

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

18 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ  
ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы – Журналистика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Е.Г. Иващенко, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 524

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

18 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

18 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

18 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

18 июня 2024 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

### 1.2. Способы проведения практики

1) Выездная практика.

2) Стационарная практика.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: формирование первичных профессиональных навыков, закрепление теоретического материала, полученного в 1 год обучения.

Задачи:

\* ознакомление с функционированием средств массовой информации и других медиаорганизаций,

\* ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;

\* знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;

\* ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;

\* получение навыков выполнения вспомогательных редакционных заданий;

\* освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;

\* подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии со спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает

		возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД-3 УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИД-4 УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5 УК-3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД – 1 УК-6Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД – 2 УК-6Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД – 3 УК-6Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД – 4 УК-6 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной	ОПК-1 Способен создавать	ИД-1ОПК-1 Выявляет отличительные особенности

деятельности	востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	медиапродуктов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД-2ОПК-1 Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Аудитория	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-4 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИД-2ОПК-4 Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1ОПК-5 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД-2ОПК-5 Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2ОПК-6 Умеет применять современные информационные технологии в сфере журналистики ИД-3ОПК-6 Владеет навыками использования новых информационных технологий в профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1ОПК-7 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД-2ОПК-7 Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и

		распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
--	--	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (профессионально- ознакомительная практика) входит в обязательную часть УП. Ей предшествуют дисциплины «Введение в профессию» «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ», «Учебный тренинг (Выпуск учебных СМИ)».

Дисциплины и практики, которые опираются на знания, полученные на практике: «Основы журналистской деятельности», «Журналистское мастерство», «Система СМИ», другие типы практик.

Знания, полученные на практике, проверяются в ходе ГИА.

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предпочтительным местом прохождения данной практики могут быть редакции районных, городских газет, журналов, информационных агентств, где основой журналистского творчества является текст. Также в случае необходимости учебная практика может быть пройдена студентами на базе массмедиа лаборатории при кафедре русского языка, коммуникации и журналистики АмГУ, либо на кафедре.

Время проведения практики: 2 семестр (в соответствии с учебным планом)

#### 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики: 108 ч. (3 з.е.), из них 2 часа иная контактная работа. Продолжительность – 2 недели.

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4
2	Участие в работе редакции	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	20

3	Подготовка публикаций	<p>Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (300 строк или 13800 знаков, TimesNewRoman, шрифт 12, интервал 1,5)</p> <p>Выработка способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности;</li> <li>· следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике;</li> <li>· понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую);</li> <li>· следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы;</li> <li>· следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними;</li> <li>· базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно- композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов;</li> <li>· ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, интернет- СМИ, знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно- публицистическая журналистика);</li> <li>· использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ.</li> <li>· выбирать актуальные темы, проблемы</li> </ul>	78
---	-----------------------	---	----

		для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; · создавать материалы для массмедиа в информационной группе жанров с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, графической) в зависимости от типа СМИ; анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	
4	Подготовка отчета	Подготовка отчета	4
5	Иная контактная работа (консультация)	Консультация	2
Итого 108.0 часов			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы редакторов и руководителей практик со студентами;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.;
- технология сбора, обработки, анализа и подготовки информации;
- технология создания творческого досье;
- технология создания отчета по практике.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль за практикой предполагает наблюдение за работой практиканта как со стороны вуза (руководителем от кафедры), так и со стороны редакции (куратором практиканта, редактором). Они оказывают помощь в организации прохождения практики, проводят консультации, контролируют ход выполнения программы и проверяют отчёты. В период прохождения практики практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации.

Итоговый контроль:

По итогам прохождения практики студент должен предоставить руководителю практики следующие документы:

- 1) Заполненный «Дневник практики» установленного образца, заверенный деканом филологического факультета и печатью ФГБОУ ВО АмГУ, а также редактором и печатью редакции СМИ.
- 2) Отчет по практике, в состав которого входит "Творческое досье", содержащее материалы, оформленные в установленном порядке (материалы должны быть заверены редактором и печатью редакции СМИ): публикации, фотоснимки, макеты полос, видео-аудио-интернет материалы и т.п. Если автор не удовлетворен правкой редактора, можно наряду с публикацией представить оригиналы подготовленных материалов.

Руководитель практики проверяет документацию и оценивает работу студента (с учетом оценки руководителя практики от предприятия). В случае необходимости руководитель практики перед выставлением оценки проводит собеседование со студентом.



## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с ПУД СМК 171-2022 О практической подготовке обучающихся

### Отчет по практике

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Отчёт пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчёте должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики. Не допускаются выражения типа «не понравилось», «мне не понравилось». Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчёт должен в некоторой степени раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его склонности, намерения, успехи и неудачи. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

### План отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Перечень подготовленных материалов (какие материалы были созданы за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир)).
5. Иная работа в редакции (работа с редакционной почтой, участие в редакционных и вне редакционных мероприятиях, выполнение заданий редактора и др.)
6. Вывод. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики

### Примерные вопросы для собеседования по итогам практики

1. Полное название СМИ с указанием его статуса, типологических характеристик.
2. Описание организационной структуры СМИ, его функциональных характеристик.
3. Описание технологических процессов производства газеты или теле-радиопередачи.
4. Анализ творческих методов и приемов работы редакции, использование современных информационных технологий.
5. Обзор организационных форм работы с аудиторией.
6. Анализ собственной работы в редакции: сколько материалов написано по заданию редакции, сколько – по собственной инициативе, критическая оценка достижений и упущений.
7. Подведение итогов практики по схеме: узнал, научился, пришел к выводу, что...

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### 11.1. Литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/542211](https://urait.ru/bcode/542211) (дата обращения: 13.05.2024).
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/539323](https://urait.ru/bcode/539323) (дата обращения: 13.05.2024).
3. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/537097](https://urait.ru/bcode/537097) (дата обращения: 13.05.2024).
4. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/540343](https://urait.ru/bcode/540343) (дата обращения: 13.05.2024).
5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина, И. Н. Денисова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15481-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535836> (дата обращения: 13.05.2024).
6. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537517> (дата обращения: 13.05.2024).
7. Учебно-методическое обеспечение практик [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 42.03.02 "Журналистика" / АмГУ, ФФ ; сост. Е. Г. Иващенко. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 11 с. - Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/8112.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8112.pdf)

### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks  <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	ЭБС ЮРАЙТ	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000

<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
---	--

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.ruj.ru">http://www.ruj.ru</a>	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	<a href="https://jrnlst.ru">https://jrnlst.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured">https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured</a>	Профессиональная база данных Гостелерадиофонда. Содержит архивы Гостелерадиофонда: уникальный контент телеклассики, полную базу отечественных телешеддевров, переведенных в цифровой формат с киноленты и видеорулонов.
4	<a href="https://tvkultura.ru">https://tvkultura.ru</a>	Профессиональная база данных. Содержит фонд видеоматериалов, в частности подборки художественных, документальных, научно-документальных фильмов, спектаклей, просветительских проектов, телепередач и др.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии:

- \* работа с графическими объектами, таблицами, текстами;
- \* мультимедиа и гипертекст (компьютерная графика).

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение осуществляется редакцией СМИ, в которой студент-практикант проходит практику в соответствии с договором между редакцией и ФГБОУ ВО АмГУ. Учебная практика проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, соответствующую современным информационным технологиям производства медиапродуктов, что учитывается при определении баз этого вида практики.

Также студент может использовать материально-техническое обеспечение, имеющееся в АмГУ. Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная

информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.