

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР

[Signature]
А.В. Лейфа

[Signature]
06. 2022?

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Благовещенск
2022

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. N 69.

СОСТАВЛЕНА:

Председателем ЦМК Н.В. Кирилук

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК
Социально-экономических дисциплин
Протокол от « 03 » 06 2018 № 10
Председатель ЦМК Н.В. Кирилук

Рассмотрено и одобрено на совете
факультета
Протокол от « 06 » 2018 №
И.о.декана И.А. Макарова

Председатель ГЭК В.А. Рыхальский

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет:

Вид государственной итоговой аттестации, материалы по сопровождению государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, материально – технические условия проведения, состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников, тематику дипломных работ, состав, объем и структуру задания обучающимся, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки и качества подготовки выпускников.

Используемые сокращения

- СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОО – образовательная организация;
ППССЗ - программа – программа подготовки специалистов среднего звена;
Порядок - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;
ЦМК – цикловая методическая комиссия;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
ДЭ – демонстрационный экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	16
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	18
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	31
Приложение 1	34
Приложение 2	38
Приложение 3	39
Приложение 4	40

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69;

- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», зарегистрированного в Минюсте РФ 23 января 2015 г., регистрационный N 35697

- приказом Министерство просвещения РФ от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;

- приложение к приказу от 31.01.2019 №31.01.2019-1 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Положением о государственной итоговой аттестации (для среднего профессионального образования), ПУДС СМК 68-2022 утвержденное приказом ректора от 01.06.2022 г. № 195-ОД.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня качества подготовки кадров по программе СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности факультета среднего профессионального образования «АмГУ» на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и

проведения преподавателей образовательной организации и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности.

Главной задачей по реализации ФГОС является реализация практической подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА обучающихся. Целью обучения является подготовка специалиста, обладающего совокупностью теоретических знаний специалиста, готового решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и Порядка проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить овладение выпускником профессиональными компетенциями, готовность выпускника к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен направлен на определения уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени форсированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится по базовому уровню.

Задание демонстрационного экзамена – это комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняется в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессионального стандарта.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по соответствующей компетенции (№ R 41 «Бухгалтерский учёт»), являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а так же сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится по базовому уровню.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускником тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную

работу преподавательского состава образовательной организации, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в образовательной организации.

Требования к ГИА по специальности доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакамливаются с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится по базовому уровню.

Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В Программе ГИА определены:

- формы ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объемы времени на подготовку, и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально - технические условия проведения ГИА;
- состав ГЭК;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях ГЭК;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется на заседании цикловой методической комиссии, рассматривается на совете ФСПО и утверждается с обязательным участием председателей ГЭК и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), в части освоения основных видов деятельности специальности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным кон-текстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы и сроки проведения ГИА:

Формами ГИА является защита дипломной работы и демонстрационный экзамен

Условия подготовки ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

2.1. Процедура подготовки ГИА (демонстрационный экзамен).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Процедура подготовки ГИА форме демонстрационного экзамена включает следующие организационные меры:

- подготовительный этап;
- проведение демонстрационного экзамена;
- оформление результатов.

Подготовительный этап включает:

- не позднее, чем за 4 месяца до начала экзамена в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» представляется компетенция, по которой проводится демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- не менее чем за 2 месяца до начала ДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ, в том числе регламент проведения ДЭ по компетенции;

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ в МЦКО подается заявка на участие и паспорт площадки проведения ДЭ;

- не менее чем за 2 месяца производят регистрацию участников, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ;

- подготовка площадки ДЭ и установка оборудования (за 2 дня до начала ДЭ Главный эксперт проводит контрольную проверку площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования).

Образовательная организация проводит предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Этап проведения ДЭ включает:

- за 1 день до начала ДЭ Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования;

- в день проведения ДЭ осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;

- инструктаж по охране труда и техники безопасности;

- подготовка рабочих мест участниками, проверка и подготовка инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование;
- проведение основных мероприятий ДЭ;
- оценка экзаменационных заданий.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы»

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходные материалы, средства обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертной группы, инструкции по технике безопасности и образцы заданий.

Задания демонстрационного экзамена включают комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.2. Процедура подготовки ГИА (дипломной работы)

Процедура подготовки дипломной работы включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломной работы	сентябрь-ноябрь	Зам. декана по УР, председатель ЦМК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей дипломных работ, рецензентов, состава ГЭК	декабрь	Зам. декана по УР, председатель ЦМК
3.	Проведение собрания в группах «Знакомство с программой ГИА»	январь	Председатель ЦМК, руководители дипломных работ
4.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для обучающихся: - разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка работ приказа об утверждении тематики дипломных работ; - объявление индивидуальной тематики дипломных работ обучающимся для выбора; - закрепление тематики дипломных работ за обучающимися по личным заявлениям	февраль	Зам. декана по УР, председатель ЦМК, руководители дипломных работ

	(Приложение 2). Подготовка работ приказа о закреплении тематики дипломных работ		
5.	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломную работу и календарных графиков выполнения дипломной работы для обучающихся.	январь	Председатель ЦМК, руководители дипломных работ
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломных работ у руководителей дипломных работ.	февраль	Председатель ЦМК, руководители дипломных работ
7.	Проведение заседания факультета о допуске выпускников к ГИА	май	Зам. декана по УР
8.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске обучающихся к ГИА, сроках проведения ГИА)	май	Зам. декана по УР, заведующий отделением
9.	Контроль за ходом выполнения дипломных работ	февраль – май	Председатель ЦМК, руководители дипломных работ, заведующий отделением
10.	Подготовка графика прохождения нормоконтроля и защиты дипломной работы	май	Зам. декана по УР
11.	Организация и проведение нормоконтроля дипломных работ.	июнь	Зам. декана по УР и ответственный за нормоконтроль
12.	Подготовка проектов приказов «О допуске обучающихся к защите дипломных работ»	июнь	Заведующий отделением
13.	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	июнь	Зам. декана по УР, председатель ЦМК, секретарь ГЭК

Форма и процедура проведения ГИА

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Организация выполнения обучающимися дипломных работ включает следующие этапы:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	сентябрь – январь
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представленной работы	январь – апрель
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации	апрель – май

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательной организацией обеспечены необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена) и представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация утверждает план проведения демонстрационного экзамена в котором определены: место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещения, предоставляемое для проведения демонстрационного экзамена обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Главный эксперт проводит проверку готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, выпускников не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, распределение рабочих мест между выпускниками. Результаты распределения фиксируются в соответствующих протоколах.

Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первой медицинской помощи. Факт ознакомления фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы и выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт делает заметки о ходе демонстрационного экзамена, находится в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществляет контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Технический эксперт наблюдает за ходом демонстрационного экзамена, Дает разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности. Сообщает главному эксперту о выявленных случаях нарушения, останавливает демонстрационный экзамен, если случай требует немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Выпускники пользуются оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена, получают разъяснения технического эксперта по вопросам безопасности и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена.

Во время проведения демонстрационного экзамена выпускники:

- не должны пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства передачи и их хранения, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- используют только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- не взаимодействуют с другими выпускниками, экспертами, другими лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

После ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности выпускники допускаются к выполнению заданий.

Главный эксперт ознакомливает выпускников с заданием, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданием демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена фиксируется главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица привлеченного к проведению демонстрационного экзамена главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.3. Контроль за выполнением выпускниками дипломных работ и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель дипломной работы	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов дипломных работ в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике обучающегося и сообщение о ходе работы обучающегося председателю ЦМК.	январь-май
	Консультант по отдельным частям работы	Поэтапная проверка выполнения отдельных частей дипломного проекта в соответствии с заданием в ходе консультаций.	март-май
	Председатель ЦМК, руководители дипломных работ	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения обучающимся дипломных работ.	январь-май
Итоговый	Руководитель дипломных работ	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на дипломную работу обучающегося с оценкой качества его выполнения.	май-июнь
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломного проекта обучающегося. Беседа с обучающимися по выяснению обоснованности принятых в проекте решений. Составление рецензии на дипломную работу в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	июнь

	Зам. декана по УР	Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломного проекта, отзывы руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы на заседании ГЭК.	июнь
--	-------------------	--	------

Программа государственной аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Содержание дипломных работ

Тематика.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) устанавливается тематика дипломных работ, в основе которой положены вопросы в области организации профессиональной деятельности.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями дипломных работ, заинтересованными в разработке данных тем. Тематика дипломных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом ректора образовательной организации.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании, согласованных с заместителем декана по УР. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Закрепление темы дипломной работы за обучающимся и назначение руководителей осуществляется путем издания приказа ректора образовательной организации. Задание обучающемуся на разработку темы дипломной работы и календарный график выполнения дипломного проекта оформляются на бланках установленной формы (приложения к Программе № 2,3).

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Примерная тематика дипломных работ приводится в Приложении 1.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по дипломным работам:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ЦМК социально-экономических дисциплин.

Состав, объем и структура дипломной работы.

Для обеспечения единства требований к дипломной работе выпускникам устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работе.

Структура дипломной работы:

Введение

Основная часть

- теоретическая часть
- практическая часть

Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

Список используемых источников

Приложения

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются ЦМК совместно с руководителями дипломных работ и, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при ГИА.

На ГИА выпускник представляет портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфолио выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

Подробное описание структурного построения и содержания составных частей дипломного проекта разрабатывается ЦМК в Методических рекомендациях по выполнению дипломного проекта.

Защита дипломной работы

Допуск к защите дипломной работе

К ГИА допускается выпускники, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и производственной (преддипломной) практики.

Для допуска к защите дипломной работе обучающийся предоставляет заместителю декана по УР следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Руководитель дипломной работы, рецензент, консультанты по отдельным частям дипломной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на титульном листе дипломной работы. Заместитель декана по УР делает запись о допуске выпускника к защите дипломной работы также на титульном листе дипломной работы

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа ректора образовательной организации.

1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности, с участием не менее двух третей ее состава:

- заседания ГЭК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса;
- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ;
- на защиту выпускника дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад выпускника – 10 - 15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломной работы;
- объяснения выпускникам по замечаниям рецензента;

- вопросы членов комиссии и ответы выпускников по теме дипломной работы и профилю специальности;

- представление портфолио достижений выпускника.

2. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов ГЭК.

3. Решения ГЭК об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя после окончания защиты всех назначенных на данный день работ.

4. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы выпускника, о присвоении квалификации и степени диплома (с отличием, без отличия) торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки ГИА осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях образовательной организации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – аккредитованная площадка, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Материально-техническое обеспечение для проведения ДЭ соответствует инфраструктурным листам Ворлдскиллс Россия по кодам.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- копии - центра образовательной организации;
- библиотеки образовательной организации;
- читальный зал с выходом в сеть Internet.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);
- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Информационно - документационное обеспечение ГИА

- Программа ГИА выпускников по специальности;
- Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта;
- Федеральные законы и нормативные документы;
- Стандарты по профилю специальности;

- Литература по специальности;
- Периодические издания по специальности.

Информационно - документационное обеспечение ГЭК

На заседания ГИА предоставляются следующие документы:

- требования к результатам освоения ППСЗ;
- программа ГИА выпускников по специальности;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- приказ ректора об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- приказ ректора о закреплении тематики дипломных работ по специальности;
- приказ об утверждении состава ГИА;
- приказы ректора о допуске обучающихся к защите дипломных работ на заседании ГИА по специальности;
- протоколы заседаний ГИА по специальности;
- зачетные книжки;
- выполненные дипломные работы с письменным отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией установленной формы.

Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается ГЭК в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад выпускника с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя дипломного проекта, рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

При подготовке к ГИА выпускникам оказываются консультации руководителями от образовательной организации, назначенными ректором. Во время подготовки выпускникам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно - методической документации: наличие рекомендаций к выполнению дипломной работы.

Кадровое обеспечение ГИА

Целью ГЭК является определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников образовательной организации;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика;
- экспертов Агентства.

ГЭК возглавляет председатель, он организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам.

Кандидатура председателя утверждается приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом исполнительной власти субъекта РФ.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначаются несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Руководители дипломных работ, рецензенты, консультанты по отдельным частям дипломных работ утверждаются приказом ректора образовательной организации или лица, уполномоченного им.

Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства за три месяца до начала демонстрационного экзамена.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА,

При участии и по согласованию с Главным экспертом формируется экспертная группа.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования распределяет обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы. На время проведения ДЭ из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдения всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка экзаменационных заданий ДЭ:

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При этом общее максимальное количество баллов за выполнения задания демонстрационного экзамена одним обучающимся, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, за демонстрационный экзамен в оценку по пятибалльной шкале переводится исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод осуществляется на основе следующих данных

	Максимальный балл	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Задание	Сумма максимальных баллов по	0 -19,9%	20,00 – 39,9%	40,00 – 69,9%	70,00 – 100,00%

	модулям задания				
--	-----------------	--	--	--	--

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством либо международной организацией «WorldSkills international», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Шкала оценивания демонстрационного экзамена осуществляется в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдая требования регламента проведения ДЭ и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы».

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

По итогам демонстрационного экзамена выпускники получают свидетельство с указанным количеством набранных баллов.

Оценка дипломной работы:

Оценка выполнения и защиты дипломной работы проводится ГЭК с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников по основным показателям оценки результатов, выносимых на ГИА, продемонстрированных при выполнении и защите дипломной работы.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО

Выполнение дипломной работы оценивается по пятибалльной системе:

- научным руководителем дипломной работы (отзыв);
- внешним рецензентом (рецензия).

В тексте отзыва руководитель отмечает:

- планирование, планомерность работы над темой,
- умение выделить основную проблематику в изученной научной литературе,
- полнота изученной темы,

- умение анализировать и обобщать результаты исследований литературы по проблеме, владение приемами и методами анализа изучаемого материала,
- язык и стиль изложения,
- самостоятельность выполнения работы,
- ответственность,
- умение организовать свой труд,
- качество выполнения графической части;
- особые замечания.

Рекомендации для использования результатов исследования. Возможности внедрения результатов исследования в практику.

Критерии оценки дипломной работы для научного руководителя

№ п/п	Критерии	Оценки	Характеристика критерия
1	Планирование	отлично	В работе полное наличие и раскрытие в тексте всех элементов структуры дипломной работы (корректном формулировании темы проекта, оглавления, введения с обоснованием актуальности темы, предмета, объекта, цели, задач, методов, материала исследования; соответствие цели и задач разделам (частям, главам, параграфам) работы; наличие выводов по главам; заключения, списка использованной литературы)
		хорошо	Наличие незначительных замечаний о частичном отсутствии элементов плана или их частичном несоответствии теме, а также пунктам оглавления и введения.
		удовлетворительно	Наличие серьезных замечаний о частичном отсутствии элементов плана или их несоответствии сформулированным этапам работы.
		неудовлетворительно	Отсутствие в работе целостной структуры, отражающей этапы исследования.
2	Умение выделить основную проблематику в изученной литературе	отлично	Обучающим показано умение понять суть проблемы, т.е. выявить проблему, соотносимую с темой, в реферируемых работах, ограничить главное от второстепенного при ее изложении разными авторами и адекватно представить главные аспекты проблемы в их взаимосвязи при анализе темы в теоретическом плане и изложении проблематики в тексте работы.
		хорошо	В процессе работы с литературой и изложения основных идей возникли незначительные трудности с выявлением основной проблемы, ограничения главного от второстепенного материала
		удовлетворительно	При разработке темы выделены не все главные аспекты рассматриваемой темы и

			при этом не даются обоснования подобному ограничению
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы данному требованию
3	Полнота изученной литературы по теме	отлично	К изучению были привлечены наиболее авторитетные фундаментальные и специальные, в том числе новейшие исследования по теме, что проявилось как при анализе в изложении текста работы, так и в списке использованной литературы.
		хорошо	При анализе использованной литературы и в списке использованной литературы обнаружены незначительные неточности.
		удовлетворительно	Отсутствуют ссылки на работы, имеющие принципиально важный, фундаментальный характер по теме исследования.
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы данному требованию
4	Умение анализировать и обобщать результаты исследования	отлично	Показано умение восстанавливать причинно-следственную связь, умение соотносить результаты с поставленными предметом исследования, целью и задачами работы, умение четко сформулировать выводы.
		хорошо/ удовлетворительно	Нисходящие оценки выставляются в случае более или менее значительных трудностях в осуществлении данного вида работы.
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы данному требованию
5	Язык и стиль изложения	отлично	В работе продемонстрировано отличное владение нормами письменной речи и нормами научного стиля изложения; умение придать объективный характер изложению и использовать полную структуру предложения для выражения мысли
		хорошо/ удовлетворительно	Более низкие оценки выставляются в случае, если студент испытывает трудности в данном направлении работы и не показывает стремления учитывать замечания руководителя и опыт исправления ошибок, в зависимости от степени допущенных в работе ошибок.
		неудовлетворительно	Речь неграмотна, избыток логических и стилистических ошибок.
6	Умение организовать свой труд	отлично	Студент проявляет достаточные навыки и умения определить этапы работы в соответствии с поставленными целями и задачами, распределить объем предстоящей работы в соответствии с графиком написания дипломного проекта
		хорошо/ удовлетворительно	Более низкие оценки выставляются в случае большего или меньшего несоответствия

			работы студента данному требованию.
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы студента данному требованию
7	Планомерность работы над темой	отлично	Студент в полном объеме и в установленные сроки предоставляет необходимый материал
		хорошо/ удовлетворительно	Нисходящие оценки выставляются в случае нарушения графика подготовки работы
		неудовлетворительно	Полное несоответствие работы студента данному требованию
8	Самостоятельность	отлично	Студент проявлял самостоятельность на всех этапах подготовки работы: выборе темы исследования определения ее актуальности, новизны, установления списка литературы, изложения основных теоретических материалов и практических результатов в тексте работы, формулирование выводов.
		хорошо/ удовлетворительно	Более низкие оценки выставляются в случае большего или меньшего несоответствия работы студента данному требованию.
		неудовлетворительно	Студент не способен самостоятельно организовать и подготовить текст дипломного проекта.
9	Качество выполнения графической части	отлично	Графическая часть выполнена с помощью ПК четко, грамотно и соответствуют правилам оформления ЕСКД
		хорошо	Графическая часть выполнены четко, грамотно, но с небольшими нарушениями конструкции и правилами оформления ЕСКД
		удовлетворительно	Графическая часть выполнена студентом небрежно, с ошибками конструкция, схемы и нарушениями правил оформления ЕСКД
		неудовлетворительно	Графическая часть студентом выполнена небрежно, с грубыми ошибками (неправильно выставлены позиции, размеры), конструкция имеет формальный характер, оформление с нарушения правил ЕСКД
10	Ответственность	отлично	Студент проявляет ответственное отношение к работе: дисциплинированность, заинтересованность в качестве работы, умение учитывать замечания научного руководителя, выполнять задания по работе в срок.
		хорошо/ удовлетворительно	Более низкие оценки выставляются в случае большего или меньшего несоответствия работы студента данному требованию.

		неудовлетворительно	Студент безответственно отнесся в процессе подготовки работы и ее результатам.
--	--	---------------------	--

Определение оценки дипломного проекта при внешнем рецензировании

Рецензия должна включать:

- обоснование актуальности избранной темы исследования;
- обоснование теоретической значимости темы;
- новизна исследования;
- практическая ценность;
- структурно-содержательная целостность;
- логичность и самостоятельность выводов;
- язык и стиль изложения;
- качество выполнения графической части;
- особые замечания.

Критерии оценки дипломной работы для рецензента

№ п/п	Критерии	Оценки	Характеристика критерия
1	Обоснование актуальности избранной темы исследования	отлично	Актуальность аргументировано обоснована.
		хорошо	Актуальность обоснована, но не вполне эксплицитно.
		удовлетворительно	Актуальность обоснована недостаточно.
		неудовлетворительно	Выбранная тема не является актуальной, либо актуальность темы не обоснована.
2	Обоснование теоретической значимости темы	отлично	Результаты исследования вносят некоторый вклад в решение специальных задач в области связей с общественностью.
		хорошо	Теоретическая значимость работы ограничивается только обзором литературы.
		удовлетворительно	Теоретическая значимость работы выражена слабо.
		неудовлетворительно	Теоретическая значимость работы не выражена.
3	Новизна исследования	отлично	Работа характеризуется новизной постановки проблемы и/или технологического решения
		хорошо	Работа характеризуется некоторым инновационным подходом
		удовлетворительно	Работа имеет слабовыраженную новизну
		неудовлетворительно	Новизна исследования не определена.
4	Практическая ценность	отлично	Результаты работы могут быть внедрены в практику
		хорошо	Некоторые положения работы могут быть внедрены в практику
		удовлетворительно	Ограниченное количество результатов практически значимо
		неудовлетворительно	Практическая ценность не выявлена.

5	Структурно-содержательная целостность	отлично	В процессе изложения раскрывается содержание всех элементов установленной структуры в их логической взаимосвязи и аргументации.
		хорошо	В работе присутствуют некоторые положения и факты, выходящие за пределы обозначенной темы, имеющие слишком общий или второстепенный характер.
		удовлетворительно	Структурно-содержательная целостность часто нарушается, имеются положения, значительно не соотносящиеся с темой исследования.
		неудовлетворительно	Явное отклонение от сформулированной темы, цели и задач. Отсутствует большинство структурных элементов, нет четкой последовательности изложения.
6	Логичность и самостоятельность выводов	отлично	В тексте работы прослеживается ясность, правильность, логичность, нет двусмысленных или повторяющихся конструкций, отсутствуют элементы, несоответствующие теме. В работе самостоятельно сформулированы причинно-следственные зависимости положений работы на основе осмысления положений научной литературы, при отсутствии в тексте компиляции и частого цитирования.
		хорошо	В работе используются факты и положения, имеющие второстепенный характер и неиспользуемые в качестве аргументов в раскрытии темы исследования. В работе присутствуют элементы компиляции.
		удовлетворительно	В работе используется значительное число фактов и положений, имеющих второстепенный характер и неиспользуемые в качестве аргументов в раскрытии темы исследования. Большая часть работы компилятивна.
		неудовлетворительно	Отсутствие ясности, логичности и аргументированности выводов. Работа представляет собой воспроизводство одной или нескольких работ, заимствованных из учебной, научной литературы или Интернета.
7	Язык и стиль изложения	отлично	Студент демонстрирует компетентность в области научного дискурса
		хорошо	Студент в целом пользуется научным

			дискурсом, иногда допуская стилистические погрешности
		удовлетворительно	Стиль и язык изложения требуют корректировки.
		неудовлетворительно	Речь неграмотна, избыток логических и стилистических ошибок.
8	Качество выполнения графической части	отлично	Графическая часть выполнена с помощью ПК четко, грамотно и соответствуют правилам оформления ЕСКД
		хорошо	Графическая часть выполнены четко, грамотно, но с небольшими нарушениями конструкции и правилами оформления ЕСКД
		удовлетворительно	Графическая часть выполнена небольшими ошибками в конструкции и незначительными нарушениями правил оформления ЕСКД;
		неудовлетворительно	Графическая часть выполнена небрежно, с грубыми ошибками (неправильно выставлены позиции, размеры), конструкция имеет формальный характер, оформление с нарушениями правил ЕСКД
9	Особые замечания	В графе делается общий вывод о дипломной работе, характеризуется уровень сформированности научно-исследовательской компетентности.	
10	Общая оценка	Подводится общий итог, выставляется оценка, даются рекомендации	

Защита дипломной работы оценивается каждым членом ГЭК по балльной системе в баллах (максимальное количество- 35 баллов) по следующим показателям:

- актуальность темы, соответствие содержания дипломной работы заявленной теме;
- цели и задачи работы соответствуют теме исследования;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы, Интернет – источников;
- степень самостоятельности автора в разработке темы;
- практическая значимость;
- соответствие оформления работы нормативным требованиям;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности, свобода владения материалами дипломной работы;
- правильность выполнения графической части соответствующей правилам оформления ЕСКД;
- наличие презентации;
- презентабельность выступления;
- качества доклада.

«Отлично»	31 -35 баллов.
«Хорошо»	26 - 30 баллов.
«Удовлетворительно»	20 - 25 баллов.
«Неудовлетворительно»	менее 20 баллов.

Перечень критериев для оценки дипломной работы

№ п/п	Критерии	Показатели оценивания	Баллы
1	Актуальность темы, соответствие содержания дипломной работы заявленной теме	Тема работы актуальна	3
		Тема работы не актуальна	1
2	Цели и задачи работы соответствуют теме исследования	Цели и задачи четко и правильно сформулированы	3
		Цели и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования	1
3	Обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности.	Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.	3
		Выводы соответствуют поставленным задачам, но их достоверность вызывает некоторые сомнения.	2
		Выводы не четкие, размытые, не соответствуют поставленным задачам и (или) не достоверны	1
4	Правильность и полнота использования литературы, Интернет - источников.	Представленная литература и интернет – источники отражают всю информация по теме, опубликованы за последние пять лет.	3
		Представленная литература и интернет – источники недостаточно отражают информацию по теме	1
5	Степень самостоятельности автора в разработке темы.	Исследование выполнено выпускником полностью самостоятельно	5
		Личный вклад выпускника составляет более половины содержание исследования	3
		Личный вклад выпускника составляет мене половины содержание исследования	2
		Личный вклад выпускника в исследование незначителен	1
6	Практическая значимость	Работа интересна и имеет практическое значение	3
		Работа не имеет практического значения	1
7	Соответствие оформления работы нормативным требованиям.	Работа отвечает всем требованиям, предъявленным к дипломной работе.	3
		Работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявленных к дипломной работе.	2

		Работа не отвечает требованиям, предъявленных к дипломной работе	1
8	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности, свобода владения материалами дипломного проекта.	Даны исчерпывающие ответы на все вопросы	3
		Даны ответы на большинство вопросов	2
		Не может ответить на вопросы	1
9	Правильность выполнения графической части, соответствующей правилам оформления ЕСКД;	Графическая часть выполнена без замечаний	3
		Графическая часть выполнена с незначительными отступлениями от правил оформления ЕСКД	2
		Графическая часть выполнена с значительными отклонениями от правил оформления ЕСКД	1
10	Наличие презентации.	Соответствует всем требованиям к презентации	3
		Содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.	2
		Содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, иллюстративный материал не достаточен	1
11	Презентабельность выступления,	Доклад изложен отчетливо, лимит времени соблюден докладчик применяет профессиональную терминологию. Хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их.	3
		Речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно владеет профессиональной терминологией.	2
		Речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не применяет профессиональную терминологию, не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени.	1
12	Качества доклада	Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы	3
		Доклад отражает суть работы, но имеет погрешность в структуре.	2
		Доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы	1

Оценка дипломной работы производится дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая отвечает следующим основным требованиям:

- содержание дипломной работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается актуальностью и научной новизной, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная дипломная работа свидетельствует о знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;
- в дипломной работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, дипломный проект носит творческий характер;
- дипломную работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;
- графическая часть выполнена четко, грамотно и соответствует правилам оформления ЕСКД;
- доклад о выполненном дипломной работы сделан методически грамотно;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности базового предприятия;
- научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить дипломную работу на «отлично»;

«Хорошо» выставляется, если дипломная работа отвечает следующим требованиям:

- содержание дипломной работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненная дипломная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических понятий по рассматриваемой проблематике;
- в дипломной работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщенные данные практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания дипломного проекта, аргументированы, дипломный проект носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить дипломную работу на «хорошо»;

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, который отвечает следующим требованиям:

- содержание дипломной работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная дипломная работа свидетельствует о недостаточном знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

- оформление дипломной работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно»;

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломную работу:

- содержание дипломной работы не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, в процессе защиты дипломной работы показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве научного руководителя (консультант) и рецензии имеются принципиально критические замечания;

Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии..

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению Порядка и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель или заместитель руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК..

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а так же главный эксперт

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого

выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции..

В случае апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работы выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии)..

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК,

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Факультета СПО
ФГБОУ ВО «АмГУ»

« ____ » _____ г.

Основная образовательная программа образовательного учреждения среднего
профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

№	Тематика	Профессиональный модуль
1	1. Особенности бухгалтерского учета деятельности страховых компаний (на примере предприятия...) 2. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях (на примере предприятия...) 3. Особенности бухгалтерского учета деятельности предприятия сферы транспортных услуг (на примере предприятия...) 4. Особенности бухгалтерского учета деятельности предприятия сферы строительства (на примере предприятия...) 5. Анализ и пути снижения себестоимости производимой продукции (на примере предприятия...) 6. Анализ и пути снижения себестоимости выполненных работ (на примере предприятия...) 7. Анализ и пути снижения себестоимости оказанных услуг (на примере предприятия...) 8. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции (на примере предприятия...) 9. Бухгалтерский учет и анализ затрат на выполнение работ (на примере предприятия...) 10. Бухгалтерский учет и анализ затрат на оказание услуг (на примере предприятия...) 11. Особенности бухгалтерского учета расходов на производство продукции (на примере предприятия...) 12. Особенности бухгалтерского затрат включаемых в себестоимость работ (на примере предприятия...) 13. Особенности бухгалтерского затрат включаемых в себестоимость услуг (на примере предприятия...)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

	<p>14. Особенности управления затратами на выполнение работ (на примере предприятия ...)</p> <p>15. Особенности управления затратами на оказание услуг (на примере предприятия ...)</p> <p>16. Особенности ведения бухгалтерского учета сырья и материалов (на примере предприятия ...)</p> <p>17. Оценка эффективности использования материальных ресурсов (на примере предприятия ...)</p> <p>18. Оптимизация расчетов с поставщиками в процессе изготовления материально-производственных запасов (на примере предприятия ...)</p> <p>19. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере предприятия ...)</p> <p>20. Бухгалтерский учет и анализ выполненных работ (на примере предприятия ...)</p> <p>21. Бухгалтерский учет и анализ оказанных услуг (на примере предприятия ...)</p> <p>22. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств (на примере предприятия ...)</p> <p>23. Анализ эффективности использования основных фондов (на примере предприятия ...)</p> <p>24. Оценка эффективности использования основных средств (на примере предприятия ...)</p> <p>25. Особенности проведения модернизации основных средств (на примере предприятия ...)</p> <p>26. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>27. Анализ эффективности использования основных фондов</p>	
2	<p>1. Особенности бухгалтерского учета деятельности страховых компаний (на примере предприятия...)</p> <p>2. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью</p> <p>3. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях (на примере предприятия...)</p> <p>4. Особенности бухгалтерского учета деятельности предприятия сферы транспортных услуг (на примере предприятия...)</p> <p>5. Особенности бухгалтерского учета деятельности предприятия сферы строительства (на примере предприятия...)</p> <p>6. Анализ и оценка собственного капитала (на примере предприятия ...)</p> <p>7. Оптимизация расчетов с поставщиками в процессе изготовления материально-производственных запасов (на примере предприятия ...)</p> <p>8. Оптимизация расчетов предприятия с покупателями</p> <p>9. Оптимизация расчетов предприятия с поставщиками</p> <p>10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p>	<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p>
3	<p>1. Особенности бухгалтерского учета деятельности страховых компаний (на примере предприятия...)</p> <p>2. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях (на примере предприятия...)</p>	<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

	<p>3. Особенности бухгалтерского учета деятельности предприятия сферы транспортных услуг (на примере предприятия...)</p> <p>4. Особенности бухгалтерского учета деятельности предприятия сферы строительства (на примере предприятия...)</p> <p>5. Анализ и оценка собственного капитала (на примере предприятия ...)</p> <p>6. Выявление резервов роста рентабельности выполненных работ</p>	
4	<p>1. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского учета</p> <p>2. Оценка вероятности банкротства предприятия</p> <p>3. Оценка эффективности использования материальных ресурсов (на примере предприятия ...)</p> <p>4. Годовой бухгалтерский баланс организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности</p> <p>5. Годовой отчет о финансовых результатах организации (форма № 2): содержание, составление и информационные возможности</p> <p>6. Анализ прибыли и оценка рентабельности деятельности предприятия</p> <p>7. Роль бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в оценке финансового состояния и диагностике вероятности банкротства предприятия</p> <p>8. Бухгалтерская отчетность организации как источник информации для оценки эффективности деятельности предприятия</p> <p>9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>10. Анализ платежеспособности предприятия</p> <p>11. Анализ финансовой устойчивости предприятия</p> <p>12. Оценка финансового состояния предприятия</p> <p>13. Выявление резервов роста рентабельности выполненных работ (на примере предприятия ...)</p> <p>14. Выявление резервов роста рентабельности оказанных услуг (на примере предприятия ...)</p> <p>15. Выявление резервов роста рентабельности продукции предприятия (на примере предприятия ...)</p> <p>16. Анализ динамики прибыли организации</p> <p>17. Особенности и основные пути повышения прибыли на предприятии</p> <p>18. Использование бухгалтерского баланса в анализе деятельности организации (на примере предприятия ...)</p> <p>19. Использование отчета о финансовых результатах в анализе деятельности предприятия</p>	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
5	<p>1. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях (на примере предприятия...)</p>	ПМ.05 Освоение по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Тематика дипломных работ разработана и предложена к рассмотрению и утверждению преподавателями профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана по учебной работе

_____/_____. « _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____/_____. « _____ » _____ 201__ г.

М.П. предприятия

СОГЛАСОВАНО

_____/_____. « _____ » _____ 201__ г.

М.П. предприятия

*Форма бланка заявления о закреплении темы дипломного проекта
(при выборе тем из предложенных ЦМК)*

О закреплении темы
дипломных работ

Декану

Студента ___ группы ___ курса ___ формы обучения
Специальности _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 20__-20__
учебного года прошу закрепить за мной тему дипломного проекта:

№ темы	Наименование темы

_____ (подпись студента) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (подпись председателя ЦМК) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 201 ____ г.

График подготовки, написания и дипломной работы

Группа _____

ФИО _____

Тема _____

Этапы выполнения:

№	Этапы	Контрольная точка	Отметка о выполнении	Дата	Подпись	Ответственный
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем					
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам					
3.	Составление плана дипломной работы и согласование ее с руководителем					
4.	Разработка и представление на проверку теоретической части проекта					
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов					
6.	Представление теоретической части дипломного проекта в объеме 100 %					
7.	Предоставление графической части на проверку дипломного проекта в объеме 100%					
8.	Разработка и представление на проверку практической части работы					
9.	Согласование с руководителем выводов и предложений					
10.	Передача работы руководителю для экспертизы					
11.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя					
12.	Нормоконтроль					
13.	Сдача дипломной работы на отзыв руководителю					
14.	Сдача дипломной работы на рецензию					
15.	Представление дипломной работы в учебный отдел					
16.	Разработка тезисов и презентационных материалов для защиты					
17.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва, получение допуска на защиту					

(подпись руководителя)_____
(расшифровка)

« _____ » 201 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель декана по УР

« _____ » _____

ЗАДАНИЕ

К дипломной работе студента группы _____

1. Тема дипломной работы: _____

Утверждена приказом от _____

2. Срок сдачи студентом законченной проекта _____

3. Исходные данные к дипломной работе: _____

5. Перечень материалов приложения: _____

6. Консультанты по дипломной работе: _____

7. Дата выдачи задания

от _____

Руководитель дипломной работы: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень,
ученое звание)

Задание принял к исполнению (дата): _____

(подпись студента)