

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

25 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы – Журналистика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Т.В. Удалова, старший преподаватель,

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 524

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

25 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

25 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

25 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

25 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Профессионально-творческая практика

1.2. Способы проведения практики

1) Выездная практика.

2) Стационарная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями профессионально-творческой практики являются: ознакомление обучающихся с основными правилами функционирования средств массовой информации и принципами работы производства медиаматериалов для СМИ разного типа; закрепление на практическом уровне знаний, полученных в ходе теоретического обучения; продолжение формирования профессиональных навыков.

Задачами профессионально-творческой практики являются:

- овладение способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- овладение способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- овладение способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования;
- овладение способностью осуществлять авторскую деятельность с учётом разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- овладение способностью осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
- овладение способностью участвовать в разработке и реализации медиапроекта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает

		возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД-3 УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИД-4 УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5 УК-3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД – 1 УК-6Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД – 2 УК-6Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД – 3 УК-6Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД – 4 УК-6Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять	ИД-1ПК-1Осуществляет поиск темы и выявляет

<p>авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественно-го опыта</p>	<p>существующую проблему ИД-2ПК-1 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД-3ПК-1 Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД-4ПК-1 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД-5ПК-1 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИД-6ПК-1 Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД-7ПК-1 Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ИД-1ПК-2 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИД-2ПК-2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД-3ПК-2 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД-4ПК-2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок</p>	<p>ИД-1ПК-3 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИД-2ПК-3 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИД-3ПК-3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат ИД-4ПК-3 Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ИД-5ПК-3 Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Профессионально- творческая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений цикла Б2. В практике принимают участие студенты второго, третьего и четвёртого курсов, обучающиеся по направлению 42.03.02

«Журналистика».

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом направления. Она взаимосвязана с дисциплинами «Основы правовых знаний», «Основы проектной деятельности», «Учебный тренинг (выпуск учебных СМИ)», «Журналистское мастерство», «Конфликтология», «Социология», «Психология массовой коммуникации», «Тайм-менеджмент», «Введение в профессию», «Журналистка печатных СМИ», «Практикум по журналистике», «Специальный курс по журналистике», «Основы копирайтинга», «Цифровая журналистика», «Информационные технологии в современных СМИ», «Фактчекинг в СМИ», «Профессиональные стандарты журналистики и верификация информации», «Профессионально-ознакомительная практика», «Преддипломная практика». Знания, полученные на практике, проверяются в ходе ГИА.

Знания, полученные в процессе теоретического ознакомления с основными системно-структурными характеристиками СМИ, функциями и принципами деятельности журналистики как творчески преобразующей информационной деятельности, полученные на первом курсе, создают базу для подкрепления и расширения представлений о месте и роли журналистики в обществе, о социально-ответственном предназначении профессии журналиста. Это особенно важно для начинающих журналистов, не имевших до учебы в университете опыта работы в СМИ.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предпочтительным местом прохождения данной практики могут быть редакции местных, районных, городских газет, журналов, информационных агентств, где основой журналистского творчества является текст, а также редакции местных, районных, региональных и федеральных аудиовизуальных средств массовой информации (радиостудии, радиокомпании, радиостанции, телестудии, телекомпании, телеканалы и т.п.), редакции интернет-СМИ.

Время проведения практики: 4 семестр (44-45 недели обучения), 6 семестр (43-44 недели обучения), 8 семестр (23-30 недели обучения) (в соответствии с учебным планом).

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики: 648 ч. (18 з.е.), в т.ч. 642 часа самостоятельной работы в рамках практической подготовки, 6 часов иной контактной работы. Продолжительность – 12 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап (4 семестр)	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4
2	Участие в работе редакции (4 семестр)	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в	20

		производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	
3	Подготовка публикаций (4 семестр)	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (18500 знаков (с пробелами)/20 минут) Выработка способностей: · определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; · осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; · управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; · осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; · осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок.	78
4	Подготовка отчета (4 семестр)	Подготовка отчета	4
5	Иная контактная работа (4 семестр)	Консультации	2
6	Подготовительный этап (6 семестр)	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4
7	Участие в работе редакции (6 семестр)	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с	20

		редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	
8	Подготовка публикаций (6 семестр)	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (18500 знаков (с пробелами)/20 минут) Выработка способностей: · определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; · осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; · управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; · осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; · осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок.	78
9	Подготовка отчета (6 семестр)	Подготовка отчета	4
10	Иная контактная работа (6 семестр)	Консультации	2
11	Подготовительный этап (8 семестр)	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4
12	Участие в работе редакции (8 семестр)	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с	20

	семестр)	письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	
13	Подготовка публикаций (8 семестр)	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (73600 знаков (с пробелами)/80 минут) Выработка способностей: · определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; · осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; · управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; · осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; · осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок.	402
14	Подготовка отчета (8 семестр)		4
15	Иная контактная работа (8 семестр)	Консультации	2
Итого 648.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы редакторов и руководителей практик со студентами;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.;
- технология сбора, обработки, анализа и подготовки информации;
- технология создания творческого досье;
- технология создания отчета по практике.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль за практикой предполагает наблюдение за работой студента как со стороны вуза (руководителем от кафедры), так и со стороны редакции (куратором практиканта, редактором). Они оказывают помощь в организации прохождения практики, проводят консультации, контролируют ход выполнения программы и проверяют отчёты. В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации.

Итоговый контроль:

По итогам прохождения практики студент должен предоставить руководителю практики:

1) Заполненный «Дневник практики» установленного образца, заверенный деканом филологического факультета и печатью ФГБОУ ВО АмГУ, а также редактором и печатью редакции СМИ.

2) Творческое досье по итогам практики, содержащее материалы, оформленные в установленном порядке (материалы должны быть заверены редактором и печатью редакции СМИ): публикации, фотоснимки, макеты полос, видео- аудио- интернет материалы и т.п.. Если автор не удовлетворен правкой редактора, можно наряду с публикацией представить оригиналы подготовленных материалов.

3) Отчет по практике.

Руководитель практики проверяет документацию и оценивает работу студента (с учетом оценки руководителя практики от предприятия). В случае необходимости руководитель практики перед выставлением оценки проводит собеседование со студентом.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ПУД СМК 171-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций основывается на выполнении следующих видов работ:

1. Посещение редакции, участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.
2. Выполнение редакционных заданий.
3. Подготовка авторских материалов к печати, своевременные консультации с руководителями практики.
4. Верное и своевременное оформление отчетной документации.
5. Собеседование по итогам практики.

Требования к оформлению отчетных документов практики

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с ПУД СМК 171-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о

практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Отчет по практике

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Отчёт пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчёте должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики. Не допускаются выражения типа «не понравилось», «мне не понравилось». Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчёт должен в некоторой степени раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его склонности, намерения, успехи и неудачи. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

План отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Перечень подготовленных материалов (какие материалы были созданы за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир)).
5. Иная работа в редакции (работа с редакционной почтой, участие в редакционных и вне редакционных мероприятиях, выполнение заданий редактора и др.)
6. Вывод. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики

Примерные вопросы для собеседования по итогам практики

1. Полное название СМИ с указанием его статуса, типологических характеристик.
2. Описание организационной структуры СМИ, его функциональных характеристик.
3. Описание технологических процессов производства газеты или теле-радиопередачи.
4. Анализ творческих методов и приемов работы редакции, использование современных информационных технологий.
5. Обзор организационных форм работы с аудиторией.
6. Анализ собственной работы в редакции: сколько материалов написано по заданию редакции, сколько – по собственной инициативе, критическая оценка достижений и упущений.
7. Подведение итогов практики по схеме: узнал, научился, пришел к выводу, что...

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

Литература:

1. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html> (дата обращения: 13.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие / Е. В. Олешко. — Екатеринбург :

Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1470-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68341.html> (дата обращения: 13.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18763-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545510> (дата обращения: 13.05.2024).

4. Учебный тренинг (выпуск учебной газеты, радио-, телепередачи) [Электронный ресурс]: сб. учеб.- метод. материалов для направления подготовки 42.03.02 "Журналистика" / АмГУ, ФФ ; сост. О. Б. Арчакова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 10 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8088.pdf

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
3	Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система IPRbooks - научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
4	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.ruj.ru	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	https://jrnlst.ru	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	http://www.mediascope.ru	Профессиональная база данных журнала «Медиаскоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры.

2. Возможности консультаций в дистанционной форме, сдача отчёта в дистанционной форме обеспечены СДО "Moodle".

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение осуществляется редакцией СМИ, в которой студент-практикант проходит практику в соответствии с договором между редакцией и ФГБОУ ВО АмГУ. Учебная практика проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, соответствующую современным информационным технологиям производства медиапродуктов, что учитывается при определении баз этого вида практики.

Также студент может использовать материально-техническое обеспечение, имеющееся в АмГУ. Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.