

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

А.В. Лейфа

2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) образовательной программы
«Менеджмент организации»

Квалификация
Бакалавр

Благовещенск, 2022

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Амурским государственным университетом, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО).

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата»;

- Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 октября 2018 № 892;

- Стандарт организации. Проектирование и разработка основной профессиональной образовательной программы. СТО СМК 4.2.3.24-2019, утвержден приказом ректора от 22.04.2019 г. № 119-0Д;

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 970.

Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Форма обучения на программе очная.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е.

Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Структура ОПОП ВО

Образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр, обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н
2	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н.
08. Финансы и экономика		
3	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н.
4	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
5	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
			6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
			6	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/03.6	6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
			6	Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
			6	Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	С/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
			6	Организация обучения персонала	D/02.6	6
			6	Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
			6	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
	E	Деятельность по организа-	6	Организация труда персонала	E/01.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
		ции труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	Е/02.6	6
			6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	Е/03.6	6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	А/01.6	6
			6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/02.6	6
			6	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/03.6	6
			6	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	А/04.6	6
	В	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов	6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их	В/01.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
		организации или административных регламентов организации		проектирования, усовершенствования и внедрения		
			6	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	6
			6	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/03.6	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6
				Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	А/02.6	6
				Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	А/03.6	6
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
			6	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
40.049 Специалист по логистике на транспорте	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
			6	Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	В/02.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				6	Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	В/03.6

2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08. Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Задача 1. Формирование и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты
07. Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Задача 2. Организация работ по тактическому управлению процессами планирования и организации производства	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты
08. Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Задача 3. Участие в разработке корпоративной, конкурентной, функциональных стратегий организации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Задача 4. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты
07. Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий Информационно-аналитический	Задача 5. Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08. Финансы и экономика	Предпринимательский	Задача 6. Организация и ведение предпринимательской деятельности	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты

2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере: управления персоналом организации; в сфере процессного управления);

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг, технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг, технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники осуществляют профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются: организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Таблица 2 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Знает основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода к решению поставленных задач. ИД-2 _{УК-1} Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД-3 _{УК-1} Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знает основные требования к разработке и реализации проектов. ИД-2 _{УК-2} Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{УК-2} Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Знает основы социального взаимодействия и командной работы. ИД-2 _{УК-3} Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД-3 _{УК-3} Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для осуществления социального взаимодействия и командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4} Знает основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). ИД-2 _{УК-4} Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ИД-3 _{УК-4} Владеет навыками использования основ устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	ИД-1 _{УК-5} Знает сущность, разнообразие и особенно-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	сти различных культур в обществе. ИД-2 _{УК-5} Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3 _{УК-5} Владеет навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Знает инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности. ИД-2 _{УК-6} Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД-3 _{УК-6} Владеет навыками использования основ самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Знает основы здорового образа жизни. ИД-2 _{УК-7} Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИД-3 _{УК-7} Владеет навыками использования основ здорового образа жизни в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} . Знает основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них. ИД-2 _{УК-8} . Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникно-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>вении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3_{УК-8}. Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД-1_{УК-9} Знает нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2_{УК-9} Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний ИД-3_{УК-9} Владеет навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-1_{УК-10} Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2_{УК-10} Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИД-3_{УК-10} Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуаци-</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ях, требующих знаний в области экономики и финансов.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Знает понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции. ИД-2 _{УК-11} Умеет использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения ИД-3 _{УК-11} Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{ОПК-1} Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-2 _{ОПК-1} Умеет решать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ИД-3 _{ОПК-1} Владеет методами экономической, организационной и управленческой теории для постановки и решения типовых задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1 _{ОПК-2} Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении поставленных управленческих задач. ИД-2 _{ОПК-2} Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИД-3 _{ОПК-2} Владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием

Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.
ОПК-3. Способен разра- батывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содейство- вать их реализации в ус- ловиях сложной и дина- мичной среды и оцени- вать их последствия.	ИД-1 _{ОПК-3} Знает виды организационно-управленческих решений, методы их разработки. ИД-2 _{ОПК-3} Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ИД-3 _{ОПК-3} Владеет навыками оценки ожидаемых результатов и последствий реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-4. Способен выяв- лять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес- планы создания и разви- тия новых направлений деятельности и организа- ций.	ИД-1 _{ОПК-4} Знает основные методы анализа угроз и возможностей внешней среды, основы бизнес-планирования. ИД-2 _{ОПК-4} Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ИД-3 _{ОПК-4} Владеет методами оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания инструментов инвестиционного анализа.
ОПК-5. Способен ис- пользовать при решении профессиональных задач современные информа- ционные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллекту- альный анализ.	ИД-1 _{ОПК-5} Знает современные информационные технологии и про- граммные средства ИД-2 _{ОПК-5} Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовы- вать алгоритмы с использованием программных средств ИД-3 _{ОПК-5} Владеет современными информационными технология- ми и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен пони- мать принципы работы современных информа- ционных технологий и использовать их для ре- шения задач профессио- нальной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Знает основные принципы работы современных инфор- мационных технологий. ИД-2 _{ОПК-6} Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3 _{ОПК-6} Владеет современными информационными технология- ми и использует их для решения задач профессиональной деятель- ности.

Таблица 4 - Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический, организационно-управленческий					
<p>Задача 1. Формирование и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации</p> <p>Задача 2. Организация работ по тактичному управлению процессами планирования и организации производ-</p>	<p>Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>бизнес-процессы в организации; проекты</p>	<p>Процессное управление</p>	<p>ПК-1. Способен тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Знает современные методы организации и управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок разработки планов производственной, экономической, социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, нормирования и оплаты труда.</p> <p>ИД-2_{ПК-1} Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки их эффективности и качества; обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p>ИД-3_{ПК-1} Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива,</p>	<p>ПС 07.007</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ства				энергии, потребляемые в производстве.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, информационно-аналитический					
Задача 3. Участие в разработке корпоративной, конкурентной, функциональных стратегий организации	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации;	Разработка стратегий	ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации с целью адаптации ее экономической деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	ИД-1ПК-2 Знает задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии. ИД-2ПК-2 Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций, продуктов-заменителей; оценивать уровень конкурентной борьбы, конкурентоспособность организации. ИД-3ПК-2 Владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений.	ПС 08.037
Задача 1. Формирование и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации					

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Задача 4. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты	Управление бизнес-процессами	ПК-3. Способен реализовать оперативную логистическую поддержку производственных процессов на базе современных концепций / технологий	ИД-1 _{ПК-3} Знает фундаментальные концепции и базовые технологии логистики, роль, функции и задачи логиста в современной организации бизнеса. ИД-2 _{ПК-3} Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией логистических функций в цепи поставок, обосновывать решение задач управления операционной логистической деятельностью (процессами транспортировки, складской грузопереработки, таможенного оформления, страхования грузов и т.п.). ИД-3 _{ПК-3} Владеет навыками применения методов оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) компании, в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения).	ПС 40.049
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, информационно-аналитический					
Задача 5. Обеспечение эффективного функционирования системы управления	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;	Управление персоналом	ПК-4. Способен участвовать в управлении персоналом, разработке организационно-управленческой документации с	ИД-1 _{ПК-4} Знает методы и приемы управления персоналом; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; основы документооборота и документационного обеспечения. ИД-2 _{ПК-4} Умеет организовать документооборот по учету и движению кадров; собрать, проанализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных уча-	ПС 07.003

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
персоналом для достижения целей организации	структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты; персонал		использованием современных технологий электронного документооборота	стках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собрать информацию о потребностях организации в персонале; организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. ИД-3ПК-4 Владеет навыками организации деятельности по оценке, аттестации, развитию, обучению, адаптации персонала.	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский					
Задача 6. Организация и ведение предпринимательской деятельности	Организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; проекты	Предпринимательство	ПК-5. Способен оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, участвовать в разработке бизнес-плана или инвестиционного проекта	ИД-1ПК-5 Знает содержание бизнес-плана (инвестиционного проекта); методы оценки эффективности бизнес-плана, инвестиционного проекта; основные механизмы финансирования бизнес-плана (проекта); виды инвестиций. ИД-2ПК-5 Умеет разрабатывать предложения по бизнес-планам (инвестиционным проектам) в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта; выбирать вариант бизнес-плана (проекта); формировать плановые значения ключевых показателей бизнес-плана (проекта). ИД-3ПК-5 Владеет навыками прогнозирования доходов и расходов бизнес-плана (проекта); оценки эффективности бизнес-плана (проекта) в условиях неопределенности; определения рисков бизнес-плана (проекта) к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.	ПС 08.036

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Учебный план

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещен на сайте Университета.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули);

Блок 2. Практика;

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практики	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 Дисциплины (модули).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 Дисциплины (модули);

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в з.е. и не включены в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещен на сайте Университета.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является нормативным документом, содержащим программу обучения по дисциплине, реализующей требования ФГОС ВО, декомпозированных из общих требований стандарта. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).

В ОПОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. Рабочие программы размещены на сайте Университета. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии локальными нормативными актами Университета.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО блок практика ОПОП ВО является обязательным. Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) предусмотрены обязательные виды практик:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)).

Практики, формируемые участниками образовательных отношений:

- производственная практика (преддипломная практика).

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Программы практик входят в комплект ОП и размещены на сайте Университета.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 Государственная итоговая аттестация входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Программа государственной итоговой аттестации входит в комплект ОП и размещена на сайте Университета.

4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к применяемым ме-

ханизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

5.1 Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 Дисциплины (модули) и Блоку 3 Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении входят в комплект ОПОП ВО.

5.3 Учебно-методическое обеспечение

Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости)).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.