

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

28 июня 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы – Филологическое образование

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Т.В. Самойленко, ассистент,

Филологический факультет

Кафедра литературы и мировой художественной культуры

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.18 № 121

Программа практики обсуждена на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Забияко А.А. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.А. Забияко

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

28 июня 2024 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип практики – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Форма проведения практики – дискретная.

### 1.2. Способы проведения практики

Стационарная; выездная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение первичных профессиональных умений и навыков в филологии.

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

\* вооружение обучающихся умениями и навыками по организации и проведению самостоятельной архивной, источниковедческой, историографической и библиографической работы, которые играют важную роль в процессе обучения;

\* обучение написанию докладов, рефератов и курсовых работ, а впоследствии написанию бакалаврской работы, а также обретение первичных профессиональных навыков преподавательской, редакторской, библиографической и др. работы и т.д.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития; ИД-2 ОПК-1 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала; ИД-3 ОПК-1 Корректно интерпретирует различные явления филологии; ИД-4 ОПК-1 Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте; ИД-5 ОПК-1 Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых филологов.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ИД-1 ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; ИД2 ОПК-2 Анализирует типовые языковые

		коммуникационных технологий)	материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации; ИД3 ОПК-2 Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов; ИД4 ОПК-2 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.
Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся	и и	ОПК-3 Способен организовывать совместную индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; ИД-2 ОПК-3 Владеет основной литературоведческой терминологией; ИД-3 ОПК-3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом; ИД-4 ОПК-3 Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного; ИД-5 ОПК-3 Определяет жанровую специфику литературного явления; ИД-6 ОПК-3 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов; ИД-7 ОПК-3 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.
Построение воспитывающей образовательной среды		ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов; ИД-2 ОПК-4 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности; ИД-3 ОПК-4 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.
Контроль и оценка формирования результатов образования		ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов	ИД-1 ОПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме; ИД-2 ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных

	образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности; ИД-3 ОПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке; ИД-4 ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ИД-2 ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач; ИД-3 ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений навыков) является частью образовательной программы 45.03.01 «Филология» входит в блок практики учебного плана. Для прохождения учебной практики студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин «Введение в языкознание», «Общее языкознание», «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «Современный русский язык», «История русской литературы», спецсеминара по литературе, спецсеминара по русскому языку, а также практические навыки, полученные в ходе выполнения курсовых работ.

Полученные знания, умения и навыки, собранные в процессе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) материалы будут использованы студентами при подготовке курсовых работ, выполнении научно-исследовательских проектов, прохождении производственных практик, преддипломной практики, защите выпускной квалификационной работы.

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется на базе структурных подразделений Амурского государственного университета, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу – кафедра литературы и МХК, Центр изучения дальневосточной эмиграции, а также на базе научных библиотек, учебно- научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи учебной

практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).  
 Время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 3 курс 6 семестр, общая трудоемкость практики 108 академических часов. Практика проводится под руководством научных руководителей с учетом специфики практики.

#### **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»: Семестр – 6  
 Продолжительность – 2 недели. Общая трудоемкость практики - 108 академических часов, 3 зач.ед. 2 заключительных дня отводится на подготовку отчета по итогам практики под руководством руководителя практики. Не позднее трех дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором определяются цели и задачи практики; условия проведения, сроки и форма отчетности.

#### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Организация практики	Ознакомительные лекции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики, его спецификой. Планирование содержания и объема работ.	12
2	Сбор материала для получения первичных профессиональных умений и навыков.	Сбор материала (работа с архивными фондами литературно-источниковедческой лаборатории «Центр изучения дальневосточной эмиграции», лаборатории «Региональная лингвистика», Амурской областной научной библиотеки, Государственного архива Амурской области и др.); исследование содержания экспозиций музея «Русский Харбин: история, культура, литература»; изучение библиотечного фонда кафедры литературы и мировой художественной культуры.	42
3	Обработка материала для получения первичных профессиональных умений и навыков.	Систематизация материала (описание, каталогизация, переработка, библиографирование, обработка архивных документов, составление библиографического списка по теме, подготовка обработанного текста и комментариев к тексту к публикации).	42
4	Подведение итогов практики	Составление отчета. Выступление в рамках молодежного научно-практического семинара кафедры «Дальневосточный фронт: язык, культура, литература» Обсуждение отчета на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры.	0
Итого 216.0 часов			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Практика носит учебный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме лекций, консультаций, самостоятельной работы и др. Руководитель практики проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта). Студенты могут проходить практику группами, состоящих из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики, студент представляет руководителю практики предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

- 1) письменный отчет о выполнении плана практики. Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям ПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения.
- 2) дневник практики, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики;
- 3) приложения к отчету: обработанный (текстологический, источниковедческий, библиографический) текстовый материал и комментарий к ним. Основной формой и видом отчетности является письменный отчет, дневник практики, приложения к отчету. Итоговой оценкой учебной практики является зачет с оценкой.

Итоги практики обсуждаются на молодежном научно-практическом семинаре «Дальневосточный фронт: язык, культура, литература», а также заседании кафедры литературы и МХК и / или Ученого совета филологического факультета АмГУ.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по программе практики «Учебная практика» (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Все методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций прописаны в ФОС по практике.

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Каковы общие принципы составления каталога архивных материалов?
2. Какие принципы каталогизации архивных материалов Вы использовали во время выполнения индивидуального задания?
3. Назовите наиболее значимые архивохранилища, ставшие источником формирования архивного фонда «Центра изучения дальневосточного зарубежья».

4. Перечислите проблемы работы с конкретным архивным материалом из фондов «Центра изучения дальневосточного зарубежья» и способы их разрешения.
5. Обозначьте источниковедческие задачи работы с архивными материалами «Центра дальневосточного зарубежья».
6. Охарактеризуйте группы и виды источников, с которыми Вы работали во время прохождения учебной практики.
7. Перечислите общие правила текстологической правки текста.
8. Охарактеризуйте методы текстологической правки, используемые Вами при прохождении учебной практики.
9. Каким образом описываются фотографические документы при составлении каталога источников?
10. Каким образом составляется реестр фоно- и видеоматериалов при составлении каталога источников?

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### 11.1. Литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139> (дата обращения: 27.06.2024);
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 27.06.2024);
3. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
4. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html> (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
5. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537439> (дата обращения: 27.06.2024);
6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 27.06.2024);
7. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293> (дата обращения: 27.06.2024).

### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>



2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Электронно- библиотечная система ЮРАЙТ. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>	Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная среда обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально- технического обеспечения включает весь комплекс соответствующего оборудования и помещений. Для осуществления программы практики используются учебные помещения: аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. В аудиториях для проведения занятий лекционного типа представлены наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, средства звуковоспроизведения, экраны; тематические иллюстрации, соответствующие программе практики. Аудитории оснащены специализированным оборудованием для презентаций. В библиотеке имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами. В процессе прохождения студентами преддипломной

практики используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами и соответствующие противопожарным нормам и правилам. В материально-техническое обеспечение программы практики входит использование мультимедийных средств, видео- и аудиоматериалов по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.