

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и научной  
работе

А.В. Лейфа

2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Региональное и муниципальное управление**

Квалификация

**Магистр**

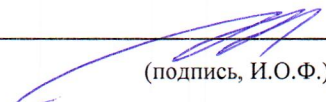
Благовещенск, 2021

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000).

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Экономической теории и государственного управления «18» января 2021 г., протокол № 5

Зам. заведующего кафедрой  В.В. Лазарева  
(подпись, И.О.Ф.)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета «21» января 2021 г., протокол № 5

Председатель  О.А. Цепелев  
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
качества образования



Н.С. Бодруг

## **1 Общие сведения ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «АмГУ») по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000).

ОПОП ВО регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Выпускникам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

### ***Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:***

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 №350;

– Стандарт организации. Проектирование и разработка образовательной программы. СТО СМК 4.2.3.24-2019, утвержден приказом врио ректора от 22.04.2019 г. № 119-ОД;

– ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000).

***Форма обучения*** – очно-заочная.

***Срок освоения ОПОП ВО очно-заочной форме*** в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 6 месяцев.

***Объем программы магистратуры*** составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению основной профессиональной образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденного документом о высшем образовании и о квалификации.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2 Перечень документов, соотнесенных с ФГОС ВО**

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

### **2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный
- административно-технологический.

Неосновные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: консультационный и информационно-аналитический; педагогический; коммуникационный; контрольно-надзорный, , научно-исследовательский.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
проектный	разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
административно-технологический	применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	

## 2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются:

- образовательные организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научно-исследовательские учреждения;
- органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

## 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление у выпускника формируются компетенции, установленные программой магистратуры.

Профессиональные компетенции определены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД – 1 ук-1 Знать: основы системного и стратегического подходов; ИД – 2 ук-1 Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ИД – 3 ук-1 Владеть: навыками практического использования системного и стратегического подходов для осуществления анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий.
Разработка и реали-	УК-2 Способен управлять	ИД – 1 ук-2 Знать: основы разработки и реали-

зация проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	зации проектов; ИД – 2 ук-2 Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ИД – 3 ук-2 Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД – 1 ук-3 Знать: основы командной работы и лидерства; ИД – 2 ук-3 Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ИД – 3 ук-3 Владеть: навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД – 1 ук-4 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); ИД – 2 ук-4 Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; ИД – 3 ук-4 Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД – 1 ук-5 Знать: основы разнообразия культур и межкультурного взаимодействия; ИД – 2 ук-5 Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ИД – 3 ук-5 Владеть: навыками использования основ разнообразия культур и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД – 1 ук-6 Знать: основы самооценки; ИД – 2 ук-6 Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ИД – 3 ук-6 Владеть: навыками самооценки для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспе-	ИД – 1 опк-1 Знать: нормы служебной этики и антикоррупционного

<p>чивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>поведения; ИД – 2 опк-1 Уметь: применять нормы служебной этики и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; ИД – 3 опк-1 Владеть: навыками практического использования норм служебной этики и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>ИД – 1 опк-2 Знать: основы риск-ориентированного подхода; ИД – 2 опк-2 Уметь: осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ИД – 3 опк-2 Владеть: навыками практического использования риск-ориентированного подхода при осуществлении стратегического планирования деятельности органа власти, контрольно-надзорной деятельности; организации разработки и реализации управленческих решений;</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ИД – 1 опк-3 Знать: алгоритм разработки нормативно-правовых актов; процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов; основы экономического обоснования их реализации; основы прогнозной деятельности последствий применения; алгоритм проведения мониторинга правоприменительной практики; ИД – 2 опк-3 Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; ИД – 3 опк-3 Владеть: навыками практического использования алгоритма разработки нормативно-правовых актов; процедуры проведения экспертизы нормативных правовых актов; основ экономического обоснования их реализации; основ прогнозной деятельности последствий применения; алгоритма проведения мониторинга правоприменительной практики;</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ИД – 1 опк-4 Знать: алгоритм внедрения современных информационно-коммуникационных технологий; методы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти; ИД – 2 опк-4 Уметь: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ИД – 3 опк-4 Владеть: навыками практического использования алгоритма внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и методов обеспечения информационной открытости деятельности органов власти;</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и му-</p>	<p>ИД – 1 опк-5 Знать: основы формирования и использования государственных и муниципальных ресурсов; оценки эффективности бюджетных расходов и технологии управления имуществом; ИД – 2 опк-5 Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использо-</p>

<p>ниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>вание государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; ИД – 3 опк-5 Владеть: навыками формирования и использования государственных и муниципальных ресурсов; оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ИД – 1 опк-6 Знать основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур; ИД – 2 опк-6 Уметь организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; ИД – 3 опк-6 Владеть: навыками использования основ организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти;</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ИД – 1 опк-7 Знать методы и методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности; ИД – 2 опк-7 Уметь осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ИД – 3 опк-7 Владеть: навыками использования методов и методологии научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;</p>
<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИД – 1 опк-8 Знать технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ИД – 2 опк-8 Уметь применять технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной деятельности ИД – 3 опк-8 Владеть: навыками использования технологий осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>



Таблица 3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Категория профессиональной компетенции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>					
<p>Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>организационно-управленческая</p>	<p>ПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии стратегического управления и планирования, включая осуществление стратегического контроля и мониторинга реализации документов стратегического планирования</p>	<p>ИД – 1 ПК-1 Знать технологии стратегического управления и планирования, включая осуществление стратегического контроля и мониторинга реализации документов стратегического планирования; ИД – 2 ПК-1 Уметь разрабатывать документы стратегического планирования, осуществлять стратегический контроль и мониторинг реализации документов стратегического планирования; ИД – 3 ПК-1 Владеть: навыками использования технологий стратегического управления и планирования, включая осуществление стратегического контроля и мониторинга реализации документов стратегического планирования в профессиональной деятельности;</p>	<p>Анализ опыта</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>					
<p>Разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>проектная</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать государственную политику в различных областях социально-экономической деятельности</p>	<p>ИД – 1 ПК-2 Знать алгоритм разработки и реализации государственной политики; ИД – 2 ПК-2 Уметь разрабатывать и реализовывать государственную политику в различных областях социально-экономической деятельности; ИД – 3 ПК-2 Владеть: навыками использования алгоритма разработки и реализации государственной политики в различных областях социально-экономической деятельности</p>	<p>Анализ опыта</p>

**Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический**

<p>Применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>Административно-технологическая</p>	<p>ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД – 1 ПК-3 Знать основы документооборота в сфере государственного и муниципального управления; ИД – 2 ПК-3 Уметь вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления; ИД – 3 ПК-3 Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Анализ опыта</p>
--	---	--	--	--	---------------------

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

##### **4.1 Учебный план**

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещается на сайте Университета.

Таблица 1 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	84
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

##### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещается на сайте университета.

##### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и учебным планом. В ОПОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Рабочие программы размещаются на сайте Университета.

##### **4.4 Программы практик**

Программы практик – учебной и производственной – входят в комплект ОПОП ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Тип учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– профессиональная практика по профилю деятельности;

– аналитическая практика;

– преддипломная практика.

Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, программы практик размещаются на сайте университета.

##### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

##### **4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы

воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.)). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

## **5 Требования к условиям реализации ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

### **5.1 Общесистемные требования**

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры соответствуют требованиям п. 4.2 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы магистратуры».

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» располагает на правах собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное

и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма обучения не реализуется.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы магистратуры, соответствующей требованиям п. 4.3 ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры».

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингвфонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

### **5.3 Учебно-методическое обеспечение**

Учебно-методическое обеспечение Университета соответствует требованиям п. 4.3 ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры», а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.4 Кадровое обеспечение**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, отвечает требованию п. 4.4 ФГОС ВО «Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры».

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.5 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.