

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе

« 07 » 09 А.В. Лейфа 2021 г.



ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) образовательной программы «Система государственного и муниципального управления»

Квалификация выпускника – бакалавр

Год набора - 2021

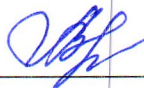
Форма обучения – очная

Благовещенск, 2021

Программа разработана на основании квалификационных требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

Ответственный разработчик


канд. экон. наук, доцент Лазарева В.В. _____



Программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

«01» сентября 2021 г. Протокол № 1

Зам. заведующего кафедрой _____



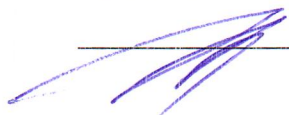
В.В. Лазарева

Программа рассмотрена на учебно-методическом совете экономического факультета

« 01 » сентября 2021 г. Протокол № 1

Председатель учебно-методического совета факультета

_____ О.А. Цепелев



Согласовано

Директор научной библиотеки _____



О.В. Петрович

1. Общие положения

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1016 от 13.08.2020 г., предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- **защиты выпускной квалификационной работы.**

1.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- исполнительно-распорядительный;
- проектный;
- организационно-регулирующий.

Неосновные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: политико-административный, исследовательский, информационно-методический, коммуникативный, организационно-управленческий, контрольно-надзорный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	организационно-регулирующий	- планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях	Образовательные организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научно-исследовательские учреждения
	проектный	- разработка и реализация образовательных программ и проектов	
	исполнительно-распорядительный	- руководство, разработка утверждение, локальных нормативных актов по функциям и методам государственного и муниципального управления	

1.2.3 Перечень документов, соотнесенных с ФГОС ВО

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

– Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Письмо от 26 апреля 2017 года № 18-1/10/В-3260);

– Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации;

– Перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности.

1.2.4 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

–01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

–сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются:

–образовательные организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования, научно-исследовательские учреждения;

–органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.2.5 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции определены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД – 1 УК-1 Знать: основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода к решению поставленных задач; ИД – 2 УК-1 Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ИД – 3 УК-1 Владеть: навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реше-	ИД – 1 УК-2 Знать: основы разработки и реализации проектов; ИД – 2 УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

	ния, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ИД – 3 УК-2 Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД – 1 УК-32 Знать: основы социального взаимодействия и командной работы; ИД – 2 УК-3 Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ИД – 3 УК-3 Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД1 УК-4 Знать основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) ИД2 УК-4 Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИД3 УК-4 Владеть навыками использования основ устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД1 УК-5 Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД2 УК-5 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД3 УК-5 Владеть навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД1 УК-6 Знать основы самоорганизации и саморазвития ИД2 УК-6 Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД3 УК-6 Владеть навыками использования основ самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД1 УК-7 Знать основы здорового образа жизни ИД2 УК-7 Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИД3 УК-7 Владеть навыками использования основ здорового образа жизни в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчи-	ИД–1 УК-8 Знать основы безопасности жизнедеятельности ИД –2 УК-8 Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе

	вого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД –3 УК -8 Владеть навыками использования основ безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД–1 УК-9 Знать основы дефектологии ИД –2 УК-9 Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИД –3 УК -9 Владеть навыками использования основ дефектологии в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД – 1 УК-10 Знать: основные экономические законы и закономерности, необходимые для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД – 2 УК-10 Уметь: применять экономические законы и закономерности при принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД – 3 УК-10 Владеть: навыками практического использования экономических законов и закономерностей при принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД – 1 УК-11 Знать основы антикоррупционного поведения ИД – 2 УК-11 Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением ИД – 3 УК -11 Владеть навыками использования основ антикоррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД – 1 ОПК-1 Знать основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики ИД – 2 ОПК-1 Уметь применять нормы законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности, обеспечивать приоритет прав и свобод человека ИД – 3 ОПК-1 Владеть: навыками использования норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности; обеспечения приоритета прав и свобод человека
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД – 1 ОПК-2 Знать алгоритм и методы проведения анализа социально-экономических процессов, необходимого для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ ИД – 2 ОПК-2 Уметь применять алгоритм и методы проведения анализа социально-экономических процессов в процессе разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных

	<p>и муниципальных программ</p> <p>ИД – 3 ОПК-2 Владеть: навыками использования алгоритма и методов проведения анализа социально-экономических процессов при разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ</p>
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	<p>ИД – 1 ОПК-3 Знать нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>ИД – 2 ОПК-3 Уметь применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p> <p>ИД – 3 ОПК-3 Владеть: навыками анализа и использования норм конституционного, административного и служебного права, правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	<p>ИД – 1 ОПК-4 Знать процедуры разработки проекторнормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, осуществления оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</p> <p>ИД – 2 ОПК-4 Уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p> <p>ИД – 3 ОПК-4 Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</p>
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	<p>ИД – 1 ОПК-5 Знать основные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ИД – 2 ОПК-5 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности</p> <p>ИД – 3 ОПК-5 Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	<p>ИД – 1 ОПК-6 Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД – 2 ОПК-6 Уметь применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности</p> <p>ИД – 3 ОПК-6 Владеть: навыками использования технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности</p>
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	<p>ИД – 1 ОПК-7 Знать технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ИД – 2 ОПК-7 Уметь применять технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной деятельности</p> <p>ИД – 3 ОПК-7 Владеть: навыками использования технологий осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями,</p>

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД – 1 ОПК-8 Знать принципы работы современных информационных технологий ИД – 2 ОПК-8 Уметь применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности ИД – 3 ОПК-8 Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты ПД или области знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный				
Осуществлять деятельность по проектному управлению, администрирование проектной деятельности в сфере публичного управления	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирование проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти.	ИД – 1 ПК-1 Знать технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирование проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти ИД – 2 ПК-1 Уметь применять технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирование проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности ИД – 3 ПК-1 Владеть: навыками использования технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирование проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Создание условия для	Органы государственного и	ПК-2 Способен принимать участие	ИД – 1 ПК-2 Знать: алгоритм подготовки	Области и виды профессиональной

<p>подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития</p>	<p>муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.)</p>	<p>информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.); ИД – 2 ПК-2 Уметь: применять алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.) в профессиональной деятельности; ИД – 3 ПК-2 Владеть: навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.) в профессиональной деятельности;</p>	<p>служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации</p>
<p>Применять адекватные методы исследования и интегрировать их в сфере публичного управления</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>ПК-3 Способен применять адекватные современные методы исследования, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД – 1 ПК-3 Знать: современные методы исследования, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; ИД – 2 ПК-3 Уметь: применять современные методы исследования, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности; ИД – 3 ПК-3 Владеть: навыками практического использования современных методов исследования, интерпретации результатов</p>	<p>Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации</p>

			исследований и использования их в профессиональной деятельности.	
Применять современные кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-4 Способен применять адекватные технологии и методы кадровой работы	ИД-1 ПК-4 Знать: технологии кадровой работы; ИД-2 ПК-4 Уметь: применять адекватные технологии и методы кадровой работы; ИД-3 ПК-4 Владеть: навыками применения адекватных технологий и методов кадровой работы.	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Исполнять и регулировать социально-экономические процессы в сфере публичного управления	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-5 Способен применять адекватные подходы к управлению социально-экономическими процессами	ИД – 1 ПК-5 Знать: основные подходы к управлению социально-экономическими процессами; ИД – 2 ПК-5 Уметь: применять адекватные подходы к управлению социально-экономическими процессами; ИД – 3 ПК-5 Владеть: навыками практического использования адекватных подходов к управлению социально-экономическими процессами.	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Управление проектами и администрирование проектной деятельности в сфере публичного управления	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти.	ИД – 1 ПК-1 Знать технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти ИД – 2 ПК-1 Уметь применять технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и му-	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации

			<p>ниципальной власти в профессиональной деятельности</p> <p>ИД – 3 ПК-1 Владеть: навыками использования технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности</p>	
<p>Применять информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития в проектном управлении</p>	<p>Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>ПК-2 Способен принимать участие в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.)</p>	<p>ИД – 1 ПК-2 Знать: алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.);</p> <p>ИД – 2 ПК-2 Уметь: применять алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.) в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД – 3 ПК-2 Владеть: навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.) в профессиональной деятельности;</p>	<p>Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации</p>
<p>Применять в</p>	<p>Органы госу-</p>	<p>ПК-3 Способен</p>	<p>ИД – 1 ПК-3 Знать:</p>	<p>Области и виды</p>

проектном управлении адекватные методы исследования	дарственного и муниципально-го управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	применять адекватные современные методы исследования, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности.	современные методы исследования, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; ИД – 2 ПК-3 Уметь: применять современные методы исследования, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности; ИД – 3 ПК-3 Владеть: навыками практического использования современных методов исследования, интерпретации результатов исследований и использования их в профессиональной деятельности.	профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Использовать современные кадровые технологии в проектном управлении	Органы государственного и муниципально-го управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-4 Способен применять адекватные технологии и методы кадровой работы	ИД-1 ПК-4 Знать: технологии кадровой работы; ИД-2 ПК-4 Уметь: применять адекватные технологии и методы кадровой работы; ИД-3 ПК-4 Владеть: навыками применения адекватных технологий и методов кадровой работы.	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Управлять социально-экономическими процессами при реализации проектов	Органы государственного и муниципально-го управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-5 Способен применять адекватные подходы к управлению социально-экономическими процессами	ИД – 1 ПК-5 Знать: основные подходы к управлению социально-экономическими процессами; ИД – 2 ПК-5 Уметь: применять адекватные подходы к управлению социально-экономическими процессами; ИД – 3 ПК-5 Владеть: навыками практического использования адекватных подходов к управлению социально-экономическими процессами.	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий				
Организовывать деятель-	Органы государственного и	ПК-1 Способен использовать в про-	ИД – 1 ПК-1 Знать технологии проектного	Области и виды профессиональной

ности по проектному управлению, регулировать проектную деятельность в сфере публичного управления	муниципально-го управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	фессиональной деятельности технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти.	управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти ИД – 2 ПК-1 Уметь применять технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности ИД – 3 ПК-1 Владеть: навыками использования технологии проектного управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, администрирования проектной деятельности органов государственной и муниципальной власти в профессиональной деятельности	служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Организовать процессы подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-2 Способен принимать участие в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.)	ИД – 1 ПК-2 Знать: алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчётов, рекомендаций, записок и др.); ИД – 2 ПК-2 Уметь: применять алгоритм подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и дея-	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации

			тельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.) в профессиональной деятельности; ИД – 3 ПК-2 Владеть: навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.) в профессиональной деятельности;	
Осуществлять исследования и интегрировать их в сфере публичного управления	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-3 Способен применять адекватные современные методы исследования, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности.	ИД – 1 ПК-3 Знать: современные методы исследования, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; ИД – 2 ПК-3 Уметь: применять современные методы исследования, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности; ИД – 3 ПК-3 Владеть: навыками практического использования современных методов исследования, интерпретации результатов исследований и использования их в профессиональной деятельности.	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Организовать кадровую работу с применением современных технологий в государственном и муниципальном управлении	Органы государственного и муниципального управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ПК-4 Способен применять адекватные технологии и методы кадровой работы	ИД-1 ПК-4 Знать: технологии кадровой работы; ИД-2 ПК-4 Уметь: применять адекватные технологии и методы кадровой работы; ИД-3 ПК-4 Владеть: навыками применения адекватных технологий и методов кадровой работы.	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
Организовать работу по ре-	Органы государственного и	ПК-5 Способен применять адекват-	ИД – 1 ПК-5 Знать: основные подходы к	Области и виды профессиональной

гулирование социально-экономических процессов в сфере публичного управления	муниципально-го управления, организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ные подходы к управлению социально-экономическими процессами	управлению социально-экономическими процессами; ИД – 2 ПК-5 Уметь: применять адекватные подходы к управлению социально-экономическими процессами; ИД – 3 ПК-5 Владеть: навыками практического использования адекватных подходов к управлению социально-экономическими процессами.	служебной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Российской Федерации
---	---	--	---	---

2 Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

ВКР для получения квалификации «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Объем бакалаврской работы составляет, как правило, **50-70 страниц**. Приложения в указанный объем бакалаврской работы не включаются.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) независимо от избранной темы должна иметь следующую структуру и объемы (Табл. 1).

Таблица 1

Структура и объемы бакалаврской работы

Наименование структурного элемента	Объем, в страницах
Титульный лист	1
Задание	1
Реферат	1
Содержание	1-2
Введение	3-4
Основная часть, в т.ч.	40-50
- теоретический раздел	20-25
- практический раздел	20-25
Заключение	2-3
Библиографический список	7-8
Приложения	по усмотрению

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается обучающимся с руководителем ВКР.

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Задание на ВКР является рекомендуемым элементом. При наличии задания на ВКР оно оформляется по установленной форме.

Реферат ВКР должен содержать следующие сведения:

- объем работы;
- количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников;
- перечень ключевых слов (7-10 слов);

- актуальность работы;
- цель работы;
- полученные результаты, практическую значимость проведенного исследования.

Содержание ВКР включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, отражать прикладной характер рассматриваемой задачи, содержать оценку целесообразности темы, основание и исходные данные для разработки темы, формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника.

В **основной части** бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Основная часть состоит, как правило, из двух разделов, каждая из которых делится на подразделы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждом разделе должно быть не менее трех подразделов, которые должны быть сбалансированы по объему страниц. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Теоретическая часть посвящена освещению базовых методологических аспектов предмета исследования, анализу основных научных точек зрения, концепций на явления и процессы в системе государственного и (или) муниципального управления. Студент должен осветить и показать в своей работе основные концепции и точки зрения, касающиеся объекта и предмета своей работы. Если по какому-либо вопросу не существует единой устоявшейся точки зрения, студент должен представить в работе несколько основных точек зрения, сравнить и проанализировать их, и на этой основе сделать собственное суждение.

Таким образом, на основании изучения учебной и научной литературы выпускник должен в своей работе продемонстрировать необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и закономерностей управленческих процессов в сфере государственного и муниципального управления в рамках объекта и предмета исследования, а также показать первоначальные навыки научного анализа.

Практическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Также практическая часть должна содержать разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии муниципального образования, разработка плана мероприятий, проект решения и т.д.). Обязательно приводится обоснование данных решений (мероприятий), возможные результаты их реализации, расчеты социально-экономической эффективности (если это представляется возможным).

В бакалаврской работе каждый раздел должен заканчиваться выводами. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, о чем в протоколе заседания кафедры делается соответствующая запись и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Примерная тематика бакалаврских работ:

1. Состояние и перспективные направления развития государственной службы РФ
2. Информационная открытость в государственном управлении
3. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти в законотворческой деятельности (на примере...)
4. Земельные ресурсы как объект и фактор современной государственной политики
5. Современные методы и технологии муниципального управления.
6. Совершенствование управления муниципальным хозяйством (на примере...).
7. Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией (на примере субъекта РФ / муниципального образования).
8. Организация взаимодействия органов государственной власти с населением.

9. Организация взаимодействия органов муниципальной власти с населением.
10. Организация территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях.
11. Формирование эффективной организационной структуры управления местной администрации (на примере
12. Формирование и развитие экономической основы местного самоуправления.
13. Формирование и управление государственными (муниципальными) целевыми программами и проектами.
14. Прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.
15. Развитие рыночной инфраструктуры в муниципальных образованиях.
16. Развитие информационных систем территориального управления и оценка их научно-технического уровня.
17. Развитие экономической и социальной интеграции (межмуниципального сотрудничества) на уровне субъектов РФ.
18. Информационно-аналитические системы контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
19. Совершенствование информационно-аналитических технологий в работе государственных организаций.
20. Разработка структуры информационно-аналитической системы предприятия и организаций государственного сектора экономики.
21. Инструментарий и направления развития государственно-частного партнерства.
22. Современные механизмы антикризисного управления территорией (на примере субъекта РФ / муниципального образования).
23. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ / муниципальных образований.
24. Оценка эффективности использования государственного имущества / функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.
25. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом.
26. Совершенствование системы управления государственными природными ресурсами
27. Система управления государственными и муниципальными финансами.
28. Формирование межбюджетных отношений на федеральном (региональном) уровне.
29. Организация взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления.
30. Кластерная политика как инструмент формирования инновационной экономики.
31. Стратегический маркетинг крупного города: инструменты, технологии, оценка эффективности.
32. Формирование региональной инновационной системы.
33. Кадровая политика и механизмы ее реализации в (органе власти, регионе, муниципальном образовании, субъекте федерации).
34. Планирование и разработка государственной политики
35. Принятие государственных решений: принципы и модели
36. Реализация и мониторинг государственной политики
37. Контроль и мониторинг в государственном управлении
38. Государственные целевые программы и проекты
39. Проблемы реализации федеральных (региональных, местных...) программ по развитию.... (спорта, образования, социальной защиты населения и т.д.)
40. Государственная политика Российской Федерации в сфере... (здравоохранения, культуры и искусства, развития современных информационно-коммуникационных технологий, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) (на примере....)
41. Государственное регулирование (демографических процессов и миграционного движения, внешнеэкономической деятельности, деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и т.д.) ... (на примере...)
42. Разработка государственной научно-технической политики: роль наукоградов и технопарков
43. Государственная инновационная политика

44. Стратегия и механизмы модернизации (конкретной) отрасли (сферы, системы – например, газотранспортной системы)
45. Совершенствование практики принятия и реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
46. Взаимодействие бизнеса и власти во внедрении инновационных технологий в сфере
47. Совершенствование системы государственного регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере....)
48. Формирование системы кадрового резерва муниципальной службы
49. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
50. Роль информационно-аналитических служб в процессе совершенствования управленческих решений (на примере...)
51. Технологии разработки управленческих решений (на материалах конкретного органа, программы...)
52. Электронное правительство и информационные технологии
53. Технологии взаимодействия с органами власти (GR)
54. Технологии взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями
55. Теория и технологии межсекторного социального партнерства
56. Стратегическое планирование и прогнозирование государственной политики
57. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: критерии эффективности
58. Стратегическое управление в государственном и муниципальном секторе
59. Целевые программы как инструмент государственного стратегического управления
60. Стратегический контроль в системе государственного и муниципального управления
61. Регулирование государственного сектора экономики: формы, методы, современные механизмы.
62. Механизмы государственной поддержки депрессивных территорий.
63. Развитие форм государственного регулирования и методов экономического, финансового и налогового стимулирования инновационно-инвестиционной деятельности.
64. Оценка эффективности государственных инвестиций и государственных закупок.
65. Совершенствование механизма формирования государственного (муниципального) заказа (задания).
66. Совершенствование системы управления предприятиями государственного и муниципального сектора экономики.
67. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.
68. Совершенствование механизма предоставления государственных (муниципальных) услуг.
69. Финансовые механизмы выравнивания уровня социально-экономического развития регионов.
70. Механизмы обеспечения продовольственной, общественной, экологической и иной безопасности России / субъекта РФ.
71. Государственная поддержка предпринимательства на территории субъекта РФ.
72. Совершенствование имиджа территории (на примере...).
73. Формирование системы управления инновационным развитием территории.
74. Развитие инновационной инфраструктуры регионов.
75. Управление конкурентоспособностью территорий (региональной экономики).
76. Организация стратегического управления социально-экономическим развитием территорий.
77. Формирование и развитие особых экономических зон.
78. Совершенствование функционального зонирования территорий городов (на примере...).
79. Управление интеграционными процессами на региональном / муниципальном уровне.
80. Совершенствование транспортной системы региона
81. Организация управления городскими агломерациями.
82. Управление пространственным развитием городов / регионов.
83. Управление устойчивым развитием территорий (на примере...).
84. Управление развитием инженерной инфраструктуры территорий (на примере...).
85. Управление развитием социальной инфраструктуры территорий (на примере...).

86. Управление развитием и регулированием потребительского рынка (на примере).
87. Развитие научно-промышленного комплекса территории.
88. Повышение инвестиционной привлекательности региона
89. Современные формы территориальной организации населения и их развитие.
90. Территориальные и отраслевые комплексы и их роль в развитии экономики регионов.
91. Пространственная организация и специализация хозяйства регионов.
92. Межбюджетные отношения как фактор устойчивого развития территорий.
93. Маркетинговые технологии в развитии территории.
94. Развитие частно-государственного партнерства в городском хозяйстве и повышение инвестиционной активности в отрасли.
95. Организационно-экономические механизмы повышения уровня благоустройства городских территорий.
96. Формирование системы стратегического управления городским хозяйством.
97. Модернизация управления и регулирования системы социальной поддержки и защиты населения.
98. Процессы регулирования занятости и трудовых отношений в субъекте РФ (муниципальном образовании).
99. Формирование мотивации общества к инновационному развитию (роль СМИ, общественных организаций, системы образования и др.).
100. Разработка и реализация государственных и муниципальных социальных программ в регионе.

Перечень тем, предложенных кафедрой, не является исчерпывающим. По письменному заявлению обучающегося заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Список рекомендованной литературы:

1. Лазарева, В.В. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по подготовке и защите для направления подготовки 38.03.04 "Гос. и муницип. управление" / В. В. Лазарева, А. В. Плешивцев, Л. Н. Михайленко ; Амур. гос. ун-т, Эконом. фак., Каф. ЭТиГУ. - Благовещенск : АмГУ, 2021. - 63 с. - Режим доступа : http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11598.pdf
2. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подьякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html> (дата обращения: 24.02.2021).
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 24.02.2021).
4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 24.02.2021).
5. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 24.02.2021).
6. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 24.02.2021).

7. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453536> (дата обращения: 24.02.2021).

8. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450610> (дата обращения: 24.02.2021).

9. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459> (дата обращения: 24.02.2021).

10. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191> (дата обращения: 24.02.2021).

11. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102> (дата обращения: 24.02.2021).

12. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448310> (дата обращения: 24.02.2021).

13. Митрофанова, О. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / О. Н. Митрофанова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html> (дата обращения: 24.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95517.html> (дата обращения: 24.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101863.html> (дата обращения: 24.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
2	ЭБС ЮРАЙТ	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000

	https://urait.ru/	наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4	Операционная система Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr 000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
5	Операционная система MS Windows 10 Education	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	Google Scholar https://scholar.google.com/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
3	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению
4	КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/	Компьютерная справочная правовая система в России. Реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией.
5	Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) https://fedstat.ru/	Содержит официальную статистическую информацию, формируемую субъектами официального статистического учета в рамках Федерального плана статистических работ. ЕМИСС создана и введена в эксплуатацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2010г. № 367.

2.4 Порядок выполнения и предоставления в ГЭК бакалаврской работы

Этапы работы над выпускной квалификационной работой бакалавра направления 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» представлены в виде календарного плана подготовки и защиты ВКР (Табл. 2).

Таблица 2

Календарный план подготовки и защиты ВКР

Этап подготовки	Участники этапа	Примерные сроки ¹
I этап – Выбор темы ВКР, назначение научного руководителя, определение места преддипломной практики		
Ознакомление с примерной тематикой ВКР	Заведующий кафедрой, студент	Не позднее 15 декабря текущего года
Подача заявления об утверждении темы и назначении научного руководителя ВКР на имя заведующего выпускающей кафедры	Студент, научный руководитель, заведующий кафедрой	Не позднее 15 февраля
Выбор места прохождения преддипломной практики в соответствии с выбранной темой ВКР	Студент, заведующий кафедрой	Не позднее 1 апреля
Издание приказа о закреплении тем ВКР и	Заведующий кафедрой,	Не позднее 1 апреля

¹ Эти даты могут пересматриваться в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по направлению подготовки

назначении научных руководителей	УМУ	
II этап - Разработка «плана (структуры) ВКР», определение целей, задач, предмета исследования		
Консультация с научным руководителем о проекте ВКР (актуальность, структура работы, замысел, список основных литературных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат).	Студент, научный руководитель	Февраль - Март
III этап – Написание основной части ВКР		
Консультация с научным руководителем по подготовке теоретического раздела ВКР	Студент, научный руководитель	Апрель
Представление черновика теоретического раздела ВКР научному руководителю.	Студент, научный руководитель	Не позднее 1 мая
Консультация с научным руководителем по подготовке практического раздела ВКР в соответствии с полученным заданием на преддипломную практику	Студент, научный руководитель	Апрель - Май
Представление практического раздела ВКР научному руководителю.	Студент, научный руководитель	Не позднее 1 июня
Подготовка окончательного варианта ВКР	Студент, научный руководитель	Не позднее 1 июня
Корректировка темы ВКР и ее закрепление в Приказе	Студент, научный руководитель, заведующий кафедрой, УМУ	Не позднее, чем за месяц до срока защиты
IV этап – Прохождение студентом предзащиты ВКР		
Предварительная проверка работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Студент, научный руководитель	Не позднее, чем за три недели до даты защиты
Представление на кафедру материалов для прохождения предзащиты	Студент, сотрудники выпускающей кафедры	Не позднее чем за три недели до даты защиты
Доработка ВКР с учетом замечаний, полученных от комиссии на предзащите и предоставление работы на кафедру	Студент, сотрудники выпускающей кафедры	Не позднее чем за две недели до даты защиты
V - Подготовка к защите ВКР		
Проверка работы на соответствие стандарту организации «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) СТО СМК 4.2.3.21-2018»	Студент, инженер выпускающей кафедры	Не позднее чем за две недели до защиты
Проверка работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Студент, научный руководитель	Не позднее, чем за две недели до даты защиты
Отправка научному руководителю итоговой ВКР для подготовки «Отзыва»	Студент, научный руководитель	Не позднее 10 дней до запланированной даты защиты
Ознакомление обучающегося с отзывом	Студент, научный руководитель	не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты
Сдача печатного экземпляра ВКР, отзыва и справки о заимствованиях заведующему кафедрой для допуска к защите	Студент, заведующий кафедрой	Не позднее 3 рабочих дней до установленной даты защиты
Формирование списка студентов, расписания защит ВКР	Инженер выпускающей кафедры	За 3 рабочих дней до назначенной даты за-

		щиты.
Подготовка материалов к процедуре защиты ВКР (доклад, презентация, раздаточный материал).	Студент, научный руководитель	За 3 дня до установленной даты защиты
Защита ВКР	Студент, ГЭК	По графику учебного процесса

Эффективность работы достигается в том случае, когда выпускник старается уложиться в сроки, обозначенные в календарном графике подготовки ВКР. Вовремя предоставляет разделы ВКР на проверку научному руководителю и оперативно реагирует на его замечания, устраняя недочеты и совершенствуя содержательную часть работы.

Не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты студент обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю для просмотра, одобрения и допуска к предварительной защите. Научный руководитель совместным решением с заведующим кафедрой назначает дату предварительной защиты ВКР на кафедре, как правило, **не позднее 21 календарных дней до даты защиты.**

Целью предварительной защиты выпускных квалификационных работ является контроль готовности студентов к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура предварительной защиты является обязательной. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей не менее чем из трех человек из числа преподавателей кафедры.

На предварительную защиту студент должен представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- текст ВКР в несброшированном виде с титульным листом;
- текст (тезисы) доклада, подписанный руководителем;
- раздаточный материал, подписанный руководителем;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Студент обязан представить полный, но не обязательно сшитый вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты его научно-исследовательской и практической деятельности. Процедура предзащиты включает доклад студента, вопросы, рекомендации. Доклад с использованием презентации должен быть кратким (7-10 минут), содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

После ознакомления с работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности допуска для ее последующей защиты. По окончании предзащиты обучающимся могут быть даны рекомендации по устранению замечаний. После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа **за две недели до защиты** передается студентом на кафедру.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет является обязательной. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие заимствования, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки ВКР до ее сдачи на ВК.

Проверку ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ» или поисковых систем Интернет как правило, осуществляет руководитель ВКР. При предоставлении ВКР на кафедру руководителю ВКР, обучающийся заполняет заявление, в котором фиксируется информация об его ознакомлении с фактом проверки указанной работы, результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата. До предоставления ВКР на проверку научному руководителю обучающийся может провести самопроверку ВКР на объем заимствования на бесплатных сайтах и при необходимости внести в ВКР необходимые изменения.

Обучающийся самостоятельно загружает окончательный вариант ВКР в личном кабинете системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки руководителем. Руководитель ВКР не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты ВКР должен проверить и оценить ВКР. Проверка представленной ВКР на оригинальность должна быть осуществлена в течение 3 рабочих дней. Обучающийся имеет

право ознакомиться с результатами данной проверки.

В соответствии с положением «О проверке на объем заимствований и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета ПУД СМК 115-2017», утвержденным приказом ректора от 01.09.2017 № 248-ОДП устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска работы к защите: не менее 50%. При наличии в письменной работе менее 50% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возвращения на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 7 календарных дней до начала защиты ВКР.

После успешной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» допуск ВКР к защите осуществляется согласно принятому порядку. Результаты проверки обучающийся распечатывает в личном кабинете системы «Антиплагиат.ВУЗ» в виде справки, которая подписывается руководителем ВКР. Протокол прикладывается в качестве обязательного приложения к работе.

2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Подготовке к защите ВКР необходимо уделить самое серьезное внимание. Для защиты целесообразно подготовить следующие материалы:

- доклад об основных положениях и результатах ВКР;
- презентацию в PowerPoint, слайды которой должны помогать восприятию доклада и отражать положения ВКР;
- распечатанный демонстрационный материал, который предоставляется на защите членам комиссии, оценивающей ВКР, для демонстрации положений ВКР.

Доклад целесообразнее строить не путем изложения содержания работы по разделам, а раскрывая логику получения самых значимых результатов. Доклад должен подкрепляться соответствующими печатными демонстрационными материалами, представленными вниманию комиссии, оценивающей ВКР, и специально подготовленной компьютерной презентацией.

Презентация является визуализированным вариантом представления основных положений и результатов ВКР, значительно облегчающим на защите восприятие членами комиссии, оценивающей ВКР, как материалов исследования, так и доклада студента. Содержание, структура презентации должны соответствовать сущности и длительности доклада. Как правило, презентация включает от 10 до 15 слайдов, которые должны быть логически взаимосвязаны друг с другом.

Раздаточный печатный материал предназначен для предоставления каждому члену комиссии, оценивающей ВКР, в целях снижения воздействия возможных коммуникационных и визуальных помех при представлении доклада и презентации на защите ВКР. Содержание и структура раздаточного материала должны соответствовать докладу и презентации, внося определенные уточнения по положениям ВКР

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы ВКР, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. Работа защищается каждым студентом индивидуально перед государственной экзаменационной комиссией.

На защите необходимо показать не только знание темы, но и степень владения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Защита начинается с обозначения темы и автора ВКР, зачитываемой председателем государственной экзаменационной комиссии или лицом, его замещающим. После этого слово для защиты ВКР предоставляется самому студенту.

Студент выступает с заранее подготовленным докладом и демонстрирует презентацию, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно, чтобы доклад излагался студентом свободно, без зачитывания письменного текста.

По завершении доклада студенту могут задать любые вопросы по работе для уточнения полученных выводов и результатов. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: «Что в работе выполнено лично Вами?», «В чем практическая значимость работы?», «Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования?», «Чем обусловлен выбор Вами данной методики анализа?», «Какова практическая значимость приведенной классификации?», «Каков экономический эффект от внедрения Ваших рекомендаций?», и т.д.

Ответы на вопросы комиссии должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. В ходе ответа на вопросы необходимо следить за реакцией членов комиссии. Если их

реакция положительная, то следует смело продолжать ответ. Если реакция отрицательная, то надо более четко обосновывать свои выводы.

После доклада и ответов на вопросы, как правило, председатель комиссии зачитывает «отзыв» научного руководителя. Если в «отзыве» поставлены вопросы или сделаны замечания, то защищающемуся предоставляется слово для ответов на них.

Решение об оценке ВКР принимается членами комиссии на закрытом заседании в конце процедуры защиты ВКР. Результаты объявляются студентам непосредственно после ее окончания в день защиты ВКР.

Основные критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в рабочей программе Итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Оценка за ВКР выставляется ГЭК на основе представленной работы, отзыва, протокола, подтверждающего проверку в системе «Антиплагиат» и по результатам ее защиты автором.

Основными критериями при оценке ВКР являются:

- соответствие формальным требованиям, предъявляемым к ВКР;
- реализация студентом в достаточной степени компетенций;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование источников и литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Оценка **«отлично»** – подразумевает самостоятельность исследования, наличие глубокого теоретического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полноту и высокую обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, широкую эрудицию и аргументированность доводов студента, демонстрацию высокого уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка **«хорошо»** – подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента, демонстрацию качественного уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** – подразумевает самостоятельность исследования, недостаточность теоретического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, недостаточную аргументированность доводов студента, демонстрацию необходимого (достаточного) уровня усвоения и реализации компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** – подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, отсутствие необходимого (достаточного) уровня усвоения и реализации компетенций.

В случае несогласия с оценкой ВКР студент имеет право подать в день защиты аргументированное письменное заявление на имя председателя ГЭК для проведения процедуры апелляции.