

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**ФГОБУ ВО «Амурский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

 А.В. Лейфа

« 08 » 04 2020 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Азиатские исследования**

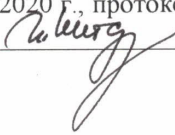
Квалификация


**Бакалавр**

Благовещенск, 2020



Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № 202)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры китаеведения «25» февраля 2020 г., протокол № 7  
И.о. заведующего кафедрой  И.Б. Кейдун

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета факультета международных отношений «27» февраля 2020 г., протокол № 6  
Председатель  Л.А. Понкратова

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела  
качества образования



Н.С. Бодруг

## **1 Общие сведения ОПОП ВО**

Нормативно-правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 533 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение»;

СТО СМК 4.2.3.24-2019 Стандарт организации. Проектирование и разработка основной профессиональной образовательной программы, утвержден приказом врио ректора от 22.04.2019 г. № 119-ОД;

локально-нормативные акты университета.

Срок получения образования по программе бакалавриата данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное при поступлении документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: дипломатический, организационно-управленческий, экспертно-аналитический, научно-исследовательский.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения)

01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

04 Культура и искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами)

04.005 Экскурсовод (гид)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, заинтересованных ведомств бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира, протокольной деятельности, организации проектов и программ международного профиля)

07.008 Специалист по трудовой миграции

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов,  
соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом  
по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>01 Образование и наука</b>		
1	01.004	<i>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 608н</i>
<b>04 Культура и искусство</b>		
2	04.005	<i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 539н</i>
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
3	07.008	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2018 г. № 672н</i>

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ  
уровня бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</i>	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	А/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального	А/03.6	6.2

				обучения, СПО и(или) ДПП		
--	--	--	--	--------------------------	--	--

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Экскурсовод (гид)</i>	С	Проведение экскурсий	6	Проведение экскурсий	С/02.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Специалист по трудовой миграции</i>	В	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	6	Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов	В/04.6	6

### 2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускника определяются по данному направлению на основе соответствующих ФГОС ВО с учетом специфики выбранной области профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности.

#### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<i>01 Образование и наука</i>	организационно-управленческий	выполнение вспомогательных функций в ходе разработки образовательных программ СПО и ДО	образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля
	научно-исследовательский	выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах	образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля
<i>04 Культура, искусство</i>	организационно-управленческий	организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных	культурно-просветительские организации и фонды, международные организации

		мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира	
	экспертно-аналитический	сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира	культурно-просветительские организации и фонды
	научно-исследовательский	постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира	культурно-просветительские организации и фонды
06 <i>Связь, информационные и коммуникационные технологии</i>	дипломатический	выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации
	организационно-управленческий	организация деятельности, связанной с международной коммуникацией, использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
	экспертно-аналитический	сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
07 <i>Административно-управленческая и офисная деятельность</i>	дипломатический	сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
	организационно-управленческий	организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации

	экспертно-аналитический	комплексный анализ регионально-страновой информации, подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
<i>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</i>	дипломатический	поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
	организационно-управленческий	выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена	редакции средств массовой информации
	экспертно-аналитический	освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе	редакции средств массовой информации

## 2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука

04 Культура и искусство

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются

государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, переводчики младшего звена и сопровождающие лица, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений;

международные организации и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, референтов по сбору информации, переводчиков младшего звена, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов;

редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира, редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчики младшего звена;

образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации



международного профиля – в качестве учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);

культурно-просветительские организации и фонды – в качестве младшего и вспомогательного персонала отделов, занимающихся организацией культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, систематизацией библиотечных, архивных и музейных фондов, организацией выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира.

### 3 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

**3.1** В результате освоения программы бакалавриата по направлению Зарубежное регионоведение у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

#### 3.2 Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Таблица – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Знать: особенности системного и критического мышления (демонстрировать готовность к нему) ИД-2 <sub>УК-1</sub> Уметь: применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи ИД-3 <sub>УК-1</sub> Владеть: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-2 <sub>УК-2</sub> Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач ИД-3 <sub>УК-2</sub> Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2 <sub>УК-3</sub> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

		<p>применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub> Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub> Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub> Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub> Владеть: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub> Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-7</sub> Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни</p> <p>ИД-2<sub>УК-7</sub> Уметь: отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья; применять комплексы избранных физических упражнений в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности</p> <p>ИД-3<sub>УК-7</sub> Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Знать: основные способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2 <sub>УК-8</sub> Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях; формировать культуру безопасного и ответственного поведения ИД-3 <sub>УК-8</sub> Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
--------------------------------	---	---

### 3.3 Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Таблица – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке РФ и иностранном(их) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Уметь: организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации; применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Владеть: тактическими приемами и техниками аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Знать: основные способы и методы применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Владеть: навыками систематизации накопленных массивов информации и формирования баз данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Знать: основные методики систематизации и обработки потоков информации ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Уметь: использовать основные методики систематизации и статистической обработки потоков информации; интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по

	оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	региональной и страновой проблематике ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Владеть: навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Знать: закономерности взаимодействия причинно-следственных связей ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в из взаимосвязанном комплексе; уметь выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Владеть: навыками выявления причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Знать: особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Уметь: готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Владеть: навыками отбора и анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Уметь: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации; выполнять базовые функции сотрудников младшего звена ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Владеть: элементарными навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Знать: основные требования к составлению и оформлению документации по результатам профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на языке региона специализации ИД-3 <sub>ОПК-7</sub> Владеть: навыками составления и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов,

		связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств
--	--	---

### 3.4 Программа бакалавриата устанавливает следующие обязательные профессиональные компетенции:

Таблица – Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	---	---	------------------------------

#### Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический

Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений, сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка региона специализации)	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-2 Обладает способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных задач	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Знать: ключевые особенности текстов стилистической и жанровой направленности ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Уметь: адекватно передавать и интерпретировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на языке региона специализации, учитывая специфику грамматики, орфографии, стилистики русского языка и языка региона специализации ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке региона специализации)	Анализ опыта
Сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка региона специализации), поддержание контактов и взаимодействие со СМИ	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-6 Владеет знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Знать: особенности функционирования систем международных отношений, ключевые направления внешней политики зарубежных стран, особенности их взаимоотношений с Россией ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Уметь: выявлять во внешней политике зарубежных стран и в их взаимоотношениях с Россией факторы причинно-следственного характера; анализировать документы внешнеполитических ведомств ИД-3 <sub>ПК-6</sub> Владеть: базовыми навыками анализа внешней политики зарубежных стран и особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией; навыками поиска информации по соответствующей проблематике	Анализ опыта

**Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий**

<p>Выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ дополнительного образования; организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия; организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира; организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией; использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий; организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала отделов, департаментов и зарубежных представительств; выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> Знать: основы ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации; виды документов, правила из оформления, особенности делопроизводства ИД-2<sub>ПК-1</sub> Уметь: вести официальную и деловую документацию и переписку на языке региона специализации с учетом особенностей делопроизводства ИД-3<sub>ПК-1</sub> Владеть: базовыми навыками составления документов и ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации</p>	<p>Анализ опыта</p>
		<p>ПК-10 Обладает готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-10</sub> Знать: преподаваемую область научного (научно-технического знания) и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции развития, современные методы (технологии); электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимы для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ ИД-2<sub>ПК-10</sub> Уметь: выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ИД-3<sub>ПК-10</sub> Владеть: навыками применения современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных информационных ресурсов</p>	<p>ПС</p>

**Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический**

<p>Комплексный анализ регионально-страновой информации; подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации; сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира; сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий; освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-4 Обладает способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> Знать: общественно-политическую ситуацию в регионе специализации, основные параметры и тенденции общественно-политического развития региона специализации ИД-2<sub>ПК-4</sub> Уметь: описывать общественно-политические реалии страны региона специализации с учетом их лингвострановедческой специфики; выделять ключевые факторы и движущие общественно-политических процессов ИД-3<sub>ПК-4</sub> Владеть: методом научного описания общественно-политических реалий региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики, понятийно-терминологическим аппаратом по теме</p>	<p>Анализ опыта</p>
		<p>ПК-5 Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессах современности</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-5</sub> Знать: специфику интеграционных процессов в различных регионах мира; основные тенденции и этапы развития социально-политической и экономической интеграции; основное содержание региональных интеграционных процессов ИД-2<sub>ПК-5</sub> Уметь: находить и анализировать источниковые и исследовательские материалы по интеграционным процессам; ориентироваться в основных принципах и проблемах функционирования интеграционных объединений и международных организаций; прогнозировать проблемы, противоречия и перспективы интеграционных процессов ИД-3<sub>ПК-5</sub> Владеть: понятийным и терминологическим аппаратом по рассматриваемой проблематике; информацией политологического, социологического и статистического характера</p>	<p>Анализ опыта</p>

**Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский**

<p>Постановка и решение</p>	<p>Государственные ведомства,</p>	<p>ПК-3 Владеет техниками</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Знать: техники установления профессиональных</p>	<p>Анализ опыта</p>
-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	---	---------------------

<p>исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах; постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира</p>	<p>федеральные и региональные органы государственной власти и управления, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся межд-ународной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации</p>	<p>контактов; академический этикет и основы культуры речи; приемы и методы профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык региона специализации ИД-2<sub>ПК-3</sub> Уметь: наладить профессиональное общение, в том числе на языке региона специализации; формировать и отстаивать собственную позицию по различным проблемам ИД-3<sub>ПК-3</sub> Владеть: техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; иностранным языком на уровне, достаточном для ведения профессионального, в том числе научного общения; навыками восприятия и анализа выступлений и текстов; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи</p>	
		<p>ПК-9 Владеть основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-9</sub> Знать: основные методы научного исследования; понятийно-терминологический аппарат общественных наук ИД-2<sub>ПК-9</sub> Уметь: формулировать научную проблему, участвовать в разработке программы исследования; применять научные методы для решения поставленных задач; работать с базами данных, информационными ресурсами ИД-3<sub>ПК-9</sub> Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации информации</p>	<p>Анализ опыта</p>

#### 4 Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

##### 4.1 Учебный план

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещается на сайте Университета.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;



в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата  
по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практика	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12
Объем программы бакалавриата		240

#### 4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график размещается на сайте университета.

#### 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и учебным планом. В ОПОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части формируемой участниками образовательных отношений учебно-образовательного плана, включая элективные и факультативные дисциплины. Рабочие программы размещаются на сайте Университета. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

#### 4.4 Программы практик

Программы практик – учебной и производственной – входят в комплект ОПОП ВО направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение. Учебная практика включает в себя следующие типы практик: ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Производственная практика включает в себя следующие типы практик: профессиональная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, программы практик размещаются на сайте университета.

#### 4.5 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку;

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### 5 Требования к условиям реализации ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП ВО, а также требования к

применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

### **5.1 Общесистемные требования**

Общесистемные требования соответствуют требованиям п. 4.2 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата».

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» располагает на правах собственности материально-техническим обеспечением (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочим программам учебных дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

Сетевая форма обучения не реализуется.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий различных видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен программами учебных дисциплин и обновляется ежегодно.

### **5.3 Учебно-методическое обеспечение**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО Университета соответствует требованиям п. 4.3 ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

программы бакалавриата», а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в учебном процессе, из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничению их здоровья. Сведения о материально-техническом обеспечении входят в комплект ОПОП ВО направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

#### **5.4 Кадровое обеспечение**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО должен отвечать требованию п. 4.4 ФГОС ВО «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата».

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора и иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.5 Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки),

утвержденной соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.