

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Антикоррупционная  
деятельность

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

2022

Программа разработана на основании квалификационных требований ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1451

Ответственный разработчик

доцент Т.П. Бутенко

Бутенко

Программа обсуждена на заседании кафедры права, 01.09.2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Бутенко Т.П. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

## 1 Общие положения

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования РФ 25.11.20 № 1451 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- а) защиты выпускной квалификационной работы

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им типы задач профессиональной деятельности:

### 1.2.1 Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистров предусматривает: деятельность в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований; в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирование и представительства в уголовных делах, консультирование и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- а) нормотворческая;  
б) правоприменительная;  
в) консультационная;  
г) экспертно-аналитический;  
д) организационно-управленческая;  
е) научно-исследовательская;  
ж) педагогическая.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в получении качественных юридических услуг, консультационной помощи правового характера всех субъектов правоотношений, а также осуществление преподавательской и научно-исследовательской деятельности.

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности

В результате освоения программы магистратуры по направлению «Юриспруденция» у выпускника формируются компетенции, установленные программой магистратуры. Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта.

#### а) Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД 1 УК-1. Знает: особенности системного и критического мышления (демонстрирует готовность к нему); ИД 2 УК-1. Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;

		<p>вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации; ИД 3 УК-1.</p> <p>Владеет: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД 1 УК-2.</p> <p>Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; ИД 2 УК-2.</p> <p>Умеет: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планировать необходимые ресурсы, осуществлять мониторинг хода реализации проекта. ИД 3 УК-2.</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; методикой управления проектом</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД 2 УК-3.</p> <p>Умеет: вырабатывать стратегию командной работы для достижения</p>

		<p>поставленной цели; организовывать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат; разрешать конфликты и регулировать психологический климат в команде; организовывать обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p> <p>ИД 3 УК-3.</p> <p>Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД 1 УК-4.</p> <p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в академической и профессиональной среде;</p> <p>ИД 2 УК-4.</p> <p>Умеет: устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию и академические тексты на русском и иностранном языке; выступать и вести обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском и иностранном языке</p> <p>ИД 3 УК-4.</p> <p>Владеет: приемами применения современных коммуникативных технологий, навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в академическом и профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и</p>	<p>ИД 1 УК-5.</p> <p>Знает: закономерности и</p>

	<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД 2 УК-5. Умеет: анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества; занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности ИД 3 УК-5. Владеет: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД 1 УК-6. Знает: стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки ИД 2 УК-6. Умеет: организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует; реализовывать возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; ИД 3 УК-6. Владеет: механизмом выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p>

б) Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Знает: Методы анализа правовых ситуаций, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); ИД-2 ОПК-1 Умеет: выбирать оптимальные способы решения по нестандартным правовым ситуациям, с учетом возможных правовых последствий; ИД-3 ОПК-1 Владеет: навыками мониторинга правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Знает: методику проведения экспертиз; ИД-2 ОПК-2 Умеет: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения; самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов; самостоятельно проводить юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов; ИД-3 ОПК-2 Владеет: навыками подготовки экспертного заключения
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Знает: теоретические основы видов толкования права; ИД-2 ОПК-3 Умеет: выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; интерпретировать путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами; ИД-3 ОПК-3 Владеет: навыками определения

		приоритетного вида толкования права.
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Знает: основы теории доказательств, используемых в состязательных процессах; ИД-2 ОПК-4 Умеет: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах; ИД-3 ОПК-4 Владеет: инструментами подготовки правовой позиции по конкретному делу.
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-5 Знает: приемы юридической техники, основы делопроизводства; ИД-2 ОПК-5 Умеет: Самостоятельно составлять отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику; ИД-3 ОПК-5 Владеет: навыками оформления итогового юридического документа и проекта нормативного правового акта.
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 ОПК-6 Знает: основы профессиональной этики юриста и правила служебного этикета; ИД-2 ОПК-6 Умеет: объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждать о последствиях их несоблюдения; формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер,



		<p>направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; ИД-3 ОПК-6 Владеет: навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p>
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ИД-1 ОПК-7 Знает: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации, обработки и использования правовой информации; ИД-2 ОПК-7 Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-7 Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>

в) Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем)	<p>ИД-1 ПК-1 Знает: основы и методику преподавания в высшей школе. ИД-2 ПК-1 Умеет: составлять учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего</p>

<p>про-граммы магистратуры</p>	<p>образования образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИД-3 ПК-1 Владеет: навыками преподавания юридических дисциплин в высшей школе.</p>
<p>ПК-2. Способен про- водить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>	<p>ИД-1 ПК-2 Знает: алгоритм проведения научных исследований с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИД-2 ПК-2 Умеет: структурировать научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИД-3 ПК-2 Владеет: методикой подготовки научных публикаций по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>
<p>ПК-3. Способен рассматривать дела в области антикоррупционного законодательства, выносить судебные акты</p>	<p>ИД-1 ПК-3 Знает: порядок принятия и оформления документации, включая заявления заинтересованных субъектов антикоррупционного спора;  ИД-2 ПК-3 Умеет: рассматривать дела и принимать решения по делам, связанным с разрешением антикоррупционных конфликтов.  ИД-3 ПК-3 Владеет: навыками вынесения судебных актов по антикоррупционному конфликту (судебный приказ, судебное решение, судебное определение и др.)</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с применением положений антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>ИД-1 ПК-4 Знает: методику составления проектов решений по результатам проведения проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения  ИД-2 ПК-4 Умеет: готовить проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) объектов проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения  ИД-3 ПК-4 Владеет: навыками оформления итоговых документов на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства</p>

<p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам антикоррупционного законодательства, вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства и представлять интересы заинтересованных лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах государственной власти по антикоррупционным конфликтам</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Знает: порядок проведения консультаций в различных формах по вопросам антикоррупционного законодательства</p> <p>ИД-2 ПК-5 Умеет: осуществлять функции представителя по антикоррупционным спорам, в том числе готовить процессуальные документы</p> <p>ИД-3 ПК-5 Владеет: навыками составления возражений на акты проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения; заявлений, жалоб на решения уполномоченных лиц в рамках соблюдения ограничений, запретов и требований, предъявляемых антикоррупционным законодательством</p>
<p>ПК-6: Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с подготовкой справочных и аналитических материалов для разработки нормативно - правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства, а равно с разработкой проектов нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Знает: методику подготовки аналитических материалов, применяемых в области нормотворческой деятельности, опираясь на требования антикоррупционного законодательства</p> <p>ИД-2 ПК-6 Умеет: разрабатывать проекты нормативно правовых актов с учетом требований в области антикоррупционного законодательства.</p> <p>ИД-3 ПК-6 Владеет: инструментами поиска нужной информации для правильного итогового оформления проектов нормативно-правовых актов</p>
<p>ПК-7: Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с проведением экспертной работы в области соблюдения требований антикоррупционного законодательства, формулировать самостоятельные предложения по выявлению коррупциогенных признаков в проектах нормативно - правовых актов, а равно выявлять и вносить предложения по минимизации рисков в рамках комплаенс процедур</p>	<p>ИД-1 ПК-7 Знает: порядок проведения антикоррупционных проверок проектов нормативно правовых актов и составления итоговых заключений о наличии или отсутствии признаков коррупциогенности в указанном проекте.</p> <p>ИД-2 ПК-7 Умеет: выявлять, оценивать, ранжировать коррупционные риски в хозяйственной деятельности юридического лица с позиций комплаенс-анализа</p> <p>ИД-3 ПК-7 Владеет: навыками проведения экспертной работы от первоначального до заключительного этапов</p>
<p>ПК-8 Способен организовать работу структурного под-</p>	<p>ИД-1 ПК-8 Знает: основы управления структурным</p>

<p>разделения, связанного с контролем за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения, а равно готов к осуществлению полномочий руководителя подразделения, связанного с соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>подразделением, связанным с контролем за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИД-2 ПК-8 Умеет: организовывать работу комплаенс отдела (структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение вопросов комплаенс процедур), осуществлять проведение контрольных мероприятий по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, готовить проекты решений по итогам проводимых комплаенс мероприятий.</p> <p>ИД-3 ПК-8 Владеет: навыками организации работы комиссий по устранению конфликтов интересов и комиссий профессиональной этики (в т. ч. навыками оптимизации взаимодействия этих структур с надзорными органами).</p>
---	--

## 2 Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Основные научные результаты диссертационного исследования должны быть опубликованы в научных журналах или сборниках, так же результаты необходимо доложить на научно-практической конференции.

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

соответствие названия работы ее содержанию, четкая направленность;

актуальность;

логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;  
Объем магистерской диссертации составляет, как правило, 70-90 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается студентом с руководителем.

Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

задание;

реферат;

содержание;

определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

введение;

основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);

заключение;

библиографический список;

приложения.

Титульный лист, задание, реферат и содержание магистерской диссертации оформляются по установленной форме, приведенной в СТО СМК 4.2.3.05 – 2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации.

Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов и перечень обозначений и сокращений, применяемых в магистерской диссертации.

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, содержать оценку целесообразности темы, основание и исходные данные для разработки темы, формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника. Следует четко формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы.

Введение по объему, как правило, должно занимать до 5 % выпускной квалификационной работы. Во введении не должно содержаться рисунков и таблиц.

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит анализ состояния проблемы, описание объекта исследования, обосновывается методика исследования, описывается процесс теоретических и экспериментальных исследований, анализ полученных результатов.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения магистерской диссертации, оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижений цели работы, рекомендации по конкретному использованию результатов.

Заключение по объему может представлять до 5 % магистерской диссертации.

Библиографический список включает библиографические описания цитируемой, упоминаемой и изученной автором литературы и помещается после заключения.

Правила оформления библиографического списка приведены в СТО СМК 4.2.3.21–2018 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)» (п. 6.13).

Приложения включаются в структуру магистерской диссертации при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Подготовка и защита магистерской диссертации состоит из следующих этапов: определение темы работы, организация работы над магистерской диссертацией, допуск к защите и защита магистерской диссертации.

### 2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика магистерских диссертаций:

1. Предупреждение коррупции государственных служащих
2. Коррупция как политико-правовая проблема современной России: федеральный и региональный аспекты
3. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы: административно-правовое исследование
4. Административная ответственность государственных гражданских служащих Российской Федерации за коррупционные правонарушения
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации как фактор противодействия коррупции
6. Направления федерального центра и регионов по противодействию коррупции в системе государственной гражданской службы
7. Уголовная ответственность за превышение должностных полномочий
8. Коммерческий подкуп в уголовном праве
9. Коррупционная преступность и ее предупреждение
10. Мониторинг эффективности противодействия коррупционной преступности
11. Коррупционные проявления в сфере государственных и муниципальных закупок
12. Коррупционные проявления в сфере образования
13. Коррупционные проявления в сфере здравоохранения
14. Коррупционные проявления в инновационной сфере
15. Деятельность органов внутренних дел по противодействию коррупции
16. Конфликт интересов в интегральных сегментах российской правовой системы
17. Особенности конфликта интересов в системе управления юридическими лицами
18. Урегулирование конфликта интересов как основной способ предупреждения коррупции в системе государственного управления
19. Теоретические и практические аспекты деятельности прокуратуры по противодействию коррупции
20. Административно- правовые средства формирования антикоррупционного поведения
21. Проблемные аспекты квалификации составов взяточничества
22. Виктимологические детерминанты коррупционной преступности
23. Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России
24. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики
25. История возникновения коррупции в России.
26. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией
27. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции
28. Понятие и виды коррупциогенных норм. Коррупциогенные факторы и риски
29. Противодействие коррупционной преступности в России: ретроспектива, современность и перспективы
30. Система преступлений коррупционной направленности

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем магистерских диссертаций, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Данное право реализуется в написании заявления на имя заведующего кафедрой с

указанием темы. Студенты очной формы обучения оформляют заявление в течение одного месяца с момента выдачи тем. В случае отсутствия заявления от студента кафедры вправе произвести закрепление темы и руководителя на свое усмотрение. Изменение темы магистерских диссертаций разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты.

## **2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **2.4.1 Рекомендуемая литература**

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497457>
2. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489752>
3. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490434>
4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/494730>
5. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14412-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/497006>
6. Трунцевский, Ю. В. Конституционно- правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496067>
7. Куракин, А. В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера : учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/497557>
8. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/493903>
9. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/492793>
10. Решетников, М. М. Психология коррупции. Утопия и антиутопия : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09868-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/493466>
11. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991 — 2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/506929>
12. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490598>

13. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/470712>

14. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/496762>

15. Кабанов, П. А. Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации : монография / П. А. Кабанов, Г. И. Райков, Д. К. Чирков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13428-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/497533>

16. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.]; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/494068>

17. Ванновская, О. В. Психология коррупционного поведения государственных служащих : монография / О. В. Ванновская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06492-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492154>

18. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/493407>

19. Решетников, М. М. Избранные труды в 7 т. Том 6. психология реформ / М. М. Решетников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13589-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/477033>

20. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/496579>

21. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488997>

22. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/494337>

23. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8571-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490632>

24. Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/494110>

25. Шереги, Ф. Э. Социология девиации : монография / Ф. Э. Шереги. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10812-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/492967>

26. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/490856>

2.4.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

---



№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	MS Office 2010 standard	лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLP ML Academic 50, договор №492 от 28 июня 2012 года.
3	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
5	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
6	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (пакет «Право.Юридические науки») <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
7	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

#### 2.4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно- правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно- правовое обеспечение, статьи
2	СПС «Гарант»	Справочно- правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно- правовое обеспечение, статьи
3	Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

#### 2.5 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Рекомендуются следующие этапы подготовки магистерской диссертации:

1. Выбор темы, определение круга вопросов, входящих в ее состав, обоснование ее актуальности, научной и практической значимости.
2. Определение целей написания работы и постановка задач, необходимых для достижения указанных целей.
3. Определение источников необходимой информации. Подбор и анализ литературы и иных материалов, необходимых для написания работы. Определение степени ее научной разработанности.
4. Составление плана работы и согласование его с руководителем.
5. Подготовка основного текста работы и приложений, решение промежуточных задач. Консультирование с руководителем.
6. Подготовка выводов, выявление наиболее значимых теоретических и практических проблем рассмотренной темы, формулирование предложений по совершенствованию действующего законодательства в соответствующей сфере.
7. Получение отзыва руководителя на готовую работу.
8. Получение рецензии на готовую работу.
9. Прохождение нормоконтроля (лицо, отвечающее за нормоконтроль, определяется выпускающей кафедрой).
10. Прохождение проверки работы на «Антиплагиат» (ответственное лицо определяется выпускающей кафедрой).
11. Прохождение предзащиты на выпускающей кафедре (сроки и порядок прохождения предзащиты определяются выпускающей кафедрой).
12. Подготовка к представлению магистерской диссертации государственной экзаменационной комиссии.
13. Прохождение защиты магистерской диссертации.

Студент в процессе подготовки магистерской диссертации выполняет следующие функции:

самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой магистерской диссертации;

совместно с руководителем уточняет задание на магистерскую диссертацию; осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме магистерской диссертации;

изучает и анализирует полученные материалы;

самостоятельно формулирует цель и задачи магистерской диссертации;

оформляет решение задач в тексте магистерской диссертации, графическую часть и другую документацию, иллюстративный материал;

проводит обоснование темы (проблемы), исследования в соответствии с заданием на магистерскую диссертацию;

даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

подготавливает натурные образцы, сопутствующие средства представления результатов магистерской диссертации (презентацию, видеоролики т. д.);

формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;

готовит доклад для защиты магистерской диссертации.

Руководитель магистерской диссертации выполняет следующие функции:

формулирует задание на магистерскую диссертацию;

оказывает студенту консультативную помощь в организации и выполнении работы, контролирует ход выполнения магистерской диссертации;

консультирует студента по выбору литературы, методов исследования по теме бакалаврской работы;

принимает участие в предварительной защите магистерской диссертации;

дает письменный отзыв о работе студента по подготовке магистерской диссертации.

Научный руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

## 2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите магистерской диссертации допускаются студенты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и успешно сдавшие государственный экзамен по направлению подготовки.

После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется выпускающей кафедрой с сопроводительным письмом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета. В качестве рецензентов могут выступать специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, лица из числа ППС образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерских диссертаций.

Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Магистерская диссертация предоставляется обучающимся на кафедру для проверки системой «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет в электронном варианте (в виде одного файла формата doc, docx или rtf) не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Проверка представленной магистерской диссертации на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

Минимальные требования к оригинальности магистерской диссертации при рассмотрении допуска работы к защите: не менее 70 %.

При наличии в письменной работе менее 70 % оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возвращения на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 7 календарных дней до начала предзащиты.

Готовая магистерская диссертация защищается на заседании кафедры (предварительное прослушивание студента по теме). По результатам предзащиты решается вопрос о допуске студента к защите магистерской диссертации.

В ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР представляются следующие документы:

приказ проректора по учебной работе о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки соответствующего уровня;

ВКР в одном экземпляре, оформленная в соответствии со СТО СМК 4.2.3.05 – 2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)» и имеющая все подписи титульного листа;

рецензия;

отзыв руководителя ВКР.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать более 30 минут.

Выступление выпускника должно быть кратким (в пределах 7 – 10 минут),

акцентирующим внимание на основные аспекты проведенного исследования; формулировки должны быть четкими, достоверными и обоснованными; изложение должно быть логично построенным, последовательным, создавать целостное представление о теме исследования.

Выпускник строит свое выступление на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада с использованием электронных презентационных материалов.

После доклада присутствующие члены государственной экзаменационной комиссии задают автору вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы.

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Защита завершается объявлением председателем комиссии ее окончания.

2.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

При оценке магистерской диссертации могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников и организаций по тематике исследования.

Общими критериями оценки магистерской диссертации являются:

актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

направленность темы на решение профессиональных задач в юридической деятельности;

уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

комплексность методов исследования, их адекватность задачам исследования;

владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией,

орфографическая и пунктуационная грамотность;

обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности и выпускника;

соответствие формы представления магистерской диссертации всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

качество устного доклада, свободное владение материалом магистерской диссертации;

глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты магистерской диссертации;

уровень речевой культуры выпускника.