

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное  
управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

2023

Программа разработана на основании квалификационных требований ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1000

Ответственный разработчик

доцент В.В. Лазарева

Лазарева

Программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления, 01.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1 Общие положения

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования РФ 13.08.20 № 1000 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

а) защиты выпускной квалификационной работы

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им типы задач профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды деятельности выпускников

- \* организационно-управленческая
- \* проектная

1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Неосновные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: политико- административный, административно- технологический, научно- исследовательский, педагогический, коммуникационный, контрольно- надзорный, консультационный и информационно-аналитический.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

1) проектный:

- \* составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- \* разработка программ социально- экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- \* обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- \* разработка технико- экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

Объекты профессиональной деятельности (или области знания) - органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

2) организационно-управленческий:

- \* осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- \* анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- \* проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- \* улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

\* организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

Объекты профессиональной деятельности (или области знания) - органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление у выпускника формируются компетенции, установленные программой магистратуры.

Профессиональные компетенции определены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

а) Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1УК-1 Знать: методы критического анализа; сущность и методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации; ИД-2УК-1 Уметь: осуществлять поиск информации; выявлять проблемные ситуации; выработать стратегию действий;  ИД-3УК-1 Владеть: навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной деятельности и критерии оценки ее результатов; ИД-2УК-2 Уметь: формулировать проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы (цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения); разрабатывать план реализации проекта, планировать необходимые ресурсы; осуществлять мониторинг

		<p>хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта;</p> <p>ИД-3УК-2 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1УК-3 Знать: основы командообразования и формирования стратегии командной работы для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-2УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений;</p> <p>ИД-3УК-3 Владеть: навыками организации и управления работой команды; планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешения конфликтов и противоречий, возникающих в коллективе.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии; нормы деловой коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках;</p> <p>ИД-2УК-4 Уметь: организовывать и осуществлять деловые коммуникации для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>ИД-3УК-4 Владеть: навыками организации и осуществления коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия; навыками составления деловой документации, в том числе на иностранном языке; представления результатов исследовательской и проектной деятельности в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Знать: основы социального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе; ИД-2УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей; ИД-3УК-5 Владеть: навыками организации взаимодействия в профессиональной сфере с учетом национальных, этнокультурных особенностей; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Знать: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки; ИД-2УК-6 Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию; ИД-3УК-6 Владеть: навыками управления своей профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов самообразования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры.

б) Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1ОПК-1 Знать: законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; основы служебной этики, противодействия коррупции и правила антикоррупционного поведения; ИД-2ОПК-1 Уметь: применять нормы служебной

	<p>этики в профессиональной деятельности; проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов;</p> <p>ИД-ЗОПК-1 Владеть: навыками толкования и соблюдения норм служебной этики, антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИД-1ОПК-2 Знать: основы стратегического планирования; основы разработки и реализации управленческих решений; виды государственного контроля и надзора; сущность риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>ИД-2ОПК-2 Уметь: осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности органа власти;</p> <p>ИД-ЗОПК-2 Владеть: навыками стратегического планирования деятельности органа власти; навыками разработки и реализации управленческих решений; способностью осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Знать: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; систему мониторинга правоприменительной практики;</p> <p>ИД-2ОПК-3 Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов; проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществлять мониторинг правоприменительной практики;</p> <p>ИД-ЗОПК-3 Владеть: навыками разработки, проведения экспертизы нормативных правовых актов; расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования; осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения; проведения мониторинга правоприменительной практики.</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость</p>	<p>ИД-1ОПК-4 Знать: информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; основы организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность; основы информационной открытости деятельности органов государственной и муниципальной власти;</p>

<p>деятельности органа власти;</p>	<p>ИД-2ОПК-4 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>ИД-3ОПК-4 Владеть: навыками использования современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; обеспечения информационной открытости и использования открытых данных.</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ИД-1ОПК-5 Знать: принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;</p> <p>ИД-2ОПК-5 Уметь: идентифицировать проблемы реализации бюджетной политики, а также управления государственным и муниципальным имуществом; правильно применять соответствующие технологии управления государственными и муниципальными финансами с учетом конкретных социально- экономических условий; применять законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок;</p> <p>ИД-3ОПК-5 Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>ИД-1ОПК-6 Знать: основы проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуру проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности органов государственной власти;</p> <p>ИД-2ОПК-6 Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p> <p>ИД-3ОПК-6 Владеть: навыками разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ; моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно- исследовательскую,</p>	<p>ИД-1ОПК-7 Знать: методы и методологию научно- исследовательской, экспертно- аналитической и</p>



экспертно- аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	педагогической деятельности; ИД-2ОПК-7 Уметь: организовывать и осуществлять научно- исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность; ИД-3ОПК-7 Владеть: навыками организации и осуществления научно- исследовательской, экспертно- аналитической и педагогической деятельности.
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1ОПК-8 Знать: технологии организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций; основы организации связей с общественностью; ИД-2ОПК-8 Уметь: организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ИД-3ОПК-8 Владеть: навыками организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с общественностью.

в) Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен планировать, организовывать деятельность по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования	ИД-1ПК-1 Знать: закономерности социально-экономического развития региона, муниципального образования; социально-экономические показатели, характеризующие развитие региона, муниципального образования; механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования; ИД-2ПК-1 Уметь: выявлять тенденции социально-экономического развития региона; подбирать на основании анализа наиболее эффективные механизмы, методы и инструменты регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования; ИД-3ПК-1 Владеть: навыками сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей; применения методов и инструментов качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; планирования и организации деятельности по разработке мер и мероприятий в сфере регулирования экономики и экономического развития региона, муниципального образования.

<p>ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять контроль реализации направлений региональной политики в сфере экономического развития регионов и муниципальных образований</p>	<p>ИД-1ПК-2 Знать: основы государственной политики в области социально-экономического развития регионов, муниципальных образований; основные аспекты региональной и муниципальной политики управления экономическим развитием территорий; методологию анализа социально-экономического развития региона и муниципального образования, выявления тенденций развития и проблем; ИД-2ПК-2 Уметь: принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем; ИД-3ПК-2 Владеть: навыками разработки мер, направленных на содействие экономическому развитию региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем.</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знать: основы регионального и муниципального регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; основы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне; механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; ИД-2ПК-3 Уметь: применять механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию хозяйствующих субъектов и предпринимательства; ИД-3ПК-3 Владеть: навыками оценки развития деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования; разработки мер, направленных на содействие развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем.</p>
<p>ПК-4 Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом</p>	<p>ИД-1ПК-4 Знать: основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих; современные технологии управления персоналом; ИД-2ПК-4 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в</p>

	<p>органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>ИД-3ПК-4 Владеть: навыками кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, тех пол огнями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития региона и муниципального образования; осуществлять их экспертную оценку и принимать соответствующие управленческие решения</p>	<p>ИД-1ПК-5 Знать: основы социально-экономического прогнозирования; методы разработки прогнозных документов на региональном и муниципальном уровнях, правила их выбора и применения; прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, их методологическое и экспертное обеспечение;</p> <p>ИД-2ПК-5 Уметь: разрабатывать прогнозы региональных, муниципальных экономических и социальных показателей; обосновывать выбранную технологию разработки прогноза; анализировать и содержательно интерпретировать полученные прогнозные данные; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, прогнозировать процессы и явления, ожидаемые в будущем; проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие региона, муниципального образования;</p> <p>ИД-3ПК-5 Владеть: навыками разработки прогнозных документов регионального и муниципального уровня; проведения экспертной оценки прогнозных разработок; принятия управленческих решений в соответствии с результатами прогнозных расчетов.</p>
<p>ПК-6 Способен организовывать деятельность по разработке и разрабатывать региональные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования, осуществлять мониторинг их исполнения</p>	<p>ИД-1ПК-6 Знать: теоретико-методические аспекты разработки и анализа региональных, муниципальных программ, проектов, документов стратегического планирования; нормативно-правовые акты, регулирующие разработку программ, проектов, документов стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях; основные направления и приоритеты бюджетной политики на текущий год, плановый и долгосрочный периоды;</p> <p>ИД-2ПК-6 Уметь: разрабатывать и применять проектные и стратегические решения в экономике на микро-, и мезоуровнях; анализировать</p>

	<p>экономическую эффективность программ и проектов, принимать управленческие решения на каждой стадии их разработки и реализации; устанавливать и балансировать цели стратегических документов на основе анализа экономики; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию;</p> <p>ИД-ЗПК-6 Владеть: навыками диагностики программ, проектов, документов стратегического планирования; подготовки экспертных заключений об их соответствии действующим нормативно-правовым актам, поставленным целям и задачам; применения различных методов стратегического анализа (методы быстрого реагирования) при различных состояниях экономики и изменениях внутренней и внешней среды объекта стратегического планирования; принятия организационно- управленческих решений с целью оптимизации процесса реализации программ, проектов, документов стратегического планирования.</p>
--	--

## 2 Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Объем магистерской диссертации составляет, как правило, 90-100 страниц. Приложения в указанный объем диссертации не включаются. Магистерская диссертация независимо от избранной темы должна иметь следующую структуру и объемы:

- Титульный лист - 1;
- Задание - 1;
- Реферат - 1;
- Содержание - 1-2;
- Введение - 3-5;
- Основная часть, в т.ч.
  - теоретический раздел - 20-25;
  - методико-аналитический - 20-25;
  - практический раздел - 20-25;
- Заключение - 3-5;
- Библиографический список - 8-10;
- Приложения - по усмотрению.

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается обучающимся с руководителем ВКР.

Титульный лист ВКР является первой страницей диссертации, служит источником

информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Задание на ВКР является рекомендуемым элементом. При наличии задания на ВКР (магистерскую диссертацию) оно оформляется по установленной форме.

Реферат ВКР. Реферат отражает тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения и возможность практической реализации. В реферате указываются сведения об объеме текстового материала (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов (10-15 слов).

Содержание ВКР. Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов работы, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации.

Во введении раскрывается сущность и состояние научной проблемы, ее значимость, обоснование необходимости проведения исследования. Обязательными структурными элементами введения являются краткое обоснование выбранной темы; актуальность и степень разработанности проблемы; объект, предмет, цель и задачи исследования; методы исследования; обзор литературы по теме (освещаются различные научные взгляды по дискуссионным вопросам; формулируется позиция магистранта); характеристика результатов исследования и их интерпретация; элементы научной новизны и практическое значение работы; апробация результатов магистерской диссертации).

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Все они должны быть тесно связаны между собой, а материал изложен последовательно и логично. Кроме этого, информация должна быть конкретной, с критическим анализом данных, полученных в результате прохождения обучающимся практик. В разделах работы подаются: обзор литературы по теме и выбор направлений исследования с анализом научных взглядов ученых и практиков, аргументацией своей мысли относительно спорных вопросов или мысли другого автора; информация о проведении аналитических исследований (справочные или аналитические таблицы, графики); анализ и обобщение результатов исследования. Основную часть работы рекомендуется делить на 3 раздела (теоретический, методико-аналитический и практический).

Структура основной части диссертации во многом определяется характером НИР. Чаще всего диссертации являются теоретико-прикладными (в работе существует и теоретические, и практические наработки). В таком случае в ней должна быть теоретическая глава (их может быть и больше), практическая глава и глава, раскрывающая направления совершенствования объекта исследования на основе полученных новых знаний, разработанных подходов, методов и т.п. Если работа носит преимущественно теоретический (методологический) характер (вырабатываются новые чисто теоретические знания: обосновываются идеи; анализируются, сравниваются концепции, методологические подходы; создаются новые определения, классификации, типологии, схемы, идеальные конструкции и т.п.), то структура задается логикой изложения (например, в хронологической последовательности или по тематическим блокам). Если диссертация прикладная (соискатель не выводит новых теоретических положений, не разрабатывает понятий, классификаций, методик и т.п., а использует разработанную кем-то методологию и методику на конкретном объекте (на предприятии, в коллективе), анализирует полученные результаты, делает выводы о состоянии объекта исследования, предлагает рекомендации по его совершенствованию), то теоретическая часть сводится лишь к описанию использованной методологии и методики (иногда это описание выносится в приложение или просто делается ссылка на соответствующую литературу), а основная часть структурируется либо в соответствии с этапами проведенной исследовательской работы, либо в соответствии с отдельными элементами, частями изучаемого объекта.

Заключение, в котором содержатся выводы и предложения относительно результатов проведенного исследования, которые отображают в завершенной и логичной форме

практическую значимость работы, пути и дальнейшие перспективы работы над данной темой.

После заключения приводится библиографический список, в который включаются информационные источники, на которые в тексте магистерской диссертации имеются ссылки. Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной научной, научно-методической и специальной литературы, ресурсов Интернет и других электронных источников.

В приложениях приводится вспомогательный материал в виде: копий документов, выписки из отчетов; производственных планов и протоколов, отдельных положений, инструкций, результатов социологических опросов, громоздких таблиц, рисунков и др.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, о чем в протоколе заседания кафедры делается соответствующая запись и доводится до сведения обучающихся не позднее двух недель после их зачисления.

Примерная тематика магистерских диссертаций:

1. Состояние и перспективные направления развития государственной службы РФ
2. Информационная открытость в государственном управлении
3. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти в законотворческой деятельности (на примере...)
4. Земельные ресурсы как объект и фактор современной государственной политики
5. Современные методы и технологии муниципального управления.
6. Совершенствование управления муниципальным хозяйством (на примере...).
7. Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией (на примере субъекта РФ / муниципального образования).
8. Организация взаимодействия органов государственной власти с населением.
9. Организация взаимодействия органов муниципальной власти с населением.
10. Организация территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях.
11. Формирование эффективной организационной структуры управления местной администрации (на примере .....).
12. Формирование и развитие экономической основы местного самоуправления.
13. Формирование и управление государственными (муниципальными) целевыми программами и проектами.
14. Прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.
15. Развитие рыночной инфраструктуры в муниципальных образованиях.
16. Развитие информационных систем территориального управления и оценка их научно-технического уровня.
17. Развитие экономической и социальной интеграции (межмуниципального сотрудничества) на уровне субъектов РФ.
18. Информационно-аналитические системы контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
19. Совершенствование информационно-аналитических технологий в работе государственных организаций.
20. Разработка структуры информационно-аналитической системы предприятия и организаций государственного сектора экономики.
21. Инструментарий и направления развития государственно-частного партнерства.
22. Современные механизмы антикризисного управления территорией (на примере субъекта РФ / муниципального образования).
23. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ / муниципальных образований.
24. Оценка эффективности использования государственного имущества /

функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.

25. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом.
26. Совершенствование системы управления государственными природными ресурсами
27. Система управления государственными и муниципальными финансами.
28. Формирование межбюджетных отношений на федеральном (региональном) уровне.
29. Организация взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления.
30. Кластерная политика как инструмент формирования инновационной экономики.
31. Стратегический маркетинг крупного города: инструменты, технологии, оценка эффективности.
32. Формирование региональной инновационной системы.
33. Кадровая политика и механизмы ее реализации в .... (органе власти, регионе, муниципальном образовании, субъекте федерации).
34. Планирование и разработка государственной политики
35. Принятие государственных решений: принципы и модели
36. Реализация и мониторинг государственной политики
37. Контроль и мониторинг в государственном управлении
38. Государственные целевые программы и проекты
39. Проблемы реализации федеральных (региональных, местных...) программ по развитию.... (спорта, образования, социальной защиты населения и т.д.)
40. Государственная политика Российской Федерации в сфере... (здравоохранения, культуры и искусства, развития современных информационно-коммуникационных технологий, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) .... (на примере....)
41. Государственное регулирование (демографических процессов и миграционного движения, внешнеэкономической деятельности, деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и т.д.) ... (на примере...)
42. Разработка государственной научно-технической политики: роль наукоградов и технопарков
43. Государственная инновационная политика
44. Стратегия и механизмы модернизации (конкретной) отрасли (сферы, системы – например, газотранспортной системы)
45. Совершенствование практики принятия и реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
46. Взаимодействие бизнеса и власти во внедрении инновационных технологий в .... сфере
47. Совершенствование системы государственного регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере....)
48. Формирование системы кадрового резерва муниципальной службы
49. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
50. Роль информационно-аналитических служб в процессе совершенствования управленческих решений (на примере...)
51. Технологии разработки управленческих решений (на материалах конкретного органа, программы...)
52. Электронное правительство и информационные технологии
53. Технологии взаимодействия с органами власти (GR)
54. Технологии взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями
55. Теория и технологии межсекторного социального партнерства
56. Стратегическое планирование и прогнозирование государственной политики
57. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: критерии эффективности
58. Стратегическое управление в государственном и муниципальном секторе
59. Целевые программы как инструмент государственного стратегического управления

60. Стратегический контроль в системе государственного и муниципального управления
61. Регулирование государственного сектора экономики: формы, методы, современные механизмы.
62. Механизмы государственной поддержки депрессивных территорий.
63. Развитие форм государственного регулирования и методов экономического, финансового и налогового стимулирования инновационно- инвестиционной деятельности.
64. Оценка эффективности государственных инвестиций и государственных закупок.
65. Совершенствование механизма формирования государственного (муниципального) заказа (задания).
66. Совершенствование системы управления предприятиями государственного и муниципального сектора экономики.
67. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.
68. Совершенствование механизма предоставления государственных (муниципальных) услуг.
69. Финансовые механизмы выравнивания уровня социально- экономического развития регионов.
70. Механизмы обеспечения продовольственной, общественной, экологической и иной безопасности России / субъекта РФ.
71. Государственная поддержка предпринимательства на территории субъекта РФ.
72. Совершенствование имиджа территории (на примере...).
73. Формирование системы управления инновационным развитием территории.
74. Развитие инновационной инфраструктуры регионов.
75. Управление конкурентоспособностью территорий (региональной экономики).
76. Организация стратегического управления социально- экономическим развитием территорий.
77. Формирование и развитие особых экономических зон.
78. Совершенствование функционального зонирования территорий городов (на примере...).
79. Управление интеграционными процессами на региональном / муниципальном уровне.
80. Совершенствование транспортной системы региона
81. Организация управления городскими агломерациями.
82. Управление пространственным развитием городов / регионов.
83. Управление устойчивым развитием территорий (на примере...).
84. Управление развитием инженерной инфраструктуры территорий (на примере...).
85. Управление развитием социальной инфраструктуры территорий (на примере...).
86. Управление развитием и регулированием потребительского рынка (на примере .....).
87. Развитие научно-промышленного комплекса территории.
88. Повышение инвестиционной привлекательности региона
89. Современные формы территориальной организации населения и их развитие.
90. Территориальные и отраслевые комплексы и их роль в развитии экономики регионов.
91. Пространственная организация и специализация хозяйства регионов.
92. Межбюджетные отношения как фактор устойчивого развития территорий.
93. Маркетинговые технологии в развитии территории.
94. Развитие частно- государственного партнерства в городском хозяйстве и повышение инвестиционной активности в отрасли.
95. Организационно- экономические механизмы повышения уровня благоустройства городских территорий.
96. Формирование системы стратегического управления городским хозяйством.
97. Модернизация управления и регулирования системы социальной поддержки и



защиты населения.

98. Процессы регулирования занятости и трудовых отношений в субъекте РФ (муниципальном образовании).

99. Формирование мотивации общества к инновационному развитию (роль СМИ, общественных организаций, системы образования и др.).

100. Разработка и реализация государственных и муниципальных социальных программ в регионе.

Перечень тем, предложенных кафедрой, не является исчерпывающим. По письменному заявлению обучающегося заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

## **2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **2.4.1 Рекомендуемая литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 28.04.2023).

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028> (дата обращения: 28.04.2023).

3. Московцев, В. В. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / В. В. Московцев, Л. В. Московцева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 79 с. — ISBN 978-5-88247-651-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57598.html> (дата обращения: 28.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151> (дата обращения: 28.04.2023).

5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519235> (дата обращения: 28.04.2023).

6. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520133> (дата обращения: 28.04.2023).

7. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520388> (дата обращения: 28.04.2023).

8. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального

управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/516669](https://urait.ru/bcode/516669) (дата обращения: 28.04.2023).

9. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786> (дата обращения: 28.04.2023).

10. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788> (дата обращения: 28.04.2023).

11. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516600> (дата обращения: 28.04.2023).

12. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039> (дата обращения: 28.04.2023).

13. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/513978](https://urait.ru/bcode/513978) (дата обращения: 28.04.2023).

14. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413> (дата обращения: 28.04.2023).

15. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/519875](https://urait.ru/bcode/519875) (дата обращения: 28.04.2023).

16. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 28.04.2023).

17. Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс : учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15403-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520471> (дата обращения: 28.04.2023).

18. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами :

практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 28.04.2023).

#### 2.4.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
2	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
3	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
5	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	Сайт Правительства РФ
6	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>	Сайт Государственной Думы РФ
7	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>	Сайт Совета Федерации РФ
8	<a href="https://gasu.gov.ru/">https://gasu.gov.ru/</a>	Сайт ГАИС Управление
9	<a href="https://programs.gov.ru/">https://programs.gov.ru/</a>	Сайт государственных программ РФ
10	<a href="https://www.amurobl.ru/">https://www.amurobl.ru/</a>	Сайт Правительства Амурской области
11	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики
12	<a href="https://amurstat.gks.ru/">https://amurstat.gks.ru/</a>	Сайт территориального органа федеральной службы государственной статистики по Амурской области

#### 2.4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
2	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
3	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению
4	<a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a>	Содержит официальную статистическую информацию,

		формируемую субъектами официального статистического учета в рамках Федерального плана статистических работ. ЕМИСС создана и введена в эксплуатацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2010г. № 367.
5	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

## 2.5 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Работа над магистерской диссертацией проводится в соответствии с индивидуальным планом магистранта. Индивидуальный план является основным руководящим документом, который определяет содержание, объём, сроки обучения магистранта в магистратуре, формы аттестации, тему магистерской диссертации.

Магистрант в срок не позднее двух месяцев после зачисления обязан утвердить тему диссертации на заседании кафедры, составить индивидуальный план работы с научным руководителем и сдать его на кафедру.

Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы магистранта над диссертацией, прохождения практик, а также его обучения по соответствующим дисциплинам осуществляет научный руководитель, руководитель магистерской программы и заведующий кафедрой.

В соответствии с учебным планом направления подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление подготовка магистерской диссертации начинается с 1-го семестра.

С 1-го семестра в рамках прохождения практик, предусмотренных учебным планом, магистрант непосредственно приступает к подготовке магистерской диссертации. Период подготовки магистерской диссертации в соответствии с учебным планом составляет четыре семестра, т.е. со 1-го по 4-й семестр.

В течение первого семестра магистранту рекомендуется определить круг своих научных интересов, сформировать рабочий вариант темы магистерской диссертации, оценить актуальность предполагаемой темы магистерской диссертации, составить и согласовать план-содержание магистерской диссертации, подготовить аналитическую записку по теме исследования, собрать и изучить библиографический материал по теме диссертации.

В течении второго семестра магистрантом ведется работа по подготовке первой главы диссертации:

- изучение методологических основ по теме магистерской диссертации;
- формирование концептуального аппарата исследования;
- составление подробного плана изложения первой главы диссертации.

В течении первого и второго семестров учебным планом предусмотрена учебная практика в рассредоточенной форме. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией. Направления работы формируются в соответствии с выбранной тематикой магистерской диссертации.

В течении третьего семестра магистрантом ведется работа по подготовке второй главы диссертации:

- подготовка обзора методических подходов по теме исследования;

- разработка рабочей методики анализа состояния предмета исследования;
- проведение анализа предмета исследования с использованием ресурсов сети Интернет (официальных сайтов, профессиональных данных и др.);
- сбор, обобщение и анализ эмпирического материала по теме диссертации;
- подготовка первого варианта второй главы магистерской диссертации;
- доработка текста первой главы диссертации.

В течении четвертого семестра магистрантом ведется работа по подготовке третьей главы диссертации:

- сбор, обобщение и анализ эмпирического материала по теме диссертации;
- доработка текста первой и второй главы диссертации.

В течении третьего и четвертого семестров учебным планом предусмотрена производственная практика в рассредоточенной форме. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией. Направления работы формируются в соответствии с выбранной тематикой магистерской диссертации.

В конце четвертого семестра магистрант проходит производственную практику (преддипломную практику), в ходе которой завершает работу над второй и третьей главой магистерской диссертации и тем самым заканчивает написание выпускной квалификационной работы.

К последнему этапу написания магистерской диссертации можно отнести оформление работы. Оно должно четко соответствовать требованиям в плане оформления текста, ссылок, таблиц, схем, рисунков, библиографического списка, приложений, нумерации страниц и т.д. Необходимо обязательно проверить текст на орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

Не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю для просмотра, одобрения и допуска к предварительной защите.

Подготовленная ВКР проходит процедуру предзащиты на заседании выпускающей кафедры. Предзащита ВКР принимается комиссией численностью не менее 3 человек, состоящей из штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. Предзащита проводится в сроки, установленные выпускающей кафедрой, но не позднее 21 календарного дня до защиты магистерской диссертации.

Целью предварительной защиты выпускных квалификационных работ является контроль готовности студентов к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура предварительной защиты является обязательной.

На предварительную защиту студент должен представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом;
- текст (тезисы) доклада, подписанный руководителем;
- раздаточный материал, подписанный руководителем;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Студент обязан представить полный, но не обязательно сшитый вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты его научно-исследовательской и практической деятельности. Процедура предзащиты включает доклад студента, вопросы, рекомендации. Доклад с использованием презентации должен быть кратким (7-10 минут), содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

После ознакомления с работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности допуска для ее последующей защиты. По окончании предзащиты обучающимся могут быть даны рекомендации по устранению замечаний. После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается студентом на кафедру.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет является обязательной. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие заимствования, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки ВКР до ее сдачи на ВК.

Проверку ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет как правило, осуществляет руководитель ВКР. При предоставлении ВКР на кафедру руководителю ВКР, обучающийся заполняет заявление, в котором фиксируется информация об его ознакомлении с фактом проверки указанной работы, результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата. До предоставления ВКР на проверку научному руководителю обучающийся может провести самопроверку ВКР на объем заимствования на бесплатных сайтах и при необходимости внести в ВКР необходимые изменения.

Обучающийся самостоятельно загружает окончательный вариант ВКР в личном кабинете системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки руководителем. Руководитель ВКР не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты ВКР должен проверить и оценить ВКР. Проверка представленной ВКР на оригинальность должна быть осуществлена в течение 3 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

После успешной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» допуск ВКР к защите осуществляется согласно принятому порядку. Результаты проверки обучающийся распечатывает в личном кабинете системы «Антиплагиат.ВУЗ» в виде справки, которая подписывается руководителем ВКР. Протокол прикладывается в качестве обязательного приложения к работе.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске студента к защите ВКР.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может направляться двум рецензентам. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта.

## 2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Подготовке к защите ВКР необходимо уделить самое серьезное внимание. Для защиты целесообразно подготовить следующие материалы:

- доклад об основных положениях и результатах ВКР;
- презентацию в PowerPoint, слайды которой должны помогать восприятию доклада и отражать положения ВКР;
- распечатанный демонстрационный материал, который предоставляется на защите членам комиссии, оценивающей ВКР, для демонстрации положений ВКР.

Доклад целесообразнее строить не путем изложения содержания работы по разделам, а раскрывая логику получения самых значимых результатов. Доклад должен подкрепляться соответствующими печатными демонстрационными материалами, представленными вниманию комиссии, оценивающей ВКР, и специально подготовленной компьютерной презентацией.

Презентация является визуализированным вариантом представления основных положений и результатов ВКР, значительно облегчающим на защите восприятие членами комиссии, оценивающей ВКР, как материалов исследования, так и доклада студента. Содержание, структура презентации должны соответствовать сущности и длительности доклада. Как правило, презентация включает от 10 до 15 слайдов, которые должны быть логически взаимосвязаны друг с другом.

Раздаточный печатный материал предназначен для предоставления каждому члену комиссии, оценивающей ВКР, в целях снижения воздействия возможных коммуникационных и визуальных помех при представлении доклада и презентации на

защите ВКР. Содержание и структура раздаточного материала должны соответствовать докладу и презентации, внося определенные уточнения по положениям ВКР

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы ВКР, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. Работа защищается каждым студентом индивидуально перед государственной экзаменационной комиссией.

На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень владения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Защита начинается с обозначения темы и автора ВКР, зачитываемой председателем государственной экзаменационной комиссии или лицом, его замещающим. После этого слово для защиты ВКР предоставляется самому студенту.

Студент выступает с заранее подготовленным докладом и демонстрирует презентацию, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы доклад излагался студентом свободно, без зачитывания письменного текста.

По завершении доклада студенту могут задать любые вопросы по работе для уточнения полученных выводов и результатов. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: «Что в работе выполнено лично Вами?», «В чем практическая значимость работы?», «Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования?», «Чем обусловлен выбор Вами данной методики анализа?», «Какова практическая значимость приведенной классификации?», «Каков экономический эффект от внедрения Ваших рекомендаций?», и т.д.

Ответы на вопросы комиссии должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. В ходе ответа на вопросы необходимо следить за реакцией членов комиссии. Если их реакция положительная, то следует смело продолжать ответ. Если реакция отрицательная, то надо более четко обосновывать свои выводы.

После доклада и ответов на вопросы, как правило, председатель комиссии зачитывает «отзыв» научного руководителя. Если в «отзыве» поставлены вопросы или сделаны замечания, то защищающемуся предоставляется слово для ответов на них.

Решение об оценке ВКР принимается членами комиссии на закрытом заседании в конце процедуры защиты ВКР. Результаты объявляются студентам непосредственно после ее окончания в день защиты ВКР.

Основные критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в рабочей программе Итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Оценка за ВКР выставляется ГЭК на основе представленной работы, отзыва, рецензии, протокола, подтверждающего проверку в системе «Антиплагиат» и по результатам ее защиты автором.

Основными критериями при оценке ВКР являются:

- соответствие формальным требованиям, предъявляемым к ВКР;
- реализация студентом в достаточной степени компетенций;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);

- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование источников и литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Оценка «отлично» – подразумевает самостоятельность исследования, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полноту и высокую обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, широкую эрудицию и аргументированность доводов студента, демонстрацию высокого уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка «хорошо» – подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента, демонстрацию качественного уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка «удовлетворительно» – подразумевает самостоятельность исследования, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого (достаточного) уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» – подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, отсутствие необходимого (достаточного) уровня усвоения и реализации компетенций.

В случае несогласия с оценкой ВКР студент имеет право подать в день защиты аргументированное письменное заявление на имя председателя ГЭК для проведения процедуры апелляции.