

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А. В. Лейфа

«06» 02 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы: "Общеправовой профиль"

Квалификация

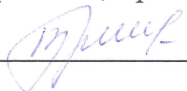
Бакалавр

Благовещенск, 2025

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права

«10» 01 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой  Т. П. Бутенко

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого совета юридического факультета

«03» 02 2025 г., протокол № 6

Председатель  О. В. Скоробогатова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела качества образования  / О. С. Шкиль /

1 Общие сведения ОПОП ВО

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «АмГУ») 40.03.01 «Юриспруденция», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Образовательная программа регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 892;

– Стандарт организации. Проектирование и разработка образовательной программы. СТО СМК 4.2.3.29-2022, утвержден приказом ректора от 20.09.2022 г. № 310-ОД;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

Обучение по программе бакалавриата в ФГБОУ ВО «АмГУ» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование. К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем образовании или документом о среднем профессиональном образовании или документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

При реализации программы бакалавриата Организация применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года,

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее, чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Обучение по данной ОП ориентировано на удовлетворение потребностей в получении качественных юридических услуг, консультационной помощи правового характера всех субъектов правоотношений.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
1	09.002	<u>Специалист по конкурентному праву</u> Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2021 г. № 65510)
2	09.003	<u>Специалист по операциям с недвижимостью</u> Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью» утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611-н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» (зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 № 56601)
3	09.004	<u>Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений</u> Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (Зарегистрировано в Минюсте России 09 сентября 2022 г. № 1575)

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
09.002 «Специалист по конкурентному праву»	А	А	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6	6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6	6
09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»	В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее – жилая недвижимость)	B/01.5	5
				Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	B/02.5	5
				Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее – нежилая недвижимость)	B/03.5	5
	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном	C/01.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				подразделения		
				Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	C/02.6	6
09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	А	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	A/01.6	6
				Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации	A/02.6	6
				Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции	A/03.6	6
				Оценка коррупционных рисков в организации	A/04.6	6

2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	Организация работы над составлением проектов нормативных актов	Общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка
		Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	органы, обеспечивающие реализацию прав, на получение юридической помощи
	правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	органы, государственной власти и местного самоуправления; учреждения и организации, различных организационно-правовых форм
		Составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	правоохранительный	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Органы, по защите прав и свобод человека и гражданина; органы судебной системы и органы судейского сообщества; органы, осуществляющие исполнения наказания; органы, по защите прав и свобод человека и гражданина
	экспертно-консультационный	Изучение документов, фактических обстоятельств с целью формирования профессионального мнения по обозначенному вопросу; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; органы, по защите прав и свобод человека и гражданина; учреждения и организации, различных организационно-правовых форм

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.4 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:

09 - Юриспруденция (в сферах разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются:

- органы, по защите прав и свобод человека и гражданина;
- общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- органы, государственной власти и местного самоуправления, в том числе:
 - органы исполнительной власти в сфере реализации политики в области обеспечения законности и правопорядка;
 - органы, осуществляющие надзор за соблюдением законов;
 - органы судебной системы и органы судейского сообщества;
 - органы, занимающиеся организационным обеспечением деятельности судов;
 - органы, осуществляющие исполнения наказания;
 - органы, обеспечивающие реализацию прав, на получение юридической помощи;
- учреждения и организации, различных организационно-правовых форм.

3 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1 В результате освоения программы бакалавриата по направлению «Юриспруденция» у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта.

3.2 Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Таблица 4 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Знает: особенности системного и критического мышления (демонстрирует готовность к нему) ИД-2 _{УК-1} Умеет: применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи ИД-3 _{УК-1} Владеет: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-2 _{УК-2} Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач ИД-3 _{УК-2} Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2 _{УК-3} Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>ИД-3 УК-3</p> <p>Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 УК-4</p> <p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ИД-3 УК-4</p> <p>Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>ИД-2 УК-4</p> <p>Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5</p> <p>Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>ИД-2 УК-5</p> <p>Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>ИД-3 УК-5</p> <p>Владеет: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>ИД-4 УК-5</p> <p>Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИД-5 УК-5</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-6 УК-5</p> <p>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-3 УК-6 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач ИД-3 УК-6 Владеет: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Знает: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни ИД-2 УК-7 Умеет: отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья; применять комплексы избранных физических упражнений в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности ИД-3 УК-7 Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 Знает: основные способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2 УК-8 Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях; формировать культуру безопасного и ответственного поведения ИД-3 УК-8 Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Знает: нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2 УК-9 Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний ИД-3 УК-9 Владеет: навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Знает: принципы и способы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИД-2 УК-10 Умеет: анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах ИД-3 УК-10 Владеет: навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму/ ИД-2 УК-11 Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИД-3 УК-11 Владеет: юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризму; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

Таблица 5 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 оПК-1 Знает: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования,

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		реализации права; особенности государственного и правового развития России ИД-2 опк-1 Умеет: выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов ИД-3 опк-1 Владеет: навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-2 Знает: нормы материального и процессуального права ИД-2 опк-2 Умеет: определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы ИД-3 опк-2 Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 опк-3 Знает: теоретические основы экспертной юридической деятельности ИД-2 опк-3 Умеет: формировать квалифицированные юридические заключения ИД-3 опк-3 Владеет: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1 опк-4 Знает: основные правила и способы толкования права ИД-2 опк-4 Умеет: применять грамматический, логический и семантический способы толкования права ИД-3 опк-4 Владеет: навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 опк-5 Знает: особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов ИД-2 опк-5 Умеет: редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии ИД-3 опк-5 Владеет: навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 опк-6 Знает: юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов ИД-2 опк-6

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>Умеет: применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИД-3 опк-6</p> <p>Владеет: навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИД-1 опк-7</p> <p>Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста ИД-2 опк-7</p> <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях ИД-3 опк-7</p> <p>Владеет: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
Информационные технологии	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1 опк-8</p> <p>Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации ИД-2 опк-8</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации ИД-3 опк-8</p> <p>Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк-9</p> <p>Знает: основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-9</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-9</p> <p>Владеет: навыками работы современных информационных технологий и использовать их для</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		решения задач в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Таблица 6 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные университетом

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
Тип задач профессиональной деятельности - нормотворческий					
Организация работы над составлением проектов нормативных актов; разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	Общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; органы, обеспечивающие реализацию прав, на получение юридической помощи	Юридическое письмо	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ИД-1 ПК-1 Знает: современное состояние и тенденции развития правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности ИД-2 ПК-1 Умеет: формулировать правовые нормы, предложения по совершенствованию законодательства, регламентирующего соответствующие общественные отношения ИД-3 ПК-1 Владет: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов	Анализ опыта 09.004
Тип задач профессиональной деятельности - правоприменительный					

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и т.д.)
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; органы, государственной власти и местного самоуправления; учреждения и организации, различных организационно-правовых форм	Толкование права	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-1 ПК-2 Знает: природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных стран, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права ИД-2 ПК-2 Умеет: применять и правильно толковать правовые нормы ИД-3 ПК-2 Владеет: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Анализ опыта, ПС 09.002 09.004
		Решение юридических проблем	ПК-3. Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-5 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 ПК-5 Умеет: квалифицированно применять правовые нормы; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности ИД-3 ПК-5 Владеет: навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах	Анализ опыта, ПС 09.002, 09.004 09.003

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основания (ПС, анализ опыта и т.д.)
				юридической деятельности	
		Юридический анализ	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-1 ПК-6 Знает: систему юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 ПК-6 Умеет: выполнять первичную квалификацию фактов и обстоятельств в соответствующей сфере правового регулирования; давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению нормативных правовых актов ИД-3 ПК-6 Владет: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение	Анализ опыта, ПС 09.002 09.004
		Юридическое письмо	ПК-5. Способен осуществлять подготовку юридических документов	ИД-1 ПК-7 Знает: основные правила и методы подготовки юридической документации ИД-2 ПК-7 Умеет: разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера ИД-3 ПК-7 Владет: навыками подготовки юридических документов	Анализ опыта, ПС 09.002, 09.004 ПС 09.003
Тип задач профессиональной деятельности - правоохранный					

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основания (ПС, анализ опыта и т.д.)
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Органы, по защите прав и свобод человека и гражданина; органы судебной системы и органы судейского сообщества; органы, осуществляющие исполнение наказания; органы, по защите прав и свобод человека и гражданина	Юридический анализ	ПК-6. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ИД-1 ПК-9 Знает: комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности ИД-2 ПК-9 Умеет: соблюдать права и свободы человека и гражданина в профессиональной деятельности; применять меры по защите прав человека и гражданина ИД-3 ПК-9 Владеет: навыками организации деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина	Анализ опыта, ПС 09.002
		Юридическое письмо	ПК-7. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД-1 ПК-12 Знает: основные понятия и термины соответствующей отрасли права ИД-2 ПК-12 Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности ИД-3 ПК-12 Владеет: юридической техникой и навыками подготовки юридической и иной документации	Анализ опыта, ПС 09.002, 09.004 ПС 09.003

Тип задач профессиональной деятельности - экспертно-консультационный					
Изучение документов, фактических обстоятельств с целью формирования профессионального мнения по обозначенному вопросу; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; органы, по защите прав и свобод человека и гражданина; учреждения и организации, различных организационно-правовых форм	Юридическая экспертиза	ПК-8. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 ПК-14 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 ПК-14 Умеет: анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий; комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права ИД-3 ПК-14 Владет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и органах власти	Анализ опыта. ПС 09.002 09.004

Таблица 7 – Другие профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование другой профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения другой профессиональной компетенции
ДПК-1. Способность решать личные задачи в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД1 дпк-1 Знать: стратегии достижения личностных целей в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории. ИД2 дпк-1 Уметь: оценивать свои потребности, возможности, способности, перспективы, интересы, усилия в решении личных задач с целью формирования индивидуальной образовательной траектории. ИД3 дпк-1 Владеть: методами решения личных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.
ДПК-2. Способность к самостоятельной постановке целей к профессиональному саморазвитию в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД1 дпк-2 Знать: свои потребности и мотивы в профессиональном саморазвитии. ИД2 дпк-2 Уметь: самостоятельно ставить перед собой личные цели в процессе получения новых знаний, планировать результат, понимать свой стиль обучения, свои сильные и слабые стороны, личные интересы в реализации индивидуальной траектории. ИД3 дпк-2

Код и наименование другой профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения другой профессиональной компетенции
	Владеть: навыками постановки образовательной цели, самоанализа, самоконтроля, рефлексии, выбора пути (вариантов) реализации поставленной цели, решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.
ДПК-3. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения	ИД1 дпк-3 Знать современные научные достижения и методы научно-исследовательской деятельности. ИД2 дпк-3 Уметь применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, проектирования и осуществления комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения. ИД3 дпк-3 Владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Учебный план

В учебном плане отобразена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций и указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план размещен на сайте Университета.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Структура программы бакалавриата показана в таблице 8.

Таблица 8 - Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Учебный план размещен на сайте Университета и входит в комплект ОПОП ВО.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул, праздничных дней. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график размещен на сайте Университета.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является нормативным документом, содержащим программу обучения по дисциплине, реализующим требования ФГОС ВО, декомпозированные из общих требований стандарта. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин входят в комплект ОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Рабочие программы размещены на сайте Университета.

4.4 Программы практик

Согласно учебному плану по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

- Правоприменительная практика;
- Проектная практика;
- Преддипломная практика.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочие программы практик входят в комплект ОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Разработка программ практик осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Программы практик размещены на сайте Университета.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся:

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся размещена на сайте Университета.

4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе

правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП и размещаются на сайте университета.

5 Требования к условиям реализации ОПОП ВО

5.1 Общесистемные требования:

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое обеспечение:

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Организации имеется учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3 Учебно-методическое обеспечение

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Кадровое обеспечение:

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5 Финансовое обеспечение:

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся:

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.