

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Составитель И.В. Курлянов, ассистент,

Филологический факультет

Кафедра литературы и мировой художественной культуры

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 986

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Забияко А.А. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.А. Забияко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Учебная практика – ознакомительная практика.

Практика проводится для знакомства и подготовки бакалавров к практической сфере деятельности и является обязательной для получения необходимых универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем и время проведения практики определяется учебным планом согласно ФГОС ВО и составляет:

Семестр 2: 3 зачетных единиц (108 академических часов, 2 недели).

1.2. Способы проведения практики

Стационарная; выездная.

Проводится на базе Амурского государственного университета или в профильных организациях, расположенных на территории Амурской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-практической работы, а также получение необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основными принципами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов являются интеграция теоретической, профессионально-практической, учебной деятельности студентов.

Задачи учебной практики:

В процессе практики студенты реализуют следующие задачи:

- формирование первичных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики;
- получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии;
- изучение и анализ особенностей организации профессиональной деятельности на конкретном предприятии (организации);
- участие в организации и проведении специальных мероприятий в рамках профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах	ИД-1 ОПК Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития. ИД-2 ОПК-1 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала. ИД-3 ОПК-1 Корректно интерпретирует различные явления филологии.

<p>развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;</p>	<p>ИД-4 ОПК-1 Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте. ИД-5 ОПК-1 Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых филологов.</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;</p>	<p>ИД-1 ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ИД-2 ОПК-2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации. ИД-3 ОПК-2 Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов. ИД-4 ОПК-2 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;</p>	<p>ИД-1 ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ИД-2 ОПК-3 Владеет основной литературоведческой терминологией. ИД-3 ОПК-3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом. ИД-4 ОПК-3 Дает историко- литературную интерпретацию прочитанного. ИД-5 ОПК-3 Определяет жанровую специфику литературного явления. ИД-6 ОПК-3 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов. ИД-7 ОПК-3 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;</p>	<p>ИД-1 ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов. ИД-2 ОПК-4 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности. ИД-3 ОПК-4 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и</p>	<p>ИД-1 ОПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. ИД-2 ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p>

<p>приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;</p>	<p>ИД-3 ОПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке. ИД-4 ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>
<p>ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;</p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ИД-2 ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ИД-3 ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам «Практики».

В теоретическом аспекте программа практики студентов базируется на цикле общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом: «История», «Основы проектной деятельности», «Культура речи и деловое общение», «Основы филологии», «Введение в профессию» и др.

Практика призвана способствовать формированию представлений о том, как осуществляются:

- коммуникационные процессы в межличностной, культурной, образовательной сферах;
- сбор и систематизация практического материала по теме будущих исследований в области филологии;
- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение продукции в рамках направления подготовки, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств филологической поддержки.

Знания, навыки, умения и материалы, полученные в ходе учебной практики, будут использованы студентами прежде всего при написании курсовой работы в рамках спецсеминара, в подготовке к производственной практике по получению профессиональных умений и навыков профессиональной работы, а также получение студентами дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе кафедры, специализированных лабораторий Амурского государственного университета или предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, деятельность которых требует филологического сопровождения: на базе научных библиотек, учебно-научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи учебной практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным

планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»:

Семестр – 4

Продолжительность – 2 недели.

Общая трудоемкость практики – 108 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы), 3 зач. ед.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Организационное собрание по производственной практике.	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.	2
2	Составление графика плана практики, согласование его с руководителем от ВУЗа и руководителем практики по месту прохождения.	Знакомство с рабочей программой, требованиями к содержанию практики. Составления графика плана практики.	8
3	Планирование содержания и форм практики и скрининг баз данных.	Обследование баз данных.	10
4	Сбор данных, необходимых для написания научного исследования.	Работа с каталогами и электронными базами данных.	8
5	Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в научном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте).	Анализ научной литературы в проблемном аспекте.	10
6	Библиографическое описание.	Составление библиографии	10
7	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации.	Составление плана-конспекта теоретического характера.	10
8	Оформление полученной	Составление теоретического раздела исследования.	10

	информации в виде специальной теоретической главы.		
9	Обработка фактического (языкового) материала.	Сбор эмпирического материала.	10
10	Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.	Составление макета-схемы исследования.	10
11	Подготовка материалов для отчета.	Составление отчета по практике.	10
12	Итоговая конференция по практике.	Подготовка доклада на итоговую конференцию.	9.8
13	Зачет с оценкой (контроль теоретического обучения).		0.2
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит учебный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме практических занятий, экскурсий по предприятию, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта).

Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет руководителю практики, предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

1) письменный отчет о выполнении плана практики.

Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения;

2) дневник практики, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;

3) отзыв – характеристику руководителя практики от предприятия. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать:

краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент.

4) приложения к отчету:

документы;

методические разработки;

дидактические материалы и под.

Зачет (с оценкой) по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) практике.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. — ISBN 978-5-7795-0722-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68787.html> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68787>

2. Ласковец, С. В. Методология научного творчества : учебное пособие / С. В. Ласковец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 32 с. — ISBN 978-5-374-00427-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10782.html> (дата обращения:

11.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гордиенко, О. В. Креативно ориентированная методика как фактор развития профессионального мышления будущего учителя русского языка / О. В. Гордиенко ; под редакцией А. Д. Дейкина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0552-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75806.html> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Рыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения / М. А. Рыбникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494803> (дата обращения: 11.04.2022).

5. Дудяшова, В. П. Методология научных исследований: учебное пособие / В. П. Дудяшова. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8285-1132-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177619> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия: учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493244> (дата обращения: 11.04.2022).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	https://urait.ru/	Электронно- библиотечная система ЮРАЙТ. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	https://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://www.elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2	https://superlinguist.ru/	Superlinguist – электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.

3	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).
---	---	--

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа; самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;

При осуществлении образовательного процесса для прохождения практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

WWW (англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата и другие.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика (ознакомительная практика) соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Во время прохождения практики обучающийся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, предоставляемые на предприятии (организации).

Практика проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.