

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

18 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы – Журналистика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Е.Г. Ивашенко, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 524

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

18 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

18 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

18 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

18 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика (преддипломная практика)

1.2. Способы проведения практики

1) Выездная практика.

2) Стационарная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: формирование закрепленных за практикой компетенций, профессиональных навыков.

Задачи:

выработка навыка определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде;

управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования;

осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

изучение редакторской деятельности;

участие в реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта;

закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;

написание выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД-3 УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИД-4 УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5 УК-3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД – 1 УК-6Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД – 2 УК-6Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД – 3 УК-6Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД – 4 УК-6 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и	ИД-1ПК-1Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИД-2ПК-1 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями,

<p>имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД-3ПК-1 Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД-4ПК-1 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД-5ПК-1 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИД-6ПК-1 Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД-7ПК-1 Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ИД-1ПК-2 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами ИД-2ПК-2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД-3ПК-2 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД-4ПК-2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиа-проекта, продвигать медиа-продукт на информационный рынок</p>	<p>ИД-1ПК-3 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИД-2ПК-3 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИД-3ПК-3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат ИД-4ПК-3 Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ИД-5ПК-3 Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Практика является одним из заключительных этапов приобщения бакалавров журналистики и предусматривается учебным планом направления. Ей предшествуют все дисциплины, входящие в учебный план, а также все виды практик.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики является кафедра русского языка, коммуникации и журналистики АмГУ. Также прохождение практики возможно на базе СМИ или масс-медиа лаборатории при кафедре РЯКиЖ.

Время проведения практики: 8 семестр, согласно графику учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность – 6 недель.

Объем практики: 324 ч. (9з.е.), из них 2 часа иная контактная работа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей.	4
2	Написание теоретической главы исследования	Составление плана исследования. Написание "Введения" Составление библиографического списка. Обзор основных теоретических концепций по теме исследования.	150
3	Подбор и обработка эмпирического материала	Подбор эмпирического материала по теме исследования. его обработка.	150
4	Составление отчета	Составление отчета	16
5	Иная контактная работа (консультация)	Консультация	2
Итого 324.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.;
- технология сбора, обработки, анализа и подготовки информации;
- технология создания отчета по практике.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль за практикой предполагает наблюдение за работой студента. его консультирование.

Итоговый контроль:

По итогам прохождения практики студент должен предоставить руководителю практики:

- 1) Заполненный «Дневник практики» установленного образца.
- 2) Отчет по практике.

Руководитель практики проверяет документацию и оценивает работу студента. В случае необходимости руководитель практики перед выставлением оценки проводит собеседование со студентом по теме отчета.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с ПУД СМК 171-2022 О практической подготовке обучающихся

Отчет по практике

Структура отчета:

1. Общие положения
2. Введение
3. План исследования
4. Основная проблематика. Обзор теоретических концепций
5. Подбор и анализ эмпирического материала
6. Библиографический список
7. Заключение

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации: учебно- методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57785.html> (дата обращения: 13.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Неумоева- Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева- Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540845> (дата обращения: 13.05.2024).
3. Стандарт организации. Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) [Электронный ресурс] / АмГУ; разработ. Л. А. Проказина, Н. А. Чалкина, С. Г. Самохвалова. - Введ. с 05.04.2018. - Благовещенск : [б. и.], 2018. - 75 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9702.pdf
4. Методические рекомендации по освоению дисциплин [Электронный ресурс]: для всех направлений подготовки высшего образования / сост.: Т. А. Галаган, С. Г. Самохвалова, Н. А. Чалкина. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 33 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10901.pdf

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

4	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
---	--	--

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.ruj.ru	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	https://jrnlst.ru	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured	Профессиональная база данных Гостелерадиофонда. Содержит архивы Гостелерадиофонда: уникальный контент телеклассики, полную базу отечественных телешедевров, переведенных в цифровой формат с киноплёнки и видеорулонов.
4	https://tvkultura.ru	Профессиональная база данных. Содержит фонд видеоматериалов, в частности подборки художественных, документальных, научно-документальных фильмов, спектаклей, просветительских проектов, телепередач и др.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии:

- * работа с графическими объектами, таблицами, текстами;
- * мультимедиа и гипертекст (компьютерная графика).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение осуществляется редакцией СМИ, в которой студент-практикант проходит практику в соответствии с договором между редакцией и ФГБОУ ВО АмГУ. Учебная практика проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, соответствующую современным информационным технологиям производства медиапродуктов, что учитывается при определении баз этого вида практики.

Также студент может использовать материально-техническое обеспечение, имеющееся в АмГУ. Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.