

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы – Реклама и связи с  
общественностью

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

2023

Программа разработана на основании квалификационных требований ФГОС ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.17 № 512

Ответственный разработчик

доцент М.А. Куроедова

Куроедова

Программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики, 01.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Иващенко

Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович

О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук

А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1 Общие положения

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования РФ 08.06.17 № 512 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

а) защиты выпускной квалификационной работы

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им типы задач профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды деятельности выпускников

- авторский
- маркетинговый
- организационный

1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ:**

Организация процесса создания коммуникационного продукта

**АВТОРСКИЙ :**

Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы/ связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации

**МАРКЕТИНГОВЫЙ:**

Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими Компетенциями:

а) Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2 УК-1 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИД-3 УК-1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов; ИД-4 УК-1 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИД-5 УК-1 Рассматривает и

		предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИД-3 УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; ИД-4 УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИД-5 УК-3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4 Способен	ИД-1 УК-4 Демонстрирует

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>способность осуществлять деловую коммуникацию, в том числе академическую и профессиональную, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ИД 2 УК-4 Демонстрирует способность осуществлять коммуникацию в сфере делового. Академического и профессионального общения в устной и письменной формах на иностранном языке</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД – 1 УК-5 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; ИД – 2 УК-5 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии ИД – 3 УК-5 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи ИД4УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД5УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД6УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в</p>

		<p>контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД7УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД – 1 УК-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИД – 2 УК-6 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИД – 3 УК-6 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИД – 4 УК-6 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД – 1 УК-7 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>ИД – 2 УК-7 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>ИД – 1 УК-8 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>ИД – 2 УК-8 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>ИД – 3 УК-8 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p>

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИД – 4 УК-8 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-9 – Знает принципы и способы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД-2УК-9 Умеет анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах; ИД-3УК-9 Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в экономике и финансах
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму ИД-2 УК-10 Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИД-3 УК-10 Владеет: юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности,

		терроризму; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами
--	--	---

б) Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1ОПК-1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД-2ОПК-1 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1ОПК-2 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД-2ОПК-2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов
Культура	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-1ОПК-3 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИД-2ОПК-3 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и пиар и иных коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества	ИД-1ОПК-4 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями



	и аудитории в профессиональной деятельности	общества и отдельных аудиторных групп ИД-2ОПК-4 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/ групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и пиар и иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1ОПК-5 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД-2ОПК-5 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИД-2ОПК-6 Применяет современные цифровые платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и пиар и иных коммуникационных продуктов
Эффекты	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1ОПК-7 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД-2ОПК-7 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими

		нормами, принятым профессиональным сообществом
--	--	--

в) Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ИД-1ПК-1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и/или связям с общественностью и/или при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ИД-2ПК-1 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ИД-3ПК-1 Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуре</p>
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового отечественного опыта	<p>ИД-1ПК-2 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ИД-2ПК-2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта</p> <p>ИД-3ПК-2 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний</p> <p>ИД-4ПК-2 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде</p>
ПК-3 Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	<p>ИД-1ПК-3 Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и/или реализации коммуникационного продукта</p> <p>ИД-2ПК-3 Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p> <p>ИД-3ПК-3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</p>

--	--

г) Дополнительные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
<p><b>ДПК 1</b> Способность решать личностные задачи в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>ИД1ДПК-1 знать стратегии достижения личностных целей в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории. ИД2ДПК-1 уметь оценивать свои потребности, возможности, способности, перспективы, интересы, усилия в решении личностных задач с целью формирования индивидуальной образовательной траектории. ИД3ДПК-1 владеть методами решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.</p>
<p><b>ДПК 2</b> Способность к самостоятельной постановке целей к профессиональному само-развитию в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории</p>	<p>ИД1ДПК-2 знать свои потребности и мотивы в профессиональном саморазвитии. ИД2ДПК-2 уметь самостоятельно ставить перед собой личностные цели в процессе получения новых знаний, планировать результат, понимать свой стиль обучения, свои сильные и слабые стороны, личностные интересы в реализации индивидуальной траектории. ИД3ДПК-2 владеть: навыками постановки образовательной цели, самоанализа, самоконтроля, рефлексии, выбора пути (вариантов) реализации поставленной цели, решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории</p>
<p><b>ДПК 3</b> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения</p>	<p>ИД1ДПК-3 знать современные научные достижения и методы научно-исследовательской деятельности. ИД2ДПК-3 уметь применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, проектирования и осуществления комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения. ИД3ДПК-3 владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.</p>

## 2 Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы  
Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении

профессиональной образовательной программы

2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа является результатом теоретических и эмпирических исследований. Согласно требованиям УМО по специальности «Реклама и связи с общественностью», тематика ВКР охватывает практически все направления пиарологии и рекламы в области теории и практики. Предлагаемая тематика исследований должна отличаться актуальностью и новизной, соответствовать профилю подготовки выпускников.

К защите представляются бакалаврские работы, посвященные исследованию малоизученных проблем отечественной истории и теории рекламы. Проблематика исследований может быть связана с региональным компонентом.

Тематика ВКР разрабатывается ведущими сотрудниками кафедры с учетом пожеланий студентов и по заявкам работодателей.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Для подготовки ВКР за обучающимся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по УР.

По письменному заявлению обучающегося заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к ВКР и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт Университета.

Тексты ВКР бакалавров подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Структурными элементами всех видов ВКР являются:

- титульный лист (на стандартном бланке);
- задание (на стандартном бланке);
- реферат (содержит краткое изложение цели и важнейших результатов работы);
- содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых они начинаются);
- введение (рассматривается актуальность темы, основные положения и документы, лежащие в основе работы, кратко характеризуется современное состояние вопроса или проблемы, формулируются цель, поставленные задачи и возможные пути их решения);
- основная часть (состоит из нескольких разделов, перечень которых определяется руководителем в зависимости от тематики и направления работы);
- заключение (содержит окончательные выводы по работе; отражает степень выполнения поставленных задач, возможные пути использования полученных результатов, а также направления дальнейшего развития данной темы);

- библиографический список;
- приложения.

### 2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

1. Технологии применения эффективной PR-кампании в социальной сети
2. PR-менеджмент как фактор развития образовательного учреждения
3. Регламентация деятельности и особенности PR- технологий современной пресс-службы
4. Предвыборная агитация как элемент PR- деятельности (на примере анализа организации и проведения предвыборной кампании)
5. «Выгода» как базовый мотив в разных видах коммерческой рекламы
6. Продвижение бренда в социальных сетях
7. Тело человека как инструмент создания образа в современной печатной рекламе
8. Живопись эпохи Возрождения как источник современной рекламы
9. Использование PR-технологий в избирательной кампании кандидата в председатели студенческого совета
10. Технологии продвижения компаний бьюти-индустрии
11. «Формирование положительного имиджа компании средствами PR (на примере)
12. PR- технологии в формировании имиджа государственного учреждения (на примере)
13. «Event- мероприятие как инструмент PR- деятельности организации сферы культуры»
14. «Антикризисный пиар как средство поддержания имиджа компании (на примере)
15. «Выставочная деятельность как PR- инструмент в продвижении современного искусства в г. Благовещенске».
16. «Пиар – деятельность в спортивных учреждениях (на примере)
17. Социальная реклама (на примере)
18. Политические пиар- технологии в продвижении лидера партии (на примере)
19. Структурно-семантические особенности текста рекламы (гендерный аспект)
20. Событийные мероприятия как PR- средство продвижения имиджа коммерческой организации
21. PR- кампания как способ повышения эффективности работы учреждений сферы культуры
22. Мотив любви и здоровья как приём создания социальной рекламы
23. Молодежь – целевая аудитория PR-работы общественных организаций
24. Фандрайзинг – перспективное направление PR-деятельности вузов с выпускниками
25. Контент-анализ в работе с материалами прессы (по проблеме продвижения имиджа города или региона)

### **2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### 2.4.1 Рекомендуемая литература

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510974> (дата обращения: 06.02.2023).
2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510610> (дата обращения: 06.02.2023).
3. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518406> (дата обращения: 06.02.2023).

4. Кривошеев, В. В. Политические технологии : учебное пособие / В. В. Кривошеев. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2005. — 89 с. — ISBN 5-88874-620-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23826.html> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15725-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511307> (дата обращения: 06.02.2023).

6. Сайкин, Е. А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью : учебное пособие / Е. А. Сайкин, З. Н. Сергеева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-2381-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44973.html> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Гринберг, Т. Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью : модели, технологии, синергетический эффект / Т. Э. Гринберг. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 324 с. — ISBN 978-5-211-06399-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54633.html> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Булатова, С. Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. Н. Булатова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22113.html> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90235.html> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511937> (дата обращения: 06.02.2023).

#### 2.4.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу
4	Электронная библиотечная система	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в

	«Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
--	--	--

#### 2.4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
3	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
5	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
6	<a href="https://www.runnet.ru">https://www.runnet.ru</a>	RUNNet (Russian UNiversity Network) - научно-образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечивающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет.
7	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>	Федеральный портал "Социально- гуманитарное и политологическое образование" -

#### 2.5 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

После получения темы и задания (не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА) студент совместно с руководителем составляет график работы над выпускной квалификационной работой, и приступает к его выполнению. В течение всего срока проектирования студент обязан являться к руководителю и на контрольные точки.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- \* выдает задание к работе;
- \* оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- \* рекомендует студенту основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источник по теме;
- \* консультирует студента по разделам выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным планом;
- \* контролирует процесс выполнения работы;
- \* несет ответственность за научный уровень и качественное содержание работы;
- \* составляет отзыв.

Тексты ВКР обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

До защиты ВКР кафедра организует предварительную защиту ВКР комиссией численностью не менее 3 человек, состоящей из штатных сотрудников ППС

выпускающей кафедры. По окончании работа предоставляется руководителю для написания отзыва (не менее чем за 10 дней до защиты). Затем работа представляется на подпись заведующему кафедрой.

Если в ходе предварительной защиты бакалаврская работа не получает положительного отзыва членов комиссии, то вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры служит основанием для того, чтобы не допустить студента к защите.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

При написании отзыва руководитель обязан:

- \* определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поиске материала, методике его анализа;
- \* оценить полноту раскрытия темы, качество анализа;
- \* установить уровень подготовки выпускника;
- \* сделать вывод о возможной защите данной ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Предоставив бакалаврскую работу на кафедру, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал, включая мультимедийную презентацию работы) для использования во время защиты.

## 2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты бакалаврских работ создается государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научными работниками университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК несет персональную ответственность за оформление, хранение и передачу на архивное хранение протоколов ГЭК, достоверность статистических данных по результатам итоговых испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании



государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссию по защите ВКР возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГЭК.

Секретарь ГАК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю, который объявляет о защите ВКР, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому выпускнику (в пределах 10 минут). Свое выступление он строит на основе заранее подготовленных тезисов с использованием презентационных материалов.

Содержание доклада целесообразно построить по следующему плану:

- \* актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- \* место работы в ряду предшествующих исследований;
- \* новизна и достоверность полученных результатов и выводов;

Изложение сути исследования;

- предполагаемое использование полученных результатов.

После доклада члены комиссии задают автору ВКР вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы.

После ответов докладчика на вопросы председательствующий предоставляет слово руководителю, при его отсутствии на заседании отзыв зачитывается председательствующий или одним из членов комиссии. Автор ВКР обоснованно отвечает на замечания руководителя, а также на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Защита завершается объявлением председателем комиссии ее окончания. После окончания публичной защиты на закрытом заседании обсуждаются результаты защиты и большинством голосов, выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равенстве голосов в ходе голосования окончательное решение принимается председателем комиссии.

Результаты защиты доводятся до студентов сразу после закрытого заседания комиссии. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГАК объявляет о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр».

Лица, не прошедшие государственную аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную аттестацию повторно. Выпускник отчисляется из университета и ему выдается диплом о неполном высшем образовании.

Лицам, не вышедшим на защиту выпускной квалификационной работы, по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки (в соответствии с Положением о ГИА: ПУД СМК: 157-2022; 172- 2022; 173-2022; 178-2022).

2.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценкам и «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- \* актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

- \* уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- \* четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- \* комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- \* владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- \* обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
- \* применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- \* соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- \* качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- \* глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Оценка за ВКР выставляется комиссией с учетом мнения руководителя.

Кроме оценки за работу, комиссия может принять следующее решение:

- \* отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- \* рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- \* рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

По результатам защиты ВКР оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» выставляется при условии, что:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ, критический разбор РиСО, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при прохождении процедуры защиты студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

«ХОРОШО» выставляется в следующем случае:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ технологий РиСО, характеризуется последовательным изложением материала, однако выводы не вполне обоснованы;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется если:

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором материалов по РиСО, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в следующих случаях:

- работа не содержит анализа и практического разбора технологий РиСО, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые ошибки.

