

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

А.В. Лейфа

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Благовещенск
2022

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508.

СОСТАВЛЕНА:

Председателем ЦМК Н.В. Кирилук

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК
социально-экономических дисциплин
Протокол от « 03 » 06. 2014 № 10
Председатель ЦМК Н.В. Кирилук

Рассмотрено и одобрено на совете
факультета
Протокол от «06» 2014 №
И.о.декана И.А. Макарова

Председатель ГЭК: О.В. Подкорытова

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет:

Вид государственной итоговой аттестации, материалы по сопровождению государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, материально – технические условия проведения, состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников, тематику выпускных квалификационных работ, состав, объем и структуру задания обучающимся, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки и качества подготовки выпускников.

Используемые сокращения

СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОО – образовательная организация;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;
ЦМК – цикловая методическая комиссия;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ВКР - выпускная квалификационная работа.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	10
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	18
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	20
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	32
Приложение 1	38
Приложение 2	43
Приложение 3	42
Приложение 4	41

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г.;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;
- с федеральным государственным образовательным стандартом СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014;
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- приложение к приказу от 31.01.2019 №31.01.2019-1 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Положением о государственной итоговой аттестации (для среднего профессионального образования), ПУДС СМК 68-2022 утвержденное приказом ректора от 01.06.2022 г. № 195-ОД.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня качества подготовки кадров по программе СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности факультета среднего профессионального образования «АмГУ» на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;
- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности.

Главной задачей по реализации ФГОС является реализация практической подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА выпускников. Целью обучения является подготовка специалиста, обладающего совокупностью теоретических знаний специалиста, готового решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования в

соответствии Положением о государственной итоговой аттестации (для среднего профессионального образования), ПУДС СМК 68-2022 утвержденное приказом ректора от 01.06.2022 г. № 195-ОД проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить овладение выпускником профессиональными компетенциями, готовность выпускника к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен направлен на определения уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени форсированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится по базовому уровню.

Задание демонстрационного экзамена – это комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняется в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессионального стандарта.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по соответствующей компетенции (9WSI Программное решение для бизнеса), являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а так же сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускником тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательной организации, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в образовательной организации.

Требования к ГИА по специальности доводятся до выпускников в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Выпускники ознакамливаются с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, выполнившие все требования ППСЗ и успешно прошедшие промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В Программе ГИА определены:

- формы ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объемы времени на подготовку, и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально - технические условия проведения ГИА;
- состав ГЭК;
- тематика, состав, объем и структура задания выпускников на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях ГЭК;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется на заседании цикловой методической комиссии, рассматривается на совете ФСПО и утверждается с обязательным участием председателей ГЭК и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения следующих **видов деятельности** специальности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и

других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, умений и практического опыта обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество недель, отводимых на ГИА:

Государственная итоговая аттестация, всего недель	6 недель
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели
Защита выпускной квалификационной работы	2 недели

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы и сроки проведения ГИА:

Формами ГИА является защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен.

Условия подготовки ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

2.1. Процедура подготовки ГИА (демонстрационный экзамен).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Процедура подготовки ГИА форме демонстрационного экзамена включает следующие организационные меры:

- подготовительный этап;
- проведение демонстрационного экзамена;
- оформление результатов.

Подготовительный этап включает:

- не позднее, чем за 4 месяца до начала экзамена в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» представляется компетенция, по которой проводится демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- не менее чем за 2 месяца до начала ДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ, в том числе регламент проведения ДЭ по компетенции;

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ в МЦКО подается заявка на участие и паспорт площадки проведения ДЭ;

- не менее чем за 2 месяца производят регистрацию участников, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ;

- подготовка площадки ДЭ и установка оборудования (за 2 дня до начала ДЭ Главный эксперт проводит контрольную проверку площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования).

Образовательная организация проводит предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Этап проведения ДЭ включает:

- за 1 день до начала ДЭ Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования;

- в день проведения ДЭ осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;

- инструктаж по охране труда и техники безопасности;

- подготовка рабочих мест участниками, проверка и подготовка инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование;

- проведение основных мероприятий ДЭ;

- оценка экзаменационных заданий.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы»

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходные материалы, средства обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертной группы, инструкции по технике безопасности и образцы заданий.

Задания демонстрационного экзамена включают комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.2. Процедура подготовки ГИА (дипломного проекта)

Процедура подготовки дипломного проекта включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломного проекта	сентябрь-ноябрь	Зам. декана по УР, председатель ЦМК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей дипломных проектов, рецензентов, состава ГЭК	декабрь	Зам. декана по УР, председатель ЦМК
3.	Проведение собрания в группах «Знакомство с программой ГИА»	январь	Председатель ЦМК, руководители дипломных проектов
4.	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов для выпускников: - разработка индивидуальной тематики дипломных проектов; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных проектов; - объявление индивидуальной тематики дипломных проектов для выбора; - закрепление тематики дипломных проектов за выпускниками по личным заявлениям (Приложение 2). Подготовка проекта приказа о закреплении тематики дипломных проектов	февраль	Зам. декана по УР, председатель ЦМК, руководители дипломных проектов
5.	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломный проект и календарных графиков выполнения дипломного проекта для выпускников.	январь	Председатель ЦМК, руководители дипломных проектов
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломных проектов у руководителей дипломных проектов.	февраль	Председатель ЦМК, руководители дипломных проектов

7.	Проведение заседания факультета о допуске выпускников к ГИА	май	Зам. декана по УР
8.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске выпускников к ГИА, сроках проведения ГИА)	май	Зам. декана по УР, заведующий отделением
9.	Контроль за ходом выполнения дипломных проектов	февраль – май	Председатель ЦМК, руководители дипломных проектов, заведующий отделением
10.	Подготовка графика прохождения нормоконтроля и защиты дипломного проекта	май	Зам. декана по УР
11.	Организация и проведение нормоконтроля дипломных проектов.	июнь	Зам. декана по УР и ответственный за нормоконтроль
12.	Подготовка проектов приказов «О допуске выпускников к защите дипломных проектов»	июнь	Заведующий отделением
13.	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	июнь	Зам. декана по УР, председатель ЦМК, секретарь ГЭК

Форма и процедура проведения ГИА

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Организация выполнения выпускниками дипломных проектов включает следующие этапы:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	сентябрь – январь
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломного проекта, разработка формы и содержания представленного проекта	январь – апрель
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы.	апрель – май

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательной организацией обеспечены необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК,

членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее центр проведения экзамена) и представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация утверждает план проведения демонстрационного экзамена в котором определены: место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещения, предоставляемое для проведения демонстрационного экзамена обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Главный эксперт проводит проверку готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, выпускников не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, распределение рабочих мест между выпускниками. Результаты распределения фиксируются в соответствующих протоколах.

Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первой медицинской помощи. Факт ознакомления фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы и выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным

экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт делает заметки о ходе демонстрационного экзамена, находится в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществляет контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Технический эксперт наблюдает за ходом демонстрационного экзамена, Дает разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности. Сообщает главному эксперту о выявленных случаях нарушения, останавливает демонстрационный экзамен, если случай требует немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Выпускники пользуются оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена, получают разъяснения технического эксперта по вопросам безопасности и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена.

Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники:

- не должны пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства передачи и их хранения, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- используют только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- не взаимодействуют с другими выпускниками, экспертами, другими лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

После ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности выпускники допускаются к выполнению заданий.

Главный эксперт ознакомливает выпускников с заданием, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданием демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена фиксируется главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица привлеченного к проведению демонстрационного экзамена главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания

демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.3. Контроль за выполнением выпускниками дипломных проектов и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель дипломного проекта	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения выпускниками материалов дипломных проектов в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике обучающегося и сообщение о ходе работы обучающегося председателю ЦМК.	январь-май
	Консультант по отдельным частям работы	Поэтапная проверка выполнения отдельных частей дипломного проекта в соответствии с заданием в ходе консультаций.	март-май
	Председатель ЦМК, руководители дипломных проектов	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения выпускниками дипломных проектов.	январь-май
Итоговый	Руководитель дипломного проекта	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на дипломный проект обучающегося с оценкой качества его выполнения.	май-июнь
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломного проекта. Беседа с выпускниками по выяснению обоснованности принятых в проекте решений. Составление рецензии на дипломный проект в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	июнь
	Зам. декана по УР	Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломного проекта, отзывы руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске обучающегося к защите дипломного проекта на заседании ГЭК.	июнь

Программа государственной аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Содержание дипломного проекта

Тематика.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения устанавливается тематика дипломных проектов, в основе которой положены вопросы в области организации профессиональной деятельности.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями дипломного проекта, заинтересованными в разработке данных тем. Тематика дипломных проектов определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом ректора образовательной организации.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем, одобренных на заседании, согласованных с заместителем декана по УР. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Закрепление темы дипломного проекта за выпускниками и назначение руководителей осуществляется путем издания приказа ректора образовательной организации. Задание обучающемуся на разработку темы дипломного проекта и календарный график выполнения дипломного проекта оформляются на бланках установленной формы (приложения к Программе № 2,3).

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора о темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Примерная тематика дипломных проектов приводится в Приложении 1.

Темы дипломных проектов имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по дипломным проектам:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ЦМК дисциплин технического профиля.

Состав, объем и структура дипломного проекта.

Для обеспечения единства требований к дипломному проекту устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломного проекта.

Структура дипломного проекта:

Введение

Основная часть

- теоретическая часть

- практическая часть

Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

Список используемых источников

Приложения

При необходимости в дипломном проекте, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Структурное построение и содержание составных частей дипломного проекта определяются ЦМК совместно с руководителями дипломных проектов и, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при ГИА.

На ГИА выпускник представляет портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

Подробное описание структурного построения и содержания составных частей дипломного проекта разрабатывается ЦМК в Методических рекомендациях по выполнению дипломного проекта.

Защита дипломного проекта

Допуск к защите дипломного проекта

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и производственной (преддипломной) практики.

Для допуска к защите дипломного проекта выпускник предоставляет заместителю декана по УР следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель дипломного проекта, рецензент, консультанты по отдельным частям дипломного проекта удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на титульном листе дипломного проекта. Заместитель декана по УР делает запись о допуске обучающегося к защите дипломного проекта также на титульном листе дипломного проекта

Допуск выпускника к защите дипломного проекта на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа ректора образовательной организации.

1. Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности, с участием не менее двух третей ее состава:

- заседания ГЭК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса;
- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных проектов;
- на защиту выпускника дипломного проекта отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломного проекта включает:

- доклад выпускника – 10 - 15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект;

- объяснения выпускникам по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускников по теме дипломного проекта и профилю специальности;

- представление портфолио достижений выпускника.

2. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломного проекта;

- присуждение квалификации;

- особые мнения членов ГЭК.

3. Решения государственной экзаменационной комиссии об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта, о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя после окончания защиты всех назначенных на данный день работ.

4. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломного проекта выпускника, о присвоении квалификации и степени диплома (с отличием, без отличия) торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки ГИА осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях образовательной организации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – аккредитованная площадка, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Материально-техническое обеспечение для проведения ДЭ соответствует инфраструктурным листам Ворлдскиллс Россия по кодам.

При выполнении дипломного проекта выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- копии - центра образовательной организации;

- библиотеки образовательной организации;

- читальный зал с выходом в сеть Internet.

Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;

- рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);

- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников;

- компьютер, мультимедиа проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Информационно - документационное обеспечение ГИА

- Программа ГИА выпускников по специальности;

- Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта;

- Федеральные законы и нормативные документы;

- Стандарты по профилю специальности;

- Литература по специальности;

- Периодические издания по специальности.

Информационно - документационное обеспечение ГЭК

На заседания ГИА предоставляются следующие документы:

- требования к результатам освоения ППСЗ;
- программа ГИА выпускников по специальности;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- приказ ректора об утверждении тематики дипломных проектов по специальности;
- приказ ректора о закреплении тематики дипломных проектов по специальности;
- приказ об утверждении состава ГИА;
- приказы ректора о допуске к защите дипломных проектов на заседании ГИА по специальности;
- протоколы заседаний ГИА по специальности;
- зачетные книжки;
- выполненные дипломные проекты с письменным отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией установленной формы.

Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается ГЭК в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Защита дипломного проекта (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад выпускника с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя дипломного проекта, рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

При подготовке к ГИА выпускникам оказываются консультации руководителями от образовательной организации, назначенными ректором. Во время подготовки выпускникам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно - методической документации: наличие рекомендаций к выполнению дипломных проектов.

Кадровое обеспечение ГИА

Целью ГЭК является определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательной организации;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- экспертов Агентства.

ГЭК возглавляет председатель, он организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам.

Кандидатура председателя утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом исполнительной власти субъекта РФ.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначаются несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Руководители дипломных проектов, рецензенты, консультанты по отдельным частям дипломных проектов утверждаются приказом ректора образовательной организации или лица, уполномоченного им.

Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства за три месяца до начала демонстрационного экзамена.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА,

При участии и по согласованию с Главным экспертом формируется экспертная группа.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования распределяет обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы. На время проведения ДЭ из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдения всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка экзаменационных заданий ДЭ:

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При этом общее максимальное количество баллов за выполнения задания демонстрационного экзамена одним выпускником, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные выпускником, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, за демонстрационный экзамен в оценку по пятибалльной шкале переводится исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод осуществляется на основе следующих данных

	Максимальный балл	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Задание	Сумма максимальных баллов по	0 -19,9%	20,00 – 39,9%	40,00 – 69,9%	70,00 – 100,00%

	модулям задания				
--	-----------------	--	--	--	--

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством либо международной организацией «WorldSkills international», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Шкала оценивания демонстрационного экзамена осуществляется в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдая требования регламента проведения ДЭ и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы».

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

По итогам демонстрационного экзамена выпускники получают свидетельство с указанным количеством набранных баллов.

Оценка дипломного проекта:

Оценка выполнения и защиты дипломного проекта проводится ГЭК с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников по основным показателям оценки результатов, выносимых на ГИА, продемонстрированных при выполнении и защите дипломных проектов.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО

Выполнение дипломного проекта оценивается по пятибалльной системе:

- научным руководителем дипломного проекта (отзыв);
- внешним рецензентом (рецензия).

В тексте отзыва руководитель отмечает:

- планирование, планомерность работы над темой,

- умение выделить основную проблематику в изученной научной литературе,
- полнота изученной темы,
- умение анализировать и обобщать результаты исследований литературы по проблеме, владение приемами и методами анализа изучаемого материала,
- язык и стиль изложения,
- самостоятельность выполнения работы,
- ответственность,
- умение организовать свой труд,
- качество выполнения графической части;
- особые замечания.

Рекомендации для использования результатов исследования. Возможности внедрения результатов исследования в практику.

Критерии оценки дипломного проекта для научного руководителя

№ п/п	Критерии	Оценки	Характеристика критерия
1	Планирование	отлично	В работе полное наличие и раскрытие в тексте всех элементов структуры выпускной работы (корректном формулировании темы проекта, оглавления, введения с обоснованием актуальности темы, предмета, объекта, цели, задач, методов, материала исследования; соответствие цели и задач разделам (частям, главам, параграфам) работы; наличие выводов по главам; заключения, списка использованной литературы)
		хорошо	Наличие незначительных замечаний о частичном отсутствии элементов плана или их частичном несоответствии теме, а также пунктам оглавления и введения.
		удовлетворительно	Наличие серьезных замечаний о частичном отсутствии элементов плана или их несоответствии сформулированным этапам работы.
		неудовлетворительно	Отсутствие в работе целостной структуры, отражающей этапы исследования.
2	Умение выделить основную проблематику в изученной литературе	отлично	Выпускником показано умение понять суть проблемы, т.е. выявить проблему, соотносимую с темой, в реферируемых работах, ограничить главное от второстепенного при ее изложении разными авторами и адекватно представить главные аспекты проблемы в их взаимосвязи при анализе темы в теоретическом плане и изложении проблематики в тексте работы.
		хорошо	В процессе работы с литературой и изложения основных идей возникли незначительные трудности с выявлением основной проблемы, ограничения главного от второстепенного материала

		удовлетворительно	При разработке темы выделены не все главные аспекты рассматриваемой темы и при этом не даются обоснования подобному ограничению
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы данному требованию
3	Полнота изученной литературы по теме	отлично	К изучению были привлечены наиболее авторитетные фундаментальные и специальные, в том числе новейшие исследования по теме, что проявилось как при анализе в изложении текста работы, так и в списке использованной литературы.
		хорошо	При анализе использованной литературы и в списке использованной литературы обнаружены незначительные неточности.
		удовлетворительно	Отсутствуют ссылки на работы, имеющие принципиально важный, фундаментальный характер по теме исследования.
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы данному требованию
4	Умение анализировать и обобщать результаты исследования	отлично	Показано умение восстанавливать причинно-следственную связь, умение соотносить результаты с поставленными предметом исследования, целью и задачами работы, умение четко сформулировать выводы.
		хорошо/ удовлетворительно	Нисходящие оценки выставляются в случае более или менее значительных трудностях в осуществлении данного вида работы.
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы данному требованию
5	Язык и стиль изложения	отлично	В работе продемонстрировано отличное владение нормами письменной речи и нормами научного стиля изложения; умение придать объективный характер изложению и использовать полную структуру предложения для выражения мысли
		хорошо/ удовлетворительно	Более низкие оценки выставляются в случае, если студент испытывает трудности в данном направлении работы и не показывает стремления учитывать замечания руководителя и опыт исправления ошибок, в зависимости от степени допущенных в работе ошибок.
		неудовлетворительно	Речь неграмотна, избыток логических и стилистических ошибок.
6	Умение организовать свой труд	отлично	Студент проявляет достаточные навыки и умения определить этапы работы в соответствии с поставленными целями и задачами, распределить объем предстоящей работы в соответствии с графиком написания дипломного проекта

		хорошо/ удовлетворительно	Более низкие оценки выставляются в случае большего или меньшего несоответствия работы студента данному требованию.
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы студента данному требованию
7	Планомерность работы над темой	отлично	Студент в полном объеме и в установленные сроки предоставляет необходимый материал
		хорошо/ удовлетворительно	Нисходящие оценки выставляются в случае нарушения графика подготовки работы
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы студента данному требованию
8	Самостоятельность	отлично	Студент проявлял самостоятельность на всех этапах подготовки работы: выборе темы исследования определения ее актуальности, новизны, установления списка литературы, изложения основных теоретических материалов и практических результатов в тексте работы, формулирование выводов.
		хорошо/ удовлетворительно	Более низкие оценки выставляются в случае большего или меньшего несоответствия работы студента данному требованию.
		неудовлетворительно	Студент не способен самостоятельно организовать и подготовить текст дипломного проекта.
9	Качество выполнения графической части	отлично	Графическая часть выполнена с помощью ПК четко, грамотно и соответствуют правилам оформления ЕСКД
		хорошо	Графическая часть выполнены четко, грамотно, но с небольшими нарушениями конструкции и правилами оформления ЕСКД
		удовлетворительно	Графическая часть выполнена студентом небрежно, с ошибками конструкция, схемы и нарушениями правил оформления ЕСКД
		неудовлетворительно	Графическая часть студентом выполнена небрежно, с грубыми ошибками (неправильно выставлены позиции, размеры), конструкция имеет формальный характер, оформление с нарушения правил ЕСКД
10	Ответственность	отлично	Студент проявляет ответственное отношение к работе: дисциплинированность, заинтересованность в качестве работы, умение учитывать замечания научного руководителя, выполнять задания по работе в срок.

	хорошо/ удовлетворительно	Более низкие оценки выставляются в случае большего или меньшего несоответствия работы студента данному требованию.
	неудовлетворительно	Студент безответственно отнесся в процессе подготовки работы и ее результатам.

Определение оценки дипломного проекта при внешнем рецензировании

Рецензия должна включать:

- обоснование актуальности избранной темы исследования;
- обоснование теоретической значимости темы;
- новизна исследования;
- практическая ценность;
- структурно-содержательная целостность;
- логичность и самостоятельность выводов;
- язык и стиль изложения;
- качество выполнения графической части;
- особые замечания.

Критерии оценки дипломного проекта для рецензента

№ п/п	Критерии	Оценки	Характеристика критерия
1	Обоснование актуальности избранной темы исследования	отлично	Актуальность аргументировано обоснована.
		хорошо	Актуальность обоснована, но не вполне эксплицитно.
		удовлетворительно	Актуальность обоснована недостаточно.
		неудовлетворительно	Выбранная тема не является актуальной, либо актуальность темы не обоснована.
2	Обоснование теоретической значимости темы	отлично	Результаты исследования вносят некоторый вклад в решение специальных задач в области связей с общественностью.
		хорошо	Теоретическая значимость работы ограничивается только обзором литературы.
		удовлетворительно	Теоретическая значимость работы выражена слабо.
		неудовлетворительно	Теоретическая значимость работы не выражена.
3	Новизна исследования	отлично	Работа характеризуется новизной постановки проблемы и/или технологического решения
		хорошо	Работа характеризуется некоторым инновационным подходом
		удовлетворительно	Работа имеет слабовыраженную новизну
		неудовлетворительно	Новизна исследования не определена.
4	Практическая ценность	отлично	Результаты работы могут быть внедрены в практику
		хорошо	Некоторые положения работы могут

			быть внедрены в практику
		удовлетворительно	Ограниченное количество результатов практически значимо
		неудовлетворительно	Практическая ценность не выявлена.
5	Структурно-содержательная целостность	отлично	В процессе изложения раскрывается содержание всех элементов установленной структуры в их логической взаимосвязи и аргументации.
		хорошо	В работе присутствуют некоторые положения и факты, выходящие за пределы обозначенной темы, имеющие слишком общий или второстепенный характер.
		удовлетворительно	Структурно-содержательная целостность часто нарушается, имеются положения, значительно не соотносящиеся с темой исследования.
		неудовлетворительно	Явное отклонение от сформулированной темы, цели и задач. Отсутствует большинство структурных элементов, нет четкой последовательности изложения.
6	Логичность и самостоятельность выводов	отлично	В тексте работы прослеживается ясность, правильность, логичность, нет двусмысленных или повторяющихся конструкций, отсутствуют элементы, несоответствующие теме. В работе самостоятельно сформулированы причинно-следственные зависимости положений работы на основе осмысления положений научной литературы, при отсутствии в тексте компиляции и частого цитирования.
		хорошо	В работе используются факты и положения, имеющие второстепенный характер и неиспользуемые в качестве аргументов в раскрытии темы исследования. В работе присутствуют элементы компиляции.
		удовлетворительно	В работе используется значительное число фактов и положений, имеющих второстепенный характер и неиспользуемые в качестве аргументов в раскрытии темы исследования. Большая часть работы компилятивна.
		неудовлетворительно	Отсутствие ясности, логичности и аргументированности выводов. Работа представляет собой воспроизводство одной или нескольких работ, заимствованных из учебной, научной литературы или Интернета.

7	Язык и стиль изложения	отлично	Студент демонстрирует компетентность в области научного дискурса
		хорошо	Студент в целом пользуется научным дискурсом, иногда допуская стилистические погрешности
		удовлетворительно	Стиль и язык изложения требуют корректировки.
		неудовлетворительно	Речь неграмотна, избыток логических и стилистических ошибок.
8	Качество выполнения графической части	отлично	Графическая часть выполнена с помощью ПК четко, грамотно и соответствуют правилам оформления ЕСКД
		хорошо	Графическая часть выполнены четко, грамотно, но с небольшими нарушениями конструкции и правилами оформления ЕСКД
		удовлетворительно	Графическая часть выполнена небольшими ошибками в конструкции и незначительными нарушениями правил оформления ЕСКД;
		неудовлетворительно	Графическая часть выполнена небрежно, с грубыми ошибками (неправильно выставлены позиции, размеры), конструкция имеет формальный характер, оформление с нарушениями правил ЕСКД
9	Особые замечания	В графе делается общий вывод о дипломном проекте характеризуется уровень сформированности научно-исследовательской компетентности.	
10	Общая оценка	Подводится общий итог, выставляется оценка, даются рекомендации	

Защита дипломного проекта оценивается каждым членом ГЭК по балльной системе в баллах (максимальное количество- 35 баллов) по следующим показателям:

- актуальность темы, соответствие содержания дипломного проекта заявленной теме;
- цели и задачи работы соответствуют теме исследования;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы, Интернет – источников;
- степень самостоятельности автора в разработке темы;
- практическая значимость;
- соответствие оформления работы нормативным требованиям;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности, свобода владения материалами дипломного проекта;
- правильность выполнения графической части соответствующей правилам оформления ЕСКД;
- наличие презентации;
- презентабельность выступления;
- качества доклада.

«Отлично»	31 -35 баллов.
«Хорошо»	26 - 30 баллов.
«Удовлетворительно»	20 - 25 баллов.
«Неудовлетворительно»	менее 20 баллов.

Перечень критериев для оценки дипломного проекта

№ п/п	Критерии	Показатели оценивания	Баллы
1	Актуальность темы, соответствие содержания дипломного проекта заявленной теме	Тема работы актуальна	3
		Тема работы не актуальна	1
2	Цели и задачи работы соответствуют теме исследования	Цели и задачи четко и правильно сформулированы	3
		Цели и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования	1
3	Обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности.	Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.	3
		Выводы соответствуют поставленным задачам, но их достоверность вызывает некоторые сомнения.	2
		Выводы не четкие, размытые, не соответствуют поставленным задачам и (или) не достоверны	1
4	Правильность и полнота использования литературы, Интернет - источников.	Представленная литература и интернет – источники отражают всю информация по теме, опубликованы за последние пять лет.	3
		Представленная литература и интернет – источники недостаточно отражают информацию по теме	1
5	Степень самостоятельности автора в разработке темы.	Исследование выполнено выпускником полностью самостоятельно	5
		Личный вклад выпускника составляет более половины содержание исследования	3
		Личный вклад выпускника составляет мене половины содержание исследования	2
		Личный вклад выпускника в исследование незначителен	1
6	Практическая значимость	Работа интересна и имеет практическое значение	3
		Работа не имеет практического значения	1
7	Соответствие оформления работы нормативным требованиям.	Работа отвечает всем требованиям, предъявленным к дипломному проекту.	3

		Работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявленных к дипломному проекту.	2
		Работа не отвечает требованиям, предъявленных к дипломному проекту	1
8	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности, свобода владения материалами дипломного проекта.	Даны исчерпывающие ответы на все вопросы	3
		Даны ответы на большинство вопросов	2
		Не может ответить на вопросы	1
9	Правильность выполнения графической части, соответствующей правилам оформления ЕСКД;	Графическая часть выполнена без замечаний	3
		Графическая часть выполнена с незначительными отступлениями от правил оформления ЕСКД	2
		Графическая часть выполнена с значительными отклонениями от правил оформления ЕСКД	1
10	Наличие презентации.	Соответствует всем требованиям к презентации	3
		Содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.	2
		Содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, иллюстративный материал не достаточен	1
11	Презентабельность выступления,	Доклад изложен отчетливо, лимит времени соблюден докладчик применяет профессиональную терминологию. Хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их.	3
		Речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно владеет профессиональной терминологией.	2
		Речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не применяет профессиональную терминологию, не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени.	1
12	Качества доклада	Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы	3
		Доклад отражает суть работы, но имеет погрешность в структуре.	2

	Доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы	1
--	--	---

Оценка дипломного проекта производится дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за дипломный проект, которая отвечает следующим основным требованиям:

- содержание дипломного проекта полностью раскрывает утвержденную тему и отличается актуальностью и научной новизной, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненный дипломный проект свидетельствует о знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;
- в дипломном проекте в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетаются с исследованием практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, дипломный проект носит творческий характер;
- дипломный проект отличается четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;
- графическая часть выполнена четко, грамотно и соответствуют правилам оформления ЕСКД;
- доклад о выполненном дипломном проекте сделан методически грамотно;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности базового предприятия;
- научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить дипломный проект на «отлично»;

«Хорошо» выставляется, если дипломный проект отвечает следующим требованиям:

- содержание дипломного проекта актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненный дипломный проект свидетельствует о знании автором основных теоретических понятий по рассматриваемой проблематике;
- в дипломном проекте использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщенные данные практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания дипломного проекта, аргументированы, дипломный проект носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- графическая часть выполнены четко, грамотно, но с небольшими нарушениями конструкции и правилами оформления ЕСКД
- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить дипломный проект на «хорошо»;

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который отвечает следующим требованиям:

- содержание дипломного проекта в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного

теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненный дипломный проект свидетельствует о недостаточном знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

- оформление дипломного проекта в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- графическая часть выполнена с небольшими ошибками в конструкции, схеме и незначительными нарушениями правил оформления ЕСКД;

- при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно»;

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

- содержание дипломного проекта не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, в процессе защиты дипломного проекта показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;

- графическая часть выполнена небрежно, с грубыми ошибками (неправильно выставлены позиции, размеры), конструкция имеет формальный характер, оформление с нарушениями правил ЕСКД;

- в отзыве научного руководителя (консультант) и рецензии имеются принципиально критические замечания;

Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии..

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению Порядка и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель или заместитель руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК..

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а так же главный эксперт

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции..

В случае апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работы выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии)..

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК,

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Амурский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декана

И.В. Никитина

« ____ » _____ 201__г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по
специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
в форме дипломных работ

№	Тематика	Профессиональный модуль
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика пенсий за выслугу лет 2. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи 3. Виды государственной социальной помощи 4. Виды социальных пособий 5. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне 6. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права 7. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания 8. Государственное пенсионное обеспечение в РФ 9. Государственное пенсионное страхование в государственной системе социальной обеспечения 10. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета 11. Государственное социальное страхование как вид социального обеспечения 12. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии 13. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, материнский капитал 14. Доверительное управление имуществом: понятие и правовая природа 15. Договор пожизненного содержания с иждивением 16. Договор пожизненной ренты 17. Дополнительные виды социальной помощи семей, имеющих детей 18. Досрочные трудовые пенсии по старости (возрасту) 19. Исторические аспекты формирования медицинской и социальной помощи инвалидам 	<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>

	<p>20. История развития законодательства о социальном обеспечении</p> <p>21. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения</p> <p>22. Источники права по социальному обеспечению и акты толкования норм права по социальному обеспечению</p> <p>23. Источники права социального обеспечения и проблемы их кодификации</p> <p>24. Источники права социального обеспечения, их классификация</p> <p>25. Исчисление и доказательства трудового стажа</p> <p>26. Компенсационные выплаты в РФ</p> <p>27. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц</p> <p>28. Конституционные основы организации социального обеспечения в РФ</p> <p>29. Материнский (родительский, семейный) капитал. Медаль «Родительская слава»</p> <p>30. Материнский капитал: проблемы и перспективы</p> <p>31. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения</p> <p>32. Медицинское страхование как страховая часть обязательного социального страхования</p> <p>33. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (конвенция мод №157 1982г.)</p> <p>34. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройство</p> <p>35. Международно-правовое регулирование социального обеспечения</p> <p>36. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда</p> <p>37. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России</p> <p>38. Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий</p> <p>39. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации</p> <p>40. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</p> <p>41. Метод права социального обеспечения</p> <p>42. Минимальные стандарты социального обеспечения (конвенция мод №102 1952г.)</p> <p>43. Натуральные социальные льготы. Набор социальных услуг</p> <p>44. Начисления и выплата пенсии по инвалидности</p> <p>45. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения</p>	
2	<p>46. Виды и характеристика договоров</p> <p>47. обязательного медицинского страхования</p> <p>48. Виды правоотношений по социальному обеспечению</p>	<p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и</p>

<p>49. Виды социального обслуживания</p> <p>50. Государственная система обязательного медицинского страхования</p> <p>51. Государственная система социального обеспечения</p> <p>52. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат</p> <p>53. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения</p> <p>54. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления</p> <p>55. Государственные органы социальной защиты населения</p> <p>56. Защита прав граждан в области социального обеспечения</p> <p>57. Индивидуальные (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении</p> <p>58. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории РФ</p> <p>59. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения</p> <p>60. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации</p> <p>61. Молодежь в социальной структуре российского общества</p>	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>
--	---

Тематика дипломных работ разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:

Преподавателем профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК дисциплин социально-гуманитарного профиля

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана по учебной работе

_____ / _____ « _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

 _____ / _____ . « _____ » _____ 201__ г.

М.П. предприятия

СОГЛАСОВАНО

 _____ / _____ « _____ » _____ 201__ г.

М.П. предприятия

Декану
И.В.Никитиной

Студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения
Специальности _____

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 20__-20__ учебного года прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной(го) работы (проекта):

№ темы	Наименование темы

(подпись студента)

(расшифровка)

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись председателя ЦМК)

(расшифровка)

« _____ » _____ 201__ г.

График подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы

Группа _____

ФИО _____

Тема _____

ВКР _____

Этапы выполнения:

№	Этапы	Контроль ная точка	Отметка о выполне- нии	Дата	Под- пись	Ответст- венный
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем					
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам					
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем					
4.	Разработка и представление на проверку теоретической части проекта					
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов					
6.	Представление теоретической части дипломного проекта в объеме 100 %					
7.	Разработка и представление на проверку практической части работы					
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений					
9.	Передача работы руководителю для экспертизы					
10.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями руководителя					
11.	Нормоконтроль					
12.	Сдача ВКР на отзыв руководителю					
13.	Сдача ВКР на рецензию					
14.	Представление ВКР в учебный отдел					
15.	Разработка тезисов и презентационных материалов для защиты					
16.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва, получение допуска на защиту					

_____/_____
 (подпись руководителя ВКР) (расшифровка)
 « ____ » _____ 201 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель декана по УР

« _____ » _____

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту _____
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Руководитель ВКР _____

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом № _____ от _____ 20__ г.

2. Срок сдачи ВКР _____

3. ВКР представляется с:
пояснительной запиской

4. Содержание пояснительной записки

5. Консультанты по разделам ВКР

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

Председатель ЦМК _____