

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) образовательной программы – Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

2022

Программа разработана на основании квалификационных требований ФГОС ВО 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.17 № 515

Ответственный разработчик

доцент Е.В. Пшеничникова

Пшеничникова

Программа обсуждена на заседании кафедры сервисных технологий и общетехнических дисциплин, 01.09.2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Абакумова И.В. Абакумова

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования РФ 08.06.17 № 515 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

а) защиты выпускной квалификационной работы

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им типы задач профессиональной деятельности:

### **1.2.1 Виды деятельности выпускников**

Образовательной программой по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- технологическая;
- проектная;
- исследовательская.

### **1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности**

Бакалавр решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Организационно - управленческая деятельность

Задача 1. Организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства

Задача 2. Ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

Задача 3. Руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

Задача 4. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

Технологическая деятельность

Задача 5. Разработка бизнес процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, с использованием международных и национальных нормативных документов

Задача 6. Применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства

Проектная деятельность

Задача 7. Проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства

Задача 8. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства

Задача 9. Участие в разработке и реализации бизнес планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства

Исследовательская деятельность

Задача 10. Применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства

Задача 11. Применение прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства

Задача 12. Участие в разработке, внедрении инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности

Программой бакалавриата установлена совокупность компетенций, позволяющих

обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области или сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

а) Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знать: процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения ИД-2УК-1 Уметь: оценить повышение эффективности процедур анализа проблем и принятия решений ИД-3УК-1 Владеть: алгоритмом принятия решения; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Знать: понятие и методологические основы принятия управленческого решения; ИД-2УК-2 Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ ИД-3УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Знать: типологию и факторы формирования команд ИД-2УК-3 Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД-3УК-3 Владеть: методами оценки своих действий,

		планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2УК-4 Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД-3УК-4 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение ИД-2УК-5 Уметь: демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия ИД-3УК-5 Владеть: способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Знать: собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности ИД-2УК-6 Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИД-3УК-6 Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	ИД-1УК-7 Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИД-2УК-7 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ИД-3УК-7 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1УК-8. Знает основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; ИД-2УК-8. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ИД-3УК-8. Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1УК-9 Знает принципы и способы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД-2УК-9 Умеет анализировать возможные альтернативные</p>

		решения на основе знаний об экономике и финансах; ИД-3УК-9 Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-10 Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; ИД-2УК-10 Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения; ИД-3УК-10 Владеет: юридической терминологией в сфере противодействия коррупции; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

б) Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИД-1ОПК-1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства ИД-2ОПК-1 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства ИД-3ОПК-1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства
Управление	ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного	ИД-1ОПК-2. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства ИД-2ОПК-2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности

	питания	подразделений организаций сферы гостеприимства
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-3 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ИД-2ОПК-3 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1ОПК-4 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов ИД-2ОПК-4 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий ИД-3ОПК-4 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-5 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства ИД-2ОПК-5 Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ИД-3ОПК-5 Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и определять способы их достижения
Право	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ИД-2ОПК-6 Соблюдает законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности



		ИД-3ОПК-6 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиям
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1ОПК-7 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2ОПК-7 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-8 Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2ОПК-8 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3ОПК-8 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

в) Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИД-1ПК-1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ИД-2ПК-1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ИД-3ПК-1 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес- процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИД-1ПК-2 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. ИД-2ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес- процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ИД-3ПК-2 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб,

	отделов) организаций сферы гостеприимства
ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ИД-1ПК-3 Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий. ИД-2ПК-3 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности ИД-3ПК-3 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ИД-1ПК-4 Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности ИД-2ПК-4 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
ПК-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1ПК-6 Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности ИД-2ПК-6 Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства ИД-3ПК-6 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности

г) Дополнительные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
ДПК-1. Способность решать личностные задачи в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1ДПК-1 Знать стратегии достижения личностных целей в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории. ИД-2ДПК-1 Уметь оценивать свои потребности, возможности, способности, перспективы, интересы, усилия в решении личностных задач с целью формирования индивидуальной образовательной траектории. ИД-3ДПК-1 Владеть методами решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной

	образовательной траектории.
ДПК-2. Способность к самостоятельной постановке целей к профессиональному саморазвитию в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1ДПК-2 Знать свои потребности и мотивы в профессиональном саморазвитии. ИД-2ДПК-2 Уметь самостоятельно ставить перед собой личные цели в процессе получения новых знаний, планировать результат, понимать свой стиль обучения, свои сильные и слабые стороны, личные интересы в реализации индивидуальной траектории. ИД-3ДПК-2 Владеть: навыками постановки образовательной цели, самоанализа, самоконтроля, рефлексии, выбора пути (вариантов) реализации поставленной цели, решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.
ДПК-3. Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, проектированию и осуществлению комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения	ИД-1ДПК-3 Знать современные научные достижения и методы научно-исследовательской деятельности. ИД-2ДПК-3 Уметь применять методы критического анализа и оценки современных научных достижений, проектирования и осуществления комплексных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения. ИД-3ДПК-3 Владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

## 2 Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы

2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

задание;

реферат;

содержание;

определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

введение;

основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);

заключение;

библиографический список;

приложения.

Титульный лист, задание и реферат оформляются по установленной форме, приведенной в СТО СМК 4.2.3.21-2018 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, содержать оценку целесообразности темы, основание и исходные данные для разработки темы, формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника. Следует четко формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы. Введение по объему, как правило, должно занимать до 5 % ВКР.

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит анализ состояния проблемы, описание объекта исследования, обосновывается методика исследования, описывается процесс теоретических и экспериментальных исследований, методы исследований, методы расчетов, анализ полученных результатов. Основная часть ВКР может включать раздел «Безопасность жизнедеятельности».

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР, оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижений цели работы, рекомендации по конкретному использованию результатов. Заключение по объему может представлять до 5 % ВКР.

Библиографический список включает библиографические описания цитируемой, упоминаемой и изученной автором литературы и помещается после заключения.

Приложения содержат материалы, связанные с выполнением бакалаврской работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть ВКР.

### 2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

- организация доступной гостеприимной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- особенности организации и функционирования средств размещения
- организация предоставления дополнительных услуг в гостиничном предприятии
- повышение качества предоставления услуг
- создание позитивного имиджа современного гостиничного предприятия
- разработка нового гостиничного продукта
- повышение конкурентоспособности гостиничного предприятия
- новые планировочные решения действующих гостиничных предприятий
- социально- психологические основы руководства предприятием гостиничного бизнеса
- обеспечение безопасных условий труда на гостиничных предприятиях
- проектирование функционально-планировочной среды гостиниц
- особенности бесконфликтной работы на гостиничных предприятиях.

Ежегодно выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения

работ и доводят его до сведения обучающихся.

Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по УР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

## 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 2.4.1 Рекомендуемая литература

1. Барчуков, И. С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080500 «Менеджмент организации» и направлениям сервиса и туризма / И. С. Барчуков. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 5-238-01100-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71055.html> (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Клепцова, О. И. Мировое гостиничное хозяйство: учебное пособие / О. И. Клепцова. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 106 с. — ISBN 978-5-93252-266-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12699.html> (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм; перевод А. В. Павлов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71186.html> (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Овчаренко, Н. П. Организация гостиничного дела: учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75213.html> (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Родионова, Н.С. Организация гостиничного дела: учеб. пособие: рек. УМО / Н.С. Родионова [и др.]. - СПб. Троицкий мост, 2014. - 350 с.
6. Смагулов, Б. К. Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие / Б. К. Смагулов, Л. О. Штриплинг, И. Е. Карасёв. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 123 с. — ISBN 978-5-93252-263-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12696.html> (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 2.4.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	<a href="http://">http://</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-

	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования, требованиям законодательства РФ в сфере образования
3	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов
4	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Электронно- библиотечная система Издательства «Лань» – это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
5	<a href="http://www.hotelline.ru">http://www.hotelline.ru</a>	Интернет-портала новостей гостиничного бизнеса
6	<a href="http://www.gostedu.ru">http://www.gostedu.ru</a>	ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и др.
7	<a href="http://prohotel.ru/">http://prohotel.ru/</a>	Информационно- справочный ресурс, посвященный гостиничному бизнесу, интернет-журнал
8	<a href="http://www.hotelmagazine.ru/">http://www.hotelmagazine.ru/</a>	Журнал «Отель» - информация по всем вопросам функционирования гостиничных предприятий.
9	<a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a>	Федеральное агентство по туризму, Министерство экономического развития РФ
10	<a href="http://www.airpano.ru/">http://www.airpano.ru/</a>	Аэропанорамы и виртуальные туры по всему миру
11	<a href="http://www.amurvisit.ru">http://www.amurvisit.ru</a>	Путеводитель по Амурской области
12	<a href="http://www.booking.com">www.booking.com</a>	Booking.com – глобальная система бронирования отелей

#### 2.4.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Консультант Плюс	База данных законодательства РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
2	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
4	Мультитран. <a href="http://">http://</a>	Информационная справочная система «Электронные

	www.multitrans.ru	словари»
5	Культура безопасности жизнедеятельности	Портал Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
6	Экономика. Социология. Менеджмент.	Федеральный образовательный портал
7	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	Федеральный образовательный портал, обеспечивающий информационную поддержку образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования.
8	Росстандарт.	Каталог международных, межгосударственных и национальных стандартов, действующих технических регламентов
9	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
10	www.amurobl.ru	Официальный сайт Правительства Амурской области
11	www.vstamur.ru	Министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области
12	www.consultant.ru	Нормативно-правовая база документов
13	www.garant.ru	Нормативно-правовая база документов

## 2.5 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Для руководства отдельными разделами ВКР, связанными с использованием материала узкоспециальных научных направлений, а также в тех случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты. Заведующие выпускающими кафедрами, до начала выполнения выпускных квалификационных работ составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов. В процессе выполнения ВКР студент может отказаться от руководителя. В этом случае студенту, по представлению заведующего выпускающей кафедрой, приказом ректора назначают двух внешних рецензентов. Отказ оформляется личным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Отказ научного руководителя от руководства ВКР обсуждается на заседании кафедры, решение оформляется протоколом. Отказ научного руководителя не является основанием отстранения студента от защиты ВКР. При необходимости возможно назначение двух научных руководителей без превышения количества часов, отведенного на руководство одной ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и успешно сдавшие квалификационный экзамен по направлению подготовки.

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, который составляет отзыв.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, в целях

повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет является обязательной.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки ВКР до ее сдачи на ВК.

При предоставлении ВКР на кафедру руководителю ВКР, обучающийся заполняет заявление, в котором фиксируется информация об его ознакомлении с фактом проверки указанной работы, результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

ВКР предоставляется обучающимся на кафедру для проверки системой «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет в электронном варианте (в виде одного файла формата doc, docx или rtf) не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Проверка представленной ВКР на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) [<http://www.antiplagiat.ru/>]) или поисковых систем Интернет (yandex.ru, google.ru и т.п.) и при необходимости внести в ВКР необходимые изменения.

Устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска работы к защите: не менее 50% - ВКР бакалавра.

При наличии в письменной работе менее 50% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возвращения на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 7 календарных дней до начала предзащиты.

При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите ВКР. В случае не допуска ВКР к защите по результатам ее проверки системой «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, при несогласии обучающегося с таким решением, заведующий ВК формирует комиссию из специалистов кафедры по тематике ВКР (как правило, в составе не менее 3 человек), которая проводит рецензирование работы.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите в этом случае принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию в письменном виде членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

Результаты проверки работы системой «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет могут учитываться при выставлении итоговой оценки за ВКР, если подобное предусмотрено соответствующей ОП.

## 2.6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Готовая ВКР защищается на заседании кафедры (предварительное прослушивание студента по теме). По результатам предзащиты решается вопрос о допуске студента к защите ВКР.

На основании протокола заседания кафедры о результатах предзащиты, деканат готовит проект приказа о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК ВКР.

ВКР и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за три рабочих дня до защиты, храниться на выпускающей кафедре и быть доступны членам ГЭК ВКР для ознакомления.

Выпускающая кафедра предоставляет в ГЭК ВКР вместе с ВКР следующие документы: отзыв руководителя ВКР.

Кроме этого, в ГЭК ВКР могут предоставляться и другие материалы, харак-



теризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: публикации автора ВКР по теме, документы, указывающие на практическое применение работы (например, акт внедрения).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК ВКР с участием не менее 2/3 ее состава.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать более 30 минут.

ГЭК ВКР возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Все заседания государственной аттестационной и экзаменационной комиссий оформляются протоколами, которые шиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, знаниях и умениях, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений и т.п. В протоколе государственной аттестационной комиссии указывается также квалификация (степень), присвоенная выпускнику, решение о выдаче диплома, в том числе с отличием, рекомендация для поступления в аспирантуру.

В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Протоколы заседаний государственных аттестационных и экзаменационных комиссий хранятся в архиве университета. Форма протокола заседания государственной аттестационной и экзаменационной комиссий приведены в приложении 1, 2.

По итогам работы ГАК председатель комиссии составляется отчет. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий рассматриваются на ученых советах факультетов, заслушиваются на Ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Форма отчета председателя ГАК приведена в приложении 3.

Перед началом заседания ГЭК ВКР всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании.

Секретарь ГЭК ВКР передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГЭК ВКР, который объявляет о защите ВКР, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому выпускнику (в пределах 7-10 минут). Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада с использованием электронных презентационных материалов.

После доклада присутствующие члены ГЭК ВКР задают автору ВКР вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы.

После ответов докладчика на вопросы председательствующий предоставляет слово руководителю, при его отсутствии на заседании ГЭК ВКР отзыв зачитывается председательствующий или одним из членов ГЭК ВКР.

Автор ВКР обоснованно отвечает на замечания и на дополнительные вопросы членов ГЭК ВКР. Защита завершается объявлением председателем комиссии ее окончания. После окончания публичной защиты ГЭК ВКР на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равенстве голосов в ходе голосования окончательное решение принимается председателем комиссии. Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протокола ГЭК ВКР.

2.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников и организаций по тематике исследования. Кроме оценки за работу, ГЭК ВКР может принять следующее решение: отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Информационно-содержательный компонент заявленных компетенций оценивается через разработанные показатели в баллах от 40 до 4 (лист оценки № 1). Максимальной оценкой является 40 баллов.

Деятельностный компонент заявленных компетенций оценивается через разработанные показатели в баллах от 5 до 2 (лист оценки № 2). Максимальной оценкой является 5 баллов.

Общая оценка определяется как интегральная от всех оцениваемых компонентов (лист оценки № 3).

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при защите выпускной квалификационной работы демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций и набирает 127-155 баллов. Выпускная квалификационная работа полностью соответствует требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при защите выпускной квалификационной работы демонстрирует средний уровень сформированности компетенций и набирает 102-126 баллов. Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при защите выпускной квалификационной работы демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций и набирает 70-101 балла. ВКР в целом соответствует требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при защите выпускной квалификационной работы набирает менее 69 баллов, что указывает на несформированность даже минимального уровня компетенций. ВКР не соответствует требованиям ГОС ВО.