

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

« 01 » 09 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
43.03.03 «Гостиничное дело»

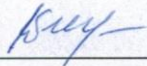
Направленность (профиль) образовательной программы  
«Гостиничная деятельность»

Квалификация  
**Бакалавр**

Благовещенск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» и уровню высшего образования Бакалавриат, (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 515)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры сервисных технологий и общетехнических дисциплин «01» 09 2025 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  И.В. Абакумова

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета факультета дизайна и технологии

«01» 09 2025 г., протокол № 1

Председатель  Е.Б. Коробий

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
качества образования  Н.С. Бодруг

## **1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Амурским государственным университетом, представляет собой утвержденную систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (ФГОС ВО).

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

### **Нормативная правовая база разработки ОПОП ВО**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2018 № 892;

– Стандарт организации. Проектирование и разработка основной профессиональной образовательной программы. СТО СМК 4.2.3.29-2022, утвержден приказом ректора от 20.09.2022 г. № 310-0Д.

– ФГОС по направлению подготовки (специальности) 43.03.03 «Гостиничное дело» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 515

### **Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **Трудоемкость освоения ОПОП ВО**

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения составляет 240 з.е.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

### **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

К освоению программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению основной профессиональной образовательной программы 43.03.03 «Гостиничное дело» допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

### **Структура ОПОП ВО**

Образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр, обучающийся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:

- проектным;
- организационно-управленческим;
- технологическим;
- исследовательским.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность:

- 33 Сервис, оказание услуг населению;
- сфера прикладных исследований.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- гостиницы и иные средства размещения;
- услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;
- технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства.

### 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
33. Сервис, оказание услуг населению		
1.	33.007	Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный N 37395)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки  
43.03.03 «Гостиничное дело»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6	6
				Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	В/02.6	6
				Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6	6

**2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению	Организационно - управленческий	Задача 1. Организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства	Гостиницы и иные средства размещения; услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации; технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы; первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства.
		Задача 2. Ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	
		Задача 3. Руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	
		Задача 4. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	Технологический	<p>Задача 5. Разработка бизнес процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, с использованием международных и национальных нормативных документов.</p> <p>Задача 6. Применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства.</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения;</p> <p>услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;</p> <p>технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>потребители услуг организаций сферы гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства</p>
33 Сервис, оказание услуг населению	Проектный	<p>Задача 7. Проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства</p> <p>Задача 8. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства;</p> <p>Задача 9. Участие в разработке и реализации бизнес планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения;</p> <p>услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;</p> <p>технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы</p>
Анализ отечественного и зарубежного опыта	Исследовательский	<p>Задача 10. Применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства;</p> <p>Задача 11. Применение прикладных методов исследовательской дея-</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения; технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>потребители услуг организаций сферы гостеприимства</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>тельности в области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства;</p> <p>Задача 12. Участие в разработке, внедрении инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.</p>	ства, их запросы, потребности и ключевые ценности

## 2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 33 Сервис, оказание услуг населению;
- сфера прикладных исследований.

Сфера прикладных исследований (в сфере научно-исследовательских и опытно-проектных разработок; в сфере повышения качества процессов и продуктов сферы гостеприимства; в сфере выполнения комплексных работ по разработке проектной и технологической документации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- гостиницы и иные средства размещения
- услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации
  - технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы
  - потребители услуг организаций сферы гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности
  - первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства.

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Бакалавр, обучающийся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИД-1 УК-1 Знать: процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 УК-1 Уметь: оценить повышение эффективности процедур анализа проблем и принятия решений ИД-3 УК-1 Владеть: алгоритмом принятия решения; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Знать: понятие и методологические основы принятия управленческого решения; ИД-2 УК-2 Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ ИД-3 УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Знать: типологию и факторы формирования команд ИД-2 УК-3 Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД-3 УК-3 Владеть: методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 УК-4 Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД-3 УК-4 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и



Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1 УК-5 Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение</p> <p>ИД-2 УК-5 Уметь: демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p>ИД-3 УК-5 Владеть: способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1 УК-6 Знать: собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>ИД-3 УК-6 Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности</p>
Самоорганизация и	УК-7. Способен поддер-	ИД-1 УК-7

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>жить должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИД-2<sub>УК-7</sub> Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ИД-3<sub>УК-7</sub> Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1<sub>УК-8</sub>. Знает основные природные и техно-сферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; ИД-2<sub>УК-8</sub>. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ИД-3<sub>УК-8</sub>. Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-9</sub> Знает принципы и способы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД-2<sub>УК-9</sub> Умеет анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах; ИД-3<sub>УК-9</sub> Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и фи-</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		нансов
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знать: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму ИД-2 <sub>УК-10</sub> Уметь: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИД-3 <sub>УК-10</sub> Владеть: юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризму; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> . Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> . Использует современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> . Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессио-	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	нальной деятельности	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и определять способы их достижения
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Соблюдает законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиям
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> Владеет современными информа-

Категория обще- профессиональ- ных компетенций	Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции
		ционными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельно- сти.

Таблица 3 – Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их дости-  
жения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наимено- вание професси- ональной ком- петенции	Код и наименование инди- катора достижения профес- сиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Задача 1. Ор- ганизация процесса ока- зания услуг в сфере госте- приимства; Задача 2. Ре- сурсное обес- печение дея- тельности де- партаментов (служб, отде- лов) органи- заций сферы гостеприим- ства; Задача 3. Ру- ководство персоналом департамен- тов (служб, отделов) ор- ганизаций сферы госте- приимства; Задача 4. Обеспечение контроля и оценки эф- фективности деятельности департамен- тов (служб, отделов) ор- ганизаций сферы госте- приимства	Гостиницы и иные средства размеще- ния, услуги орга- низаций сферы гостеприимства, включающие в се- бя основные, до- полнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и ре- ализации техноло- гии обслуживания потребителей услуг сферы госте- приимства, тех- нологическая до- кументация и ин- формационные ре- сурсы первичные трудо- вые коллек- тивы организаций сферы гостепри- имства	ПК-1. Способен осу- ществлять управление ре- сурсами и пер- соналом депар- таментов (служб, отде- лов) организа- ции сферы госте- приимства	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Формирует цель и задачи деятельности подразделений организа- ции сферы гостеприим- ства и организует их вы- полнение. ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребно- стей департаментов (служб, отделов) органи- зации сферы гостеприим- ства в материальных ре- сурсах и персонале. ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет формирование и функци- онирование системы биз- нес-процессов, регламен- тов и стандартов в дея- тельности подразделений организации сферы госте- приимства	ПС 33.007 Руководи- тель/управля- ющий гостини- чного комплек- са/сети госте- приимства
		ПК-2. спосо- бен обеспечи- вать контроль и оценку эффек- тивности дея- тельности де- партаментов (служб, отде- лов) организа- ции сферы госте- приимства	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет координацию и контроль деятельности департа- ментов (служб, отделов) организаций сферы госте- приимства. ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Определяет формы и методы кон- троля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет выявление проблем в си-	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			стеме контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
<p>Задача 5. Разработка бизнес процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, с использованием международных и национальных нормативных документов.</p> <p>Задача 6. Применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства.</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения, услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы, потребности услуг, организаций сферы гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства</p>	<p>ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>ПС 33.007</p> <p>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Задача 7. Проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства</p> <p>Задача 8. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства;</p> <p>Задача 9. Участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения;</p> <p>услуги организаций сферы гостеприимства, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации;</p> <p>технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы</p>	<p>ПК-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский</b>				

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Задача 10. Применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства;</p> <p>Задача 11. Применение прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства;</p> <p>Задача 12. Участие в разработке, внедрении инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.</p>	<p>Гостиницы и иные средства размещения; технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы; потребители услуг организаций сферы гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности</p>	<p>ПК-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-6</sub> Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-6</sub> Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства</p> <p>ИД-3<sub>ПК-6</sub> Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>



Таблица 4 – Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
<p>ДПК-1. Способность решать личностные задачи в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>ИД1<sub>дпк-1</sub> Знать стратегии достижения личностных целей в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>ИД2<sub>дпк-1</sub> Уметь оценивать свои потребности, возможности, способности, перспективы, интересы, усилия в решении личностных задач с целью формирования индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>ИД3<sub>дпк-1</sub> Владеть методами решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.</p>
<p>ДПК-2. Способность к самостоятельной постановке целей к профессиональному саморазвитию в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>ИД1<sub>дпк-2</sub> Знать свои потребности и мотивы в профессиональном саморазвитии.</p> <p>ИД2<sub>дпк-2</sub> Уметь самостоятельно ставить перед собой личностные цели в процессе получения новых знаний, планировать результат, понимать свой стиль обучения, свои сильные и слабые стороны, личностные интересы в реализации индивидуальной траектории.</p> <p>ИД3<sub>дпк-2</sub> Владеть: навыками постановки образовательной цели, самоанализа, самоконтроля, рефлексии, выбора пути (вариантов) реализации поставленной цели, решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.</p>
<p>ДПК-3. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения</p>	<p>ИД1<sub>дпк-3</sub> Знать современные научные достижения и методы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ИД2<sub>дпк-3</sub> Уметь применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, проектирования и осуществления комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения.</p> <p>ИД3<sub>дпк-3</sub> Владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.</p>

## 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 4.1 Учебный план

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещен на сайте Университета.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практики	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в з.е. и не включены в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем программы бакалавриата.

### 4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещен на сайте Университета.

### 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является нормативным документом, содержащим программу обучения по дисциплине, реализующей требования ФГОС ВО, декомпозированных из общих требований стандарта. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).

В ОПОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. Рабочие программы входят в комплект ОПОП ВО и размещены на сайте Университета. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### 4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО блок практика ОПОП ВО является обязательным. Для направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата) предусмотрены обязательные виды практик, формируемые участниками образовательных отношений:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (проектно-технологическая практика);
- производственная практика (организационно-управленческая практика).

- производственная практика (исследовательская практика);
- производственная практика (преддипломная практика).

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Программы практик входят в комплект ОПОП ВО и размещены на сайте Университета.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: выпускная квалификационная работа, включая выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Программа государственной итоговой аттестации входит в комплект ОПОП и размещена на сайте Университета.

#### **4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП ВО, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП ВО и размещены на сайте Университета.

### **5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

#### **5.1 Общесистемные требования**

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение**

При разработке программы направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» определена материально-техническая база, соответствующая действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении входят в комплект ОПОП ВО направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

### **5.3 Учебно-методическое обеспечение**

При разработке образовательной программы направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» определены учебно-методические ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП ВО. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.4 Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохране-

ния и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.5 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 398998).

### **5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата, определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом ПООП ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.