

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ФГОБУ ВО «Амурский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и научной работе  
А.В. Лейфа  
«01» 09 2022 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Направленность (профиль) образовательной программы

История, методология и теория социальной работы

Квалификация

**Магистр**

Благовещенск, 2022

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 80)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Социальной работы «\_01\_» \_\_09\_\_2022 г., протокол № \_1\_

И.о. заведующего кафедрой  Н.М. Полевая

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета факультета социальных наук «\_01\_» \_\_\_\_\_9\_\_\_\_\_2022\_\_ г., протокол № \_\_1\_\_

Председатель  Т.С. Еремеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
качества образования



Н.С. Бодруг

## **1 Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО «АмГУ») по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», направленность (профиль) образовательной программы «История, методология и теория социальной работы» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### ***Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО***

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 80 от 05.02.2018 (с изм. и доп. от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г);

Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»;

СМК 4.2.3.24-2019 «Проектирование и разработка основной профессиональной образовательной программы»;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

### ***Срок освоения ОПОП ВО***

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом:

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма обучения: очная.

### ***Трудоемкость ОПОП ВО***

Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### ***Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО***

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению основной профессиональной образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденного документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий предъявляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Области профессиональной деятельности 2 и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание (в сфере управления социальной защитой населения)		
1	03.003	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», регистрационный номер профессионального стандарта 58960. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года №353н

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, Организация на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников в области 01 «Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований)».

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	1	2		3		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
03.003 Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»	А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	А/01.7	7
				Организация деятельности организации социального обслуживания	А/02.7	7
				Контроль деятельности организации социального обслуживания	А/03.7	7
				Управление ресурсами организации социального обслуживания	А/04.7	7
				Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	А/05.7	7
				Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	А/06.7	7

### 2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускника определяются по данному направлению / специальности на основе соответствующих ФГОС ВО с учетом специфики выбранной области профессиональной деятельности. Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности и приведены ниже. Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности:

- на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников в области 01 «Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований»;

- на основе требований профессионального стандарта 03.003 Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», соответствующих профессиональной деятельности выпускников 03 «Социальное обслуживание (в сфере управления социальной защитой населения)».

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>01 Образование и наука</b> (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования)	Педагогический	Преподавание по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы и разработка учебно-методического обеспечения	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО, ВО, программ ПО и ДО
<b>01 Образование и наука</b> (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы	Научно-исследовательская деятельность
<b>03 Социальное обслуживание</b> (в сфере управления социальной защитой населения)	Организационно-управленческий	Управление в сфере социальной работы	Процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

#### **2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность (п.1.11 ФГОС):

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п.1.11 ФГОС).

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО, ВО, программ ПО и ДО;

научно-исследовательская деятельность;

процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

### 3 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 <sub>УК-1</sub> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИД-3 <sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИД-4 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-5 <sub>УК-1</sub> Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-3 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; ИД-4 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИД-5 <sub>УК-2</sub> Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-2 <sub>УК-3</sub> Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений; ИД-3 <sub>УК-3</sub> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД-4 <sub>УК-3</sub> Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД-5 <sub>УК-3</sub> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и про-	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии



Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
	фессиионального взаимодействия	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД-3 <sub>УК-4</sub> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке ИД-4 <sub>УК-4</sub> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИД-5 <sub>УК-4</sub> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. ИД-6 <sub>УК-4</sub> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; ИД-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИД-3 <sub>УК-5</sub> Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД-3 <sub>УК-6</sub> Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД-4 <sub>УК-6</sub> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной рабо-

Категория обще- профессиональ- ных компетенций	Код и наименование общепро- фессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще- профессиональной компетенции
1	2	3
		ты ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИД-4 <sub>ОПК-6</sub> Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИД-4 <sub>ОПК-6</sub> Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.		

Таблица 6 – Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные университетом

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
1	2	3	4	5	6
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческие</b>					
<i>Управление в сфере социальной работы</i>	<i>Процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях</i>	организационно-управленческие	<b>ПК-1</b> Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания	<b>ИД-1</b> <sub>ПК-1</sub> Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан <b>ИД-2</b> <sub>ПК-1</sub> Осу-	<i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i>

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
1	2	3	4	5	6
				<p>ществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	
			<p><b>ПК-7</b> Организация деятельности и реализация мероприятий по повышению эффективности социального обслуживания</p>	<p><b>ИД-1</b> ПК-7 Осуществляет конструирование и реализацию организационно-распорядительной деятельности в отношении сотрудников и подразделений организаций по социальной защите различных категорий граждан</p> <p><b>ИД-2</b> ПК-7 Осуществляет разработку и реализацию мероприятий по повышению эффективности деятельности в отношении сотрудников и подразделений организаций по социальной защите различных категорий граждан</p>	<p><i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i></p>
			<p><b>ПК-8</b> Организация межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p><b>ИД-1</b> ПК-8 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;</p> <p><b>ИД-2</b> ПК-8 Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p><i>Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»</i></p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>					
<p><i>Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере социальной работы</i></p>	<p><i>Научно-исследовательская деятельность</i></p>	<p><i>научно-исследовательские</i></p>	<p><b>ПК-5</b> Научно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p><b>ИД-1</b> ПК-5 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы, реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p><b>ИД-2</b> ПК-5 Прово-</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодате-</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
1	2	3	4	5	6
				дит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы, реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП <b>ИД-3</b> ПК-5 Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы, реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	лями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников в области – 01 «Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований)»
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>					
<i>Преподавание по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы и разработка учебно-методического обеспечения</i>	<i>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО, ВО, программ ПО и ДО</i>	<i>педагогические</i>	<b>ПК-2</b> Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	<b>ИД-1</b> ПК-2 Владеет теоретико-методологическими и технологическими основами, а также навыками преподавания по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации <b>ИД-2</b> ПК-2 уметь эффективно применять социальные технологии в процессе профессионального обучения и развития персонала социальной службы, а также преподавания по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников в области – 01 «Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований)»
			<b>ПК-3</b> Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и	<b>ИД -1</b> ПК-3 Умеет выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере организации образовательного процесса различного уровня и направ-	

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
1	2	3	4	5	6
			направленности	<p>ленности  <b>ИД -2</b> ПК-3 Умеет реализовывать в различных формах справочно-консультативную и образовательную деятельность при реализации образовательных программ различного уровня и направленности  <b>ИД-3</b> ПК-1 Владеет технологиями и обладает соответствующими знаниями в области организации учебного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p>	<p>бежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников в области – 01 «Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований)»</p>
			<b>ПК-4</b> Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО, ВО	<p><b>ИД-1</b> ПК-4 Владеет технологиями и обладает соответствующими знаниями в области организационно-педагогического сопровождения группы (курса) обучающихся по программам СПО, ВО  <b>ИД-2</b> ПК-4 Умеет использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для организационно-педагогического сопровождения различных групп (курсов) обучающихся по программам СПО, ВО</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников в области – 01 «Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований)»</p>
			<b>ПК-6</b> Преподавание по программам бакалавриата, магистратуры и ДПП, ориентиро-	<b>ИД-1</b> ПК-6 Владеет теоретико-методологическими и технологическими основами, а также	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
1	2	3	4	5	6
			<p>ванным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>навыками преподавания по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p> <p><b>ИД-2</b> ПК-6 уметь эффективно применять социальные технологии в процессе профессиональной деятельности при решении проблем профессионального обучения и развития персонала социальной службы, а также преподавания по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников в области – 01 «Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований)»</p>

## 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

### 4.1 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещается на сайте Университета.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Таблица 7 – Структура программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>90</b>
	Базовая часть	37
	Вариативная часть	53
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	<b>21</b>
	Обязательная часть	3
	Вариативная часть	18
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
Объем программы магистратуры		120

### 4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещается на сайте Университета.

### 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является нормативным документом, содержащим программу обучения по дисциплине, реализующим требования ФГОС ВО, декомпозированные из общих требований стандарта. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин входят в комплект ОПОП направления подготовки

39.04.02 «Социальная работа». Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Рабочие программы дисциплин размещаются на сайте Университета.

#### **4.4 Программы практик**

ФГОС ВО направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (уровень магистратуры) предусматривает, что в блок «Практика» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики:

- учебная практика (тип: технологическая; тип: научно-исследовательская работа);
- производственная практика (тип: производственная; тип: преддипломная).

В обязательную часть включена:

- Производственная практика (технологическая практика).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает:

- Учебная практика (технологическая практика);
- Учебная практика (научно-исследовательская работа);
- Производственная практика (преддипломная практика).

Программы практик входят в комплект ОП ВО направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа». Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Программы практик размещаются на сайте Университета.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся размещается на сайте Университета.

#### **4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.



## **5 Требования к условиям реализации ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

### **5.1 Общесистемные требования**

Общесистемные требования удовлетворяют требованиям п. 4.2 ФГОС ВО.

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО удовлетворяет требованиям п. 4.3 ФГОС ВО. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО входит в комплект ОПОП ВО.

ФГБОУ ВО «АмГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей

действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения для занятий представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

### **5.3 Учебно-методическое обеспечение**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО Университета соответствует требованиям п. 4.3 ФГОС ВО, а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.4 Кадровое обеспечение**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, отвечает требованию п. 4.4 ФГОС ВО.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работника-

ми иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.5 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение при реализации ОПОП ВО отвечает требованию п. 4.5 ФГОС ВО.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, при реализации ОПОП ВО отвечает требованию п. 4.6 ФГОС ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо автори-

зованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.