проведения практики – 3 семестр, что соответствует графику учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

3 зачетные единицы, 108 акад. часов, 17 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Организационно-подготовительный этап.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в вузе.	40

		<p>Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебной и учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана.</p> <p>Определение учебной дисциплины и тем для самостоятельного проведения аудиторных занятий.</p> <p>Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры.</p> <p>Лекции и консультации, предусмотренные учебным планом в ходе практики.</p>	
2	Основной этап.	<p>Теоретическая и методическая подготовка к занятиям.</p> <p>Разработка заданий для текущего контроля знаний студентов.</p> <p>Проведение аудиторных занятий на основе разработанных магистрантом методических материалов. Проведение текущего контроля знаний занятий.</p> <p>Анализ самостоятельно проведенных учебных занятий.</p> <p>Выбор темы и целей воспитательного мероприятия, планирование проведения и разработка его содержания; организация студентов и проведение мероприятия, его анализ.</p>	50
3	Итоговый этап.	<p>Подготовка и проведение контроля по теоретической части зачета практики.</p> <p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде дневника и отчета. Подготовка доклада и презентации по теме исследования.</p> <p>Итоговая конференция – презентация итогов практики, защита отчетов, собеседование. Обсуждение результатов практики с другими практикантами и руководителем практики. Внесение предложение по совершенствованию прохождения практики.</p> <p>Аттестация студента по результатам производственной практики (педагогической).</p>	18
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Программа производственной практики (педагогической) предполагает проведение лекций и консультаций. В ходе контактной работы с руководителем производственной практики (педагогической) целесообразно использовать диалоговый режим, метод разрешения проблем, работу в малых группах, дискуссии, способствующий лучшему пониманию проблем, выработке умения критически оценивать результаты своей работы, творчески подходить к решению проблемы подготовки учебно- методических материалов, учебных занятий и воспитательных мероприятий и др.

В учебном процессе предусмотрено использование системного, проблемного и междисциплинарного подходов, активных и интерактивных технологий проведения аудиторных занятий и внеаудиторного мероприятия, развивающих коммуникативные способности студентов, направленных на установление профессиональных контактов, представление результатов учебно- методической и научно- методической деятельности, повышающих личную ответственность за выполняемую деятельность.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве форм отчетности по итогам производственной практики (педагогической) предоставляются:

- дневник практики;
- письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями (включая индивидуальное задание).

Документы предоставляются в рамках последней недели прохождения практики, либо не позднее первой недели после окончания практики.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, изложенными в СТО СМК 4.2.3.21. – 2018 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)». Объем жестко не регламентируется. Образец оформления отчета представлен в методических рекомендациях по прохождению практики. Отчет должен быть подписан студентом- практикантом, руководителем практики. В отчет вкладываются индивидуальное задание нахождение практики и рабочий график прохождения практики.

Отчет по производственной практике (педагогической) имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (разделы, соответствующие программе практики).
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложение (при необходимости).

В основной части студенту необходимо представить результаты самоанализа педагогической деятельности по всем направлениям деятельности в период прохождения практики, включая индивидуальное задание. В приложении могут быть представлены рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; материалы, подготовленные студентом-практикантом по темам проведенных занятий. Также в приложении можно представить рецензию на учебное мероприятие другого магистранта.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – студент в полной мере справился с целью и задачами практики, продемонстрировав формирование необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Хорошо» – студент, в основном, справился с целью и задачами практики,

продемонстрировав необходимый уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Удовлетворительно» – студент, в целом, мере справился с целью и задачами практики, продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Неудовлетворительно» – студент не справился с целью и задачами, содержанием практики, не продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов не соответствует программе практики; отчетные документы не сданы в срок, процедура защиты отчета не пройдена успешно.

Промежуточная аттестация в каждом семестре осуществляется на основе комплексного подхода:

- защита отчета по практике;
- анализ отчетных документов;
- трудовая дисциплина в период прохождения практики.

Вопросы к зачету с оценкой (примерный перечень):

1. Нормативно-правовая база образовательного процесса в вузе.
2. Организация педагогического процесса в вузе.
3. Особенности преподавательской работы как профессии. Карьера преподавателя.
4. Характеристики профессионализма деятельности педагога высшей школы.
5. Теоретические основы методики преподавания.
6. Методика преподавания в вузе.
7. Классификация методов и технологий обучения.
8. Характеристика методов и технологий обучения.
9. Формы организации обучения.
10. Средства обучения.
11. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля в вузе.
12. Организация и виды воспитательной деятельности в вузе.
13. Концептуальные основы преподавания регионоведческих дисциплин.
14. Специфика и содержание кураторской работы в студенческой группе.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544413> (дата обращения: 17.06.2024).
2. Блинов, В. И. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925> (дата обращения: 17.06.2024).
3. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495697> (дата обращения: 18.06.2024).
4. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы :

- учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539834> (дата обращения: 18.06.2024).
5. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544362> (дата обращения: 17.06.2024).
6. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538528> (дата обращения: 17.06.2024).
7. Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541803> (дата обращения: 17.06.2024).
8. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538947> (дата обращения: 17.06.2024).
9. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538473> (дата обращения: 18.06.2024).
10. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555037> (дата обращения: 18.06.2024).
11. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537549> (дата обращения: 17.06.2024).
12. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544132> (дата обращения: 18.06.2024).
13. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871> (дата обращения: 17.06.2024).
14. Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537550> (дата

обращения: 17.06.2024).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
7	Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru	Образовательная платформа ЮРАЙТ содержит современные учебники, учебные пособия и другие образовательные ресурсы.
8	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека с большим количеством полнотекстовых статей в научных журналах.
9	https://www.amursu.ru/	Сайт ФГБОУ ВО «АмГУ», который содержит ЭИОС, включающую образовательные программы, документы, регламентирующие образовательный процесс и др.
10	http://fgosvo.ru/	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Содержит нормативные и методические документы.
11	https://minobrnauki.gov.ru/	Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Содержит нормативные документы, иную полезную информацию.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://www.iccaras.ru/	Сайт Институт Китая и современной Азии РАН.

		Содержит научные материалы.
2	https://iq.hse.ru/	Научно- образовательный портал IQ. Содержит научную информацию, полезные ссылки.
3	http:// www.ict.edu.ru/about	Информационно- коммуникационные технологии в образовании - федеральный образовательный портал. Содержит материалы и полезные ссылки.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и программных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

По классу реализуемых технологических операций ИТ можно разделить:

- системы с текстовым редактором;
- системы с табличным процессором;
- системы управления базами данных;
- системы с графическими объектами;
- мультимедийные системы;
- гипертекстовые системы.

По активности ИТ делят на:

- информационно- справочные (пассивные), которые поставляют информацию оператору после его связи с системой по соответствующему запросу;
- информационно- советующие (активные), которые сами выдают абоненту предназначенную для него информацию периодически или через определенную промежутки времени.

По степени охвата задач управления используются:

- Информационная технология обработки данных. Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

- Информационная технология экспертных систем. Экспертные системы дают возможность практиканту получать консультации экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания. Под искусственным интеллектом обычно понимают способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека.

Примеры рекомендуемых для использования технологий:

- MS Word,
- Excel,
- Corel Draw,
- Lingvo Corrector,
- MS Office,
- Access,
- Framework,
- Adobe Acrobat Reader,
- Translate google и др.

Также используются мультимедийные и дистанционные технологии.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Мероприятия практики проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для

занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебной мебелью, доской, мультимедиа- проектором, проекционным экраном, ноутбуком, а также необходимым программным обеспечением. Перечень материально- технического обеспечения, необходимого для организации практики, включает в себя лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием. Указанное оборудование используется в учебном процессе. Все помещения, в которых проводятся мероприятия практики, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.