

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

9 апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель В.В. Лазарева, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1000

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

9 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

9 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

9 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

9 апреля 2024 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип производственной практики – преддипломная практика. Форма проведения производственной практики (преддипломной практики) – дискретная.

### 1.2. Способы проведения практики

Способы проведения практики:

- стационарная
- выездная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения магистерской диссертации.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности органа власти;
- анализ организационно- правовой документации, регламентирующей деятельность органа власти;
- изучение системы управления органа государственно (муниципальной) власти, выбранного в качестве базы практики;
- анализ функций и задач, реализуемых в деятельности органа власти;
- сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме магистерской диссертации;
- анализ социально- экономических показателей, характеризующих деятельность органа власти, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой магистерской диссертации;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
- подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике магистерской диссертации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1УК-1 Знать: методы критического анализа; сущность и методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации; ИД-2УК-1 Уметь: осуществлять поиск информации; выявлять проблемные ситуации; выработать стратегию действий; ИД-3УК-1 Владеть: навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной деятельности и критерии оценки ее результатов;  ИД-2УК-2 Уметь: формулировать проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы (цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения); разрабатывать план реализации проекта, планировать необходимые ресурсы; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта;  ИД-3УК-2 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии; нормы деловой коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках;  ИД-2УК-4 Уметь: организовывать и осуществлять деловые коммуникации для академического и профессионального взаимодействия;  ИД-3УК-4 Владеть: навыками организации и осуществления коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия; навыками составления деловой документации, в том числе на иностранном языке; представления результатов исследовательской и проектной деятельности в академических и профессиональных дискуссиях, в</p>

		том числе на иностранном языке
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Знать: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки; ИД-2УК-6 Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию; ИД-3УК-6 Владеть: навыками управления своей профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов самообразования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры

### 3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен планировать, организовывать деятельность по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования	ИД-1ПК-1 Знать: закономерности социально-экономического развития региона, муниципального образования; социально-экономические показатели, характеризующие развитие региона, муниципального образования; механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования; ИД-2ПК-1 Уметь: выявлять тенденции социально-экономического развития региона; подбирать на основании анализа наиболее эффективные механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования; ИД-3ПК-1 Владеть: навыками сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей; применения методов и инструментов качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; планирования и организации деятельности по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования

<p>ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации направлений региональной политики в сфере экономического развития регионов и муниципальных образований</p>	<p>ИД-1ПК-2 Знать: основы государственной политики в области социально-экономического развития регионов, муниципальных образований; основные аспекты региональной и муниципальной политики управления экономическим развитием территорий; методологию анализа социально-экономического развития региона и муниципального образования, выявления тенденций развития и проблем; ИД-2ПК-2 Уметь: принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем; ИД-3ПК-2 Владеть: навыками разработки мер, направленных на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знать: основы регионального и муниципального регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; основы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне; механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; ИД-2ПК-3 Уметь: применять механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию хозяйствующих субъектов и предпринимательства; ИД-3ПК-3 Владеть: навыками оценки развития деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования; разработки мер, направленных на содействие развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
<p>ПК-4 Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом</p>	<p>ИД-1ПК-4 Знать: основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих; современные технологии управления персоналом; ИД-2ПК-4 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в</p>

	<p>органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>ИД-3ПК-4 Владеть: навыками кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, тех пол огнями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития региона и муниципального образования; осуществлять их экспертную оценку и принимать соответствующие управленческие решения</p>	<p>ИД-1ПК-5 Знать: основы социально-экономического прогнозирования; методы разработки прогнозных документов на региональном и муниципальном уровнях, правила их выбора и применения; прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, их методологическое и экспертное обеспечение;</p> <p>ИД-2ПК-5 Уметь: разрабатывать прогнозы региональных, муниципальных экономических и социальных показателей; обосновывать выбранную технологию разработки прогноза; анализировать и содержательно интерпретировать полученные прогнозные данные; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, прогнозировать процессы и явления, ожидаемые в будущем; проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие региона, муниципального образования;</p> <p>ИД-3ПК-5 Владеть: навыками разработки прогнозных документов регионального и муниципального уровня; проведения экспертной оценки прогнозных разработок; принятия управленческих решений в соответствии с результатами прогнозных расчетов</p>
<p>ПК-6 Способен организовывать деятельность по разработке и разрабатывать региональные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования, осуществлять мониторинг их исполнения</p>	<p>ИД-1ПК-6 Знать: теоретико-методические аспекты разработки и анализа региональных, муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; нормативно-правовые акты, регулирующие разработку программ, проектов, документов стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях; основные направления и приоритеты бюджетной политики на текущий год, плановый и долгосрочный периоды;</p> <p>ИД-2ПК-6 Уметь: разрабатывать и применять проектные и стратегические решения в экономике на микро-, и мезоуровнях; анализировать</p>

	<p>экономическую эффективность программ и проектов, принимать управленческие решения на каждой стадии их разработки и реализации; устанавливать и балансировать цели стратегических документов на основе анализа экономики; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию;</p> <p>ИД-3ПК-6 Владеть: навыками диагностики программ, проектов, документов стратегического планирования; подготовки экспертных заключений об их соответствии действующим нормативно-правовым актам, поставленным целям и задачам; применения различных методов стратегического анализа (методы быстрого реагирования) при различных состояниях экономики и изменениях внутренней и внешней среды объекта стратегического планирования; принятия организационно- управленческих решений с целью оптимизации процесса реализации программ, проектов, документов стратегического планирования</p>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать положения инвестиционной политики региона и муниципального образования, осуществлять экономическую оценку и управлять эффективностью инвестиционных проектов</p>	<p>ИД-1ПК-7 Знать: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений при осуществлении инвестиционной деятельности; механизмы и инструменты инвестиционной политики; систему критериев оценки инвестиционной политики; методики оценки экономической эффективности инвестиционных решений; отечественный и зарубежный опыт в области экономической оценки инвестиций; источники и способы финансирования инвестиционных проектов в регионе, муниципальном образовании; тенденции социально-экономического развития регионов, муниципальных образований, значимые при принятии инвестиционных решений; принципы проектного финансирования и государственно- частного партнерства;</p> <p>ИД-2ПК-7 Уметь: проводить оценку и интерпретировать результаты эффективности инвестиционного проекта; собирать и анализировать информацию для оценки устойчивости инвестиционных проектов к рискам; разрабатывать положения и оценивать эффективность инвестиционной политики региона, муниципального образования; проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере инвестиционной деятельности;</p> <p>ИД-3ПК-7 Владеть: навыками расчета и интерпретации показателей экономической эффективности инвестиционного проекта и инвестиционной политики региона, муниципального</p>



#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) опирается на знания, полученные в ходе освоения теоретических дисциплин ОП. Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса основной образовательной программы высшего образования и содействует закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных в ходе обучения, и обеспечивает успешное написание магистерской диссертации.

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, научных и образовательных организациях.

Практика организуется для магистрантов очной формы обучения на 2 курсе (4 семестр). Общая продолжительность практики – 6 недель.

#### 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики составляет 324 академ. час., в том числе 322 акад. час. в виде практической подготовки (9 з.е.).

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление со структурой практики, целями, задачами, планируемыми результатами, формой отчетности, выбор темы индивидуального задания.	2
2	Основной этап	Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией. Направления работы формируются в соответствии с выбранной тематикой магистерской диссертации.	278
3	Заключительный этап	Систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями.	43.8
4	Зачет с оценкой	Защита отчета по практике	0.2
Итого 324.0 часов			

#### 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При проведении практики используются образовательные технологии в форме лекций, консультаций и самостоятельной работы студентов. Перед началом практики преподаватель-руководитель проводит лекцию, на которой объявляет цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и учет ее выполнения.

Консультации. Являются обязательной частью прохождения практики. Дают возможность студентам получать дополнительную информацию по вопросам прохождения практики и подготовки отчетной документации у преподавателя – руководителя практики от вуза. Организуются в непрерывной форме на протяжении всего периода практики. График консультаций доводится до сведения практика

В рамках учебной практики используются:

- \* научно-исследовательские технологии: статистические методы исследования, сбора и обработки данных; информационно-коммуникационные технологии; личностно-ориентированные технологии; компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных;

- \* научно-производственные: поэтапное выполнение задач, описание полученных на практике знаний в отчете по практике.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчетности практики являются следующие документы: дневник практики; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного индивидуального задания, содержащего план-график выполнения работ, студент заполняет дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проанализированный обучающимися во время практики. Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- \* титульный лист установленного образца;

- \* индивидуальное задание

- \* рабочий график

- \* содержание (отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете);

- \* введение (определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента);

- \* основная часть (определяется логикой работы над индивидуальным заданием);

- \* заключение (содержит основные выводы и результаты проделанной работы);

- \* библиографический список (научно-теоретические источники, официальные статистические данные, отчетность базы практики по направлениям деятельности);

- \* приложения (при необходимости).

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень контрольных вопросов для собеседования определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **11.1. Литература**

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дагаева, И. А. Производственная практика магистрантов: организация и проведение : учебное пособие / И. А. Дагаева, А. В. Проскурина. — Псков : ПсковГУ,

2022. — 36 с. — ISBN 978-5-00200-066-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324569> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Организация и выполнение выпускных квалификационных работ: методические указания для обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / составители В. Н. Петров [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94734> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538685> (дата обращения: 08.04.2024).

5. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537209> (дата обращения: 08.04.2024).

6. Государственная политика и управление. Уровни и технологии : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540548> (дата обращения: 09.04.2024).

7. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537538> (дата обращения: 09.04.2024).

8. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538685> (дата обращения: 09.04.2024).

9. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833> (дата обращения: 09.04.2024).

10. Политико-административное управление : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540978> (дата обращения: 09.04.2024).

11. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538068> (дата обращения: 09.04.2024).

12. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/544119](https://urait.ru/bcode/544119) (дата обращения: 09.04.2024).

13. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 09.04.2024).

14. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/545074](https://urait.ru/bcode/545074) (дата обращения: 09.04.2024).

15. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/540833](https://urait.ru/bcode/540833) (дата обращения: 09.04.2024).

16. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867> (дата обращения: 09.04.2024).

17. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536524> (дата обращения: 09.04.2024).

18. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/536083](https://urait.ru/bcode/536083) (дата обращения: 09.04.2024).

19. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/511907](https://urait.ru/bcode/511907) (дата обращения: 09.04.2024).

20. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/511907](https://urait.ru/bcode/511907) (дата обращения: 09.04.2024).

21. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17626-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/536402](https://urait.ru/bcode/536402) (дата обращения: 09.04.2024).

22. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17630-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/545074](https://urait.ru/bcode/545074) (дата обращения: 09.04.2024).

### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики
2	<a href="https://amurstat.gks.ru/">https://amurstat.gks.ru/</a>	Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Амурской области
3	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.
4	<a href="https://scholar.google.com/">https://scholar.google.com/</a>	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
5	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>	Сервер органов государственной власти Российской Федерации
6	<a href="https://www.amurobl.ru/">https://www.amurobl.ru/</a>	Сайт Правительства Амурской области
7	<a href="https://gasu.gov.ru/">https://gasu.gov.ru/</a>	Сайт ГАИС Управление

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
3	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС Лань
5	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения университета включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для

студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет). В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практика осуществляется на основе договоров о практической подготовке между университетом и базами практики. Согласно договору, организация, принимающая на практику студентов, предоставляет студентам места практики с соответствующим уровнем материально-технического оснащения. По мере необходимости, рабочее место должно быть оснащено компьютером с необходимым программным обеспечением.