Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной работе
_____ А.В. Лейфа
«06» 02 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) образовательной программы

«Менеджмент организации»

Квалификация

Бакалавр

Благовещенск, 2025

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации
«20» 01 2025 г., протокол № 5

Зав. кафедрой _____ А.В. Васильева
(подпись, И.О.Ф.)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета
«23» 01 2025 г., протокол № 8

Председатель _____ О.А. Цепелев
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
качества образования _____ О.С. Шкиль

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональна образовательная программа бакалавриата, реализуемая Амурским государственным университетом, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО).

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 октября 2018 № 892;
- Стандарт организации. Проектирование и разработка основной профессиональной образовательной программы. СТО СМК 4.2.3.29-2022, утвержден приказом ректора от 20.09.2022 г. № 310-0Д;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 970.

Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Форма обучения на программе очная.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е.

Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Структура ОПОП ВО

Образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр, обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий;

предпринимательский.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

08 Финансы и экономика;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н
08. Финансы и экономика		
2	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н
3	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
4	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6	6
			6	Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6	6
			6	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6	6
	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6	6
			6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6	6
			6	Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	B/03.6	6
	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6	6
			6	Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6	6
			6	Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	C/03.6	6
	D	Деятельность по развитию	6	Организация и проведение мероприятий	D/01.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
		персонала		по развитию и построению профессиональной карьеры персонала		
			6	Организация обучения персонала	D/02.6	6
			6	Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
			6	Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6	6
			6	Организация оплаты труда персонала	E/02.6	6
			6	Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	A	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
			6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.049 Специалист по логистике на транспорте	B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6

2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08. Финансы и экономика	информационно-аналитический, организационно-управленческий	*Задача 1.* Участие в разработке стратегий организации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	информационно-аналитический, организационно-управленческий	*Задача 2.* Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал
07. Административно-управленческая и офисная деятельность	информационно-аналитический, организационно-управленческий	*Задача 3.* Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал
08. Финансы и экономика	информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский	*Задача 4.* Организация и ведение предпринимательской деятельности	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал

2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере: управления персоналом организации; в сфере процессного управления);

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг, технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг, технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются: организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные, дополнительные профессиональные компетенции.

Таблица 2 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1$_{УК-1}$ Знает принципы системного подхода, классификацию методов и методологию системного анализа, основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации при исследовании систем управления ИД-2$_{УК-1}$ Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при выявлении проблем в системе управления, применять системный подход и общенаучные, формализованные и специальные методы системного анализа для решения поставленных задач. ИД-3$_{УК-1}$ Владеет навыками разработки методики системного анализа в проблемных ситуациях, применения методов системного анализа, навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации при исследовании систем управления, навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	ИД-1$_{УК-2}$ Знает основные требования к разработке

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проектов; этапы разработки проектов; методы предпроектного анализа, планирования и реализации проектов. ИД-2$_{УК-2}$ Умеет инициировать проекты; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организовывать выполнение поставленных задач; осуществлять контроль и оценивать эффективность проекта. ИД-3$_{УК-2}$ Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками планирования содержания, продолжительности проекта, оценки рисков и эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1$_{УК-3}$ Знает основы социального взаимодействия, принципы и методы командной работы, теории лидерства, методы формирования команды и организации ее социального взаимодействия. ИД-2$_{УК-3}$ Умеет определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; подбирать участников команды исходя из ролевого распределения и степени согласованности мнений участников команды; применять методы командной работы при принятии коллективных управленческих решений. ИД-3$_{УК-3}$ Владеет навыками определения своей роли в команде и ролей других участников команды; приемами формирования команды; определения степени согласованности участников команды; методами организации командной работы и социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	ИД-1$_{УК-4}$ Знает основы устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	РФ и иностранном(ых) языке(ах). ИД-2$_{УК-4}$ Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ИД-3$_{УК-4}$ Владеет навыками использования основ устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1$_{УК-5}$ Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур в обществе. ИД-2$_{УК-5}$ Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3$_{УК-5}$ Владеет навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности. ИД-4$_{УК-5}$ Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5$_{УК-5}$ Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6$_{УК-5}$ Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7$_{УК-5}$ Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы ми-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ровоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1$_{УК-6}$ Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; приемы эффективного управления временем; методики планирования перспективных целей деятельности, самоорганизации, мотивации и самоконтроля на протяжении всей жизни. ИД-2$_{УК-6}$ Умеет эффективно планировать и контролировать рабочее время и время для саморазвития; определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. ИД-3$_{УК-6}$ Владеет навыками управления своим временем и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; технологиями анализа, целеполагания, планирования, принятия решений, самомотивации и контроля для повышения эффективности собственной деятельности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1$_{УК-7}$ Знает методы поддержания должного уровня физической подготовленности и основы здорового образа жизни. ИД-2$_{УК-7}$ Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИД-3$_{УК-7}$ Владеет навыками использования методов поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	ИД-1$_{УК-8}$ Знает основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду,

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	принципы, методы и средства защиты от них. ИД-2$_{УК-8}$ Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3$_{УК-8}$ Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1$_{УК-9}$ Знает нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2 $_{УК-9}$ Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний ИД-3$_{УК-9}$ Владеет навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1$_{УК-10}$ Знает типологию управленческих решений; особенности экономических управленческих решений, основы организации, методы и технологию процесса разработки управленческих решений; методы оценки их качества и экономической эффективности ИД-2$_{УК-10}$ Умеет выполнять экономическое обоснова-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ние разрабатываемых в различных областях жизнедеятельности управленческих решений, осуществлять анализ проблем в организации, разрабатывать альтернативные варианты их решения, выбирать оптимальное управленческое решение, разрабатывать механизм их реализации в условиях функционирования организации, оценивать экономическую эффективность и риски разрабатываемых решений в области экономики и финансов ИД-3$_{УК-10}$ Владеет навыками применения методов принятия обоснованных управленческих решений в области экономики и финансов, выбора экономически обоснованных решений, разработки механизма их реализации, оценки их эффективности в условиях функционирования организации.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1$_{УК-11}$ Знает понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму ИД-2$_{УК-11}$ Умеет использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИД-3 $_{УК-11}$ Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризму; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-$1_{ОПК-1}$ Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-$2_{ОПК-1}$ Умеет применять принципы научной, административной, поведенческой и количественной школы менеджмента и системного подхода при решении профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ИД-$3_{ОПК-1}$ Владеет навыками применения современного категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории для постановки и решения типовых задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-$1_{ОПК-2}$ Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИД-$2_{ОПК-2}$ Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИД-$3_{ОПК-2}$ Владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-$1_{ОПК-3}$ Знает виды организационно-управленческих решений; методы их разработки в условиях сложной и динамичной среды; способы оценки качества и эффективности управленческих решений. ИД-$2_{ОПК-3}$ Умеет выявлять приоритетные проблемы в деятельности организации; применять методы анализа и диагностики ситуации; выбирать оптимальное управленческое решение; разрабатывать механизм его реализации; оценивать качество решений с учетом их социальной значимости и экономической эффективности. ИД-$3_{ОПК-3}$ Владеет навыками обоснования целесообразности разрабатываемых управленческих решений; оценки ожидаемых результатов и рисков; эффективности организационно-управленческих решений.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ИД-$1_{ОПК-4}$ Знает основные методы анализа угроз и возможностей внешней среды, типовую структуру и содержание основных разделов биз-

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	нес-плана ИД-$2_{ОПК-4}$ Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идею, определять целевой рынок, составлять план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план, оценивать риски ведения бизнеса на основе анализа факторов внешней и внутренней среды ИД-$3_{ОПК-4}$ Владеет методами оценки экономической эффективности реализуемых бизнес-планов.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-$1_{ОПК-5}$ Знает современные информационные технологии и программные средства ИД-$2_{ОПК-5}$ Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств ИД-$3_{ОПК-5}$ Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-$1_{ОПК-6}$ Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-$2_{ОПК-6}$ Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-$3_{ОПК-6}$ Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 4 - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический, организационно-управленческий					
Задача 1. Участие в разработке стратегий организации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал	Стратегический менеджмент	ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации с целью адаптации ее экономической деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним условиям среды	ИД-1$_{ПК-1}$ Знает задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий организации, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии. ИД-2$_{ПК-1}$ Умеет проводить анализ внутренней и внешней среды организации; оценивать конкурентоспособность организации; формулировать стратегические направления развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических решений в организации. ИД-3$_{ПК-1}$ Владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений.	ПС 08.037
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический, организационно-управленческий					
Задача 2. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;	Логистика	ПК-2. Способен выполнить работы по организация логистической деятельности в организации	ИД-1$_{ПК-2}$ Знает понятийный аппарат и базовые концепции логистики; виды логистических функций и систем; основные методы управления функциональными областями логистики. ИД-2$_{ПК-2}$ Умеет применять категориально-понятийный аппарат логистики и логистического менеджмента в профессиональной деятельности; ставить и решать типовые задачи управления	ПС 40.049

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал			логистическими процессами в разрезе общих и специальных функций управления ИД-3$_{ПК-2}$ Владеет навыками применения методов оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) организации, в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения).	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический, организационно-управленческий					
Задача 3. Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал	Управление персоналом	ПК-3. Способен выполнить работы по обеспечению организации персоналом, ее оценке, аттестации, развитию, организации труда и оплаты персонала	ИД-1$_{ПК-3}$ Знает методы анализа рынка труда, источники привлечения персонала, процедуру процесса отбора персонала, принципы подбора и расстановки персонала организации; методы, процедуру проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; методы, процедуру организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; принципы научной организации труда, системы оплаты труда персонала ИД-2$_{ПК-3}$ Умеет выполнять анализ рынка труда, организовать поиск, привлечение, подбор и расстановку персонала организации; организовать и провести деловую оценку и аттестацию персонала организации; выполнить работы по организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управлению его профессиональной карьерой; выполнить работы по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала ИД-3$_{ПК-3}$	ПС 07.003

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
				Владеет навыками проведения анализа рынка труда, организации поиска, привлечения, подбора и расстановки персонала организации; организации и проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; выполнения работ по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский					
Задача 4. Организация и ведение предпринимательской деятельности	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал	Предпринимательство	ПК-4. Способен оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, участвовать в разработке инвестиционного проекта	ИД-$1_{ПК-4}$ Знает функции и виды предпринимательства; содержание инвестиционного проекта; методы оценки его эффективности; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; виды инвестиций. ИД-$2_{ПК-4}$ Умеет оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта; выбирать вариант инвестиционного проекта; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ИД-$3_{ПК-4}$ Владеет навыками прогнозирования доходов и расходов предпринимательской деятельности; оценки эффективности инвестиционного проекта в условиях неопределенности; определения рисков инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.	ПС 08.036

Таблица 5 - Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ДПК)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ДПК 1. Способность решать личностные задачи в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1$_{ДПК-1}$ Знать стратегии достижения личностных целей в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории. ИД-2$_{ДПК-1}$ Уметь оценивать свои потребности, возможности, способности, перспективы, интересы, усилия в решении личностных задач с целью формирования индивидуальной образовательной траектории. ИД-3$_{ДПК-1}$ Владеть методами решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.
ДПК 2. Способность к самостоятельной постановке целей к профессиональному саморазвитию в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1$_{ДПК-2}$ Знать свои потребности и мотивы в профессиональном саморазвитии. ИД-2$_{ДПК-2}$ Уметь самостоятельно ставить перед собой личностные цели в процессе получения новых знаний, планировать результат, понимать свой стиль обучения, свои сильные и слабые стороны, личностные интересы в реализации индивидуальной траектории. ИД-3$_{ДПК-2}$ Владеть: навыками постановки образовательной цели, самоанализа, самоконтроля, рефлексии, выбора пути (вариантов) реализации поставленной цели, решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.
ДПК 3. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения	ИД-1$_{ДПК-3}$ Знать современные научные достижения и методы научно-исследовательской деятельности. ИД-2$_{ДПК-3}$ Уметь применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, проектирования и осуществления комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения. ИД-3$_{ДПК-3}$ Владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Учебный план

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещен на сайте Университета.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули);

Блок 2. Практика;

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		**Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практики	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 Дисциплины (модули).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 Дисциплины (модули);

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в з.е. и не включены в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещен на сайте Университета.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является нормативным документом, содержащим программу обучения по дисциплине, реализующей требования ФГОС ВО, декомпозированных из общих требований стандарта. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).

В ОПОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. Рабочие программы размещены на сайте Университета. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Университета.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО блок практика ОПОП ВО является обязательным. Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) предусмотрены обязательные виды практик:

– учебная практика (ознакомительная практика);

– производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)).

Практики, формируемые участниками образовательных отношений:

– производственная практика (преддипломная практика).

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Программы практик входят в комплект ОП и размещены на сайте Университета.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Программа государственной итоговой аттестации входит в комплект ОП и размещена на сайте Университета.

4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.)). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к применяемым ме-

ханизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

5.1 Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 Дисциплины (модули) и Блоку 3 Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении входят в комплект ОПОП ВО.

5.3 Учебно-методическое обеспечение

Для использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.