



Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796).

СОСТАВЛЕНА:

Методист: Дорофеева О.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК
Социально-экономических дисциплин
Протокол № 6 от 15.02.2024
Председатель ЦМК
 Н.В. Кирилук

Рассмотрено и одобрено
на совете факультета
Протокол № 6 от 20.02.2024
И.о.декана ФСНО
 И.А. Макарова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
качества образования  Н.С. Бодруг

СОДЕРЖАНИЕ

1 Целевой раздел	4
1.1 Пояснительная записка	4
1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	9
1.3 Система оценки результатов освоения основной образовательной программы	49
1.4 Формы аттестации	51
2 Содержательный раздел	51
2.1 Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	51
2.2 Рабочая программа воспитания	54
2.3 Оценочные материалы	54
2.4 Методические материалы	55
3 Организационный раздел	55
3.1 Учебный план	55
3.2 Календарный учебный план	55
3.3 Календарный план воспитательной работы	55
4 Система условий реализации ОП. Организационно-педагогические условия.	56
5 Характеристика среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	62
6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	64

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

1.1. Нормативные документы для разработки ООП

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) разработана ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – Университет) в соответствии (на основе) с:

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137) (в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747, от 01.09.2022 N 796);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от «08» ноября 2021 г. № 800 (зарегистрированный от 07 декабря 2021г. № 66211);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. № 291 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376)

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296) (далее - Гигиенические нормативы),

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N

28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет».

ОПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом примерной основной образовательной программой 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем образовательной программы на базе среднего общего образования, – 2952 академических часов. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Содержание образовательной программы определяется компонентами данного документа.

Реализация образовательной программы осуществляется Университетом в форме практической подготовки.

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования - 2 года 10 месяцев.

Целями реализации ОПОП СПО являются:

- получение квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер;
- трудоустройство по поученной специальности;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего профессионального образования, отраженного во ФГОС СПО;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ОПОП СПО предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению, формирование и развитие навыков профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование основных видов профессиональной деятельности в соответствии со ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, практического опыта, основных видов деятельности, определяемых личностными, семейными, общественными, профессиональными требованиями, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;
- достижение планируемых результатов освоения ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий, конкурсов профессионального мастерства, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ОПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) учитывает следующие принципы:

- принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ОПОП СПО характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;
- принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ОПОП СПО обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);
- принцип индивидуализации обучения: ОПОП СПО предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;
- системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей, обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;
- принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных предметов;
- принцип интеграции обучения и воспитания: ОПОП СПО предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов и общих компетенций освоения образовательной программы;

- принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий. Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий должны соответствовать требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

ОПОП СПО учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом Положение о порядке перевода на индивидуальный учебный план (для среднего профессионального обучения) ПУДС СМК 51-2017 при освоении образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная программа 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программы отражается в листах дополнений и изменений ОПОП.

Учебный год начинается 14 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обучающимся предоставляются каникулы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает

- учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар;
- самостоятельную работу;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практику,
- а также другие виды учебной деятельности: промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА), организация внеурочной деятельности.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер (далее - ГИА).

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30 процентов, что дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации - бухгалтер, углубления подготовки обучающегося.

Структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена "бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	2952

Университетом определен перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Согласно ФГОС СПО, обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла содержит изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Университетом в образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья такие как: «Адаптационные информа-

ционно-коммуникационные технологии», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, Университетом в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, программы развития универсальных учебных действий, рабочей программы воспитания, программ дисциплин, модулей, МДК, практик, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО:

1) закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывает объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентирует образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения ОПОП СПО;

3) обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ОПОП СПО, позволяющий вести оценку формирования видов деятельности, в т.ч. формирование общих и профессиональных компетенций;

4) обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений, обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО в ходе текущего контроля в журналах успеваемости;

5) предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга:

- стандартизированные письменные и устные работы,
- проекты,
- конкурсы,
- практические работы,
- творческие работы,
- самоанализ и самооценка,
- наблюдения,
- испытания (тесты)
- иное;

6) позволяет использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО, при оценке деятельности Университета.

Направление оценочной деятельности: освоение запланированных видов деятельности, получение квалификации в соответствии со ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цели оценочной деятельности:

- индивидуальная оценка текущей динамики образовательной деятельности обучающихся;
- промежуточная аттестация как контроль достижения отдельных запланированных результатов
- государственная итоговая аттестация как контроль соответствия результатов обучения студентов запланированной к получению квалификации.

объект оценки	содержание оценки	критерии оценивания	процедуры оценивания	состав инструментария оценивания	формы представления результатов	условия применения системы оценки	границы применения системы оценки
Общие компетенции	Поведение обучающихся и проявление компетенций в результатах освоения программы	Участие в воспитательных мероприятиях Личное поведение на занятиях Оценка освоения отдельных компонентов программы	В составе текущего контроля и ПА	Оценочные материалы	Из программы воспитания По отдельным компетенциям задания с ПА/ мониторинги, отчеты педагогов	В ходе текущей и промежуточной аттестации профессиональной подготовки ОП	В пределах профессиональной части ОП
Профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции	Соответствие выполненных видов работ профессиональной оценке	Практики	ФОС практики	В соответствии с ФОС / ведомости ПА	Аттестация практики	Профессиональные модули
Виды деятельности	Виды деятельности	Соответствие выполненных видов работ профессиональной оценке	Промежуточная аттестация модуля	ФОС МДК, модуля	В соответствии с ФОС/ ведомости ПА	Аттестация модуля	Профессиональные модули
Освоенная квалификация	Освоенная квалификация	Из программы ГИА	ДЭ Дипломный проект Государственный экзамен	ФОС ГИА (программа ГИА)	В соответствии с программой ГИА Протоколы ГИА	Для студентов, допущенных к ГИА	Период ГИА по КУГ

В результате освоения образовательной программы у выпускника сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общими компетенциями (далее - ОК):

1.2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания. Умения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания. Умения.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания. Умения.
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания. Умения.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, согласно квалификации – бухгалтер:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций Умения: <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>текущий бухгалтерский архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении бухгалтерского учета активов организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации Умения: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; Знания: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации Умения: - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. Знания: - понятие и классификацию основных средств;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтер-</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
организации	ского учета	<p>организации по основным видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении контрольных процедур и их документировании; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	обязательств организации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - составлять акт по результатам инвентаризации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <ul style="list-style-type: none"> ○ заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>операциям с использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; o процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>о адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; o содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации,

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; o формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов,

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		выписок банка. Знания: - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; о процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Бухгалтер, осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Бухгалтер, осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бухгалтер, осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Бухгалтер, осваивается
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Кассир, осваивается

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в

соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер».

Учебный цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплин	Общие							Компетенции																										
			Общие							Профессиональные																										
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
	ПП.01.01	Производственная практика по модулю Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации								+	+	+	+																							
	ПМ.01.01 (К)	Экзамен по модулю Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации								+	+	+	+																							
	ПМ.02.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации												+	+	+	+	+	+	+	+															
	МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации												+	+	+	+	+	+	+	+															

Учебный цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплин	Общие							Компетенции																											
			Общие							Профессиональные																											
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7				
	МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации													+	+	+	+	+	+	+																
	УП.02.01	Учебная практика по модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации													+	+	+	+	+	+	+																
	ПП.02.01.	Производственная практика по модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации													+	+	+	+	+	+	+																

Матрица соответствия профессиональных компетенций ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» (приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н, регистрационный номер 309, зарегистрированного в Минюсте РФ 25.03. 2019 г., регистрационный N 54154).

ФГОС/Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция А: Ведение бухгалтерского учета			Обобщенная трудовая функция Б: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
	Трудовые функции			Трудовые функции			
	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	+	+					
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			+				
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	+	+	+				

	Обобщенная трудовая функция А: Ведение бухгалтерского учета			Обобщенная трудовая функция Б: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
ФГОС/Профессиональный стандарт	Трудовые функции			Трудовые функции			
	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	+	+	+				
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	+	+	+				
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения		+	+				
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации		+					

	Обобщенная трудовая функция А: Ведение бухгалтерского учета			Обобщенная трудовая функция Б: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
ФГОС/Профессиональный стандарт	Трудовые функции			Трудовые функции			
	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
данным учета							
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		+	+				
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			+				
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	+	+	+				

	Обобщенная трудовая функция А: Ведение бухгалтерского учета			Обобщенная трудовая функция Б: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
ФГОС/Профессиональный стандарт	Трудовые функции			Трудовые функции			
	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
регламентов							
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		+	+				
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	+	+		+		+	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	+						

	Обобщенная трудовая функция А: Ведение бухгалтерского учета			Обобщенная трудовая функция Б: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
ФГОС/Профессиональный стандарт	Трудовые функции			Трудовые функции			
	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
операциям							
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	+	+		+			
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	+			+	+	+	

	Обобщенная трудовая функция А: Ведение бухгалтерского учета			Обобщенная трудовая функция Б: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
ФГОС/Профессиональный стандарт	Трудовые функции			Трудовые функции			
	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			+				+
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			+	+			+
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки			+	+			

	Обобщенная трудовая функция А: Ведение бухгалтерского учета			Обобщенная трудовая функция Б: Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
ФГОС/Профессиональный стандарт	Трудовые функции			Трудовые функции			
	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			+		+		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана			+				+
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			+				+
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			+				+

1.3 Система оценки результатов освоения основной образовательной программы

Система оценки способствует поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Система оценки результатов обеспечивает достижение всех запланированных в образовательной программе результатов за счет форм контроля и аттестации программы и ее частей.

Формы текущего контроля определяются в рабочих программах. Периодичность текущего контроля составляет 1 оценка на 1 студента каждые 3-4 занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется Положением о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ПУДС СМК 85-2023.

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется оценочными материалами (фондами оценочных средств).

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в частности в соответствии с программой ГИА по ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

При проведении промежуточной аттестации используются следующие системы оценок:

- При проведении экзамена, дифференцированного зачета, четырехбалльная система: 5 (Отлично), 4 (Хорошо), 3 (Удовлетворительно), 2 (Неудовлетворительно);
- При проведении зачета двухбалльная система: зачтено / не зачтено

Освоение образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается ГИА, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию – бухгалтер.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО:

1) закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывает объект и содержание оценки, крите-

рии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентирует образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения ОПОП СПО;

3) обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ОПОП СПО, позволяющий вести формирование видов деятельности, в т.ч. формирование общих и профессиональных компетенций;

4) обеспечивает оценку динамики индивидуальных достижений, обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО в ходе текущего контроля в журналах успеваемости;

5) предусматривает использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга:

- стандартизированные письменные и устные работы,
- проекты,
- конкурсы,
- практические работы,
- творческие работы,
- самоанализ и самооценка,
- наблюдения,
- испытания (тесты)
- иное;

6) позволяет использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО, при оценке деятельности Университета.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Университете являются:

- оценка освоения запланированных видов деятельности, получение квалификации в соответствии со ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Цели оценочной деятельности:

- индивидуальная оценка текущей динамики образовательной деятельности обучающихся;

- промежуточная аттестация как контроль достижения отдельных запланированных результатов

- государственная итоговая аттестация как контроль соответствия результатов обучения студентов запланированной к получению квалификации.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СПО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП СПО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- текущий контроль, в том числе: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценку;

- промежуточную аттестацию;

- психолого-педагогическое наблюдение;

- внутренний мониторинг образовательных достижений, обучающихся;

- государственную итоговую аттестацию.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;

- мониторинговые исследования.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением Университета. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

объект оценки	содержание оценки	критерии оценивания	процедуры оценивания	состав инструментария оценивания	формы представления результатов	условия применения системы оценки	границы применения системы оценки
Общие компетенции	Поведение обучающихся и проявление компетенций в результатах освоения программы	Участие в воспитательных мероприятиях Личное поведение на занятиях Оценка освоения отдельных компонентов программы	В составе текущего контроля и ПА	Оценочные материалы	Из программы воспитания По отдельным компетенциям задания с ПА/ мониторинги, отчеты педагогов	В ходе текущей и промежуточной аттестации профессиональной подготовки ОП	В пределах профессиональной части ОП
Профессиональные компетенции	Профессиональные компетенции	Соответствие выполненных видов работ профессиональной оценке	практики	ФОС практики	В соответствии с ФОС / ведомости ПА	Аттестация практики	Профессиональные модули
Виды деятельности	Виды деятельности	Соответствие выполненных видов работ профессиональной оценке	Промежуточная аттестация модуля	ФОС модуля	В соответствии с ФОС/ ведомости ПА	Аттестация модуля	Профессиональные модули
Освоенная квалификация	Освоенная квалификация	Из программы ГИА	ДЭ Дипломный проект ...	ФОС ГИА (программа ГИА)	В соответствии с программой ГИА Протоколы ГИА	Для студентов, допущенных к ГИА	Период ГИА по КУГ

1.4. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы текущего контроля определяются в рабочих программах, такие как:

- устные и письменные опросы,
- практические работы,
- творческие работы,
- индивидуальные и групповые формы,
- само- и взаимооценка,
- рефлексия,
- листы продвижения и другие.

Формы промежуточной аттестации определяется учебным планом. В ОПОП используются следующие формы промежуточной аттестации:

- Экзамен,
- Экзамен по модулю,
- Квалификационный экзамен,
- Зачет,
- Дифференцированный зачет (включая комплексный),
- Курсовой проект
- Курсовая работа

Освоение образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается ГИА, которая является обязательной. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Организации промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности производится в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Формы представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности:

Сводные оценки ПА в журналах

Ведомости промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, модулям, МДК, практикам, курсам внеурочной деятельности.

Организация, содержание и критериев оценки результатов освоения ОПОП СПО представлены в программе государственной итоговой аттестации.

Освоение образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается ГИА, которая является обязательной. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Программа отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей (практик)

Основанием для разработки рабочей программы дисциплины служит ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочие программы профессиональных модулей (МДК) составляют содержательную основу ООП. Основанием для разработки рабочей программы профессионального модуля (МДК) служит ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учебный план по специальности.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин модулей (МДК) входят в комплект ООП, размещаются на сайте университета.

Согласно ФГОС СПО по специальности практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ФГОС СПО по специальности предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Рабочие программы практик входят в ООП и размещаются на сайте университета

2.2. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью ОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде, а так же укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

В программе представлены: особенности воспитательного процесса, основные направления самоанализа воспитательной работы.

В структуру рабочей программы воспитания включено: пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел.

Рабочая программа воспитания входит в комплект ОП и размещается на сайте Университета.

2.3. Оценочные материалы

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств по предметам, дисциплинам, МДК, практикам, модулям и ГИА (ФОС ГИА в виде программы ГИА)

Фонды оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, модулям, практикам, ГИА входят в комплект ООП.

2.6. Методические материалы

Образовательная программа обеспечена методическими материалами в форме учебно-методическим комплексом по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Образовательная программа включает в себя учебный план, план внеурочной работы, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, систему условий реализации ОП. Организационно-педагогические условия

3.1. Учебный план

Учебный план (далее - учебный план) является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план специальности входит комплект в ООП, размещен на сайте Университета.

3.2. Календарный учебный график

Организация образовательной деятельности осуществляется по семестрам. Режим работы 6-дневная учебная неделя.

Продолжительность занятия составляет 45 минут. Занятия проводятся парами

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут, большей перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 20 - 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 1 курса - не более 3 пар (6 уроков).

Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 19 часов.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график входит в ООП и представлен на весь срок обучения в учебном плане, уточненный календарный график (в соответствии с датами) размещен на сайте Университета.

3.4. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указываются конкретные задачи воспитательно-образовательной работы, основные виды деятельности и способы их организации, средства решения поставленных задач на весь период обучения (включены конкретные наименования мероприятий, сроки выполнения мероприятий, ответственные исполнители мероприятий, планируемые результаты)

Календарный план воспитательной работы входит в ООП и размещен на сайте Университета.

4 СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОП. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Условия реализации ОПО СПО включают в себя: кадровые, финансовые, материально-технические, психолого-педагогические, информационно-методические.

Условия реализации ОПОП СПО обеспечивают для участников образовательных отношений возможность:

- достижения планируемых результатов освоения ОПО СПО в соответствии с учебным планом и планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными студентами, студентами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- развития личности, ее способностей, формирования и удовлетворения социально значимых интересов и потребностей, самореализации обучающихся через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, через систему творческих, научных и трудовых объединений, кружков, клубов, секций, студий на основе взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также организациями культуры, спорта, здравоохранения, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- осознанного освоения обучающимися будущей профессии и профессиональной деятельности;
- работы с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности;
- формирования у обучающихся российской гражданской идентичности, социальных ценностей, социально-профессиональных ориентаций, готовности к защите Отечества, службе в Вооруженных силах Российской Федерации;
- самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками;
- выполнения индивидуального проекта всеми обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации;
- использования сетевого взаимодействия;
- участия обучающихся в процессах преобразования социальной среды населенного пункта, разработки и реализации социальных проектов и программ;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
- развития опыта общественной деятельности, решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора;
- формирования у обучающихся основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
- обновления содержания основной образовательной программы, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;
- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

- эффективного управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

Требования к кадровым условиям реализации ОПОП СПО

Реализация ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в обеспечено педагогическими кадрами Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО (08 Финансы и экономика) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО (08 Финансы и экономика), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО (08 Финансы и экономика), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Педагогические работники, реализующие ОПОП СПО, имеют основные компетенции, необходимые для обеспечения реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе умения:

-обеспечивают условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;

-осуществляют самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;

-разрабатывают программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, методические и дидактические материалы, оценочные средства, выбирают учебники и учебно-методическую литературу, рекомендуют обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;

-выявляют и отражают в ОПОП СПО специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных студентов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);

-организуют и сопровождают учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;

-реализуют педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями Стандарта, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутриуниверситетского мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;

-используют возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Непрерывность профессионального развития работников Университета, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В Университете созданы условия для:

-реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

-оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации основной образовательной программы, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

-повышения эффективности и качества педагогического труда;

-выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Университете осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Материально-технические условия реализации ОПОП СПО:

Университет располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В Университете согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для организации учебного процесса имеются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащения оборудованием, техническими средствами обучения и материалами указаны в рабочих программы учебных предметов, дисциплин, модулей.

Материально-технические возможности обеспечивают:

1) возможность достижения обучающимися установленных ФГОС СПО видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификацией;

2) соблюдение:

-санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию);

-требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);

-требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест преподавателей и каждого обучающегося; рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи;

-строительных норм и правил;

-требований пожарной безопасности и электробезопасности;

-требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-требований к транспортному обслуживанию обучающихся;

-требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в местах расположения общеобразовательных организаций;

-требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательных организациях;

-установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Здание Университета, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

-реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

-включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;

-художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

-создания материальных и информационных объектов с использованием ручных инструментов и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, информационных и коммуникационных технологиях);

-проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, управления объектами; программирования;

-наблюдения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

-физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

-исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением

традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

-занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;

-размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирование образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и на отдельных этапах; выявления и фиксирования динамики промежуточных и итоговых результатов;

-обеспечения доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

-проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением;

-выпуска печатных изданий, работы сайта;

-организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников;

-практической подготовки, включая учебную и производственную практики.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Психолого-педагогические условия реализации ОПОП СПО

Психолого-педагогические условия:

- преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

-учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

-формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

-вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);

-диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации);

-вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Информационно-методические условия реализации ОПОП СПО

Информационно-методические условия реализации ОПОП СПО обеспечиваются современной информационной-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает:

-комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;

-совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

-систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Информационно-образовательная среда Университета, обеспечивает:

-информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;

--планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;

-проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;

-мониторинг здоровья обучающихся;

-современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

-дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений; (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

-дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Эффективное использование информационно-образовательной среды предполагает компетентность работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения. Функционирование информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Условия использования электронной информационно-образовательной среды обеспечивают безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов, используемых Университетом, при реализации программ среднего общего образования, безопасность организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО включает характеристики оснащения: информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений, сервера Университета, сайта Университета, внутренней (локальной) сети, внешней (в том числе глобальной) сети и направлено на создание широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.

Реализация ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Университете обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Наличие электронной информационно-образовательной среды в Университете допускает замену печатного библиотечного фонда представлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке)

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности.

Основной целью воспитательной работы является создание условий для развития социальных, профессиональных и личностных компетенций обучающихся, воспитания самостоятельной, ответственной молодежи и ее адаптации к жизни в современных условиях. Воспитательная деятельность ведётся по следующим направлениям: профессионально-правовое, культурно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное. Данные направления реализуются через следующие формы и виды воспитательной работы: учебно-методическая работа (семинары классных руководителей, учеба студенческого актива), социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, материальная поддержка обучающихся), спортивно-оздоровительная работа, работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, участие обучающихся в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с отделом по делам молодежи управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Благовещенска), реализация студенческого самоуправления, также действует кружок по профилю специальности, для более углубленного вовлечения обучающихся в образовательный процесс и культурно-досуговой работы.

В целях создания благоприятных условий, для наиболее полной самореализации обучающихся, ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий. Основными формами социальной поддержки обучающихся являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся. Обучающиеся получают академическую стипендию по результатам успеваемости. Обучающимся на «отлично» назначается повышенная стипендия. Поощряются обучающиеся, активно участвующие в работе Молодежного центра, в общественной жизни университета. Государственную социальную стипендию получают обучающиеся из малообеспеченных семей, предоставившие соответствующие документы из органов социальной защиты.

2. Материальное обеспечение обучающихся. По мере необходимости нуждающимся обучающимся оказывается материальная помощь.

3. Все обучающиеся пользуются 50% льготой на проезд железнодорожным транспортом в пределах Амурской области в течение учебного года при предъявлении студенческого билета.

В Университете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Активно работает молодёжный центр волонтерский отряд, студенческое самоуправление. Советы студенческого самоуправления руководят различными направлениями деятельности: участием в организации и управлении учебно-воспитательным процессом; представлением интересов обучающихся на всех уровнях; разработкой и реализацией собственных социально значимых программ и поддержкой студенческих инициатив; организацией досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

В университете сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых обучающихся, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы:

организация и проведение традиционных общеузовских мероприятий, участие обучающихся и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней, поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи, организация посещения музеев, театров, кинотеатров, участие в культурно-досуговой жизни города, региона. Ежегодно проводятся мероприятия, ставшие традиционными: День Знаний, Студенческая осень, Неделя толерантности, День карьеры, Неделя науки, Весенняя ярмарка, Фестиваль песен военных лет, которые формируют корпоративную культуру и единое социокультурное пространство.

Развитие физической культуры личности будущего специалиста является важнейшим фактором его гармоничного развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового быта и досуга, поэтому занятия физической культурой являются основной формой физического воспитания. В образовательной организации функционируют спортивные секции по различным видам спорта: волейбол, баскетбол, аэробика, легкая атлетика, настольный теннис. Обучающиеся принимают участие в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня. Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивных залов образовательной организации (игровой, тренажёрный, танцевальный), организацию спортивных праздников, участие в городских и областных мероприятиях спортивно-массовой направленности, проведение бизнес-спартакиад, спортивных соревнований среди участников спортивных секций, проведение разъяснительно - пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

Условия реализации ООП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по ООП СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения таких обучающихся, включающих в себя использование специальных ООП СПО и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами предполагается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система менеджмента качества университета

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в университете создана система менеджмента качества. В главном документе СМК университета «Руководстве по качеству» проведена инвентаризация и идентификация всех рабочих процессов образовательной деятельности; определены показатели и характеристики результативности, эффективности и качества процессов; составлена матрица ответственности и полномочий персонала применительно к главным процессам университета. Механизм определения потребностей и ожиданий работодателей, обучающихся и других заинтересованных сторон осуществляется путем социологических опросов и подготовки предложений по улучшению работы. Этому способствует регулярное проведение анкетирования основных потребителей услуг университетом (работодателей, обучающихся и преподавателей); принятие и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа, отчетов о самообследовании (закрытие невостребованных и открытие новых специальностей, корректировка образовательных программ, реорганизация структуры университета и т.п.) Построение системы менеджмента качества потребовало управления документацией и данными на новой основе. Проведена инвентаризация, упорядочение и актуализация всей действующей внутренней и внешней документации АмГУ; строится система управления документацией через разработку унифицированных требований к содержанию и построению документов системы менеджмента качества. Выполнена разработка проектов стандартов основных рабочих процессов в АмГУ («Управление документами», «Управление записями», «Внутренний аудит», «Корректирующие и предупреждающие действия») и положений, как составной части документации системы менеджмента качества. Система постоянного улучшения образовательной деятельности АмГУ базируется на выполнении корректирующих действий в случае возникновения несоответствий с использованием соответствующих стандартов; на анализе возможных несоответствий, причин их возникновения и разработке системы предупреждающих действий и соответствующих стандартов.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.2. Обеспечение качества подготовки преподавательского состава

Преподавательскому составу, реализующему программы среднего профессионального образования, предоставляются возможности повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки на факультете дополнительного образования университета.

6.3. Материальное обеспечение учебного процесса и поддержка обучающихся

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям поддерживается информационными и материальными ресурсами. Обучающимся обеспечен доступ в учебные корпуса, библиотеку, лаборатории, мастерские и компьютерные залы в течение 6 дней в неделю. Информационные, библиотечные ресурсы находятся также в свободном доступе. Для помощи и сопровождения обучающихся в учебном процессе создано методическое объединение классных руководителей. Количество учебных площадей, компьютеров, учебников в библиотеке университета соответствует нормативным требованиям по организации учебного процесса в университете. Гарантией, что ресурсы, доступные для обучения, являются адекватными и уместными для каждой программы подготовки специалистов среднего звена является Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.4. Информирование общественности

Для выполнения своей общественной миссии университет публично предоставляет и регулярно публикует свежую, беспристрастную и объективную информацию (количественную и качественную) о предлагаемых образовательных программах, а также результатах деятельности в виде ежегодного отчёта ректора. В осуществлении своей общественной роли, АмГУ несёт ответственность за предоставление информации о предлагаемых программах, ожидаемых результатах этих программ, квалификациях, которые она присваивает, используемых обучающих и оценочных процедурах, об образовательных возможностях, доступных обучающимся. Публикуемая информация также содержит описание достижений выпускников и характеристику обучающихся на данный момент. Данная информация является точной, объективной и доступной, например, на портале АмГУ: (www.amursu.ru).