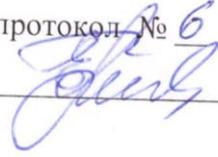


Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

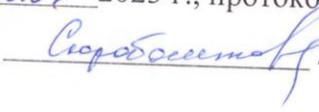
Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

«15» февраля 2023 г., протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой  /Е.Ю. Титлина/

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета

«16» февраля 2023 г., протокол № 6

Председатель  /О.В. Скоробогатова /

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела качества образования



/Н.С. Бодруг/

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «АмГУ») 40.04.01 «Юриспруденция», представляет собой утвержденную систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», выпускнику присваивается квалификация «*магистр*».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 892;

– Стандарт организации. Проектирование и разработка образовательной программы. СТО СМК 4.2.3.24-2019, утвержден приказом врио.ректора от 22.04.2019 г. № 119-ОД;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Обучение по программе магистратуры в ФГБОУ ВО «АмГУ» осуществляется в очной форме.

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании или документом о среднем профессиональном образовании или документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

При реализации программы магистратуры Организация применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляется на государственном языке РФ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистров предусматривает: деятельность в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований; в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирование и представительства в уголовных делах, консультирование и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в получении качественных юридических услуг, консультационной помощи правового характера всех субъектов правоотношений, а также осуществление преподавательской и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» – нет.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	нормотворческий	Подготовка проектов нормативных правовых актов, концепций законов; оценка законодательных инициатив; осуществлении правового	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; оказание правовой

09 Юриспруденция		мониторинга для выявления проблем в юридическом сопровождении процессов социально-политического и экономического развития общества.	помощи физическим и юридическим лицам
	правоприменительный	Выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в решении правовых споров; оценка результативности и последствий правовых решений; проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых интересов; правовое сопровождение деятельности органов власти и организаций; составление правовых документов по требованиям юридической техники.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
	экспертно-аналитический	Проведение правовой экспертизы проектов, методических материалов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов. Самостоятельный поиск, мониторинг, оценка (валидация) и обработка правовых источников информации (в том числе на иностранных языках); выбор методологии и инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
	консультационный	Проведение просветительской, информационной и консультационной работы по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
	педагогический	Проведение занятий по дисциплинам правового блока в высших учебных заведениях; подготовка учебных программ,	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;

		учебно-методической документации по соответствующим курсам; обучение кадров на уровне повышения квалификации по правовым специализациям.	оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
	научно-исследовательский	Выбор, обоснование цели, задач и методов исследования и их реализация (проведение исследований); совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора, анализа правовой информации; прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам

2.4. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Юриспруденция (в сферах разработки и реализации правовых норм; оказания правовой помощи, как консультационной, так и экспертно-аналитической, физическим и юридическим лицам; преподавания юридических дисциплин и осуществление правового воспитания; проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм; физические и юридические лица.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 В результате освоения программы магистратуры по направлению «Юриспруденция» у выпускника формируются компетенции, установленные программой магистратуры.

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта.

3.2 Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции:

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ	ИД-1 УК-1 Знает: особенности системного и критического мышления

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(демонстрирует готовность к нему); ИД-2 УК-1 Умеет: применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи; вырабатывать стратегию действий; ИД-3 УК-1 Владеет: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений;
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; ИД-2 УК-2 Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ИД-3 УК-2 Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; методикой управления проектом;
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2 _{УК-3} Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; ИД-3 _{УК-3} Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в академической и профессиональной среде; ИД-3 _{УК-4} Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; ИД-2 _{УК-4} Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		языке в академическом и профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; ИД-2 УК-5 Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; ИД-3 УК-5 Владеет: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; ИД-3 УК-6 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		времени и других ресурсов при решении поставленных задач на основе самооценки; ИД-3 УК-6 Владеет: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами;

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты решения	ИД-1 ОПК-1 Знает: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; ИД-2 ОПК-1 Умеет: выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов; поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ИД-3 ОПК-1 Владеет: навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов; методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ИД-1 ОПК-2 Знает: теоретические основы экспертной юридической деятельности ИД-2 ОПК-2

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Умеет: формировать квалифицированные юридические заключения ИД-3 <small>опк-2</small> Владеет: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИД-1 <small>опк-3</small> Знает: основные правила и способы толкования права; ИД-2 <small>опк-3</small> Умеет: применять грамматический, логический и семантический способы толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ИД-3 <small>опк-3</small> Владеет: навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности;
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	ИД-1 <small>опк-4</small> Знает: особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов; ИД-2 <small>опк-4</small> Умеет: редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии; аргументировать правовую позицию по делу; ИД-3 <small>опк-4</small> Владеет: навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи;
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) документов	ИД-1 <small>опк-5</small> Знает: юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИД-2 <small>опк-5</small>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Умеет: применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; самостоятельно составлять юридические документы; ИД-3 <small>ОПК-5</small></p> <p>Владеет: навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно;</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small></p> <p>Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики; ИД-2 <small>ОПК-6</small></p> <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях; ИД-3 <small>ОПК-6</small></p> <p>Владеет: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 <small>опк-7</small> Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации, обработки и использования правовой информации; ИД-2 <small>опк-7</small> Умеет: применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; ИД-3 <small>опк-7</small> Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Таблица 6 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные университетом

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий					
Подготовка проектов нормативных правовых актов, концепций законов; оценка законодательных	Общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм; оказание правовой	нормотворческий	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 <small>пк-1</small> Знает: современное состояние и тенденции развития правового регулирования отношений, являющихся	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
инициатив; осуществлении и правового мониторинга для выявления проблем в юридическом сопровождении и процессов социально-политического и экономического развития общества.	помощи физическим и юридическим лицам			объектом профессиональной деятельности ИД-2 ПК-1 Умеет: формулировать правовые нормы, предложения по совершенствованию законодательства, регламентирующего соответствующие общественные отношения ИД-3 ПК-1 Владеет: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов	
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный					
Выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в решении правовых споров; оценка результативности и последствий правовых решений; проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка	правоприменительный	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-2 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; ИД-2 ПК-2 Умеет: квалифицированно применять правовые нормы; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые	Анализ опыта,

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
интересов; правовое сопровождение деятельности органов власти и организаций; составление правовых документов по требованиям юридической техники.				отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; и ИД-3 ПК-2 Владеет: навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;	
Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-аналитический					
Проведение правовой экспертизы проектов, методических материалов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринально му толкованию актов. Самостоятельный поиск, мониторинг, оценка (валидация) и обработка правовых источников информации (в том числе на иностранных языках); выбор методологии и	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	экспертно-аналитический	ПК-3. Способен осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ИД-1 ПК-3 Знает: теоретические основы правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; ИД-2 ПК-3 Умеет: выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и их проектах ИД-3 ПК-3 Владеет: навыками составления заключений по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и выработке	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами.				рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов из нормативных правовых актов	
Тип задач профессиональной деятельности – консультационный					
Проведение просветительской, информационной и консультационной работы по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	консультационный	ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-4 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере. ИД-2 ПК-4 Умеет: анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий; комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права. ИД-3 ПК-4 Владеет:	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
				навыками анализа документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и органах власти.	
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический					
Преподавательская деятельность в высшей школе: преподавание юридических дисциплин студентам и обучение кадров на уровне повышения квалификации по правовым специализациям.	Проведение занятий по дисциплинам правового блока в высших учебных заведениях; подготовка учебных программ, учебно-методической документации по соответствующим курсам	педагогический	ПК-5. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ИД-1 ПК-5 Знает: содержание и методические особенности организации педагогического процесса; сущность и особенности организации самостоятельной работы обучающихся; особенности организации и реализации правового обучения и воспитания; ИД-2 ПК-5 Умеет: излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами; использовать в учебном процессе знание фундаментальных	Анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
				<p>основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной области; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие решения в педагогической сфере; применять знания в сфере педагогики и психологии в высшей школе для преподавания юридических дисциплин; управлять самостоятельной работой обучающихся; использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитания студентов;</p> <p>ИД-3 ПК-5 Владеет: методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала; навыками деловой речи в педагогической сфере; навыками управленческой деятельности в</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
				<p>коллективе в рамках педагогической деятельности; основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе; методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей; навыками организации и реализации правового воспитания.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский					
<p>Выбор, обоснование цели, задач и методов исследования и их реализация (проведение исследований); совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе</p>	<p>Научные исследования в сфере общественных отношений при разработке и реализации правовых норм.</p>	<p>научно-исследовательский</p>	<p>ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Знает: юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании;</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
<p>методов сбора, анализа правовой информации; прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.</p>				<p>юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; основные положения теории и истории государства и права, истории правовых учений. ИД-2 ПК-6 Умеет: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; применять полученные знания при написании магистерской диссертации. ИД-3 ПК-6 Владеет: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
				развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем; навыками работы со справочными правовыми системами, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики.	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций и указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещен на сайте Университета.

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по истории политических и правовых учений, профессиональной этике юриста, сравнительному правоведению, актуальным проблемам теории права, терминологии российского права, деловому иностранному языку, организационному поведению и самоорганизации личности, философии права, методике преподавания в высшей школе, правам человека: вопросам теории и истории, истории мировой юстиции в Российской империи, управлении проектами, теориям (школам) права, методологии научных исследований, современным коммуникативным технологиям; по выбору обучающихся: по международному и внутригосударственному праву: проблемы соотношения, проблемам коллизионного права, теории юридической ответственности, современным проблемам правотворчества, проблемам реализации и применения права, проблемам систематизации права, государству и праву России в эпоху реформ Петра I, государству и праву стран Западной Европы в Новое Время, государству и праву России периода реформ Александра II, проблемам истории государства и права стран Западной Европы и Северной Америки в XX – начале XXI вв. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Структура программы магистратуры показана в таблице 7.

Таблица 7 - Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практики	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В рамках данной ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Учебный план размещен на сайте Университета и входит в комплект ОПОП ВО.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул, праздничных дней. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график размещен на сайте Университета.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является нормативным документом, содержащим программу обучения по дисциплине, реализующим требования ФГОС ВО, декомпозированные из общих требований стандарта. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин входят в комплект ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Рабочие программы размещены на сайте Университета.

4.4 Программы практик

Согласно учебному плану по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

Юридическое консультирование (ознакомительная практика);

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

Педагогическая практика;

Научно-исследовательская работа;

Преддипломная практика.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочие программы практик входят в комплект ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Программы практик размещены на сайте Университета.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся размещена на сайте Университета.

4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1 Общесистемные требования

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Организации имеется учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3 Учебно-методическое обеспечение

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.6 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» описаны специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОПОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ОПОП указывается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).