

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе



А.В. Лейфа  
2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Региональное и муниципальное управление**


Квалификация

**Магистр**


Благовещенск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000).

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Экономической теории и государственного управления « 07 » 02 2023 г., протокол № 6

Зам. заведующего кафедрой  В.В. Лазарева  
(подпись, И.О.Ф.)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета « 09 » 02 2023 г., протокол № 7

Председатель  О.А. Цепелев  
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
качества образования



Н.С. Бодруг

## 1 Общие сведения ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### ***Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО***

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 № Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 892;

– Стандарт организации. Проектирование и разработка основной СТО СМК 4.2.3.29-2022, утвержден приказом ректора от 20.09.2022 г. № 310-ОД;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 13.08.2020;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

– Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)" (утв. Минтрудом России).

### ***Срок и форма освоения ОПОП ВО***

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

Срок освоения ОПОП ВО в очной форме в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

### ***Трудоемкость ОПОП ВО***

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### ***Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО***

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

### ***Структура и объем программы магистратуры***

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	90
Блок 2	Практика	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		120

Образовательная деятельность по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется на государственном языке РФ.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

### **2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;

– проектный.

Неосновные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: политико-административный, административно-технологический, научно-исследовательский, педагогический, коммуникационный, контрольно-надзорный, консультационный и информационно-аналитический.

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
организационно-управленческий (ОПК, ПК)	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
Проектный (ОПК, ПК)	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;	

**2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются:

– образовательные организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научно-исследовательские учреждения;

– органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление у выпускника формируются компетенции, установленные программой магистратуры.

Профессиональные компетенции определены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

**Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1УК-1 Знать: методы критического анализа; сущность и методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации; ИД-2УК-1 Уметь: осуществлять поиск информации; выявлять проблемные ситуации; выработать стратегию действий; ИД-3УК-1 Владеть: навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной деятельности и критерии оценки ее результатов; ИД-2УК-2 Уметь: формулировать проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы (цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения); разрабатывать план реализации проекта, планировать необходимые ресурсы; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; ИД-3УК-2 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знать: основы командообразования и формирования стратегии командной работы для достижения поставленной цели; ИД-2УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений; ИД-3УК-3 Владеть: навыками организации и управления работой команды; планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешения конфликтов и противоречий, возникающих в коллективе.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные	ИД-1УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии; нормы деловой коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранном языках; ИД-2УК-4 Уметь: организовывать и осуществлять деловые коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; ИД-3УК-4 Владеть: навыками организации и осуществления коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия; навыками составления деловой документации, в том числе на иностранном языке; представления результатов исследовательской и проектной деятельности в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Знать: основы социального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе; ИД-2УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей; ИД-3УК-5 Владеть: навыками организации взаимодействия в профессиональной сфере с учетом национальных, этнокультурных особенностей; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Знать: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки; ИД-2УК-6 Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию; ИД-3УК-6 Владеть: навыками управления своей профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов самообразования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1опк-1 Знать: законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; основы служебной этики, противодействия коррупции и правила антикоррупционного поведения; ИД-2опк-1 Уметь: применять нормы служебной этики в профессиональной деятельности; проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; ИД-3опк-1 Владеть: навыками толкования и соблюдения норм служебной этики, антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе	ИД-1опк-2 Знать: основы стратегического планирования; основы разработки и реализации управленческих решений; виды государственного контроля и надзора; сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности; ИД-2опк-2 Уметь: осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа

риск-ориентированного подхода	власти; ИД-3опк-2 Владеть: навыками стратегического планирования деятельности органа власти; навыками разработки и реализации управленческих решений; способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ИД-1ОПК-3 Знать: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; систему мониторинга правоприменительной практики; ИД-2ОПК-3 Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов; проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять мониторинг правоприменительной практики; ИД-3ОПК-3 Владеть: навыками разработки, проведения экспертизы нормативных правовых актов; расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения; проведения мониторинга правоприменительной практики.
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ИД-1ОПК-4 Знать: информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основы организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность; основы информационной открытости деятельности органов государственной и муниципальной власти; ИД-2ОПК-4 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ИД-3ОПК-4 Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; обеспечения информационной открытости и использования открытых данных.
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ИД-1ОПК-5 Знать: принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; ИД-2ОПК-5 Уметь: идентифицировать проблемы реализации бюджетной политики, а также управления государственным и муниципальным имуществом; правильно применять соответствующие технологии управления государственными и муниципальными финансами с учетом конкретных социально-экономических условий; применять законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок; ИД-3ОПК-5 Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом.
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ИД-1ОПК-6 Знать: основы проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирование проектной деятельности органов государственной власти; ИД-2ОПК-6 Уметь: организовывать проектную деятельность в



	<p>органах власти; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p> <p>ИД-3ОПК-6 Владеть: навыками разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ; моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Знать: методы и методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности;</p> <p>ИД-2ОПК-7 Уметь: организовывать и осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность;</p> <p>ИД-3ОПК-7 Владеть: навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИД-1ОПК-8 Знать: технологии организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций; основы организации связей с общественностью;</p> <p>ИД-2ОПК-8 Уметь: организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>ИД-3ОПК-8 Владеть: навыками организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с общественностью.</p>

**Таблица 4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>					
<p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p>	<p>органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>организационно-управленческая</p>	<p>ПК-1 Способен планировать, организовывать деятельность по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования</p>	<p>ИД-1ПК-1 Знать: закономерности социально-экономического развития региона, муниципального образования; социально-экономические показатели, характеризующие развитие региона, муниципального образования; механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования; ИД-2ПК-1 Уметь: выявлять тенденции социально-экономического развития региона; подбирать на основании анализа наиболее эффективные механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования; ИД-3ПК-1 Владеть: навыками сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей; применения методов и инструментов качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; планирования и организации деятельности по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования.</p>	<p>Анализ опыта</p>
			<p>ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации направлений региональной политики в сфере экономического развития регионов и муниципальных образований</p>	<p>ИД-1ПК-2 Знать: основы государственной политики в области социально-экономического развития регионов, муниципальных образований; основные аспекты региональной и муниципальной политики управления экономическим развитием территорий; методологию анализа социально-экономического развития региона и муниципального образования, выявления тенденций развития и проблем; ИД-2ПК-2 Уметь: принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем; ИД-3ПК-2 Владеть: навыками разработки мер, направленных на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем.</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p>	<p>органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>организационно-управленческая</p>	<p>ПК-3 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1пк-3 Знать: основы регионального и муниципального регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; основы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне; механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; ИД-2пк-3 Уметь: применять механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию хозяйствующих субъектов и предпринимательства; ИД-3пк-3 Владеть: навыками оценки развития деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования; разработки мер, направленных на содействие развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем.</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p>	<p>органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>организационно-управленческая</p>	<p>ПК-4 Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом</p>	<p>ИД-1пк-4 Знать: основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих; современные технологии управления персоналом; ИД-2пк-4 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти; ИД-3пк-4 Владеть: навыками кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>					
<p>составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);</p>	<p>органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>проектная</p>	<p>ПК-5 Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития региона и муниципального образования; осуществлять их экспертную оценку и принимать соответствующие управленческие решения</p>	<p>ИД-1пк-5 Знать: основы социально-экономического прогнозирования; методы разработки прогнозных документов на региональном и муниципальном уровнях, правила их выбора и применения; прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, их методологическое и экспертное обеспечение;  ИД-2пк-5 Уметь: разрабатывать прогнозы региональных, муниципальных экономических и социальных показателей; обосновывать выбранную технологию разработки прогноза; анализировать и содержательно интерпретировать полученные прогнозные данные; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, прогнозировать процессы и явления, ожидаемые в будущем; проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие региона, муниципального образования;  ИД-3пк-5 Владеть: навыками разработки прогнозных документов регионального и муниципального уровня; проведения экспертной оценки прогнозных разработок; принятия управленческих решений в соответствии с результатами прогнозных расчетов.</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;</p>	<p>органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>проектная</p>	<p>ПК-6 Способен организовывать деятельность по разработке и разрабатывать региональные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования, осуществлять мониторинг их исполнения</p>	<p>ИД-1пк-6 Знать: теоретико-методические аспекты разработки и анализа региональных, муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; нормативно-правовые акты, регулирующие разработку программ, проектов, документов стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях; основные направления и приоритеты бюджетной политики на текущий год, плановый и долгосрочный периоды;  ИД-2пк-6 Уметь: разрабатывать и применять проектные и стратегические решения в экономике на микро-, и мезоуровнях; анализировать экономическую эффективность программ и проектов, принимать управленческие решения на каждой стадии их разработки и реализации; устанавливать и балансировать цели стратегических документов на основе анализа экономики; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию;  ИД-3пк-6 Владеть: навыками диагностики программ, проектов, документов стратегического планирования; подготовки экспертных заключений об их соответствии действующим нормативно-правовым актам, поставленным целям и задачам; применения различных методов стратегического анализа (методы быстрого реагирования) при различных состояниях экономики и изменениях внутренней и внешней среды объекта стратегического планирования; принятия организационно-управленческих решений с целью оптимизации процесса реализации программ, проектов, документов стратегического планирования.</p>	<p>Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p>	<p>органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>проектная</p>	<p>ПК-7 Способен разрабатывать положения инвестиционной политики региона и муниципального образования, осуществлять экономическую оценку и управлять эффективностью инвестиционных проектов</p>	<p>ИД-1пк-7 Знать: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений при осуществлении инвестиционной деятельности; механизмы и инструменты инвестиционной политики; систему критериев оценки инвестиционной политики; методики оценки экономической эффективности инвестиционных решений; отечественный и зарубежный опыт в области экономической оценки инвестиций; источники и способы финансирования инвестиционных проектов в регионе, муниципальном образовании; тенденции социально-экономического развития регионов, муниципальных образований, значимые при принятии инвестиционных решений; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства;  ИД-2пк-7 Уметь: проводить оценку и интерпретировать результаты эффективности инвестиционного проекта; собирать и анализировать информацию для оценки устойчивости инвестиционных проектов к рискам; разрабатывать положения и оценивать эффективность инвестиционной политики региона, муниципального образования; проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере инвестиционной деятельности;  ИД-3пк-7 Владеть: навыками расчета и интерпретации показателей экономической эффективности инвестиционного проекта и инвестиционной политики региона, муниципального образования.</p>	<p>Анализ опыта</p>

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

### **4.1 Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещается на сайте Университета.

### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещается на сайте университета.

### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и учебным планом. В ОПОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Рабочие программы размещаются на сайте Университета.

### **4.4 Программы практик**

Программы практик – учебной и производственной – входят в комплект ОПОП ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, программы практик размещаются на сайте университета.

### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся



образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

## **5 Требования к условиям реализации ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

### **5.1 Общесистемные требования**

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры соответствуют требованиям п. 4.2 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы магистратуры».

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» располагает на правах собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы туры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма обучения не реализуется.

## **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы магистратуры, соответствующей требованиям п. 4.3 ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

## **5.3 Учебно-методическое обеспечение**

Учебно-методическое обеспечение Университета соответствует требованиям п. 4.3 ФГОСВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры», а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.4 Кадровое обеспечение**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, отвечает требованию п. 4.4 ФГОС ВО «Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры».

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную,

учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.5 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и(или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.