

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

26 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В
ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)»

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы – Организационная психология

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель С.Р. Зенина, доцент, канд. психол. наук

Факультет социальных наук

Кафедра психологии и педагогики

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.20 № 841

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики

03.06.2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Лейфа А.В. Лейфа

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лейфа А.В. Лейфа

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

26 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика в профильных организациях

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике, и пожеланиями работодателя прохождение практики проводится в форме непосредственного участия в работе организации. Форма непосредственного участия в работе организации включает в себя практическую деятельность психолога на производстве под руководством закрепленного в организации руководителя практики. Форма проведения практики дискретная.

1.2. Способы проведения практики

Стационарная, выездная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций будущего магистра, закрепление полученных в ходе теоретической подготовки знаний и навыков; профессиональная ориентация студентов в условиях деятельности реальных организаций.

Задачами производственной психологической практики являются:

1. ознакомление со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
2. освоение умения и навыков постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения практических задач производства;
3. овладеть на практике навыками и умениями организации научно-исследовательской и научно-практической работы в условиях реального коллектива.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД – 1 УК-4 Знает: правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах). ИД – 2 УК-4 Умеет: Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах). ИД – 3 УК-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

		государственном и иностранном (-ых) языках.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД – 1 УК-6 Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД – 2 УК-6 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>ИД – 3 УК-6 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен осуществлять подготовку и проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам	<p>ИД – 1 ПК-2 Знает: нормативно- правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования; требования по защите персональных данных при обработке информации; основные теории процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования; порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам; виды ограничений к применению методов</p>

	<p>психологического консультирования. ИД – 2 ПК-2 Умеет: подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов; применять в работе компьютерные программы, информационно- коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования. ИД – 3 ПК-2 Владеет: навыками составления индивидуальной программы психологического консультирования; подготовки предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования; навыками предоставления информации об избранном методе психологического консультирования.</p>
<p>ПК – 3 Способен оказывать психологическую помощь семьям с детьми и осуществлять их психологическое сопровождение</p>	<p>ИД – 1 ПК-3 Знает: основы психологии семьи и семейного консультирования; законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей; проблемы социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушения социализации (дезадаптация, депривация); особенности адаптации детей- сирот и детей в замещающих семьях; характеристики возрастных периодов развития, нарушения в развитии и т.д.; основы психологии горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм; последствия пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении; методику коррекционной работы с семьями, воспитывающими детей с проблемами в развитии; специфику преемственности в работе с реабилитационными учреждениями. ИД – 2 ПК-3 Умеет: общаться с разными категориями клиентов; общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов; проводить психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители; определять психологическую безопасность для ребенка среды в замещающей семье и ее окружении; разрабатывать программы и применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры; адаптировать и применять зарубежный опыт психологической работы с замещающими семьями в практике собственной деятельности; применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов; видеть специфику преемственности в работе с реабилитационными учреждениями. ИД – 3 ПК-3</p>

	Владеет: методиками исследования семейных отношений, тактиками и техниками семейного общения и поведенческой адаптации супругов, адаптации семьи и приемного ребенка; элементами практической психологии семьи; методикой коррекционной работы с семьями, воспитывающими детей с проблемами в развитии.
--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла. Производственная практика способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся, а также освоению навыков научно-исследовательской деятельности.

К дисциплинам на освоении которых базируется данная практика относятся «Методология научных исследований», «Управление проектами», «Современные коммуникационные технологии», «Социальная психология малых групп».

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения таких дисциплин как «Организационная культура современной организации», «Основы организационной психологии», «Психология профессиональной деятельности», «Психология лидерства с практикумом», «Психодиагностика в управленческой деятельности», а также для прохождения преддипломной практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях предусмотренных типовым договором о сотрудничестве. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа. Обучающиеся могут проходить практику в учреждениях различного рода: образовательных, силовых, коммерческих, медицинских, социальных.

Практика проводится во втором и четвертом семестрах.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет:

- во втором семестре - 4 недели (6 з.е.);

- в третьем семестре - 4 недели (6 з.е.).

Общая продолжительность практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный (2 семестр)	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	10
2	Ознакомительный (2 семестр)	Наблюдение за профессиональной деятельностью психолога, руководителя, коллектива. Изучение протоколов, заключений, методов исследования, консультаций. Составление индивидуального плана - графика	50

		прохождения практики.	производственной
3	Психодиагностический (2 семестр)	Проведение обследования, диагностических исследований руководителем практики от организации, исходя из актуальных потребностей данного учреждения. Обязательным является диагностика роли управленческого потенциала руководителя (стиль руководства, личностные особенности руководителя, мотивация профессиональной деятельности, ценностные ориентации) в социально-психологическом климате коллектива. Формулировка диагностического заключения исходя из полученных данных и поставленных исследовательских и практических задач. По результатам проведенного тестирования предлагаются (если это необходимо) практические рекомендации.	100
4	Психопрофилактический (2 семестр)	Подготовка и проведение психопрофилактического мероприятия (лекции, мини тренинга) по актуальной для базы практики тематике. Публикация материала профилактического характера в социальных сетях организации (базы практики).	26
5	Заключительный (2 семестр)	Написание отчета о практике, обсуждение его с руководителем практики от организации. Защита отчета на итоговой конференции	30
6	Итого за 2 семестр:	216 акад. час, 6 з.е.	0
7	Подготовительный (3 семестр)	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	10
8	Ознакомительный (3 семестр)	Наблюдение за профессиональной деятельностью психолога, руководителя, коллектива. Изучение протоколов, заключений методов исследования, консультаций. Составление индивидуального плана - графика прохождения производственной практики.	30

9	Психодиагностический (3 семестр)	Проведение диагностического обследования, обработка диагностических данных. Тема исследования конкретизируется руководителем практики от организации, исходя из актуальных потребностей данного учреждения. Обязательным является диагностика психологических особенностей организационной культуры предприятия.	70
10	Психопрофилактический (3 семестр)	Подготовка плана психопрофилактической работы психолога организации сроком на 6 месяцев. Подробное описание двух из предлагаемых мероприятий.	26
11	Психокоррекционный (3 семестр)	Подготовка и проведение мини тренинга (не менее 2 – х тренинговых встреч) с коллективом организации. Цель мини-тренинга – сплочение членов коллектива.	50
12	Заключительный (3 семестр)	Написание отчета о практике, обсуждение его с руководителем практики от организации. Защита отчета на итоговой конференции.	30
13	Итого за 3 семестр:	216 акад.час, 6 з.е.	0
Итого 432.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно- профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончании практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику.

Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание;

- 3) содержание;
- 4) рабочий график прохождения практики;
- 5) текст отчета с указанием целей и задач практики, анализа выполненных пунктов плана, описание трудностей и особенностей прохождения практики;
- 6) отчет по ознакомительному этапу практики, т.е. аналитический отчет, который должен содержать описание организации (базы практики) по следующей схеме:
 - а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);
 - б) основные функции организации;
 - в) структура организации;
 - г) место психолога / психологической службы в организации (в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации);
 - д) основные направления работы психолога в организации;
 - е) описание рабочего места психолога;
 - ж) примерный распорядок дня психолога в организации;
 - з) наиболее актуальные проблемы в работе психолога данного учреждения.
- 7) отчет по психодиагностическому этапу практики, т.е. развернутое диагностическое заключение, практические рекомендации и проект программы их реализации.

Диагностическое заключение должно иметь следующую схему:

- цели совместной диагностической работы;
- план проведения исследования;
- описание использованных методов и методик;
- обобщенное и систематизированное представление полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы);
- интерпретация, выводы, рекомендации.
- проект программы практических действий по реализации рекомендаций.

Схема программы практических действий по внедрению предложенных рекомендаций

- а) практические цели;
 - б) средства (ресурсы, участники, методики);
 - в) организация работы;
 - г) критерии эффективности работы;
 - д) ожидаемые результаты.
- 8) в третьем семестре в отчете должно быть описание этапа психокоррекционной работы, которое должно содержать конспект тренинговых занятий. Конспект должен включать в себя:
 - название;
 - цель;
 - задачи;
 - место, время, условия проведения, количество участников тренинга;
 - этапы работы;
 - список необходимых материалов (если это предусмотрено содержанием упражнений);
 - описание хода занятий с описанием всех упражнений и комментариев к ним;
 - список использованной литературы.
 - 9) отчет по психопрофилактическому этапу практики, включающий в себя описание того какое мероприятие было проведено и обоснование его необходимости, и должен быть представлен в виде апробированной программы, текста лекции или развернутого сценария психопрофилактического мероприятия. В 3 семестре отчет по данному этапу практики представляет собой таблицу, в которой перечислены предлагаемые психопрофилактические мероприятия (1 мероприятие в месяц). Кроме того в отчете должна содержаться информация о целях психопрофилактической работы, задачах, сроке реализации, обосновании выбора именно этих мероприятий и именно таких форм их проведения, перечень необходимых ресурсов.
 - 10) список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями

нормоконтроля.

11) приложения.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по практике. Текущий контроль осуществляется на основании выполнения заданий практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой на основании выступления на заключительной конференции по итогам практики.

Порядок защиты и подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения и практической полезности предложенных мероприятий по оптимизации, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении, итоговой конференции. Оценка за практику также основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации. На основании обсуждения результатов, ответов на контрольные вопросы выставляется зачет с оценкой.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Заключительная конференция проводится во 2 и 3 семестрах – не позднее 14 дней после начала следующего семестра.

Вопросы к зачету (2 семестр):

1. Как реализуется психологическая деятельность на предприятии?
2. Какими нормативными документами руководствуется психолог в данной организации?
3. В чем состоит специфика работы психолога (психологической службы) в данной организации?
4. Какая документация ведется психологом?
5. Какие направления практической деятельности реализуются психологов в данной организации?
6. Какие психодиагностические средства чаще всего используются психологом?
7. Что является критерием эффективности работы психолога / психологической службы в данной организации?
8. Какие теоретические знания, умения удалось реализовать за время практики?
9. Какие методы математико-статистической обработки данных чаще всего оказываются востребованными в работе психолога данной организации?
10. Какие методы диагностики психолог организации использует для определения динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека?
11. Какие профессиональные задачи психолог организации решает чаще всего?
12. С какими трудностями вы столкнулись при проведении прикладного исследования?

Вопросы к зачету (3 семестр):

1. Как реализуется психологическая деятельность на предприятии?
2. Какими нормативными документами руководствуется психолог в данной организации?
3. В чем состоит специфика работы психолога (психологической службы) в данной организации?
4. Какая документация ведется психологом?
5. Какие направления практической деятельности реализуются психологов в данной организации?
6. Какие психодиагностические средства чаще всего используются психологом?

7. Что является критерием эффективности работы психолога / психологической службы в данной организации?
8. Какие теоретические знания, умения удалось реализовать за время практики?
9. Какие методы математико-статистической обработки данных чаще всего оказываются востребованными в работе психолога данной организации?
10. Какие методы диагностики психолог организации использует для определения динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека?
11. Какие профессиональные задачи психолог организации решает чаще всего?
12. С какими трудностями вы столкнулись при проведении прикладного исследования?
13. Какие дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека использует психолог организации?
14. Какие виды работ для данной организации вы бы предложили с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса?
15. Каковы психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп?

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17956-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535855> (дата обращения: 25.06.2024).
2. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542916> (дата обращения: 25.06.2024).
3. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495640> (дата обращения: 25.06.2024).
4. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542482> (дата обращения: 25.06.2024).
5. Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08760-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539039> (дата обращения: 25.06.2024).
6. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058> (дата обращения: 25.06.2024).
7. Корнеев, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности :

учебное пособие для вузов / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541610> (дата обращения: 25.06.2024).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	http://www.iprbookshop.ru	Научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
4	ЭБС ЮРАЙТ https://www.urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
3	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Система предназначена для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук
4	Psylab.info	Энциклопедия психодиагностики. На портале собраны все диагностические и экспериментальные методы и методики, необходимые в работе, как практических психологов, так и психологов-исследователей, биографии известных психологов, психологические статьи

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и программных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми пользователями.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используются лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.