

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Теория и история государства и права, история правовых учений

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

2023

Программа разработана на основании квалификационных требований ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1451

Ответственный разработчик

доцент Е.Ю. Титлина

Титлина

Программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, 01.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Титлина Е.Ю. Титлина

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1 Общие положения

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования РФ 25.11.20 № 1451 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- а) защиты выпускной квалификационной работы

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им типы задач профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды деятельности выпускников

Образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 - «Юриспруденция» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-аналитическая;
- консультационная;
- педагогическая;
- научно-исследовательская.

1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции)

а) нормотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в) экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

г) консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

д) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;

- осуществление правового воспитания;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности

а) Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Знает: особенности системного и критического мышления (демонстрирует готовность к нему); ИД-2 УК-1 Умеет: применять логические формы и процедуры, проявлять

		<p>способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи; выработать стратегию действий; ИД-3 УК-1</p> <p>Владеет: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений;</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1УК-2</p> <p>Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; ИД-2 УК-2</p> <p>Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ИД-3 УК-2</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; методикой управления проектом;</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой</p>	<p>ИД-1УК-3</p> <p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия;</p>

	команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; ИД-2 УК-3 Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; ИД-3 УК-3 Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в академической и профессиональной среде; ИД-2 УК-4 Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; ИД-3 УК-4 Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в академическом и профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	ИД-1 УК-5 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных

	процессе межкультурного взаимодействия	культур в этическом и философском контексте; ИД-2 УК-5 Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; ИД-3 УК-5 Владеет: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; ИД-2 УК-6 Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач на основе самооценки; ИД-3 УК-6 Владеет: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами;

б) Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные	ИД-1 опк-1 Знает: природу и сущность государства и права; основные

	<p>ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; ИД-2 опк-1 Умеет: выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов; поиском оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ИД-3 опк-1 Владеет: навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов; методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;</p>
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИД-1 опк-2 Знает: теоретические основы экспертной юридической деятельности; ИД-2 опк-2 Умеет: самостоятельно формировать квалифицированные юридические заключения; ИД-3 опк-2 Владеет: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p>
Толкование права	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ИД-1 опк-3 Знает: основные правила и способы толкования права; ИД-2 опк-3 Умеет: применять грамматический, логический и семантический способы толкования права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ИД-3 опк-3 Владеет: навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности;</p>

Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 опк-4 знает: особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов; ИД-2 опк-4 Умеет: редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии; аргументировать правовую позицию по делу; ИД-3 опк-4 Владеет: навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи;
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 опк-5 Знает: юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИД-2 опк-5 Умеет: применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; самостоятельно составлять юридические документы; ИД-3 опк-5 Владеет: навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов составлять их самостоятельно;
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 опк-6 Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни

		<p>общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста и способы их профилактики;</p> <p>ИД-2 опк-6</p> <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>ИД-3 опк-6</p> <p>Владеет: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p>
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ИД-1 опк-7</p> <p>знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации, обработки и использования правовой информации;</p> <p>ИД-2 опк-7</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для поиска обработки и использования правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>ИД-3 опк-7</p> <p>Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>

в) Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-------------------------------------	---

компетенции	
<p>ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИД-1 пк-1 Знает: современное состояние и тенденции развития правового регулирования отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; ИД-2 пк-1 Умеет: формулировать правовые нормы, предложения по совершенствованию законодательства, регламентирующего соответствующие общественные отношения; ИД-3 пк-1 Владеет: юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов;</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 пк-2 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; ИД-2 пк-2 Умеет: квалифицированно применять правовые нормы; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; ИД-3 пк-2 Владеет: навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ИД-1 пк-3 Знает: теоретические основы правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; ИД-2 пк-3 Умеет: выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и их проектах; ИД-3 пк-3 Владеет: навыками составления заключений по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и выработке рекомендаций по устранению коррупциогенных факторов из нормативных правовых актов;</p>
<p>ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИД-1 пк-4 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; ИД-2 пк-4 Умеет: анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий; комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками</p>

	<p>права; ИД-3 пк-4 Владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и органах власти;</p>
<p>ПК-5. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>ИД-1 пк-5 Знает: содержание и методические особенности организации педагогического процесса; сущность и особенности организации самостоятельной работы обучающихся; особенности организации и реализации правового обучения и воспитания; ИД-2 пк-5 Умеет: излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами; использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной области; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие решения в педагогической сфере; применять знания в сфере педагогики и психологии в высшей школе для преподавания юридических дисциплин; управлять самостоятельной работой обучающихся; использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитания студентов; ИД-3 пк-5 Владеет: методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала; навыками деловой речи в педагогической сфере; навыками управленческой деятельности в коллективе в рамках педагогической деятельности; основами научно-методической и учебно- методической работы в высшей школе; методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионально- го мышления и развития их творческих способностей; навыками организации и реализации правового воспитания;</p>
<p>ПК-6. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ИД-1 пк-6 Знает: юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; основные положения теории и истории государства и права, истории правовых учений; ИД-2 пк-6 Умеет:</p>

	<p>применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; применять полученные знания при написании магистерской диссертации;</p> <p>ИД-3 пк-6</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем; навыками работы со справочными правовыми системами, обработки и анализа нормативных актов, теории и правоприменительной практики.</p>
--	--

2 Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования: соответствие названия работы ее содержанию, четкая направленность, актуальность;

логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала; содержать убедительную аргументацию, для этого в тексте работы может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.).

Объем магистерской диссертации составляет, как правило, 60-80 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается студентом с руководителем.

Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

задание;

реферат;

содержание;

определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

введение;

основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);

заключение;

библиографический список;

приложения.

Титульный лист, задание, реферат и содержание магистерской диссертации

оформляются по установленной форме, приведенной в СТО СМК 4.2.3.05 – 2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации.

Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов и перечень обозначений и сокращений, применяемых в магистерской диссертации.

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, содержать оценку целесообразности темы, основание и исходные данные для разработки темы, формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника. Следует четко формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы.

Введение по объему, как правило, должно занимать до 5 % выпускной квалификационной работы. Во введении не должно содержаться рисунков и таблиц.

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит анализ состояния проблемы, описание объекта исследования, обосновывается методика исследования, описывается процесс теоретических и экспериментальных исследований, анализ полученных результатов.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения магистерской диссертации, оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижений цели работы, рекомендации по конкретному использованию результатов.

Заключение по объему может представлять до 5 % магистерской диссертации.

Библиографический список включает библиографические описания цитируемой, упоминаемой и изученной автором литературы и помещается после заключения.

Правила оформления библиографического списка приведены в СТО СМК 4.2.3.21–2018 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)» (п. 6.13).

Приложения включаются в структуру магистерской диссертации при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Подготовка и защита магистерской диссертации состоит из следующих этапов: определение темы работы, организация работы над магистерской диссертацией, допуск к защите и защита магистерской диссертации.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика магистерских диссертаций

1. Правовое положение женщины в истории российского законодательства (от Русской правды до Конституции РСФСР 1918 года).
2. Становление и развитие законодательства Российской Федерации о праве граждан на участие в публичных мероприятиях (1992 – по наст. время): историко-правовой аспект.
3. Эволюция видов доказательств в российском уголовном судопроизводстве.
4. Эволюция института несостоятельности (банкротства) в российском праве (XIX–XXI вв.)
5. Юридическая сущность гражданско-правовой ответственности в теории права.
6. Развитие судебной системы в контексте эволюции государства и права России (XVIII–XX вв.).
7. Источники права в Российской Федерации.
8. Развитие основных отраслей советского права в годы Великой Отечественной войны.

9. Становление и развитие организации труда осужденных в отечественной пенитенциарной системе: историко-правовой аспект.
10. Развитие органов местного государственного управления и самоуправления в России в XI-XIX вв.
11. Теория государственного суверенитета.
12. Институт соучастия в советском уголовном законодательстве.
13. Формирование понятия «серийное убийство» в отечественной и американской юриспруденции.
14. Становление и развитие законодательства Российской Федерации о статусе депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (1992 г. - по наст. время): историко-правовой аспект.
15. Институт завещания в наследственном праве России в XVIII-XX вв. Историко-правовой аспект.
16. Развитие идей конституционализма в российской политико-правовой мысли в XVIII-XIX вв.
17. Теоретические основы правообразующих решений в судебной практике России.
18. История развития института наказаний, связанных с изоляцией общества в России XVIII-XIX вв.
19. Становление и развитие адвокатуры в России. Историко-правовой аспект. (1864-2016 гг.)
20. История становления и реорганизации судебной системы в России в XIX- начале XX вв.
21. Защита права на труд: историко-правовой аспект.
22. Становление и развитие института уголовных наказаний, связанных с обязательной трудовой деятельностью (20-80 гг. XX в.).
23. Проблемы справедливости в уголовном судопроизводстве: историко-правовой аспект.
24. Становление и развитие института юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах в России (с 1991 г – по наст. время).
25. Анализ законодательства Российской Федерации об ответственности работодателя за нанесение ущерба работнику : историко-правовой аспект.
26. Становление и развитие законодательства Российской Федерации о политических партиях (1992 г.- по настоящее время): историко-правовой аспект.
27. Становление и развитие местного самоуправления в России и странах Западной Европы: историко-правовое, сравнительно-правовое исследование.
28. Становление и развитие законодательства Российской Федерации о религиозных объединениях (1992 г. - по наст. время): историко-правовой аспект.
29. Понятие «преступление» и «проступок» в уголовном праве России (XIX-XXI вв).
30. Историко-правовой аспект юридической ответственности сторон трудового договора.
31. Развитие уголовного законодательства об ответственности за терроризм в России в XX веке.
32. Особенности гражданских правонарушений в теории права.
33. Становление и развитие института государственной защиты.
34. Категория политического (государственно- правового) режима в советской и постсоветской юриспруденции.
35. Теоретико-правовые основы труда детей в Российской империи.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем магистерский диссертаций, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы магистерский диссертаций вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Данное право реализуется в написании заявления на имя заведующего кафедрой с указанием темы.

Студенты очной формы обучения оформляют заявление в течение одного месяца с момента выдачи тем.

В случае отсутствия заявления от студента

кафедра вправе произвести закрепление темы и руководителя на свое усмотрение.

Изменение темы магистерских диссертаций разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты.

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

2.4.1 Рекомендуемая литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391> (дата обращения: 28.04.2023).
2. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81733.html> (дата обращения: 28.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511104> (дата обращения: 28.04.2023).
3. Чашин, А. Н. Юридическая служба в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9704.html> (дата обращения: 28.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511540> (дата обращения: 28.04.2023).
5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 28.04.2023).
6. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512079> (дата обращения: 28.04.2023).
4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511749> (дата обращения: 28.04.2023).
7. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300> (дата обращения: 28.04.2023).

8. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511729> (дата обращения: 28.04.2023).

2.4.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБСИРbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

2.4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года

2.5 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Рекомендуются следующие этапы подготовки магистерской диссертации:

1. Выбор темы, определение круга вопросов, входящих в ее состав, обоснование ее актуальности, научной и практической значимости.
2. Определение целей написания работы и постановка задач, необходимых для достижения указанных целей.
3. Определение источников необходимой информации. Подбор и анализ литературы и иных материалов, необходимых для написания работы. Определение степени ее научной разработанности.
4. Составление плана работы и согласование его с руководителем.
5. Подготовка основного текста работы и приложений, решение промежуточных задач. Консультирование с руководителем.
6. Подготовка выводов, выявление наиболее значимых теоретических и практических проблем рассмотренной темы, формулирование предложений по совершенствованию действующего законодательства в соответствующей сфере.
7. Получение отзыва руководителя на готовую работу.
8. Получение рецензии на готовую работу.

9. Прохождение нормоконтроля (лицо, отвечающее за нормоконтроль, определяется выпускающей кафедрой).

10. Прохождение проверки работы на «Антиплагиат» (ответственное лицо определяется выпускающей кафедрой).

11. Прохождение предзащиты на выпускающей кафедре (сроки и порядок прохождения предзащиты определяются выпускающей кафедрой).

12. Подготовка к представлению магистерской диссертации государственной экзаменационной комиссии.

13. Прохождение защиты магистерской диссертации.

Студент в процессе подготовки магистерской диссертации выполняет следующие функции:

самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой магистерской диссертации;

совместно с руководителем уточняет задание на магистерскую диссертацию;

осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме магистерской диссертации,

изучает и анализирует полученные материалы;

самостоятельно формулирует цель и задачи магистерской диссертации;

оформляет решение задач в тексте магистерской диссертации, графическую часть и другую документацию, иллюстративный материал;

проводит обоснование темы (проблемы), исследования в соответствии с заданием на магистерскую диссертацию;

даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

подготавливает натурные образцы, сопутствующие средства представления результатов магистерской диссертации (презентацию, видеоролики т. д.);

формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;

готовит доклад для защиты магистерской диссертации.

Руководитель магистерской диссертации выполняет следующие функции:

формулирует задание на магистерскую диссертацию;

оказывает студенту консультативную помощь в организации и выполнении работы, контролирует ход выполнения магистерской диссертации;

консультирует студента по выбору литературы, методов исследования по теме магистерской работы;

принимает участие в предварительной защите магистерской диссертации;

даёт письменный отзыв о работе студента по подготовке магистерской диссертации.

Научный руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана.

После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется выпускающей кафедрой с сопроводительным письмом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета. В качестве рецензентов могут выступать специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, лица из числа ППС образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерских диссертаций.

Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Магистерская диссертация предоставляется обучающимся на кафедру для проверки системой «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет в электронном варианте (в виде одного файла формата doc, docx или rtf) не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Проверка представленной магистерской диссертации на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

Минимальные требования к оригинальности магистерской диссертации при рассмотрении допуска работы к защите: не менее 70%.

При наличии в письменной работе менее 70% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возвращения на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 7 календарных дней до начала предзащиты.

Готовая магистерская диссертация защищается на заседании кафедры (предварительное прослушивание студента по теме). По результатам предзащиты решается вопрос о допуске студента к защите магистерской диссертации.

В ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР представляются следующие документы:

приказ проректора по учебной работе о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки соответствующего уровня;

ВКР в одном экземпляре, оформленная в соответствии со СТО СМК 4.2.3.05 – 2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)» и имеющая все подписи титульного листа;

рецензия;

отзыв руководителя ВКР.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать более 30 минут.

Выступление выпускника должно быть кратким (в пределах 7 – 10 минут), акцентирующим внимание на основные аспекты проведенного исследования; формулировки должны быть четкими, достоверными и обоснованными; изложение должно быть логично построенным, последовательным, создавать целостное представление о теме исследования.

Выпускник строит свое выступление на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада с использованием электронных презентационных материалов.

После доклада присутствующие члены государственной экзаменационной комиссии задают автору вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Защита завершается объявлением председателем комиссии ее окончания.

2.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

При оценке магистерской диссертации могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников и организаций по тематике исследования.

Общими критериями оценки магистерской диссертации являются:

актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

направленность темы на решение профессиональных задач в юридической деятельности;

уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

комплексность методов исследования, их адекватность задачам исследования;

владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией,

орфографическая и пунктуационная грамотность;

обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности и выпускника;

соответствие формы представления магистерской диссертации

всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

качество устного доклада, свободное владение материалом магистерской диссертации;

глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты магистерской диссертации;

уровень речевой культуры выпускника.