

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

А.В. Лейфа
2024 г.

«01» 02

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

Система государственного и муниципального управления

Квалификация

Бакалавр

Благовещенск, 2024

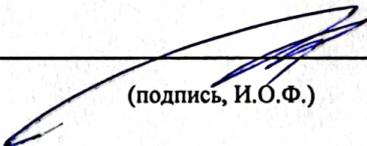
Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016).

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Экономической теории и государственного управления «11» января 2024 г., протокол № 5

И.о. заведующего кафедрой  В.В. Лазарева
(подпись, И.О.Ф.)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета

«11» января 2024 г., протокол № 5

Председатель  О.А. Цепелев
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
качества образования



Н.С. Бодруг

1 Общие сведения ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) образовательной программы «Система государственного и муниципального управления» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 № Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 892;

– Стандарт организации. Проектирование и разработка основной СТО СМК 4.2.3.29-2022, утвержден приказом ректора от 20.09.2022 г. № 310-ОД;

Квалификационные требования устанавливаются:

– Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы Версия 3.2 (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ);

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

– Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)" (утв. Минтрудом России);

– Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России).

Срок и форма освоения ОПОП ВО

Форма обучения: обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО

К освоению основной профессиональной образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный.

Неосновные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: политико-административный, исследовательский, информационно-методический, коммуникативный, контрольно-надзорный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
проектный	участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
организационно-регулирующий	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	
организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	
исполнительно-распорядительный	участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; участие в	

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности	

2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются:

- образовательные организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научно-исследовательские учреждения;
- органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции определены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знать: принципы научного познания; сущность системного подхода к анализу сложных объектов исследования; принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации; ИД-2УК-1 Уметь: формулировать исследовательские проблемы; логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию; критически анализировать информационные источники, научные тексты; ИД-3УК-1 Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; применения принципов системного подхода для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач; использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; виды и ресурсы, необходимые для решения задач в рамках поставленной цели; ИД-2УК-2 Уметь: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; ИД-3УК-2 Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Знать: основы социального взаимодействия и командной работы; основные понятия и методы конфликтологии; ИД-2УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; ИД-3УК-3 Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и командной работы;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); ИД-2УК-4 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ИД-3УК-4 Владеть: навыками грамотной письменной и устной речи в деловых коммуникациях; коммуникаций в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; ИД-2УК-5 Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; ИД-3УК-5 Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; использования информации о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности; ИД4УК-5 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД5УК-5 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		различных социальных групп. ИД6 _{УК-5} проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД7 _{УК-5} сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; ИД-2УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов саморазвития и самообучения; ИД-3УК-6 Владеть: навыками управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1УК-7 Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни; ИД-2УК-7 Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ИД-3УК-7 Владеть: навыками укрепления здоровья, физического самосовершенствования, приобщения к ценностям физической культуры личности для успешной социальной и профессиональной деятельности;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности; основы сохранения природной среды; принципы устойчивого развития общества; классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; ИД-2УК-8 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; ИД-3УК-8 Владеть: навыками организации безопасных условий жизнедеятельности и труда для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9 Знать: основы дефектологии; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; ИД-2УК-9 Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; ИД-3УК-9 Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		профессиональной сферах;
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; ИД-2УК-10 Уметь: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач; ИД-3УК-10 Владеть: навыками обоснования и принятия обоснованных экономических решений; финансового планирования и управления личными финансами;
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-11 Знать: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму; ИД-2УК-11 Уметь: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности; ИД-3УК-11 Владеть: навыками применения юридической терминологии в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризма; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами;

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1опк-1 Знать: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики; ИД-2опк-1 Уметь: соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан; ИД-3опк-1 Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов;
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД-1опк-2 Знать: основы разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; функции органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорные; алгоритм разработки государственных и муниципальных программ; методические подходы к анализу социально-экономических процессов; ИД-2опк-2 Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия; проводить анализ социально-экономических процессов; разрабатывать государственные и муниципальные программы;

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ИД-3ОПК-2 Владеть: навыками разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ;
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД-1ОПК-3 Знать: нормы конституционного, административного и служебного права; основы правоприменительной практики; ИД-2ОПК-3 Уметь: грамотно толковать и применять нормы административного, конституционного и служебного права; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций; ИД-3ОПК-3 Владеть: навыками применения нормативных правовых актов административного, конституционного, служебного и антикоррупционного права к конкретным общественным отношениям, в том числе в служебной деятельности;
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ИД-1ОПК-4 Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия; положения действующего законодательства, основы юридической техники; ИД-2ОПК-4 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; ИД-3ОПК-4 Владеть: навыками составления проектов нормативных правовых актов; проведения их антикоррупционной экспертизы; оценки регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИД-1ОПК-5 Знать: основные информационно коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; ИД-2ОПК-5 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ИД-3ОПК-5 Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИД-1ОПК-6 Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; ИД-2ОПК-6 Уметь: применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности; ИД-3ОПК-6 Владеть: навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности;
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества;	ИД-1ОПК-7 Знать: технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ИД-2ОПК-7 Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
средствами массовой информации;	ИД-3ОПК-7 Владеть: навыками анализа и применения на практике технологий в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-8 Знать: принципы работы современных информационных технологий; ИД-2ОПК-8 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ИД-3ОПК-8 Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности;

Таблица 3 – Дополнительные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительных профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения дополнительных профессиональной компетенции
ДПК-1 Способность решать личностные задачи в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1ДПК-1 Знать: стратегии достижения личностных целей в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории; ИД-2ДПК-1 Уметь: оценивать свои потребности, возможности, способности, перспективы, интересы, усилия в решении личностных задач с целью формирования индивидуальной образовательной траектории; ИД-3ДПК-1 Владеть: методами решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории;
ДПК-2 Способность к самостоятельной постановке целей к профессиональному саморазвитию в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1ДПК-2 Знать: свои потребности и мотивы в профессиональном саморазвитии; ИД-2ДПК-2 Уметь: самостоятельно ставить перед собой личностные цели в процессе получения новых знаний, планировать результат, понимать свой стиль обучения, свои сильные и слабые стороны, личностные интересы в реализации индивидуальной траектории; ИД-3ДПК-2 Владеть: навыками постановки образовательной цели, самоанализа, самоконтроля, рефлексии, выбора пути (вариантов) реализации поставленной цели, решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории;
ДПК-3 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного мировоззрения	ИД-1ДПК-3 Знать: современные научные достижения и методы научно-исследовательской деятельности; ИД-2ДПК-3 Уметь: применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, проектирования и осуществления комплексных исследований на основе целостного системного мировоззрения; ИД-3ДПК-3 Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

Таблица 4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
<p>организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке социально ориентированных мер</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять сопровождение инвестиционных проектов; проводить оценку инвестиционных проектов с точки зрения различных групп акторов; разрабатывать положения инвестиционной политики региона (муниципального образования)</p>	<p>ИД-1ПК-1 Знать: основы инвестиционной деятельности; законодательную базу, определяющую осуществление инвестиционной деятельности; методологию оценки инвестиционных проектов; источники и способы финансирования инвестиционных проектов в регионе, муниципальном образовании; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства; основы формирования положений инвестиционной политики ИД-2ПК-1 Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов; разрабатывать положения инвестиционной политики региона (муниципального образования) ИД-3ПК-1 Владеть: навыками сбора и анализа данных, необходимых для принятия инвестиционных решений; формирования положений инвестиционной политики региона (муниципального образования)</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать аналитические, информационные и другие материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти; обеспечивать аналитическое сопровождение оперативных, стратегических документов, административных процедур</p>	<p>ИД-1ПК-2 Знать: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров; ИД-2ПК-2 Уметь: анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах сферы компетенции государственного и муниципального управления; определять резервы повышения экономической и социальной эффективности использования государственных ресурсов и выполнения административных процедур; составлять аналитические, информационные и другие материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти ИД-3ПК-2 Владеть: навыками составления информационных обзоров и аналитических отчетов, отчетов в сфере профессиональной деятельности на основе систематизации количественных и качественных данных, тенденций и прикладных выводов, владения методами и приемами анализа для выполнения задач профессиональной деятельности; применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации</p>	

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных продуктов, использовать современные методы, технологии и инструменты повышения конкурентоспособности территории</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знать: общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; механизмы сегментации рынка и позиционирования территории, эффективной коммуникации и позитивного влияния на общественное поведение; методы, технологии и инструменты повышения конкурентоспособности территории; механизмы формирования и продвижения имиджа территории, особенности брендинга в государственном секторе; ИД-2ПК-3 Уметь: осуществлять маркетинговый анализ территории; выявлять и анализировать мотивы выбора территории и критерии предпочтения территории для разных групп потребителей; выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять необходимые механизмы для формирования и продвижения имиджа территории; разрабатывать маркетинговый план и применять необходимые механизмы для его реализации; особенности маркетинга территории страны, региона, муниципального образования ИД-3ПК-3 Владеть: навыками планирования социально-экономического развития территории, формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; вовлечения бизнеса и общественности в процесс развития территории, методиками создания брендов территорий и объектов</p>	

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Организационно-управленческая	ПК-8 Способен применять принципы и методы клиентоцентричного подхода для повышения качества предоставления государственных услуг; анализировать потребности и ожидания граждан, организовывать обратную связь и использовать полученные данные для разработки и внедрения инновационных методов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг	ИД-1ПК-8 Знать: принципы и методы клиентоцентричного подхода; методы измерения качества и эффективности предоставления государственных услуг; ИД-2ПК-8 Уметь: применять инструменты и методики для сбора и анализа данных о потребностях пользователей государственных услуг; разрабатывать стратегии и планы по улучшению качества государственного сервиса, исходя из клиентоцентричных принципов; оптимизировать процессы предоставления услуг для улучшения вовлеченности и удовлетворенности пользователей; оценивать результаты внедрения клиентоцентричных практик и корректировать процессы согласно полученной обратной связи; ИД-3ПК-8 Владеть: навыками проектного менеджмента для реализации инициатив по улучшению предоставления услуг и клиентского опыта	

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Организационно-управленческая	ПК-9 Способен применять принципы и инструменты бережливого управления для повышения эффективности государственных и муниципальных структур, оптимизации процессов, сокращения издержек и улучшения качества предоставляемых услуг; разрабатывать и реализовывать бережливые проекты по оптимизации процессов в органах государственной и муниципальной власти; проводить мониторинг и оценку достигнутых результатов по оптимизации процессов	ИД-1ПК-9 Знать: основы процессного управления; основы философии бережливого производства и её применимости в сфере государственного и муниципального управления; основные принципы, инструменты и методы бережливых технологий; ИД-2ПК-9 Уметь: анализировать и оптимизировать процессы в органах государственного и муниципального управления с использованием инструментария бережливого управления; применять методы постоянного улучшения для идентификации и устранения видов потерь в процессах деятельности органов государственного управления; разрабатывать меры по внедрению культуры непрерывного совершенствования среди сотрудников; ИД-3ПК-9 Владеть: навыками мониторинга, анализа и визуализации процессов с целью их непрерывного улучшения; организации командной работы и вовлечения сотрудников в процесс непрерывных улучшений; навыками оценки эффективности реализуемых проектов бережливого управления	

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-10 Способен анализировать потребности и оценивать готовность государственных органов к внедрению изменений; разрабатывать стратегии и планы управления изменениями в государственном секторе; оценивать влияние изменений на ключевые процессы и структуры в государственных органах; оценивать результаты изменений и корректировать стратегии в зависимости от достигнутых целей</p>	<p>ИД-1ПК-10 Знать: подходы к анализу потребностей и оценке готовности органов государственной власти к внедрению изменений; методики разработки стратегий и планов управления изменениями в государственном секторе; основные методы оценки влияния изменений на ключевые процессы и структуры государственных органов; принципы и методы оценки результатов изменений и корректировки стратегий на основе достигнутых целей;</p> <p>ИД-2ПК-10 Уметь: применять аналитические методы для выявления потребностей и готовности государственных органов к изменениям; разрабатывать стратегии и планы управления изменениями, учитывая специфику государственного сектора; проводить анализ воздействия изменений на процессы и структуры в органах государственной власти; проводить оценку результатов изменений и использовать полученные данные для корректировки стратегий;</p> <p>ИД-3ПК-10 Владеть: навыками проведения анализа и оценки готовности государственных органов к изменениям; методами разработки эффективных стратегий и планов управления изменениями в государственном секторе; техниками анализа влияния изменений на ключевые процессы и структуры государственных органов; инструментами оценки результатов изменений и умением адаптировать стратегии с учетом достигнутых целей.</p>	

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
<p>участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Проектная</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять управление проектами; способствовать формированию и развитию системы проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>ИД-1ПК-4 Знать: стандарты в области проектного управления; процессы и предметные области проектной деятельности; принципы проектного финансирования; методические рекомендации федерального проектного офиса, проектных офисов федеральных органов исполнительной власти по вопросам внедрения и развития проектной деятельности; методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации ИД-2ПК-4 Уметь: планировать проекты и программы и контролировать процесс их реализации на основе современных российских и зарубежных стандартов в области проектного управления; оценивать социально-экономическую эффективность проектов и программ; развивать методологию проектного управления; выявлять и диагностировать риски проектов, разрабатывать алгоритмы управления ими; формировать и развивать команду проекта; управлять коммуникациями и интересами заинтересованных лиц проектов и программ ИД-3ПК-4 Владеть: навыками управления портфелем проектов; инструментами и методами проектного финансирования; внедрения методов и принципов проектного управления в бизнес-структуры и органы государственного и муниципального управления</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>проектная</p>	<p>ПК-5 Способен разрабатывать государственные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации; осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p>	<p>ИД-1ПК-5 Знать: основные типы и характеристики программ, проектов, документов стратегического планирования; формы программных, проектных и стратегических документов; теоретико-методические аспекты разработки и анализа региональных, муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; нормативно-правовые акты, регулирующие разработку программ, проектов, документов стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях ИД-2ПК-5 Уметь: разрабатывать и применять проектные и стратегические решения, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию; осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов ИД-3ПК-5 Владеть: навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; оценки условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p>	

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий					
<p>участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>организационно-регулирующая</p>	<p>ПК-6 Способен осуществлять разработку мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ИД-1ПК-6 Знать: основные направления экономической политики государства; основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях применительно к различным сферам экономической системы ИД-2ПК-6 Уметь: анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы; осуществлять разработку мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий ИД-3ПК-6 Владеть: навыками анализа социально-экономических процессов в различных сферах общественной жизни и применяемых форм, а также методов государственного регулирования экономики; использования многообразия форм и методов государственного регулирования экономики в конкретных условиях; оценки последствий государственного вмешательства в функционирование рыночной экономики</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный					
<p>участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>исполнительно-распорядительная</p>	<p>ПК-7 Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>ИД-1ПК-7 Знать: особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной гражданской службы, муниципальной службы; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих ИД-2ПК-7 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти ИД-3ПК-7 Владеть: навыками кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе</p>	<p>Анализ опыта</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещается на сайте Университета.

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (*истории России, всеобщей истории*), *иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности* в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) *по физической культуре и спорту*:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Программа бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещается на сайте университета.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и учебным планом. В ОПОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Рабочие программы размещаются на сайте Университета.

4.4 Программы практик

Программы практик – учебной и производственной – входят в комплект ОПОП ВО направления подготовки 38.04 Государственное и муниципальное управление.

Тип учебной практики:

– ознакомительная практика;

– научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, программы практик размещаются на сайте университета.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

5 Требования к условиям реализации ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОПВО.

5.1 Общесистемные требования

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата соответствуют требованиям п. 4.2 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата».

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» располагает на правах собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии

с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы туры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма обучения не реализуется.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы бакалавриата, соответствующей требованиям п. 4.3 ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение Университета соответствует требованиям п. 4.3

ФГОСВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата», а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Кадровое обеспечение

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, отвечает требованию п. 4.4 ФГОС ВО «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата».

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы туры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования -

программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и(или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.