

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

28 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы – Организация и предоставление туристских услуг

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель И.В. Палаева, доцент , канд. филол. наук

Факультет международных отношений

Кафедра международного бизнеса и туризма

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 516

Программа практики обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Ульянова В.В. Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ульянова В.В. Ульянова

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

28 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

28 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

По типу учебная практика (ознакомительная практика) образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» реализуемая во 2 учебном семестре является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы проведения практики

Стационарная и выездная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

* получение первичных профессиональных умений и навыков, а также закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам;

* ознакомление с деятельностью предприятий (учреждений) индустрии туризма, и их управленческой деятельностью, формирование общих представлений о характере взаимодействия с потребителем туруслуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики.

Задачи практики:

* изучение объекта практики и специфики его работы в различных субъектах РФ и за рубежом;

* ознакомление и получение навыков работы с некоторыми первичными документами и документами, регламентирующими деятельность предприятий (учреждений, фирм) социально- культурного сервиса и туризма, а также навыков обработки данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме ;

* закрепление знаний об основах рыночной экономики;

* ознакомление и изучение нормативных актов, формальностей международных норм в сфере туризма, материалов и документов международных туристических организаций различных стран (по месту прохождения практики);

* получение навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения различных задач при взаимодействии с потребителем услуг социально- культурного сервиса и туризма в различных странах, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 – знать основы постановки задач и определения оптимальных решений в соответствии с имеющимися правовыми нормами, ресурсами и ограничениями. ИД-2 УК-2 – уметь выделять приоритетные и второстепенные задачи в рамках поставленной цели, в процессе планирования выбирать оптимальные способы решения задач. ИД-3 УК-2 – демонстрировать навыки целеполагания, постановки и решения задач в соответствии с принципами планирования с учетом

всех существующих условий.

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1 ОПК-2 – знает основы управления туристской деятельностью и туристского менеджмента, основные функции управления. ИД-2 ОПК-2 – умеет применять на практике знания в области управления туристской деятельностью. ИД-3 ОПК-2 – владеет методами управления бизнес- процессами применительно к туристской деятельности.
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1 ОПК-4 – знает методики проведения исследования, основные тенденции развития рынка туристских услуг, методы его мониторинга, технологии продаж и основы продвижения туристского продукта. ИД-2 ОПК-4 – умеет проводить исследования, применять на практике методы мониторинга и анализировать рынок туристских услуг, умеет организовать продажи и предложить инструменты продвижения туристского продукта. ИД-3 ОПК-4 - навыками проведения исследований, мониторинга рынка, применения технологий продаж туристского продукта и его продвижения на рынке туристских услуг.
Право	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 – знает основы законодательства в профессиональной деятельности, основы социальной политики государства, нормы международного и российского права в профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-6 – умеет применять законодательство на практике в профессиональной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, и в соответствии с нормами

		международного и российского права. ИД-3 ОПК-6 – владеет знаниями законодательства РФ и применяет их на практике в профессиональной деятельности в соответствии с нормами международного права.
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 ОПК-7 – демонстрирует знания в области безопасности туризма, охраны труда, а также общих теоретических основ и практических аспектов безопасности жизнедеятельности. ИД-2 ОПК-7 – умеет обеспечить необходимые меры безопасности туристов в процессе их обслуживания с учетом норм и правил техники безопасности, а также необходимый уровень охраны труда сотрудников туристского предприятия ИД-3 ОПК-7 – владеет навыками организации безопасной жизнедеятельности в туризме с учетом видов туристской деятельности и специфики дестинаций.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) подготовлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по специальности 43.03.02 «Туризм». Учебная практика (ознакомительная практика) студентов 1 курса является составной частью учебно-воспитательного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью организаций индустрии туризма.

Базой для успешного прохождения практики и подготовки отчета являются знания дисциплин «Краеведение», «Организация анимационной деятельности», «Экономическая и социальная география и туристское регионоведение», «Иностранный язык», «Русский язык и деловая коммуникация», «Профессиональная этика в туризме», «Введение в профессию».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимым при освоении данной практики.

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- понятийный аппарат в области туризма;
- основы организации туристской деятельности;
- особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездом и выездном туризме, в том числе с учетом социальной политики государства.;

уметь:

- пользоваться информационными правовыми и электронными системами;
- систематизировать и обобщать информацию;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

– использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений.

владеть:

– навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области туристической деятельности;

– общими и специфическими методами анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма;

– навыками организации досуга туристов;

– навыками составления и заполнения некоторых основных документов туристской организации;

– техникой делового общения.

Данная практика является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Конфликтология», «Правовое и документационное обеспечение туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Менеджмент в туристской индустрии», «Экскурсионная деятельность», «Международный туризм», «Инновации в туристской деятельности», «Организация туристской индустрии», «Организация внутреннего и въездного туризма».

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) организуется на базе кафедры Международного бизнеса и туризма в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и проводится стационарно (в городе) и на выезде (в других регионах и странах). Учебная практика (ознакомительная практика) проводится по окончании 1 курса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 2 семестре. Ее объем составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, включая 2 часа иных видов контактной работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Получение индивидуального задания по выполнению учебной практики. Заполнение дневника практики.	Составление индивидуального плана и разработка программы исследования.	2
2	Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с правилами техники безопасности на рабочем месте.	2
3	Посещение и ознакомление с предприятиями социальнокультурного сервиса и туризма.	Знакомство с характером и основными видами деятельности предприятия туристского профиля. Выявление ключевых целей предприятия (в т. ч. рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.). Характеристика формы собственности и организационноправовой форма.	18
4	Изучение внешней среды туристского	Выявление основных факторов внешней среды, оказывающие существенное	12

	предприятия.	влияние на деятельность туристского предприятия. Основные потребители продукции или услуг. Основные поставщики. Основные конкуренты. Основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды.	
5	Ознакомление с внутренней средой туристского предприятия.	Ознакомление с организационной и управленческой деятельностью туристского предприятия. Численность персонала. Основная номенклатура предоставляемых услуг. Уровень цен на продукцию или услуги, нормы и правила охраны труда и техники безопасности.	14
6	Анализ новых достижений научно-технического прогресса в области информационных технологий на туристских предприятиях.	Ознакомление с новыми технологиями в сфере туристского, гостиничного, и культурно-развлекательного бизнеса.	12
7	Изучение ресурсов предприятий сферы туризма используя информационные и библиографические источники с применением информационно-коммуникационных технологий.	Поиск, обработка и анализ данных по основным ресурсам предприятий сферы туризма Амурской области с использованием всевозможных информационных источников.	12
8	Анализ рекламно-информационных материалов организаций и особенности продвижения их услуг.	Ознакомление с рекламной деятельностью туристских предприятий, способов продвижения туристских продуктов, обработка полученных данных, построение сравнительной характеристики рекламноинформационных материалов турфирм.	16
9	Знакомство с требованиями, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера предприятия туризма.	Знакомство с общими качествами присущими современному менеджеру (интуиция, чувство риска и прибыли, самообразование, новаторство и т.д.) Особенности делового общения, работа в команде и борьба со стрессами.	12
10	Ознакомление с	Знакомство с основными документами	8

	организацией делопроизводства на туристском предприятии.	предприятий сервиса и туризма (договор на оказание туруслуг, заполнение документов на визу и т.д.)	
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» предусматривает широкое использование в учебной практике активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При организации учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Посещение экскурсий, предприятий сервиса и туризма.
2. Наблюдение за деятельностью сотрудников предприятий гостеприимства.
3. Разбор конкретных ситуаций в сфере обслуживания.
4. Сбор данных для написания отчета методом анкетирования, отработка навыков делового общения.
5. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности.
6. Камеральная обработка данных, полученных в ходе прохождения учебной практики.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета по учебной практике (ознакомительная практика) предполагает сбор материалов, их систематизацию, внесение небольших дополнений и изменений, корректировку в соответствии с замечаниями руководителей от ВУЗа, просмотревших работу в целом.

Материал для отчета собирается в течение практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру за 2 дня до окончания практики.

Требования к оформлению отчета: 25-30 страниц печатного текста на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (шрифт Times NewRoman; размер - 14; интервал - 1,5).

Отчет включает в себя:

- * титульный лист,
- * индивидуальное задание,
- * содержание,
- * введение,
- * основную часть,
- * заключение,
- * список использованной литературы;
- * приложения.

Основные части отчета:

Введение – актуальность, цели и задачи практики; основные исходные данные для разработки темы; место прохождения практики; информационный материал для написания отчета.

Основная часть – данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной исследовательской работы.

Заключение – краткие выводы по результатам практики; предложения по их использованию.

Строгих требований к структуре построения основной части отчета нет.

В тексте отчета указываются только порядковый номер и название раздела без дальнейшего дробления его на подпункты. Каждый раздел представляется в виде связного текста.

Целью составления отчета является получение навыков комплексной оценки:

- реально действующих предприятий прохождения практики сферы туризма и гостеприимства;
- собственных сильных и слабых сторон (знаний, умений, навыков, черт характера), степень их соответствия требованиям индустрии;
- процесса прохождения практики: своей деятельности (уровня сложности и производительности труда) и ее результативности (вклада в общие результаты работы подразделения).

Примерная структура отчета по учебной практике:

1. Общая характеристика предприятий сервиса и туризма, с которыми ознакомились студенты на практике (тип организации (отель, ресторан, туристская фирма, клуб и т.п.); наименование, расположение (адрес), общее описание; руководители предприятий (ф. и. о., должность, стаж работы на предприятии), организационная структура, особенности организации работы персонала предприятия, количество сотрудников, особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности менеджером турфирмы).

2. Особенности туристского предложения на туристских фирмах (основные направления туруслуг предприятий, популярные туры (турпакеты), особенности разработки индивидуальных туров на фирме их направления, сравнительный анализ туров на фирмах по их ценовым, количественным и качественным показателям).

3. Рекламная деятельность предприятий (организация продвижения на предприятиях, использование новых технологий продвижения; основные каналы распространения рекламы; анализ эффективности рекламной деятельности предприятий на основе обработки рекламных средств фирмы (буклеты, каталоги и т.д.); организация связи с клиентами (базы данных клиентов, программы лояльности и др.

4. Документационное обеспечение (основные виды документов используемые турфирмой для осуществления проектной деятельности, для работы с туристами (договор на оказание туруслуг, документы на визу, на оформление загранпаспорта).

5. Итоги и выводы по практике (полнота выполнения программы практики, и выполненных работ; недостающие и приобретенные умения и навыки; случаи нарушения взаимных обязательств, возникновения спорных ситуаций и предложения по их разрешению; несчастные случаи, их причины и способы предупреждения в будущем, общие выводы и предложения.

6. Приложения

а) нормативные документы РФ, зарубежных стран, предприятия и/ или подразделения;

б) буклеты, брошюры, фирменные печатные издания и т.д. (на разных языках);

в) фото- и видеоматериалы;

г) заполненные бланки документов.

На основании отчетных документов и публичной защиты практики (выступление на итоговой научно-практической конференции) выставляется итоговая оценка. Защита отчета должна быть произведена за 1 день до окончания практики. Для защиты студенту необходимо подготовить презентацию, которая должна следовать рекомендациям по оформлению презентации с использованием программы «PowerPoint».

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практики).

Формой промежуточной аттестации прохождения учебной практики (ознакомительная практика) является дифференцированный зачет с оценкой.

Вопросы к зачету

1. Развитие туристских объектов как основной фактор повышения эффективности организации туристской деятельности.
2. Особенности разработки турпродукта в соответствии с региональными социально-экономическими и природными условиями.
3. Роль межкультурных коммуникаций в туристско- рекреационном проектировании.
4. Национальные модели делового общения и межкультурная коммуникация.
5. Система обращений в русском речевом этикете.
6. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.
7. Основные источники информации по объекту туристского продукта
8. Правила решения стандартных задач профессиональной деятельности специалиста по туризму.
9. Проектная деятельность туроператора.
10. Требования к организации туристского обслуживания.
11. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии.
12. Особенности организации работы персонала гостиничных предприятий.
13. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы турменеджера.
14. Условия эффективности принятия решений в организации туристской деятельности.
15. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма.
16. Способы и источники нахождения и обработки научно- технической информации в области туристской деятельности.
17. Формы организации туристской деятельности и особенности формирования турпродукта.
18. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий.
19. Инновации в организации въездного и внутреннего туризма.
20. Особенности разработки и организации туров для Китайцев на территории Амурской области.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15216-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539881> (дата обращения: 13.03.2024).
2. Каменец, А. В. Основы культурно- досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533849> (дата обращения: 13.03.2024).
3. Парова, Л. М. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Л. М. Парова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008. — 112 с. — ISBN 978-5-88874-958-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23843.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Трусова, Н. М. Туризм : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н. М.

Трусова, С. А. Мухамедиева, Ю. В. Клюев. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0292-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55821.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Журавлева, М. М. Анимация в рекреации и туристской деятельности: курс лекций / М. М. Журавлева. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 159 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15682.html> (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
2	Электронная библиотека «Юрайт» https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	http://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	http://unwto.org/	Официальный сайт Всемирной туристской организации.
3	http://www.vokrugsveta.ru/	Официальный сайт журнала Вокруг света.
4	http://www.ratanews.ru/	Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процесс реализации практики используются поиск по ресурсам сети Интернет, использование «облачных» технологий для хранения данных и обеспечения доступа к ним, работа с базами данных, в том числе с программным обеспечением, основанным на базах данных (справочно-информационные системы для турфирм). Также предусмотрено использование программ пакета Microsoft Office для подготовки отчетов и презентаций по итогам преддипломной практики.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает: компьютерный класс с подключением к Интернету, а также аудитория для лекций, оборудованная стационарными мультимедийными средствами, и офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научноисследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.