

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

5 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы – Стратегическое управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Л.В. Рыбакова, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента организации

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 952

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

27.06.2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Васильева А.В. Васильева

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

5 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип (форма проведения) практики – (практика по профилю профессиональной деятельности)

1.2. Способы проведения практики

стационарная; выездная практика

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности менеджера.

Задачами практики являются:

- знакомство и изучение объекта практики;
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- выполнение всех разделов программы практики;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- изучение деятельности менеджера в современных организациях по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская; научно-исследовательская.
- развитие способностей к самостоятельной деятельности в сфере управления, приобретение навыков самостоятельной работы в конкретных производственных условиях на основе полученных знаний;
- сбор и обобщение информации о деятельности организации (проблемы в различных направлениях деятельности – стратегического менеджмента, риск-менеджмента, управления инновационными проектами, управления изменениями в организации и т.д.);

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1УК-1 Знает научные основы теории систем, принципы системного подхода в менеджменте, методологию системного анализа, методы критического анализа проблемных ситуаций ИД-2УК-1 Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций; применять общенаучные, формализованные и специальные методы системного анализа, системный подход при разработке стратегии действий ИД-3УК-1 Владеет навыками применения

		методов системного анализа, осуществления критического анализа проблемных ситуаций, применения принципов системного подхода при разработке стратегии действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности основные требования к разработке проектов; этапы жизненного цикла проекта; методы предпроектного анализа, планирования и реализации проектов.</p> <p>ИД-2УК-2 Умеет инициировать проекты; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; организовывать выполнение поставленных задач; осуществлять контроль и оценивать эффективность проекта.</p> <p>ИД-3УК-2 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения; навыками планирования содержания, продолжительности проекта, оценки рисков и эффективности проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>ИД-1ОПК-1 Знает (на продвинутом уровне) содержание экономической, организационной и управленческой теорий, инновационных подходов и практик управления в бизнесе</p> <p>ИД-2ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и</p>

	<p>критического анализа практик управления ИД-3ОПК-1</p> <p>Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД-1ОПК-2</p> <p>Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе содержание интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-2ОПК-2</p> <p>Умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ИД-3ОПК-2</p> <p>Владеет навыками использования современной техники и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе применения интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ИД-1ОПК-3</p> <p>Знает типологию управленческих решений; основы организации, методы и технологию процесса разработки управленческих решений; методы оценки их качества, эффективности и социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>ИД-2ОПК-3</p> <p>Умеет самостоятельно выполнять анализ проблем в организации, разрабатывать альтернативные варианты их решения, выбирать оптимальное управленческое решение, разрабатывать механизм их реализации в условиях функционирования организации, оценивать эффективность и социальную значимость принятых решений</p> <p>ИД-3ОПК-3</p> <p>Владеет навыками применения методов принятия обоснованных организационно-управленческих решений, разработки механизма их реализации, оценки их экономической, организационной и социальной эффективности в условиях функционирования организации</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных</p>	<p>ИД-1ОПК-4</p> <p>Знает содержание проектной и процессной деятельности в организации, современные практики управления, основы лидерства и деловых</p>

<p>практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>коммуникации, методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, этапы разработки стратегии организации и соответствующие им бизнес-модели ИД-2ОПК-4 Умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ИД-3ОПК-4 Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций</p>
--	---

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен выбрать методы проведения бизнес-анализа, разработать бизнес-план развития новых направлений деятельности организации</p>	<p>ИД-1ПК-1 Знает методы проведения бизнес-анализа, методы и методику разработки бизнес-плана развития новых направлений деятельности организации ИД-2ПК-1 Умеет выбирать методы проведения бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; разработать бизнес-план развития новых направлений деятельности организации ИД-3ПК-1 Владеет навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения; сбора информации ее анализа; разработки бизнес-плана развития новых направлений деятельности организации в условиях нестабильной внешней среды</p>

<p>ПК-2. Способен участвовать в управлении эффективностью и рисками инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1ПК-2 Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционного проекта; методы и модели управления инвестиционными проектами; механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования; методы и инструменты управления рисками в рамках инвестиционного проекта</p> <p>ИД-2ПК-2 Умеет осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; собирать, анализировать, систематизировать данные, формулировать полные и исчерпывающие требования к проектам, их ресурсному окружению; определять операции для реализации инвестиционного проекта; проводить оценку ресурсов для реализации инвестиционного проекта; определять состав команды инвестиционного проекта; планировать этапы реализации инвестиционного проекта; выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта;</p> <p>ИД-3ПК-2 Владеет навыками оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту; разработки мероприятий по управлению эффективностью и рисками инвестиционного проекта</p>
<p>ПК-3. Способен определить направления развития организации, разработать стратегию управления изменениями в организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знает теоретические основы организации процесса разработки стратегии управления изменениями в организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; требования к разработке стратегии; методы идентификации, оценки и снижения рисков при разработке стратегии</p> <p>ИД-2ПК-3 Умеет проводить оценку текущего состояния организации; определять параметры будущего состояния организации; выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации; определять цель и задачи стратегических изменений в организации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проводить выбор стратегии управления изменениями в организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических изменений в</p>

	<p>организации; учитывать риски реализации разрабатываемой стратегии, проводить мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации</p> <p>ИД-ЗПК-3</p> <p>Владеет навыками определения направлений развития организации, разработки стратегии управления изменениями в организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; навыками формирования системы риск-менеджмента в организации</p>
--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части блока практик учебного плана, студенты проходят практику в 4 семестре после изучения всех дисциплин учебного плана, в результате чего студенты приобретают необходимые «входные» знания, умения, необходимые для прохождения практики, в частности способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектами, организовывать и руководить работой команды, решать профессиональные задачи, применять современные техники и методики сбора данных, разработать бизнес-планы, разработать стратегию управления изменениями в организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм согласно приказу ректора, изданному не позднее, чем за неделю до начала практики. Место для прохождения практики студенты могут определить самостоятельно.

Время проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяется учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Сроки проведения практики соответствуют календарному учебному графику учебного плана (4 семестр учебного плана).

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составляет 18 зачетных единицы, 648 час., 12 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	4
2	Анализ полученного индивидуального	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем практики от университета	4

	задания, рабочего графика (плана) проведения практики		
3	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	8
4	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Анализ внешней среды организации. Матрица возможностей, матрица угроз. Анализ внутренней среды. Стратегии развития организации. Анализ системы управления. Организационная структура управления. Анализ производственной деятельности организации Основные бизнес-процессы в организации Инновационная деятельность организации Процесс принятия управленческих решений в организации. Информационные технологии в управлении организацией Анализ практики управления проектами в организации Риск-менеджмент в организации Анализ и оценка бизнес-планирования в организации Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации Управление изменениями в организации Мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований Расчет экономической эффективности разработанных мероприятий	420
5	Выполнение индивидуального задания	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Анализ внешней среды организации. Матрица возможностей, матрица угроз. Анализ внутренней среды. Стратегии развития организации. Анализ системы управления. Организационная структура управления.	180

		Анализ производственной деятельности организации Основные бизнес-процессы в организации Инновационная деятельность организации Процесс принятия управленческих решений в организации. Информационные технологии в управлении организацией Анализ практики управления проектами в организации Риск-менеджмент в организации Анализ и оценка бизнес-планирования в организации Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации Управление изменениями в организации Мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований Расчет экономической эффективности разработанных мероприятий	
6	Подготовка и оформление отчета по практике, дневника по практике	Оформление материала всех разделов программы практики	30
7	Подготовка презентации, доклад, ответы на вопросы к зачету с оценкой	Оформление материала всех разделов программы практики	2
Итого 648.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии: мультимедийные технологии, для проведения ознакомительных лекций и инструктажа студентов; дистанционная форма консультаций с использованием информационных технологий во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета; компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При подготовке отчета в период практики в режиме внеаудиторной работы студенты активно используют возможности информационных технологий в образовательном процессе. При защите отчетов по практике активно применяются формы защиты отчета в режиме конференции по результатам практики. Материалы практики активно используются студентами на практических занятиях по дисциплинам, изучаемым

после прохождения практики.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики включает защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Форма дневника практики приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Рекомендуемое содержание отчета может быть следующим:

Введение.

1. Краткая характеристика организации.

1.1 Вид деятельности организации. Отраслевая принадлежность. Производимая продукция (работы, услуги); организационно- правовая форма и характер собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

1.2 Время образования; основные вехи развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный субъект, изменение организационно-правовой формы и т. д.); территориальное размещение; масштабы деятельности.

2. Анализ внешней среды организации. PEST- анализ. Анализ конкурентных преимуществ организации, оценка конкурентоспособности организации. Матрица возможностей, матрица угроз.

3. Анализ внутренней среды.

3.1. Анализ реализации стратегий организации.

3.2. Анализ системы управления. Организационная структура управления. Информационные технологии в управлении организацией

3.3. Анализ бизнес-процессов в деятельности организации

4. Анализ практики управления проектами в организации. Инновационная деятельность организации.

5. Управление изменениями в организации. Риск-менеджмент в организации

6. Анализ и оценка реализации бизнес-планирования в организации

7. Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР

8. Мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований. Расчет экономической эффективности разработанных мероприятий

9. Индивидуальное задание

Заключение.

Библиографический список.

Приложения. Первичная статистическая отчетность к материалу (устав организации, штатное расписание, положение об отделе, должностные инструкции ...).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Вопросы к зачету с оценкой

1. Вид деятельности организации.

2. Отраслевая принадлежность.

3. Производимая продукция (работы, услуги).

4. Территориальное размещение; масштабы деятельности.

5. Организационно- правовая форма и характер собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

6. Тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки, число уровней,

- линейных и функциональных связей,
7. Вид звеньев управления, масштабы управляемости аппарата управления
 8. Состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций.
 9. Порядок распределения обязанностей между работниками.
 10. Анализ документообеспечения управленческой деятельности.
 11. Ведение баз данных по различным показателям деятельности организации
 12. Анализ информационного обеспечения управления
 13. Использование современных информационных технологий в решении задач организации
 14. Анализ бизнес-процессов в организации
 15. Уровень конфликтности в организации
 16. Организация труда менеджеров
 17. Культура организации
 18. Командообразование в менеджменте
 19. Профессиональная этика и деловой этикет в организации
 20. Научные исследования в менеджменте организации
 21. Решаемые организацией задачи и проблемы
 22. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
 23. Риск-менеджмент в организации
 24. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
 25. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
 26. Анализ практики управления проектами в организации
 27. Анализ и оценка бизнес-планирования в организации
 28. Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации
 29. Управление изменениями в организации
 30. Предложения по заявленной теме ВКР
 31. Мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований.
 32. Экономическая эффективность разработанных в период прохождения практики мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований и его конкурентоспособности.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537018> (дата обращения: 04.04.2024).
2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17128-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535750> (дата обращения: 07.05.2024).
3. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541950> (дата обращения: 07.05.2024).

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/531542](https://urait.ru/bcode/531542) (дата обращения: 07.05.2024).
5. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 07.05.2024).
6. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536393> (дата обращения: 07.05.2024).
7. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535382](https://urait.ru/bcode/535382) (дата обращения: 07.05.2024).
8. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535455](https://urait.ru/bcode/535455) (дата обращения: 07.05.2024).
9. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/534525](https://urait.ru/bcode/534525) (дата обращения: 07.05.2024).
10. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/543893](https://urait.ru/bcode/543893) (дата обращения: 07.05.2024).
11. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/542326](https://urait.ru/bcode/542326) (дата обращения: 07.05.2024).
12. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18501-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535169](https://urait.ru/bcode/535169) (дата обращения: 07.05.2024).
13. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; ответственный редактор А. И. Уринцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18720-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545435> (дата обращения: 04.04.2024).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
---	--------------	----------

1	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
---	---	--

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента □ научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала □ менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с

руководителем с использованием системы электронной почты;
-использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении входят в комплект ОПОП ВО.