



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А. В. Лейфа

2025 г.

«06» 02

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Направленность (профиль) образовательной программы

**«Антикоррупционная деятельность»**

Квалификация

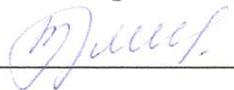
**Магистр**

Благовещенск, 2025

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

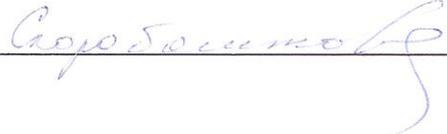
Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права

«01» 01 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой  Т. П. Бутенко

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета

«03» 02 2025 г., протокол № 6

Председатель  О. В. Скоробогатова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела качества образования  / О. С. Шкиль /

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «АмГУ») 40.04.01 «Юриспруденция», представляет собой утвержденную систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», выпускнику присваивается квалификация «*магистр*».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 892;

– Стандарт организации. Проектирование и разработка образовательной программы. СТО СМК 4.2.3.29-2022, утвержден приказом ректора от 20.09.2022 г. № 310-ОД;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Обучение по программе магистратуры в ФГБОУ ВО «АмГУ» осуществляется в очной форме.

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование. К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании или документом о среднем профессиональном образовании или документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

При реализации программы магистратуры Организация применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

осуществляется на государственном языке РФ.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистров предусматривает: деятельность в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований; в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирование и представительства в уголовных делах, консультирование и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- а) нормотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) консультационная;
- г) экспертно-аналитический;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в получении качественных юридических услуг, консультационной помощи правового характера всех субъектов правоотношений, а также осуществление преподавательской и научно-исследовательской деятельности.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Таблица 1 - Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>01 ОБРАЗОВАНИЕ</b>		
1	01.008	<u>Руководитель научной организации</u> Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации» утвержден приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 117н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель научной организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 апреля 2021 № 63064)
2	01.009	<u>Научный руководитель научной организации</u> Профессиональный стандарт «Научный руководитель научной организации» утвержден приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 118н «Об утверждении профессионального стандарта «Научный руководитель научной организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 апреля 2021 № 63065)
<b>09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ</b>		
3	09.001	<u>Следователь-криминалист</u> Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте России 07 апреля 2015 г. № 36755)
4	09.002	<u>Специалист по конкурентному праву</u> Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2021 г. № 65510)
5	09.004	<u>Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений</u> Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2022 г. № 1575)

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.008 «Руководитель научной организации»	А	Управление деятельностью научной организации	8	Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	A/01.8	8
				Управление научной (научно- исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно - аналитической деятельностью научной организации	A/02.8	8
				Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации	A/03.8	8
				Формирование и реализация кадровой политики научной организации	A/04.8	8

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				Организация взаимодействия с вытестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	A/05.8	8
01.009 «Научный руководитель научной организации»	А	Управление формированием приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований и развитием научных школ в научных организациях	8	Формирование направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности и научных школ организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации.	A/01.8	8
				Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и осуществлению научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации	A/02.8	8
				Формирование кадровой политики по подготовке и привлечению к научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научных работников и высококвалифицированных специалистов, в том числе молодых ученых и специалистов, по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации	A/03.8	8

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				Координация деятельности научных школ и направлений научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности организации по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации	A/04.8	8
				Организация взаимодействия на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации	A/05.8	8
09.001 «Следователь-криминалист»	А	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	A/01.7	7
				Выполнение отдельных функций процессуального контроля	A/02.7	7
				Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	A/03.7	7
09.002 «Специалист по конкурентному праву»	В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/01.7	7
				Выявление рисков нарушения требований	B/02.7	7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				антимонопольного законодательства Российской Федерации		
	С	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	7	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	C/01.7	7
				Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	C/02.7	7
	D	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/01.8	8
				Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/02.8	8
	09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	А	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	A/01.6
Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации					A/02.6	6
Реализация и контроль мер по предупреждению					A/03.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				коррупции		
				Оценка коррупционных рисков в организации	A/04.6	6
	B	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	7	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	B/01.7	7
	C		7	Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции	C/01.7	7

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

### Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область и сферы профессиональной деятельности(по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01 Образование (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований)	педагогический	преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Юриспруденция
	научно-исследовательский	Проведение научных исследований в области юриспруденции	
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, следственного комитета, министерства внутренних дел; конфликтных комиссий и комиссий профессиональной этики в государственных учреждениях; консультирования и	Правоприменительный	применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов; применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами власти при реализации полномочий по осуществлению	судебные органы: органы публичной власти

Область и сферы профессиональной деятельности(по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
<p>представительства в уголовных делах, делах об административных правонарушениях, трудовых конфликтах по вопросам соблюдения требований соблюдения антикоррупционного законодательства; консультирования и представительства в связи с осуществлением антикоррупционной деятельности; подразделения комплаенс хозяйствующих субъектов)</p>		<p>проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения, составление правоприменительных документов (решений)</p>	
	<p>Нормотворческий</p>	<p>подготовка справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов с учетом требований стандартов антикоррупционного соответствия; разработка проектов нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>Органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения</p>
	<p>Экспертно-аналитический</p>	<p>Экспертиза нормативных правовых актов (в том числе проектов) индивидуальных правовых актов, подготовка экспертных юридических заключений на предмет соответствия требованиям антикоррупционного законодательства и выявления признаков коррупциогенности; анализ правоприменительной практики в области антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>Органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов; иные профессиональные сообщества</p>
	<p>Консультационный</p>	<p>подготовка консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства; представительство в судах по антикоррупционным конфликтам; подготовка юридических документов в интересах заявителей по антикоррупционным делам; заявлений, жалоб на решения уполномоченных на проведение проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения должностных лиц, действия (бездействие) указанных должностных лиц</p>	<p>Органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов; иные профессиональные сообщества</p>

Область и сферы профессиональной деятельности(по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
	Организационно-управленческий	Управление юридической функцией органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций (руководитель комплаенс службы, руководитель или участник комиссии по устранению конфликта интересов, комиссии профессиональной этики и т. д.) по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и организация деятельности комплаенс направления.	судебные органы; органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)

### 2.3. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание в сфере противодействия коррупции.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, являются: общественные отношения в сфере реализации антикоррупционных правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в сфере противодействия коррупции.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 В результате освоения программы магистратуры по направлению «Юриспруденция» у выпускника формируются компетенции, установленные программой магистратуры.

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта.

3.2 Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции:

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД 1 ук-1. <b>Знает:</b> особенности системного и критического мышления (демонстрирует готовность к нему); ИД 2 ук-1. <b>Умеет:</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации; ИД 3 ук-1. <b>Владет:</b> методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД 1 УК-2.</p> <p><b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p>ИД 2 УК-2.</p> <p><b>Умеет:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планировать необходимые ресурсы, осуществлять мониторинг хода реализации проекта.</p> <p>ИД 3 УК-2.</p> <p><b>Владет:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; методикой управления проектом</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД 1 УК-3.</p> <p><b>Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ИД 2 УК-3.</p> <p><b>Умеет:</b> вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели; организовывать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат; разрешать конфликты и регулировать психологический климат в команде; организовывать обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p> <p>ИД 3 УК-3.</p> <p><b>Владет:</b> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и	<p>ИД 1 УК-4.</p> <p><b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в академической и профессиональной среде;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	профессионального взаимодействия	<p>ИД 2 ук-4.  <b>Умеет:</b> устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию и академические тексты на русском и иностранном языке; выступать и вести обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском и иностранном языке</p> <p>ИД 3 ук-4.  <b>Владет:</b> приемами применения современных коммуникативных технологий, навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в академическом и профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД 1 ук-5.  <b>Знает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>ИД 2 ук-5.  <b>Умеет:</b> анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества; занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p> <p>ИД 3 ук-5.  <b>Владет:</b> простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД 1 ук-6.  <b>Знает:</b> стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>ИД 2 ук-6.  <b>Умеет:</b> организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует; реализовывать возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;</p> <p>ИД 3 ук-6.  <b>Владет:</b> механизмом выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		требованиями рынка труда и стратегии личного развития

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 опк-1 <b>Знает:</b> Методы анализа правовых ситуаций, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ИД-2 опк-1 <b>Умеет:</b> выбирать оптимальные способы решения по нестандартным правовым ситуациям, с учетом возможных правовых последствий; ИД-3 опк-1 <b>Владеет:</b> навыками мониторинга правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 опк-2 <b>Знает:</b> методику проведения экспертиз; ИД-2 опк-2 <b>Умеет:</b> самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов; самостоятельно проводить юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов; ИД-3 опк-2 <b>Владеет:</b> навыками подготовки экспертного заключения.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИД-1 опк-3 <b>Знает:</b> теоретические основы видов толкования права; ИД-2 опк-3 <b>Умеет:</b> выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; интерпретировать путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами; ИД-3 опк-3 <b>Владеет:</b> навыками определения приоритетного вида толкования права.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 опк-4 <b>Знает:</b> основы теории доказательств, используемых в состязательных процессах; ИД-2 опк-4 <b>Умеет:</b> аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>состязательных процессах; ИД-3 опк-4 <b>Владеет:</b> инструментами подготовки правовой позиции по конкретному делу.</p>
Юридическое письмо	<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИД-1 опк-5 <b>Знает:</b> приемы юридической техники, основы делопроизводства; ИД-2 опк-5 <b>Умеет:</b> Самостоятельно составлять отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику; ИД-3 опк-5 <b>Владеет:</b> навыками оформления итогового юридического документа и проекта нормативного правового акта.</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИД-1 опк-6 <b>Знает:</b> основы профессиональной этики юриста и правила служебного этикета; ИД-2 опк-6 <b>Умеет:</b> объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждать о последствиях их несоблюдения; формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ИД-3 опк-6 <b>Владеет:</b> навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1 опк-7 <b>Знает:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации, обработки и использования правовой информации; ИД-2 опк-7 <b>Умеет:</b> решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности;</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ИД-3 <small>ОПК-7</small> <b>Владеет:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Таблица 6 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные университетом

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: <i>педагогический</i>				
Преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Юриспруденция	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ИД-1 ПК-1 <b>Знает:</b> основы и методику преподавания в высшей школе. ИД-2 ПК-1 <b>Умеет:</b> составлять учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИД-3 ПК-1 <b>Владет:</b> навыками преподавания юридических дисциплин в высшей школе.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями 01.009
Тип задач профессиональной деятельности: <i>научно-исследовательский</i>				
Проведение научных исследований в области юриспруденции	Юриспруденция	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ИД-1 ПК-2 <b>Знает:</b> алгоритм проведения научных исследований с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИД-2 ПК-2 <b>Умеет:</b> структурировать научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИД-3 ПК-2 <b>Владет:</b> методикой подготовки научных публикаций по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	01.008, 01.009
Тип задач профессиональной деятельности: <i>правоприменительный</i>				
Применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при	судебные органы: органы публичной власти	ПК-3. Способен рассматривать дела в области антикоррупционного законодательства, выносить судебные акты	ИД-1 ПК-3 <b>Знает:</b> порядок принятия и оформления документации, включая заявления заинтересованных субъектов антикоррупционного спора;	09.001 09.002 09.004

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>рассмотрении судебных дел, составление судебных актов; применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами власти при реализации полномочий по осуществлению проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения, составление правоприменительных документов (решений)</p>			<p>ИД-2 ПК-3  <b>Умеет:</b> рассматривать дела и принимать решения по делам, связанным с разрешением антикоррупционных конфликтов.</p> <p>ИД-3 ПК-3  <b>Владеет:</b> навыками вынесения судебных актов по антикоррупционному конфликту (судебный приказ, судебное решение, судебное определение и др.)</p>	
<p>Применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации органами власти при реализации полномочий по осуществлению проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения, составление правоприменительных документов (решений)</p>	<p>судебные органы: органы публичной власти</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с применением положений антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>ИД-1 ПК-4  <b>Знает:</b> методику составления проектов решений по результатам проведения проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения</p> <p>ИД-2 ПК-4  <b>Умеет:</b> готовить проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) объектов проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения</p> <p>ИД-3 ПК-4  <b>Владеет:</b> навыками оформления итоговых документов на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультации с ведущими работодателями и  09.004</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: <b>консультационный</b></p>				
<p>Подготовка консультаций по вопросам антикоррупционного</p>	<p>Органы публичной власти; коммерческие</p>	<p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам антикоррупционного</p>	<p>ИД-1 ПК-5  <b>Знает:</b> порядок проведения консультаций в различных формах по вопросам</p>	<p>Анализ требований к профессиональным</p>

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
законодательства; представительство в судах по антикоррупционным конфликтам; подготовка юридических документов в интересах заявителей по антикоррупционным делам; заявлений, жалоб на решения уполномоченных на проведение проверок соблюдения требований законодательства и стандартов антикоррупционного поведения должностных лиц, действия (бездействие) указанных должностных лиц	и некоммерческие организации, деятельность независимых экспертов; иные профессиональные сообщества	законодательства, вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства и представлять интересы заинтересованных лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах государственной власти по антикоррупционным конфликтам	антикоррупционного законодательства  ИД-2 ПК-5 <b>Умеет:</b> осуществлять функции представителя по антикоррупционным спорам, в том числе готовить процессуальные документы  ИД-3 ПК-5 <b>Владеет:</b> навыками составления возражений на акты проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения; заявлений, жалоб на решения уполномоченных лиц в рамках соблюдения ограничений, запретов и требований, предъявляемых антикоррупционным законодательством	компетенциям, предъявляемым выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями и; 09.002 09.004
Тип задач профессиональной деятельности: <i>нормотворческий</i>				
Подготовка справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционных стандартов; разработка проектов нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения	органы публичной власти, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения	ПК-6: Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с подготовкой справочных и аналитических материалов для разработки нормативно - правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства, а равно с разработкой проектов нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства	ИД-1 ПК-6 <b>Знает:</b> методику подготовки аналитических материалов, применяемых в области нормотворческой деятельности, опираясь на требования антикоррупционного законодательства  ИД-2 ПК-6 <b>Умеет:</b> разрабатывать проекты нормативно правовых актов с учетом требований в области антикоррупционного законодательства.  ИД-3 ПК-6 <b>Владеет:</b> инструментами поиска нужной информации для правильного итогового оформления проектов нормативно-правовых актов	09.002 09.004
Тип профессиональной деятельности: <i>экспертно-аналитический</i>				
Экспертиза нормативных правовых актов (в том числе проектов) индивидуальных правовых актов, подготовка экспертных юридических	органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации,	ПК-7: Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с проведением экспертной работы в области соблюдения	ИД-1 ПК-7 <b>Знает:</b> порядок проведения антикоррупционных проверок проектов нормативно правовых актов и составления итоговых заключений о наличии или отсутствии признаков коррупциогенности	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым выпускникам

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
заключений на предмет соответствия требованиям антикоррупционного законодательства и выявления признаков коррупциогенности; анализ правоприменительной практики в области антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения	деятельность независимых экспертов	требований антикоррупционного законодательства, формулировать самостоятельные предложения по выявлению коррупциогенных признаков в проектах нормативно - правовых актов, а равно выявлять и вносить предложения по минимизации рисков в рамках комплайенс процедур.	в указанном проекте. ИД-2 ПК-7 <b>Умеет:</b> выявлять, оценивать, ранжировать коррупционные риски в хозяйственной деятельности юридического лица с позиций комплайенс-анализа ИД-3 ПК-7 <b>Владет:</b> навыками проведения экспертной работы от первоначального до заключительного этапов	на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями и; 09.001 09.004
<b>Тип профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i></b>				
Управление юридической функцией органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций (руководитель комплайенс службы, руководитель или участник комиссии по устранению конфликта интересов, комиссии профессиональной этики и т. д.) по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и организация деятельности комплайенс направления.	судебные органы; органы публичной власти; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)	ПК-8 Способен организовать работу структурного подразделения, связанного с контролем за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения, а равно готов к осуществлению полномочий руководителя подразделения, связанного с соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ПК-8 <b>Знает:</b> основы управления структурным подразделением, связанным с контролем за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения. ИД-2 ПК-8 <b>Умеет:</b> организовывать работу комплайенс отдела (структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение вопросов комплайенс процедур), осуществлять проведение контрольных мероприятий по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, готовить проекты решений по итогам проводимых комплайенс мероприятий. ИД-3 ПК-8 <b>Владет:</b> навыками организации работы комиссий по устранению конфликтов интересов и комиссий профессиональной этики (в т. ч. навыками оптимизации взаимодействия этих структур с надзорными органами).	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями и

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

##### 4.1 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций и указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещен на сайте Университета.

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по Сравнительному правоведению, юридической техники и технологии, Ответственности за преступления коррупционной направленности, Антикоррупционной экспертизе правовых актов, криминологической характеристики коррупционной преступности, судебных решениях по коррупционным правонарушениям и преступлениям, деловых переговорах в юридической практике, актуальным проблемы права (по отраслям), деловому иностранному языку, философии права, методике преподавания юриспруденции в высшей школе, современных коммуникативных технологиях, методологии научных исследований, истории развития законодательства в сфере противодействия коррупции, организационном поведении и самоорганизации личности, управлению проектами, государственной политики в области противодействия коррупции, общественному контролю за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления, противодействию коррупции в зарубежных странах, медиативных процедурах в сфере урегулирования конфликта интересов, выявлению и урегулированию конфликта интересов, особенностям противодействия коррупции в КНР, особенностям противодействия коррупции в Западной Европе, делопроизводству, профессиональной этике в деятельности государственных служащих.

Структура программы магистратуры показана в таблице 7.

Таблица 7 - Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	не менее 51
<b>Блок 2</b>	Практики	не менее 21
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

В рамках данной образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин.

Учебный план размещен на сайте Университета и входит в комплект ОПОП ВО.

#### 4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул, праздничных дней. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график размещен на сайте Университета.

#### 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является нормативным документом, содержащим программу обучения по дисциплине, реализующим требования ФГОС ВО, декомпозированные из общих требований стандарта. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин входят в комплект ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Рабочие программы размещены на сайте Университета.

#### **4.4 Программы практик**

Согласно учебному плану по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

##### **Типы учебной практики:**

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

##### **Типы производственной практики:**

Производственная практика (педагогическая практика)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (преддипломная практика)

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочие программы практик входят в комплект ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Программы практик размещены на сайте Университета.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся размещена на сайте Университета.

#### **4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

#### **5.1 Общесистемные требования**

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2 Материально-техническое обеспечение**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Организации имеется учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

## **5.3 Учебно-методическое обеспечение**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4 Кадровое обеспечение ОПОП**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.5. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной

аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **5.6 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» описаны специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных ОПОП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ОПОП указывается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

