

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГОБУ ВО «Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе



« 01 » 09

А.В. Лейфа
2021 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ

И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность (профиль) образовательной программы

Система государственного и муниципального управления

Квалификация

Бакалавр

Благовещенск, 2021

Образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

Образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

«01» сентября 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____



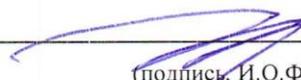
В.В. Лазарева

(подпись, И.О.Ф.)

Образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета Экономического факультета

«01» сентября 2021 г., протокол № 1

Председатель _____



/О.А.Цепелев_/

(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
качества образования



Н.С. Бодруг

1 Общие сведения ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) образовательной программы «Система государственного и муниципального управления» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 №350;

– Стандарт организации. Проектирование и разработка образовательной программы. СТО-СМК 4.2.3.24-2019, утвержден приказом врио ректора от 22.04.2019 г. № 119-ОД;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1016 от 13.08.2020;

Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Форма обучения: очная, заочная.

Трудоёмкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном

обучении - не более 80 з.е.

Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО

К освоению основной профессиональной образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденного документом о высшем образовании и о квалификации.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-регулирующий;
- проектный;
- исполнительно-распорядительный.

Неосновные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: политико-административный, исследовательский, информационно-методический, коммуникативный, организационно-управленческий, контрольно-надзорный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
организационно-регулирующий	участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функ-	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

	ций и полномочий государственных и муниципальных органов	
проектный	участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления	
исполнительно-распорядительный	участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности	

2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются:

- образовательные организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научно-исследовательские учреждения;
- органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

3 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции определены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД – 1 УК-1 Знать: основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода к решению поставленных задач; ИД – 2 УК-1 Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ИД – 3 УК-1 Владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД – 1 УК-2 Знать: основы разработки и реализации проектов; ИД – 2 УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ИД – 3 УК-2 Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа или лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД – 1 УК-32 Знать: основы социального взаимодействия и командной работы; ИД – 2 УК-3 Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ИД – 3 УК-3 Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД–1 УК-4 Знать основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) ИД–2 УК-4 Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИД – 3 УК-4 Владеть навыками использования основ устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	ИД – 1 УК-5 Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	историческом, этическом и философском контекстах	ИД – 2 УК-5 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД – 3 УК-5 Владеть навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД – 1 УК-6 Знать основы самоорганизации и саморазвития ИД – 2 УК-6 Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД – 3 УК-6 Владеть навыками использования основ самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД – 1 УК-7 Знать основы здорового образа жизни ИД – 2 УК-7 Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИД – 3 УК-7 Владеть навыками использования основ здорового образа жизни в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД – 1 УК-8 Знать основы безопасности жизнедеятельности ИД – 2 УК-8 Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД – 3 УК-8 Владеть навыками использования основ безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД – 1 УК-9 Знать основы дефектологии ИД – 2 УК-9 Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИД – 3 УК-9 Владеть навыками использования основ дефектологии в социальной и

		профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД – 1 УК-10 Знать: основные экономические законы и закономерности, необходимые для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД – 2 УК-10 Уметь: применять экономические законы и закономерности при принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД – 3 УК-10 Владеть: навыками практического использования экономических законов и закономерностей при принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД – 1 УК-11 Знать основы антикоррупционного поведения ИД – 2 УК-11 Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением ИД – 3 УК-11 Владеть навыками использования основ антикоррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД – 1 ОПК-1 Знать основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики ИД – 2 ОПК-1 Уметь применять нормы законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека ИД – 3 ОПК-1 Владеть: навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД – 1 ОПК-2 Знать алгоритм и методы проведения анализа социально-экономических процессов, необходимого для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ ИД – 2 ОПК-2 Уметь применять алгоритм и методы проведения анализа социально-экономических процессов в процессе разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ ИД – 3 ОПК-2 Владеть: навыками использования алгоритма и методов проведения анализа социально-экономических процессов при разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных про-

	грамм
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД – 1 ОПК-3 Знать нормы конституционного, административного и служебного права ИД – 2 ОПК-3 Уметь применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; ИД – 3 ОПК-3 Владеть: навыками анализа и использования норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ИД – 1 ОПК-4 Знать процедуры разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий их применения ИД – 2 ОПК-4 Уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; ИД – 3 ОПК-4 Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ИД – 1 ОПК-5 Знать основные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ИД – 2 ОПК-5 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-5 Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ИД – 1 ОПК-6 Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИД – 2 ОПК-6 Уметь применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-6 Владеть: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами,

	государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	<p>ИД – 1 ОПК-7 Знать технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ИД – 2 ОПК-7 Уметь применять технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной деятельности</p> <p>ИД – 3 ОПК-7 Владеть: навыками использования технологий осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД – 1 ОПК-8 Знать принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИД – 2 ОПК-8 Уметь применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИД – 3 ОПК-8 Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

Таблица 3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий					
участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-регулирующая	ПК-5 Способен применять адекватные подходы к управлению социально-экономическими процессами	ИД – 1 ПК-5 Знать: основные подходы к управлению социально-экономическими процессами; ИД – 2 ПК-5 Уметь: применять адекватные подходы к управлению социально-экономическими процессами; ИД – 3 ПК-5 Владеть: навыками практического использования адекватных подходов к управлению социально-экономическими процессами.	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем в обла-	Органы государственного и муниципального управления, организации по	проектная	ПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии проектного управле-	ИД – 1 ПК-1 Знать технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности	Анализ опыта

сти государственного и муниципального управления	реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.		ния, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти.	органов государственной и муниципальной власти ИД – 2 ПК-1 Уметь применять технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности ИД – 3 ПК-1 Владеть: навыками использования технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности	
--	--	--	---	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный

участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должно-	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Исполнительно-распорядительная	ПК-2 Способен принимать участие в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.)	ИД – 1 ПК-2 Знать: алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.); ИД – 2 ПК-2 Уметь: применять алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчётов, рекомендаций, за-	Анализ опыта
---	--	--------------------------------	---	--	--------------

<p>стей муниципальной службы); сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности</p>				<p>писок и др.) в профессиональной деятельности; ИД – 3 ПК-2 Владеть: навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.) в профессиональной деятельности;</p>	
---	--	--	--	---	--

4 Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещается на сайте Университета.

Таблица 1 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ееблоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещается на сайте Университета.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебным планом. В ОПОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Рабочие программы размещаются на сайте Университета.

4.4 Программы практик

Программы практик – учебной и производственной – входят в комплект ОПОП ВО направления подготовки 38.04 Государственное и муниципальное управление.

Тип учебной практики:

– ознакомительная практика;

– научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследова-

тельской работы).

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, программы практик размещаются на сайте университета.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

5 Требования к условиям реализации ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

5.1 Общесистемные требования

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата соответствуют требованиям п. 4.2 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата».

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» располагает на правах собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы туры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы туры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма обучения не реализуется.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы бакалавриата, соответствующей требованиям п. 4.3 ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингвонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение Университета соответствует требованиям п. 4.3 ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата», а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электрон-

ными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Кадровое обеспечение

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, отвечает требованию п. 4.4 ФГОС ВО «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата».

Реализация программы туры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы туры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы туры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы туры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы туры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы туры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе туры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккре-

дитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.