

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

 Лейфа А.В. Лейфа

24 июня 2024 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Система государственного и
муниципального управления

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

2024

Программа разработана на основании квалификационных требований ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1016

Ответственный разработчик

доцент В.В. Лазарева

Лазарева

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления, 01.02.2024 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

24 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

24 июня 2024 г.

1 Общие положения

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования РФ 13.08.20 № 1016 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

а) защиты выпускной квалификационной работы

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им типы задач профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды деятельности выпускников

- * проектная;
- * организационно-регулирующая;
- * организационно-управленческая;
- * исполнительно-распорядительная.

1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- * проектный;
- * организационно-регулирующий;
- * организационно-управленческий;
- * исполнительно-распорядительный.

Неосновные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: политико- административный, исследовательский, информационно- методический, коммуникативный, контрольно- надзорный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

1) проектный:

- * участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- * участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления;
- * проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- * оценка результатов проектной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности (или области знания) - органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

2) организационно-регулирующий:

- * участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- * участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- * участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического развития.

Объекты профессиональной деятельности (или области знания) - органы

государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

3) организационно-управленческий:

* организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;

* разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

* участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

* планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

* обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Объекты профессиональной деятельности (или области знания) - органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

4) исполнительно-распорядительный:

* участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

* участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

* технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

* сбор, обработка и хранение информации;

* участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности.

Объекты профессиональной деятельности (или области знания) - органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности

а) Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знать: принципы научного познания; сущность системного подхода к анализу сложных объектов исследования; принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации; ИД-2УК-1 Уметь: формулировать

		<p>исследовательские проблемы; логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию; критически анализировать информационные источники, научные тексты;</p> <p>ИД-3УК-1 Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; применения принципов системного подхода для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач; использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1УК-2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; виды и ресурсы, необходимые для решения задач в рамках поставленной цели;</p> <p>ИД-2УК-2 Уметь: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;</p> <p>ИД-3УК-2 Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1УК-3 Знать: основы социального взаимодействия и командной работы; основные понятия и методы конфликтологии;</p> <p>ИД-2УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации</p>

		своей роли и взаимодействия внутри команды; ИД-3УК-3 Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и командной работы;
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); ИД-2УК-4 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ИД-3УК-4 Владеть: навыками грамотной письменной и устной речи в деловых коммуникациях; коммуникаций в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; ИД-2УК-5 Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; ИД-3УК-5 Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; использования информации о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности; ИД4УК-5 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД5УК-5 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми

		<p>информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД6УК-5 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД7УК-5 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;</p> <p>ИД-2УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов саморазвития и самообучения;</p> <p>ИД-3УК-6 Владеть: навыками управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1УК-7 Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>ИД-2УК-7 Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-3УК-7 Владеть: навыками укрепления здоровья, физического самосовершенствования, приобщения к ценностям физической культуры личности для успешной социальной и профессиональной деятельности;</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности; основы сохранения природной среды; принципы устойчивого развития общества; классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; ИД-2УК-8 Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; ИД-3УК-8 Владеть: навыками организации безопасных условий жизнедеятельности и труда для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1УК-9 Знать: основы дефектологии; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; ИД-2УК-9 Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; ИД-3УК-9 Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1УК-10 Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; ИД-2УК-10 Уметь: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении</p>

		практических задач; ИД-3УК-10 Владеть: навыками обоснования и принятия обоснованных экономических решений; финансового планирования и управления личными финансами;
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-11 Знать: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму; ИД-2УК-11 Уметь: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности; ИД-3УК-11 Владеть: навыками применения юридической терминологии в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризма; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами;

б) Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1ОПК-1 Знать: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики; ИД-2ОПК-1 Уметь: соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан; ИД-3ОПК-1 Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами

		права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов;
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;		ИД-1ОПК-2 Знать: основы разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; функции органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорные; алгоритм разработки государственных и муниципальных программ; методические подходы к анализу социально-экономических процессов; ИД-2ОПК-2 Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия; проводить анализ социально-экономических процессов; разрабатывать государственные и муниципальные программы; ИД-3ОПК-2 Владеть: навыками разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ;
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;		ИД-1ОПК-3 Знать: нормы конституционного, административного и служебного права; основы правоприменительной практики; ИД-2ОПК-3 Уметь: грамотно толковать и применять нормы административного, конституционного и служебного права; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций; ИД-3ОПК-3 Владеть: навыками применения нормативных правовых актов административного, конституционного, служебного и антикоррупционного права к конкретным общественным отношениям, в том числе в служебной деятельности;
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		ИД-1ОПК-4 Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; методiku проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия; положения действующего законодательства, основы юридической техники; ИД-2ОПК-4 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их

	<p>применения; ИД-ЗОПК-4 Владеть: навыками составления проектов нормативных правовых актов; проведения их антикоррупционной экспертизы; оценки регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ИД-1ОПК-5 Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; ИД-2ОПК-5 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ИД-ЗОПК-5 Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ИД-1ОПК-6 Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; ИД-2ОПК-6 Уметь: применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности; ИД-ЗОПК-6 Владеть: навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Знать: технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ИД-2ОПК-7 Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ИД-ЗОПК-7 Владеть: навыками анализа и</p>

	применения на практике технологий в организации взаимодействия между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-8 Знать: принципы работы современных информационных технологий; ИД-2ОПК-8 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ИД-3ОПК-8 Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности;

в) Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен осуществлять сопровождение инвестиционных проектов; проводить оценку инвестиционных проектов с точки зрения различных групп акторов; разрабатывать положения инвестиционной политики региона (муниципального образования)	ИД-1ПК-1 Знать: основы инвестиционной деятельности; законодательную базу, определяющую осуществление инвестиционной деятельности; методологию оценки инвестиционных проектов; источники и способы финансирования инвестиционных проектов в регионе, муниципальном образовании; принципы проектного финансирования и государственно- частного партнерства; основы формирования положений инвестиционной политики ИД-2ПК-1 Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов; разрабатывать положения инвестиционной политики региона (муниципального образования) ИД-3ПК-1 Владеть: навыками сбора и анализа данных, необходимых для принятия инвестиционных решений; формирования положений инвестиционной политики региона (муниципального образования)
ПК-2 Способен разрабатывать аналитические, информационные и другие материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти; обеспечивать аналитическое сопровождение оперативных, стратегических документов, административных процедур	ИД-1ПК-2 Знать: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров; ИД-2ПК-2 Уметь: анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах сферы компетенции государственного и муниципального управления; определять резервы повышения экономической и социальной эффективности использования государственных ресурсов и выполнения

	<p>административных процедур; составлять аналитические, информационные и другие материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>ИД-3ПК-2 Владеть: навыками составления информационных обзоров и аналитических отчетов, отчетов в сфере профессиональной деятельности на основе систематизации количественных и качественных данных, тенденций и прикладных выводов, владения методами и приемами анализа для выполнения задач профессиональной деятельности; применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять маркетинговый анализ территории, организовывать продвижение территориальных продуктов, использовать современные методы, технологии и инструменты повышения конкурентоспособности территории</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знать: общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; механизмы сегментации рынка и позиционирования территории, эффективной коммуникации и позитивного влияния на общественное поведение; методы, технологии и инструменты повышения конкурентоспособности территории; механизмы формирования и продвижения имиджа территории, особенности брендинга в государственном секторе;</p> <p>ИД-2ПК-3 Уметь: осуществлять маркетинговый анализ территории; выявлять и анализировать мотивы выбора территории и критерии предпочтения территории для разных групп потребителей; выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять необходимые механизмы для формирования и продвижения имиджа территории; разрабатывать маркетинговый план и применять необходимые механизмы для его реализации; особенности маркетинга территории страны, региона, муниципального образования</p> <p>ИД-3ПК-3 Владеть: навыками планирования социально-экономического развития территории, формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; вовлечения бизнеса и общественности в процесс развития территории, методиками создания брендов территорий и объектов</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять управление проектами; способствовать формированию и развитию системы проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>ИД-1ПК-4 Знать: стандарты в области проектного управления; процессы и предметные области проектной деятельности; принципы проектного финансирования; методические рекомендации федерального проектного офиса, проектных офисов федеральных органов исполнительной власти по вопросам внедрения и развития проектной деятельности; методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации</p> <p>ИД-2ПК-4 Уметь: планировать проекты и</p>

	<p>программы и контролировать процесс их реализации на основе современных российских и зарубежных стандартов в области проектного управления; оценивать социально-экономическую эффективность проектов и программ; развивать методологию проектного управления; выявлять и диагностировать риски проектов, разрабатывать алгоритмы управления ими; формировать и развивать команду проекта; управлять коммуникациями и интересами заинтересованных лиц проектов и программ</p> <p>ИД-3ПК-4 Владеть: навыками управления портфелем проектов; инструментами и методами проектного финансирования; внедрения методов и принципов проектного управления в бизнес-структуры и органы государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать государственные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации; осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p>	<p>ИД-1ПК-5 Знать: основные типы и характеристики программ, проектов, документов стратегического планирования; формы программных, проектных и стратегических документов; теоретико-методические аспекты разработки и анализа региональных, муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; нормативно-правовые акты, регулирующие разработку программ, проектов, документов стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях</p> <p>ИД-2ПК-5 Уметь: разрабатывать и применять проектные и стратегические решения, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию; осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p> <p>ИД-3ПК-5 Владеть: навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; оценки условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять разработку мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; критически</p>	<p>ИД-1ПК-6 Знать: основные направления экономической политики государства; основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях применительно к различным сферам экономической системы</p>

<p>оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ИД-2ПК-6 Уметь: анализировать значимые социально-экономические проблемы и процессы; осуществлять разработку мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ИД-3ПК-6 Владеть: навыками анализа социально-экономических процессов в различных сферах общественной жизни и применяемых форм, а также методов государственного регулирования экономики; использования многообразия форм и методов государственного регулирования экономики в конкретных условиях; оценки последствий государственного вмешательства в функционирование рыночной экономики</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>ИД-1ПК-7 Знать: особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной гражданской службы, муниципальной службы; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих</p> <p>ИД-2ПК-7 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти</p> <p>ИД-3ПК-7 Владеть: навыками кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, тех пол огнями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе</p>
<p>ПК-8 Способен применять принципы и методы клиентоцентричного подхода для повышения качества предоставления государственных услуг; анализировать потребности и ожидания граждан,</p>	<p>ИД-1ПК-8 Знать: принципы и методы клиентоцентричного подхода; методы измерения качества и эффективности предоставления государственных услуг;</p> <p>ИД-2ПК-8 Уметь: применять инструменты и методики для сбора и анализа данных о потребностях пользователей государственных услуг; разрабатывать стратегии и планы по улучшению</p>

<p>организовывать обратную связь и использовать полученные данные для разработки и внедрения инновационных методов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>качества государственного сервиса, исходя из клиентоцентричных принципов; оптимизировать процессы предоставления услуг для улучшения вовлеченности и удовлетворенности пользователей; оценивать результаты внедрения клиентоцентричных практик и корректировать процессы согласно полученной обратной связи; ИД-3ПК-8 Владеть: навыками проектного менеджмента для реализации инициатив по улучшению предоставления услуг и клиентского опыта</p>
<p>ПК-9 Способен применять принципы и инструменты бережливого управления для повышения эффективности государственных и муниципальных структур, оптимизации процессов, сокращения издержек и улучшения качества предоставляемых услуг; разрабатывать и реализовывать бережливые проекты по оптимизации процессов в органах государственной и муниципальной власти; проводить мониторинг и оценку достигнутых результатов по оптимизации процессов</p>	<p>ИД-1ПК-9 Знать: основы процессного управления; основы философии бережливого производства и её применимости в сфере государственного и муниципального управления; основные принципы, инструменты и методы бережливых технологий; ИД-2ПК-9 Уметь: анализировать и оптимизировать процессы в органах государственного и муниципального управления с использованием инструментария бережливого управления; применять методы постоянного улучшения для идентификации и устранения видов потерь в процессах деятельности органов государственного управления; разрабатывать меры по внедрению культуры непрерывного совершенствования среди сотрудников; ИД-3ПК-9 Владеть: навыками мониторинга, анализа и визуализации процессов с целью их непрерывного улучшения; организации командной работы и вовлечения сотрудников в процесс непрерывных улучшений; навыками оценки эффективности реализуемых проектов бережливого управления</p>
<p>ПК-10 Способен анализировать потребности и оценивать готовность государственных органов к внедрению изменений; разрабатывать стратегии и планы управления изменениями в государственном секторе; оценивать влияние изменений на ключевые процессы и структуры в государственных органах; оценивать результаты изменений и корректировать стратегии в зависимости от достигнутых целей</p>	<p>ИД-1ПК-10 Знать: подходы к анализу потребностей и оценке готовности органов государственной власти к внедрению изменений; методики разработки стратегий и планов управления изменениями в государственном секторе; основные методы оценки влияния изменений на ключевые процессы и структуры государственных органов; принципы и методы оценки результатов изменений и корректировки стратегий на основе достигнутых целей; ИД-2ПК-10 Уметь: применять аналитические методы для выявления потребностей и готовности государственных органов к изменениям; разрабатывать стратегии и планы управления изменениями, учитывая специфику государственного сектора; проводить анализ воздействия изменений на процессы и структуры в органах государственной власти; проводить оценку результатов изменений и использовать полученные данные для корректировки стратегий; ИД-3ПК-10 Владеть: навыками проведения анализа и оценки готовности государственных органов к</p>

	изменениям; методами разработки эффективных стратегий и планов управления изменениями в государственном секторе; техниками анализа влияния изменений на ключевые процессы и структуры государственных органов; инструментами оценки результатов изменений и умением адаптировать стратегии с учетом достигнутых целей.
--	--

г) Дополнительные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
ДПК-1 Способность решать личностные задачи в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1ДПК-1 Знать: стратегии достижения личностных целей в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории; ИД-2ДПК-1 Уметь: оценивать свои потребности, возможности, способности, перспективы, интересы, усилия в решении личностных задач с целью формирования индивидуальной образовательной траектории; ИД-3ДПК-1 Владеть: методами решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории;
ДПК-2 Способность к самостоятельной постановке целей к профессиональному саморазвитию в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1ДПК-2 Знать: свои потребности и мотивы в профессиональном саморазвитии; ИД-2ДПК-2 Уметь: самостоятельно ставить перед собой личностные цели в процессе получения новых знаний, планировать результат, понимать свой стиль обучения, свои сильные и слабые стороны, личностные интересы в реализации индивидуальной траектории; ИД-3ДПК-2 Владеть: навыками постановки образовательной цели, самоанализа, самоконтроля, рефлексии, выбора пути (вариантов) реализации поставленной цели, решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории;
ДПК-3 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения	ИД-1ДПК-3 Знать: современные научные достижения и методы научно-исследовательской деятельности; ИД-2ДПК-3 Уметь: применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, проектирования и осуществления комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения; ИД-3ДПК-3 Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

2 Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы

2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

ВКР для ОП ВО выполняется в форме бакалаврской работы (в академической (традиционной форме).

Объем бакалаврской работы составляет, как правило, 50-70 страниц. Приложения в указанный объем бакалаврской работы не включаются.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) независимо от избранной темы должна иметь следующую структуру и объемы (страницы):

1. Титульный лист – 1
2. Задание – 1
3. Реферат – 1
4. Содержание – 1-2
5. Введение – 3-4
6. Основная часть – 40-50, в т.ч. (теоретический раздел – 20-25; практический раздел – 20-25)
7. Заключение – 2-3
8. Библиографический список – 7-8
9. Приложения – по усмотрению.

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается обучающимся с руководителем ВКР.

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Задание на ВКР является рекомендуемым элементом. При наличии задания на ВКР оно оформляется по установленной форме.

Реферат ВКР должен содержать следующие сведения:

- объем работы;
- количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (7-10 слов);
- актуальность работы;
- цель работы;
- полученные результаты, практическую значимость проведенного исследования.

Содержание ВКР включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, отражать прикладной характер рассматриваемой задачи, содержать оценку целесообразности темы, основание и исходные данные для разработки темы, формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника.

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Основная часть состоит, как правило, из двух разделов, каждая из которых делится на подразделы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждом разделе должно быть не менее трех подразделов, которые должны быть сбалансированы по объему страниц. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Теоретическая часть посвящена освещению базовых методологических аспектов

предмета исследования, анализу основных научных точек зрения, концепций на явления и процессы в системе государственного и (или) муниципального управления. Студент должен осветить и показать в своей работе основные концепции и точки зрения, касающиеся объекта и предмета своей работы. Если по какому-либо вопросу не существует единой устоявшейся точки зрения, студент должен представить в работе несколько основных точек зрения, сравнить и проанализировать их, и на этой основе сделать собственное суждение.

Таким образом, на основании изучения учебной и научной литературы выпускник должен в своей работе продемонстрировать необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и закономерностей управленческих процессов в сфере государственного и муниципального управления в рамках объекта и предмета исследования, а также показать первоначальные навыки научного анализа.

Практическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Также практическая часть должна содержать разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии муниципального образования, разработка плана мероприятий, проект решения и т.д.). Обязательно приводится обоснование данных решений (мероприятий), возможные результаты их реализации, расчеты социально-экономической эффективности (если это представляется возможным).

В бакалаврской работе каждый раздел должен заканчиваться выводами. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, о чем в протоколе заседания кафедры делается соответствующая запись и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Примерная тематика бакалаврских работ:

1. Состояние и перспективные направления развития государственной службы РФ
2. Информационная открытость в государственном управлении
3. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти в законотворческой деятельности (на примере...)
4. Земельные ресурсы как объект и фактор современной государственной политики
5. Современные методы и технологии муниципального управления.
6. Совершенствование управления муниципальным хозяйством (на примере...).
7. Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией (на примере субъекта РФ / муниципального образования).
8. Организация взаимодействия органов государственной власти с населением.
9. Организация взаимодействия органов муниципальной власти с населением.
10. Организация территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях.
11. Формирование эффективной организационной структуры управления местной администрации (на примере
12. Формирование и развитие экономической основы местного самоуправления.
13. Формирование и управление государственными (муниципальными) целевыми программами и проектами.
14. Прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.
15. Развитие рыночной инфраструктуры в муниципальных образованиях.
16. Развитие информационных систем территориального управления и оценка их научно-технического уровня.
17. Развитие экономической и социальной интеграции (межмуниципального

сотрудничества) на уровне субъектов РФ.

18. Информационно-аналитические системы контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
19. Совершенствование информационно-аналитических технологий в работе государственных организаций.
20. Разработка структуры информационно-аналитической системы предприятия и организаций государственного сектора экономики.
21. Инструментарий и направления развития государственно-частного партнерства.
22. Современные механизмы антикризисного управления территорией (на примере субъекта РФ / муниципального образования).
23. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ / муниципальных образований.
24. Оценка эффективности использования государственного имущества / функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.
25. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом.
26. Совершенствование системы управления государственными природными ресурсами
27. Система управления государственными и муниципальными финансами.
28. Формирование межбюджетных отношений на федеральном (региональном) уровне.
29. Организация взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления.
30. Кластерная политика как инструмент формирования инновационной экономики.
31. Стратегический маркетинг крупного города: инструменты, технологии, оценка эффективности.
32. Формирование региональной инновационной системы.
33. Кадровая политика и механизмы ее реализации в (органе власти, регионе, муниципальном образовании, субъекте федерации).
34. Планирование и разработка государственной политики
35. Принятие государственных решений: принципы и модели
36. Реализация и мониторинг государственной политики
37. Контроль и мониторинг в государственном управлении
38. Государственные целевые программы и проекты
39. Проблемы реализации федеральных (региональных, местных...) программ по развитию.... (спорта, образования, социальной защиты населения и т.д.)
40. Государственная политика Российской Федерации в сфере... (здравоохранения, культуры и искусства, развития современных информационно-коммуникационных технологий, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) (на примере....)
41. Государственное регулирование (демографических процессов и миграционного движения, внешнеэкономической деятельности, деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и т.д.) ... (на примере...)
42. Разработка государственной научно-технической политики: роль наукоградов и технопарков
43. Государственная инновационная политика
44. Стратегия и механизмы модернизации (конкретной) отрасли (сферы, системы – например, газотранспортной системы)
45. Совершенствование практики принятия и реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
46. Взаимодействие бизнеса и власти во внедрении инновационных технологий в сфере
47. Совершенствование системы государственного регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере....)
48. Формирование системы кадрового резерва муниципальной службы
49. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

50. Роль информационно- аналитических служб в процессе совершенствования управленческих решений (на примере...)
51. Технологии разработки управленческих решений (на материалах конкретного органа, программы...)
52. Электронное правительство и информационные технологии
53. Технологии взаимодействия с органами власти (GR)
54. Технологии взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями
55. Теория и технологии межсекторного социального партнерства
56. Стратегическое планирование и прогнозирование государственной политики
57. Современные информационно- коммуникационные технологии в государственном управлении: критерии эффективности
58. Стратегическое управление в государственном и муниципальном секторе
59. Целевые программы как инструмент государственного стратегического управления
60. Стратегический контроль в системе государственного и муниципального управления
61. Регулирование государственного сектора экономики: формы, методы, современные механизмы.
62. Механизмы государственной поддержки депрессивных территорий.
63. Развитие форм государственного регулирования и методов экономического, финансового и налогового стимулирования инновационно- инвестиционной деятельности.
64. Оценка эффективности государственных инвестиций и государственных закупок.
65. Совершенствование механизма формирования государственного (муниципального) заказа (задания).
66. Совершенствование системы управления предприятиями государственного и муниципального сектора экономики.
67. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.
68. Совершенствование механизма предоставления государственных (муниципальных) услуг.
69. Финансовые механизмы выравнивания уровня социально- экономического развития регионов.
70. Механизмы обеспечения продовольственной, общественной, экологической и иной безопасности России / субъекта РФ.
71. Государственная поддержка предпринимательства на территории субъекта РФ.
72. Совершенствование имиджа территории (на примере...).
73. Формирование системы управления инновационным развитием территории.
74. Развитие инновационной инфраструктуры регионов.
75. Управление конкурентоспособностью территорий (региональной экономики).
76. Организация стратегического управления социально- экономическим развитием территорий.
77. Формирование и развитие особых экономических зон.
78. Совершенствование функционального зонирования территорий городов (на примере...).
79. Управление интеграционными процессами на региональном / муниципальном уровне.
80. Совершенствование транспортной системы региона
81. Организация управления городскими агломерациями.
82. Управление пространственным развитием городов / регионов.
83. Управление устойчивым развитием территорий (на примере...).
84. Управление развитием инженерной инфраструктуры территорий (на примере...).
85. Управление развитием социальной инфраструктуры территорий (на примере...).
86. Управление развитием и регулированием потребительского рынка (на примере).
87. Развитие научно-промышленного комплекса территории.

88. Повышение инвестиционной привлекательности региона
89. Современные формы территориальной организации населения и их развитие.
90. Территориальные и отраслевые комплексы и их роль в развитии экономики регионов.
91. Пространственная организация и специализация хозяйства регионов.
92. Межбюджетные отношения как фактор устойчивого развития территорий.
93. Маркетинговые технологии в развитии территории.
94. Развитие частно- государственного партнерства в городском хозяйстве и повышение инвестиционной активности в отрасли.
95. Организационно- экономические механизмы повышения уровня благоустройства городских территорий.
96. Формирование системы стратегического управления городским хозяйством.
97. Модернизация управления и регулирования системы социальной поддержки и защиты населения.
98. Процессы регулирования занятости и трудовых отношений в субъекте РФ (муниципальном образовании).
99. Формирование мотивации общества к инновационному развитию (роль СМИ, общественных организаций, системы образования и др.).
100. Разработка и реализация государственных и муниципальных социальных программ в регионе.

Перечень тем, предложенных кафедрой, не является исчерпывающим. По письменному заявлению обучающегося заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

2.4.1 Рекомендуемая литература

1. Лазарева, В.В. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по подготовке и защите для направления подготовки 38.03.04 "Гос. и муницип. управление" / В. В. Лазарева, А. В. Плешивцев, Л. Н. Михайленко ; Амур. гос. ун-т, Эконом. фак., Каф. ЭТиГУ. - Благовещенск : АмГУ, 2021. - 63 с. - Режим доступа : http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11598.pdf
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 03.04.2024).
3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270> (дата обращения: 03.04.2024).
4. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 03.04.2024).
5. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543929> (дата обращения: 03.04.2024).

6. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/540668](https://urait.ru/bcode/540668) (дата обращения: 03.04.2024).

7. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256> (дата обращения: 03.04.2024).

8. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/540833> (дата обращения: 03.04.2024).

9. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 03.04.2024).

10. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536524> (дата обращения: 03.04.2024).

11. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебное пособие для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544883> (дата обращения: 03.04.2024).

12. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/533351> (дата обращения: 03.04.2024).

13. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/544353> (дата обращения: 03.04.2024).

14. Мухаев, Р. Т. Системы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 578 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18053-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/534208> (дата обращения: 03.04.2024).

2.4.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/

2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
4	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
5	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
6	http://government.ru/	Сайт Правительства РФ
7	http://duma.gov.ru/	Сайт Государственной Думы РФ
8	http://council.gov.ru/	Сайт Совета Федерации РФ
9	https://gasu.gov.ru/	Сайт ГАИС Управление
10	https://programs.gov.ru/	Сайт государственных программ РФ
11	https://www.amurobl.ru/	Сайт Правительства Амурской области
12	https://rosstat.gov.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики
13	https://amurstat.gks.ru/	Сайт территориального органа федеральной службы государственной статистики по Амурской области

2.4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
2	http://window.edu.ru/	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет- ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
3	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению
4	https://fedstat.ru/	Содержит официальную статистическую информацию, формируемую субъектами официального статистического учета в рамках Федерального плана статистических работ. ЕМИСС создана и введена в эксплуатацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2010г. № 367.
5	https://www.elibrary.ru/	Крупнейшая в России электронная библиотека научных

		публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".
--	--	--

2.5 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Этапы работы над выпускной квалификационной работой бакалавра направления 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» представлены в виде календарного плана подготовки и защиты ВКР.

I этап – Выбор темы ВКР, назначение научного руководителя, определение места преддипломной практики

1.1. Ознакомление с примерной тематикой ВКР. Заведующий кафедрой, студент. Не позднее 15 декабря текущего года.

1.2. Подача заявления об утверждении темы и назначении научного руководителя ВКР на имя заведующего выпускающей кафедры. Студент, научный руководитель, заведующий кафедрой. Не позднее 15 февраля

1.3. Выбор места прохождения преддипломной практики в соответствии с выбранной темой ВКР. Студент, заведующий кафедрой. Не позднее 1 апреля.

1.4. Издание приказа о закреплении тем ВКР и назначении научных руководителей. Заведующий кафедрой, УМУ. Не позднее 1 апреля.

II этап - Разработка «плана (структуры) ВКР», определение целей, задач, предмета исследования

2.1. Консультация с научным руководителем о проекте ВКР (актуальность, структура работы, замысел, список основных литературных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат). Студент, научный руководитель. Февраль - Март.

III этап – Написание основной части ВКР

3.1. Консультация с научным руководителем по подготовке теоретического раздела ВКР. Студент, научный руководитель. Апрель.

3.2. Представление черновика теоретического раздела ВКР научному руководителю. Студент, научный руководитель. Не позднее 1 мая.

3.3. Консультация с научным руководителем по подготовке практического раздела ВКР в соответствии с полученным заданием на преддипломную практику. Студент, научный руководитель. Апрель - Май.

3.4. Представление практического раздела ВКР научному руководителю. Студент, научный руководитель. Не позднее 1 июня.

3.5. Подготовка окончательного варианта ВКР. Студент, научный руководитель. Не позднее 1 июня.

3.6. Корректировка темы ВКР и ее закрепление в Приказе. Студент, научный руководитель, заведующий кафедрой, УМУ. Не позднее, чем за месяц до срока защиты.

IV этап – Прохождение студентом предзащиты ВКР

4.1. Предварительная проверка работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Студент, научный руководитель. Не позднее, чем за три недели до даты защиты.

4.2. Представление на кафедру материалов для прохождения предзащиты. Студент, сотрудники выпускающей кафедры. Не позднее чем за три недели до даты защиты.

4.3. Доработка ВКР с учетом замечаний, полученных от комиссии на предзащите и предоставление работы на кафедру. Студент, сотрудники выпускающей кафедры. Не позднее чем за две недели до даты защиты.

V - Подготовка к защите ВКР

5.1. Проверка работы на соответствие стандарту организации «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) СТО СМК 4.2.3.21-2018». Студент, инженер выпускающей кафедры. Не позднее чем за две недели до защиты.

5.2. Проверка работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Студент, научный руководитель. Не позднее, чем за две недели до даты защиты.

5.3. Отправка научному руководителю итоговой ВКР для подготовки «Отзыва». Студент, научный руководитель. Не позднее 10 дней до запланированной даты защиты.

5.4. Ознакомление обучающегося с отзывом. Студент, научный руководитель. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты.

5.5. Сдача печатного экземпляра ВКР, отзыва и справки о заимствованиях заведующему кафедрой для допуска к защите. Студент, заведующий кафедрой. Не позднее 3 рабочих дней до установленной даты защиты.

5.6. Формирование списка студентов, расписания защит ВКР. Инженер выпускающей кафедры. За 3 рабочих дней до назначенной даты защиты.

5.7. Подготовка материалов к процедуре защиты ВКР (доклад, презентация, раздаточный материал). Студент, научный руководитель. За 3 дня до установленной даты защиты.

5.8. Защита ВКР. Студент, ГЭК. По графику учебного процесса.

Эффективность работы достигается в том случае, когда выпускник старается уложиться в сроки, обозначенные в календарном графике подготовки ВКР. Вовремя предоставляет разделы ВКР на проверку научному руководителю и оперативно реагирует на его замечания, устраняя недочеты и совершенствуя содержательную часть работы.

Не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю для просмотра, одобрения и допуска к предварительной защите. Научный руководитель совместным решением с заведующим кафедрой назначает дату предварительной защиты ВКР на кафедре, как правило, не позднее 21 календарных дней до даты защиты.

Целью предварительной защиты выпускных квалификационных работ является контроль готовности студентов к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура предварительной защиты является обязательной. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей не менее чем из трех человек из числа преподавателей кафедры.

На предварительную защиту студент должен представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом;
- текст (тезисы) доклада, подписанный руководителем;
- раздаточный материал, подписанный руководителем;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Студент обязан представить полный, но не обязательно сшитый вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты его научно-исследовательской и практической деятельности. Процедура предзащиты включает доклад студента, вопросы, рекомендации. Доклад с использованием презентации должен быть кратким (7-10 минут), содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

После ознакомления с работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности допуска для ее последующей защиты. По окончании предзащиты обучающимся могут быть даны рекомендации по устранению замечаний. После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается студентом на кафедру.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет является обязательной. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие заимствования, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки ВКР до ее сдачи на ВК.

Проверку ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет как правило, осуществляет руководитель ВКР. При предоставлении ВКР на кафедру руководителю ВКР, обучающийся заполняет заявление, в котором фиксируется информация об его ознакомлении с фактом проверки указанной работы, результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата. До предоставления ВКР на проверку научному руководителю обучающийся может провести самопроверку ВКР на объем заимствования на бесплатных сайтах и при необходимости внести в ВКР необходимые изменения.

Обучающийся самостоятельно загружает окончательный вариант ВКР в личном кабинете системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки руководителем. Руководитель ВКР не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты ВКР должен проверить и оценить ВКР. Проверка представленной ВКР на оригинальность должна быть осуществлена в течение 3 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

В соответствии с положением «О проверке на объем заимствований и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета ПУД СМК 115-2017», утвержденным приказом ректора от 01.09.2017 № 248- ОДП устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска работы к защите: не менее 50%. При наличии в письменной работе менее 50% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возвращения на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 7 календарных дней до начала защиты ВКР.

После успешной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» допуск ВКР к защите осуществляется согласно принятому порядку. Результаты проверки обучающийся распечатывает в личном кабинете системы «Антиплагиат.ВУЗ» в виде справки, которая подписывается руководителем ВКР. Протокол прикладывается в качестве обязательного приложения к работе.

2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Подготовке к защите ВКР необходимо уделить самое серьезное внимание. Для защиты целесообразно подготовить следующие материалы:

- доклад об основных положениях и результатах ВКР;
- презентацию в PowerPoint, слайды которой должны помогать восприятию доклада и отражать положения ВКР;
- распечатанный демонстрационный материал, который предоставляется на защите членам комиссии, оценивающей ВКР, для демонстрации положений ВКР.

Доклад целесообразнее строить не путем изложения содержания работы по разделам, а раскрывая логику получения самых значимых результатов. Доклад должен подкрепляться соответствующими печатными демонстрационными материалами, представленными вниманию комиссии, оценивающей ВКР, и специально подготовленной компьютерной презентацией.

Презентация является визуализированным вариантом представления основных положений и результатов ВКР, значительно облегчающим на защите восприятие членами комиссии, оценивающей ВКР, как материалов исследования, так и доклада студента. Содержание, структура презентации должны соответствовать сущности и

длительности доклада. Как правило, презентация включает от 10 до 15 слайдов, которые должны быть логически взаимосвязаны друг с другом.

Раздаточный печатный материал предназначен для предоставления каждому члену комиссии, оценивающей ВКР, в целях снижения воздействия возможных коммуникационных и визуальных помех при представлении доклада и презентации на защите ВКР. Содержание и структура раздаточного материала должны соответствовать докладу и презентации, внося определенные уточнения по положениям ВКР

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы ВКР, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. Работа защищается каждым студентом индивидуально перед государственной экзаменационной комиссией.

На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень владения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Защита начинается с обозначения темы и автора ВКР, зачитываемой председателем государственной экзаменационной комиссии или лицом, его замещающим. После этого слово для защиты ВКР предоставляется самому студенту.

Студент выступает с заранее подготовленным докладом и демонстрирует презентацию, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы доклад излагался студентом свободно, без зачитывания письменного текста.

По завершении доклада студенту могут задать любые вопросы по работе для уточнения полученных выводов и результатов. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: «Что в работе выполнено лично Вами?», «В чем практическая значимость работы?», «Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования?», «Чем обусловлен выбор Вами данной методики анализа?», «Какова практическая значимость приведенной классификации?», «Каков экономический эффект от внедрения Ваших рекомендаций?», и т.д.

Ответы на вопросы комиссии должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. В ходе ответа на вопросы необходимо следить за реакцией членов комиссии. Если их реакция положительная, то следует смело продолжать ответ. Если реакция отрицательная, то надо более четко обосновывать свои выводы.

После доклада и ответов на вопросы, как правило, председатель комиссии зачитывает «отзыв» научного руководителя. Если в «отзыве» поставлены вопросы или сделаны замечания, то защищаемому предоставляется слово для ответов на них.

Решение об оценке ВКР принимается членами комиссии на закрытом заседании в конце процедуры защиты ВКР. Результаты объявляются студентам непосредственно после ее окончания в день защиты ВКР.

Основные критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в рабочей программе Итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Оценка за ВКР выставляется ГЭК на основе представленной работы, отзыва, протокола, подтверждающего проверку в системе «Антиплагиат» и по результатам ее защиты автором.

Основными критериями при оценке ВКР являются:

- соответствие формальным требованиям, предъявляемым к ВКР;
- реализация студентом в достаточной степени компетенций;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;

- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование источников и литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Оценка «отлично» – подразумевает самостоятельность исследования, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полноту и высокую обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, широкую эрудицию и аргументированность доводов студента, демонстрацию высокого уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка «хорошо» – подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента, демонстрацию качественного уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка «удовлетворительно» – подразумевает самостоятельность исследования, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого (достаточного) уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» – подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, отсутствие необходимого (достаточного) уровня усвоения и реализации компетенций.

В случае несогласия с оценкой ВКР студент имеет право подать в день защиты аргументированное письменное заявление на имя председателя ГЭК для проведения процедуры апелляции.