

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

10 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Н.Г. Архипова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 986

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

10 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

10 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

10 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

10 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика – педагогическая практика

Практика проводится подготовки бакалавров к практической сфере деятельности и является обязательной для получения необходимых универсальных и профессиональных компетенций.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем и время проведения практики определяется учебным планом согласно ФГОС ВО и составляет:

Семестр 5, 7: 12 зачетных единиц (432 академических часа, 8 недель (по 4 недели в каждом семестре)).

1.2. Способы проведения практики

Проводится на базе Амурского государственного университета (общеобразовательный лицей, факультет дополнительного образования, подготовительное отделение для иностранных граждан) или в профильных организациях, расположенных на территории Амурской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-практической работы, а также получение необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций является целью настоящей практики.

В процессе практики студенты реализуют следующие задачи:

- подготовка к практическому владению разными методами обучения, принципом коммуникативности в преподавании неродного языка, обеспечивающим студентам успешное владение русским языком как иностранным;
- ознакомление с особенностями преподавания русского языка как родного, неродного и иностранного;
- приобретение навыков проведения занятий и педагогического общения на русском языке со студентами-иностранцами;
- активизация обучения изучающих русский язык во всех видах речевой деятельности на основе принципа коммуникативности с учётом возрастных особенностей учащихся, их уровня владения русским языком;
- формирование профессионально-значимых умений и навыков;
- ознакомление с современным состоянием учебного процесса в средней, среднеспециальной и высшей школе, с опытом преподавателей русского языка как иностранного.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им	ИД-1 УК-11 Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные

	в профессиональной деятельности	<p>принципы противодействия терроризму ИД-2 УК-11</p> <p>Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИД-3 УК-11</p> <p>Владеет: юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризму; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами</p>
--	---------------------------------	---

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного детей и взрослых, в том числе тех, для кого русский язык является иностранным и неродным.</p>	<p>ИД-1ПК-1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. ИД-2ПК-1 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. ИД-3ПК-1 Строит урок на основе активных и интерактивных методик. ИД-4ПК-1 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе. ИД-5ПК-1 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего</p>	<p>ИД-1ПК-2 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. ИД-2ПК-2 Планирует урочную деятельность и</p>

и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	внеклассные мероприятия на основе существующих методик. ИД-3ПК-2 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.
ПК-3 Готов к распространению и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися, в том числе с теми, для кого русский язык является иностранным и неродным.	ИД-1ПК-3 Знает основы риторики и креативного письма, психолого- педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ИД-2ПК-3 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. ИД-3ПК-3 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Программа практики составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам «Практики».

В теоретическом аспекте программа практики студентов базируется на цикле общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом в аспекте языкознания, литературоведения, методики преподавания русского языка.

Производственная практика (педагогическая практика) способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в рамках учебной и практической деятельности, приобретению и развитию навыков педагогической деятельности. Данный вид практики актуализирует основные методы и приемы в системе обучения РКИ, позволяет совершенствовать аналитические умения посредством поэтапного моделирования анализа занятий и их фрагментов, аргументации, позволяющей выявить эффективность и практическую значимость отдельного метода и приема в формировании компетенций обучающихся. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Знания, навыки, умения и материалы, полученные в ходе производственной практики, будут использованы студентами прежде всего в рамках спецсеминара, в подготовке к профессиональной деятельности, а также получение студентами дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе специализированных предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, деятельность которых требует филологического сопровождения: на базе школ, среднеспециальных учебных заведений, заведений дополнительного образования, научных библиотек, учебно-научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи учебной практики, деятельность которых требует наличия специалистов в области преподавания русского языка как иностранного или неродного.

Студенты направляются для прохождения практики в ту организацию, с которой имеется договор, подтверждающий готовность организации принять студентов на практику.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИ

ТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»:

Семестр – 5

Продолжительность – 4 недели.

Общая трудоемкость практики – 216 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы), 6 зач. ед.

Семестр – 7

Продолжительность – 4 недели.

Общая трудоемкость практики – 216 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы), 6 зач. ед.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	5 семестр. Подготовительный этап практики.	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах, в том числе иная контактная работа. Разработка индивидуального графика прохождения практики. Индивидуальное консультирование по вопросам организации практики.	20
2	5 семестр. Рабочий этап практики.	Посещение занятий по русскому языку как родному, неродному и иностранному. Анализ занятий по основным направлениям обучения: аудирование, чтение, письмо, основной курс русского языка и др. (6-8 занятия по каждому направлению). Выявление особенностей и проведения занятий по русскому языку. Разработка дидактических материалов для проведения занятий по русскому языку и внеклассных мероприятий. Проведение и анализ занятий со студентами- иностранцами (20-30 часов). Сбор отчетной документации по практике (дневник педагогической практики, конспекты занятий и их анализ, дидактические материалы и др.). Посещение консультаций руководителя практики.	160
3	5 семестр. Итоговый (аналитический) этап практики	Оформление индивидуальных отчетов о прохождении практики. Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.	35.8
4	5 семестр. Зачет (с оценкой). Контроль	Защита отчета по практике	0.20

	теоретического обучения.		
5	7 семестр. Подготовительный этап практики.	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах, , в том числе иная контактная работа. Разработка индивидуального графика прохождения практики. Индивидуальное консультирование по вопросам организации практики.	20
6	7 семестр. Рабочий этап практики.	Посещение занятий по литературе. Анализ занятий по основным направлениям обучения. Выявление особенностей и проведения занятий по литературе. Разработка дидактических материалов для проведения занятий по литературе и внеклассных мероприятий. Проведение и анализ занятий с обучающимися. Сбор отчетной документации по практике (дневник педагогической практики, конспекты занятий и их анализ, дидактические материалы и др.). Посещение консультаций руководителя практики.	160
7	7 семестр. Итоговый (аналитический) этап практики	Оформление индивидуальных отчетов о прохождении практики. Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.	35.8
8	5 семестр. Зачет (с оценкой). Контроль теоретического обучения.	Защита отчета по практике.	0.2
Итого 432.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит производственный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме практических занятий, экскурсий по организации, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта).

Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с

различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет руководителю практики, предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

1) письменный отчет о выполнении плана практики.

Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения;

2) дневник практики, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;

3) отзыв – характеристику руководителя практики от предприятия. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать:

краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент.

4) приложения к отчету:

конспекты уроков;

методические разработки.

Зачет (с оценкой) по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

Подведение общих итогов практики проходит на конференции (публичная защита) по итогам практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) практике.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/537439](https://urait.ru/bcode/537439) (дата обращения: 19.04.2024).
2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536146> (дата обращения: 19.04.2024).
3. Рыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения / М. А. Рыбникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09207-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541598> (дата обращения: 19.04.2024).
4. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/539974](https://urait.ru/bcode/539974) (дата обращения: 19.04.2024).
5. Внуковская, А. В. Основы научного стиля речи для иностранных обучающихся (гуманитарный профиль): учебное пособие / А. В. Внуковская, А. В. Резникова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-1448-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/116544.html](https://www.iprbookshop.ru/116544.html) (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116544>

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt .
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	gramota.ru	Данные новейших словарей. Комментарии. Имеется справочный раздел.
4	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные техно-логии и учебную лицензионную литературу.
5	ЭБС ЮРАЙТ https://www.urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
3	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа; самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;

При осуществлении образовательного процесса для прохождения практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата и другие.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится производственная практика (педагогическая практика) соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Во время прохождения практики обучающийся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, предоставляемые на предприятии (организации).

Практика проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.